

## *Últimas modificaciones en GMZ 231 de 13/09/2022*

- **Gaceta Municipal Vol. XIX No. 145, Segunda Época.** *Se Aprueba el Reglamento de Desarrollo Urbano y Ordenamiento del Territorio del Municipio de Zapopan, Jalisco; del 28 de septiembre de 2012.*
- **Gaceta Municipal Vol. XIX No. 154, Segunda Época.** *Fe de erratas al Reglamento de Desarrollo Urbano y Ordenamiento del Territorio del Municipio de Zapopan, Jalisco; del 7 de diciembre de 2012.*
- **Gaceta Municipal Vol. XXI No. 9, Segunda Época.** *Fe de erratas al artículo 109 del Reglamento de Desarrollo Urbano y Ordenamiento del Territorio del Municipio de Zapopan, Jalisco; del 17 de febrero de 2014.*
- **Gaceta Municipal Vol. XXI No. 14, Segunda Época.** *Se modifica la Sección I que contiene los artículos 96, 96Bis, 97, 98, 99, 100, 101 y 102 del Reglamento de Desarrollo Urbano y Ordenamiento del Territorio del Municipio de Zapopan, Jalisco; del 30 de abril de 2014.*
- **Gaceta Municipal Vol. XXI No. 35, Segunda Época.** *Se reforman los artículos 70 y 107 del Reglamento de Desarrollo Urbano y Ordenamiento del Territorio del Municipio de Zapopan, Jalisco; del 26 de septiembre de 2014*
- **Gaceta Municipal Vol. XXIV No. 10, Segunda Época.** *Se Abroga el Reglamento de Desarrollo Urbano y Ordenamiento del Territorio del Municipio de Zapopan Jalisco. Se Aprueba el Reglamento de Urbanización del Municipio de Zapopan, Jalisco; 17 de febrero de 2017.*
- **Gaceta Municipal Vol. XXIX No. 231, Segunda Época.** *Reforma a los artículos 4, 102 a. 119, la adición los artículos 120 a 146, 147 al 151, 152 al 158, 159 al 164 del Reglamento de Urbanización del Municipio de Zapopan, Jalisco. de 13 de septiembre de 2022.*

## **REGLAMENTO DE URBANIZACIÓN DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN, JALISCO**

*Últimas modificaciones en GMZ No. 231 de 13/09/2022*

### **TÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES**

#### **CAPÍTULO ÚNICO**

**Artículo 1.** El presente Reglamento se expide con fundamento en los artículos 27 párrafo tercero, 115 fracciones II y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; en el artículo 11 de la Ley General de Asentamientos Humanos Ordenamiento Territorial y

Desarrollo Urbano; y en los artículos 73, 77 y 80 de la Constitución Política del Estado de Jalisco.

**Artículo 2.** Este Reglamento es de orden público e interés social y tiene por objeto establecer las normas en materia de gestión del ordenamiento territorial de los asentamientos humanos y el desarrollo urbano de los centros de población, así como definir los procedimientos para autorizar y realizar las obras de urbanización, renovaciones urbanas, infraestructura y equipamiento; para promover y cumplir los fines que se establecen en el párrafo tercero del artículo 27 la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

**Artículo 3.** Están obligadas a respetar y cumplir las disposiciones de este Reglamento las personas físicas o jurídicas, dependencias de la Administración Pública Federal, Estatal y Municipal, organismos descentralizados y entidades paraestatales propietarias de predios o poseedores a título de dueño, que se desempeñen como promotores y sus respectivos directores responsables, quienes realicen acciones urbanísticas sean públicas o privadas, con independencia del régimen de propiedad.

**Artículo 4.** Para efectos de este Reglamento se entenderá por:

- I. **Acuerdo de Viabilidad.** Dictamen emitido por el Comité mediante el cual analiza la viabilidad técnica y financiera de los Proyectos de Infraestructura y Equipamiento Urbano por Concertación.  
*Fracción modificada en GMZ 231 de 13/09/2022*
- II. **Áreas de cesión para destino:** Aquellas que se determinen aportar en predios donde se promuevan proyectos de urbanización para generar los destinos y proveer los fines públicos que requiera el centro de población en los niveles vecinal, barrial o distrital;
- III. **Áreas o predios rurales:** aquellos localizados fuera del centro de población, de preservación o conservación del medio ambiente natural o patrimonio cultural; turístico o cuya utilización corresponde principalmente a las actividades productivas o de aprovechamiento del sector primario; así como los fines compatibles o de servicio a las anteriores; los cuales son:
  - a) Rústicos, cuando carecen de obras de infraestructura y equipamiento para la dotación de servicios; o
  - b) Con servicios, donde se hayan realizado obras de infraestructura y equipamiento para proveer servicios en los desarrollos turísticos, asentamientos humanos de los ejidos y otros asentamientos que no se localicen en áreas urbanas;
- IV. **Áreas o predios urbanos:** aquellos que integran el centro de población; los cuales son:

- a) Rústicos, los que constituyen las áreas de reserva para la expansión del centro de población y los que se consideren no urbanizables por causas de preservación ecológica, prevención de riesgos y mantenimiento de actividades productivas dentro de los límites de dichos centros; donde no se hayan realizado las obras de urbanización o éstas no hayan sido recibidas por el Ayuntamiento; o
  - b) Urbanizados, donde se realizaron las obras de urbanización y éstas fueron recibidas por el Ayuntamiento o con su autorización, se administren por algún organismo público operador o asociación de vecinos;
- V. **Autorización:** acto regulativo mediante el cual se aprueba un plan, programa, proyecto o estudio, para su aplicación o a fin de ejecutar las obras o realizar las acciones objeto del presente ordenamiento;
- VI. **Ayuntamiento: Órgano de Gobierno del Municipio de Zapopan, Jalisco;**
- VII. **CFE:** Comisión Federal de Electricidad;
- VIII. **CNA:** Comisión Nacional del Agua;
- IX. **Código: Código Urbano para el Estado de Jalisco;**
- X. **Coefficiente de Ocupación del Suelo (COS):** el factor que, multiplicado por el área total de un predio o lote, determina la máxima superficie de desplante edificable del mismo, excluyendo en su cuantificación, las áreas ocupadas por sótanos;
- XI. **Coefficiente de Utilización del Suelo (CUS):** el factor que, multiplicado por el área total de un predio o lote, determina la máxima superficie que puede tener su edificación y aplicará sobre el nivel medio de banquetas, excluyendo de la cuantificación de las áreas ocupadas por sótanos y las no incluidas dentro de la superficie de desplante;
- XII. **Coefficiente de Utilización del Suelo Máximo Optativo (CUSMAX):** factor optativo adicional al CUS, en función de la capacidad de la infraestructura y servicios existentes;
- XIII. **Comisión Municipal de Directores Responsables:** órgano responsable de acreditar el registro de directores responsables de proyectos y obras en sus diferentes especialidades, integrada por funcionarios municipales y representantes de los colegios de arquitectos, ingenieros civiles, así como de profesiones afines;

- XIV. Comité: Comité de Proyectos de Infraestructura y Equipamiento Urbano por Concertación;**
- XV. Condominio:** régimen jurídico de propiedad regulado por la legislación civil; que integra las modalidades y limitaciones al dominio de un predio o edificación y la reglamentación de su uso y destino, para su aprovechamiento conjunto y simultáneo por varios titulares, quienes se denominan condóminos;
- XVI. Concertación: Modalidad de ejecución de los trabajos de infraestructura y equipamiento urbano para que se realicen a cargo y a costa del desarrollador de una acción urbanística en vías y espacios públicos, mediante convenio con el Ayuntamiento celebrado por los propietarios de predios o promotores asociados con éstos, que tengan interés en realizarlas;**  
*Fracción adicionada en GMZ de 13/09/2022*
- XVII. Dependencias:** las secretarías, dependencias y organismos integrantes de la Administración Pública Municipal, Estatal y Federal;
- XVIII. Desarrollador: La persona física o jurídica que pretenda realizar obras por concertación en el territorio del Municipio;**
- XIX. Desarrollo urbano:** proceso de planeación y regulación de la fundación, conservación, mejoramiento y crecimiento de los centros de población;
- XX. Desarrollo Urbano Sustentable:** política pública de planeación de los asentamientos humanos, basada en indicadores de sustentabilidad para el ecosistema urbano, a partir del ordenamiento ecológico territorial; con énfasis en la fisonomía cultural de la población y el potencial social de cada región, desarrollando programas de convención ambiental urbana, crecimiento ordenado y fundación de centros de población o asentamientos humanos, con el objetivo de mejorar la calidad de vida de los habitantes;
- XXI. Destinos:** los fines públicos a que se prevea dedicar determinadas zonas, áreas y predios de un centro de población;
- XXII. Dictamen de finca antigua:** documento mediante el cual se certificará que una edificación tiene una ocupación mayor a diez años;
- XXIII. Dictamen de trazo, usos y destinos específicos:** certificación emitida por la Dirección de Ordenamiento del Territorio para un determinado predio o lote, donde se precisarán las normas de control de la urbanización y edificación que les son aplicables;
- XXIV. Dictamen de usos y destinos:** documento emitido por la Dirección de Ordenamiento del Territorio mediante el cual se certificará la clasificación y la

utilización determinadas para el predio en la zonificación, para los efectos legales de actos o documentos donde se requiera esta información;

**XXV. Dirección o Dependencia Municipal:** la Dirección de Ordenamiento del Territorio; competente para elaborar, evaluar y revisar los planes y programas de desarrollo urbano municipales, autorizar, acordar, expedir y certificar los actos administrativos en materia de urbanización, así como realizar las notificaciones, verificaciones o cualquier acto procedimental y ejecutivo en dicha materia;

**XXVI. Directores corresponsables:** son los profesionistas que tienen conocimientos especializados en un área específica del proyecto ejecutivo, de la construcción, de la restauración, de la urbanización o infraestructura y que por ello pueden responsabilizarse junto con el director responsable de proyecto u obras, cuando éste así lo solicite o cuando la complejidad o el tamaño de la obra lo requiera en el área específica de su especialidad; quienes deberán contar con título y cédula profesional expedida por la Dirección de Profesiones del Estado de Jalisco;

**XXVII. Directores responsables:** los profesionistas facultados por la ley, con la capacidad para asumir la responsabilidad técnica, para elaborar o revisar los proyectos ejecutivos, promover su autorización, construir y supervisar las obras de edificación, restauración o infraestructura, avalando que estas cumplan con lo establecido por la legislación y reglamentación aplicables; quienes deberán contar con título y cédula profesional expedida por la Dirección de Profesiones del Estado de Jalisco y estar legalmente establecidos;

**XXVIII. Equipamiento urbano:** los edificios y espacios acondicionados de utilización pública, general o restringida, en donde se proporcionan a la población servicios de bienestar social. Considerando su cobertura se clasifican en vecinal, barrial, distrital, central y regional. Cuando el equipamiento lo administra el sector público este se considera un destino y cuando lo administra el sector privado se considera un uso;

**XXIX. Estimación:** Documento que contiene la valuación de los trabajos ejecutados en el periodo pactado, aplicando los precios unitarios a las cantidades de los conceptos de trabajos realizados o tratándose de contratos a precio alzado, es la valuación de los trabajos realizados en cada actividad de obra conforme a la cédula de avance y al periodo del programa de ejecución;

*Fracción adicionada en GMZ de 13/09/2022*

**XXX. Estudio de Impacto Ambiental:** análisis de carácter interdisciplinario, basado en estudios de campo y gabinete, encaminado a identificar, interpretar, valorar, prevenir, mitigar y comunicar los efectos sobre el medio ambiente de una obra, actividad o proyecto, de conformidad con este ordenamiento y la legislación de la materia;

**XXXI. Estudio de Capacidades para Potencial de Desarrollo:** el estudio técnico de factibilidad o compatibilidad de normas y lineamientos a través del cual se asegura la integración con el entorno urbano de los proyectos, en sus etapas de construcción, operación y mantenimiento, con la finalidad de establecer y garantizar las acciones para evitar o mitigar, los impactos generados a las características de la estructura vial, hidráulica, sanitaria, eléctrica, social y económica, así como de imagen urbana existentes, en beneficio de la calidad de vida de la población;

**XXXII. Estudio de Impacto al Tránsito:** el estudio de ingeniería que establece el impacto potencial de tránsito de algún proyecto de desarrollo por obra de urbanización o edificación, determinando las necesidades de cualquier mejora a los sistemas de transporte adyacentes o cercanos, con el fin de mantener un nivel de servicio satisfactorio y la previsión de accesos apropiados para los desarrollos propuestos;

**XXXIII. Fianza: Garantía presentada por el Desarrollador, con la finalidad de asegurar la ejecución de las obras de urbanización y luego de recibidas éstas, la responsabilidad ante los daños, defectos de los trabajos ejecutados o vicios ocultos, debiendo estar vigente la primera por todo el periodo de ejecución de las obras y la segunda, por dos años a partir de la entrega de las obras;**

*Fracción adicionada en GMZ de 13/09/2022*

**XXXIV. Generadores de Obra:** Es el comprobante de los volúmenes de los trabajos ejecutados, que se presenta en formato autorizado y con la documentación que soporta administrativamente el pago de estimaciones con croquis, fotografías y demás elementos que se requieran, suscrito por el residente y responsable de obra;

*Fracción adicionada en GMZ de 13/09/2022*

**XXXV. Licencia:** el acto administrativo regulativo mediante el cual se precisan los derechos y obligaciones específicos para ejecutar obras o realizar acciones determinadas, para una persona física o jurídica;

**XXXVI. Lote:** fracción de un predio resultado de su división, con frente a vialidad pública;

**XXXVII. Lotificación:** la división de un predio en dos o más fracciones, mediante una licencia de urbanización;

**XXXVIII. Mejoramiento:** acción dirigida a reordenar y renovar las áreas deterioradas o de incipiente desarrollo; así como la regularización de los asentamientos humanos;

- XXXIX. Obras de edificación:** todas aquellas acciones de adecuación espacial, públicas o privadas, necesarias a realizar en un predio urbano, para permitir su uso o destino;
- XL. Obras de infraestructura básica:** las redes generales que permiten suministrar en las distintas áreas que integran el centro de población, los servicios públicos de vialidad primaria municipal, agua potable, drenaje sanitario y pluvial, energéticos y telecomunicaciones;
- XLI. Obras de urbanización:** todas aquellas acciones realizadas con la finalidad de transformar el suelo rústico en urbanizado; o bien, adecuar, conservar o mejorar los predios o espacios de dominio público, redes de infraestructura, y equipamientos destinados a la prestación de servicios urbanos;
- XLII. Patrimonio cultural:** los bienes que sean reconocidos o declarados como tales, de conformidad con la Ley de Patrimonio Cultural del Estado de Jalisco y sus Municipios y su reglamento;
- XLIII. Planes Municipales de Desarrollo Urbano:** los planes de desarrollo urbano de centro de población y planes parciales de desarrollo urbano;
- XLIV. Programa:** el Programa Municipal de Desarrollo Urbano;
- XLV. Proyecto Definitivo de Urbanización:** el conjunto de elementos que tipifican, especifican y describen las obras de infraestructura y equipamiento, con los estudios técnicos necesarios para autorizar su ejecución. Se integra con:
- a) **Proyecto de Integración Urbana:** la asignación de los usos y destinos en el predio, de conformidad con su dictamen de trazo, usos y destinos específicos, para asegurar su conexión y operación eficiente con la infraestructura y el equipamiento de su contexto;
  - b) **Proyecto Geométrico de Urbanización:** el diseño de vialidades, espacios para equipamiento y manzanas o macro lotes con la indicación de su número máximo de unidades; y en su caso, las etapas del proyecto de urbanización;
  - c) **Proyecto Ejecutivo de Urbanización:** la integración, con base en el Proyecto Geométrico, de los proyectos de ingeniería para la construcción de sus redes de infraestructura y equipamiento;
- XLVI. Proyecto Preliminar de Urbanización:** los elementos generales del Proyecto de Integración Urbana, para realizar estudios de ingeniería, limpieza, conformación, protección y mejoramiento del predio;
- XLVII. Proyecto de Infraestructura:** Conjunto de elementos que tipifican, especifican y describen las obras de infraestructura y equipamiento, con los

estudios técnicos necesarios para autorizar su ejecución; los cuales tienen como finalidad la urbanización, renovación, rehabilitación, conservación y mejoramiento de infraestructura y de equipamiento urbano, promovidos y ejecutados en los términos del presente Reglamento y los instrumentos de planeación urbana y ambiental vigentes.

El Proyecto de Infraestructura, contempla además todos los estudios y dictámenes técnicos necesarios para sustentar la viabilidad del proyecto presentado;

**XLVIII. Proyecto ejecutivo:** El Proyecto Ejecutivo es el conjunto de elementos que tipifican, describen y especifican detalladamente las obras de edificación, restauración, urbanas e infraestructura, en cualquiera de sus géneros, expresadas en planos, documentos y estudios técnicos necesarios para la ejecución de la obra, elaborados por un director responsable de proyecto, o varios con especialidad en la materia; que incluye además, memoria de cálculo, memoria descriptiva, catálogo de conceptos, presupuesto de obra, especificaciones de construcción, calendario de obra, así como los manuales de operación y mantenimiento;

**XLIX. Reglamento:** Reglamento de Urbanización del Municipio de Zapopan Jalisco;

**L. Relotificación:** cambio en la distribución o dimensiones de los lotes en un predio, cuyas características hayan sido autorizadas con anterioridad;

**LI. Renovación urbana:** transformación o mejoramiento de las áreas de los centros de población, mediante la ejecución de obras materiales para el saneamiento y reposición de sus elementos de dominio público, pudiendo implicar un cambio en las relaciones de propiedad y tenencia del suelo, así como la modificación de usos y destinos de predios o fincas;

**LII. Reservas Urbanas:** áreas de un centro de población, que serán utilizadas para su futuro crecimiento;

**LIII. Reservas territoriales:** aquellas reservas que se integren al dominio de la Federación, el Estado o del Municipio;

**LIV. Restricción frontal:** la superficie que debe dejarse libre de construcción dentro de un lote, determinada desde la línea del límite de propiedad con la vía pública o área común, hasta el alineamiento de la edificación frente de la misma; tiene como finalidad proporcionar elementos estéticos que contribuyan a la conservación o mejora del paisaje urbano;



- LV. Restricción lateral:** la superficie entre el o los límites laterales del lote y el inicio de la construcción; tiene como fin esencial la protección de la intimidad, ventilación y asoleamiento de la edificación;
- LVI. Restricción posterior:** la superficie entre el límite posterior del lote y el inicio de la construcción; tiene como fin esencial la protección de la intimidad, ventilación y asoleamiento de la edificación;
- LVII. Saldo a Favor: Fuente de financiamiento mediante el cual el Municipio, por conducto de la Tesorería Municipal, reconoce contablemente la existencia de un pago por hacer, pactado a cubrirse convencionalmente mediante compensación, derivado de una situación jurídica autorizada por el Ayuntamiento, misma que solo puede ser ejercida en el pago de impuestos, contribuciones especiales, derechos, productos o aprovechamientos establecidos en la Ley de Ingresos municipal a favor de quien se constituye;**  
*Fracción adicionada en GMZ de 13/09/2022*
- LVIII. Servicios relacionados con la obra pública:** Son las acciones que tienen por objeto proporcionar la información o estudios necesarios previos a la realización de un proyecto ejecutivo y durante la obra. En este apartado se incluye la dirección o supervisión de obra;  
*Fracción adicionada en GMZ de 13/09/2022*
- LIX. Servicios urbanos:** actividades operativas públicas administradas en forma directa por la autoridad competente o mediante concesiones a los particulares, a fin de satisfacer necesidades colectivas en los centros de población;
- LX. SIAPA:** Sistema Intermunicipal de Agua Potable y Alcantarillado;
- LXI. Sistema de Transferencia de Derechos de Desarrollo Urbano:** conjunto de normas, procedimientos e instrumentos que permiten ceder los derechos excedentes o totales de intensidad de construcción no edificados que le correspondan a un propietario respecto de su predio, en favor de un tercero, sujetándose a las disposiciones de los planes y programas y a la reglamentación municipal, siendo la aplicación de este instrumento, facultad exclusiva del Ayuntamiento;
- LXII. Sótano:** área o espacio edificado por debajo del nivel medio de banqueteta, para el caso de utilización medio nivel este podrá tener una altura máxima de 1.80 metros sobre el nivel medio de banqueteta;
- LXIII. Subdivisión:** la división de un predio en dos o más fracciones, cuando no se requiera la apertura de vialidades públicas;

**LXIV. Usos:** fines particulares a que podrán dedicarse determinadas zonas, áreas y predios de un centro de población, en conjunción con los destinos determinados en el Programa y Planes de Desarrollo Urbano expedidos por el Ayuntamiento;

**LXV. Utilización del suelo:** conjunción de usos y destinos del suelo;

**LXVI. Vialidad pública:** Son las calles del dominio público para el libre tránsito, de conformidad a las leyes y reglamentos de la materia; sirve para dar acceso a los predios o lotes que la limiten, así como para la ventilación, iluminación y asoleamiento de los predios que la limiten;

**LXVII. Vialidad privada:** son las calles de uso restringido, de propiedad privada;

**LXVIII. Zona:** Polígono conformado por uno o varios predios en los que se clasifica y delimita en función de la similitud o compatibilidad de las actividades a desempeñar, con un uso de suelo predominante;

**LXIX. Zona mixta:** mezcla de los diferentes usos que pueden coexistir desarrollando funciones complementarias y compatibles, sin que alguno pueda considerarse como uso predominante; y

**LXX. Zonificación:** determinación de las áreas que integran y delimitan un centro de población; las zonas que identifiquen sus aprovechamientos predominantes, las reservas, usos y destinos, así como la delimitación de las áreas de conservación, mejoramiento y crecimiento del mismo.

*Fracciones modificados y otras adicionadas en GMZ 231 de 13/09/2022*

**Artículo 5.** El presente ordenamiento, se integra con las normas que regulan las obras, acciones o actividades de:

**I.** Urbanización; y

**II.** Renovación Urbana.

**Artículo 6.** Para la aplicación del presente Reglamento se podrán utilizar de manera complementaria las normas técnicas aplicables en materia de

**I.** Urbanización;

**II.** Conservación del patrimonio cultural;

**III.** Protección civil y prevención de riesgos;

**IV.** Infraestructura y equipamiento; y

- V. Otras normas técnicas aplicables en la gestión del ordenamiento sustentable del territorio y desarrollo urbano.

## **TÍTULO II DE LAS FACULTADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL**

### **CAPÍTULO ÚNICO**

**Artículo 7.** Corresponde al Municipio la verificación, dictaminación, autorización y control de las actividades, obras o acciones en materia de ordenamiento territorial, desarrollo urbano, urbanización y construcción o edificación, por conducto de las dependencias que se establezcan en el Reglamento de la Administración Pública Municipal de Zapopan, Jalisco, la cuales en el presente Reglamento se identifican como la “Dependencia Municipal” o la “Dirección”.

Las Atribuciones y facultades del Municipio en materia de inspección y vigilancia respecto al cumplimiento de lo dispuesto en el presente ordenamiento y demás normatividad aplicable, serán ejercidas por conducto de la Dirección de Inspección y Vigilancia, dependiente de la Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental. Los procedimientos de visita, medidas de seguridad y de aplicación de sanciones que lleve a cabo la Dirección de Inspección y Vigilancia se registrarán por lo que establece la Ley del Procedimiento Administrativo.

**Artículo 8.** Son facultades de la Dirección:

- I. Recibir las solicitudes de dictámenes, autorizaciones, licencias, permisos y certificaciones que se establecen en el presente Reglamento; dar el trámite administrativo correspondiente y emitir las resoluciones en los plazos correspondientes;
- II. Determinar la aplicación de las normas técnicas para que las urbanizaciones, infraestructura y el equipamiento en general, reúnan las condiciones necesarias de seguridad, sustentabilidad, higiene, e imagen urbana que corresponda;
- III. Admitir las solicitudes para emitir o autorizar los actos administrativos conforme al presente Reglamento;
- IV. Expedir el dictamen de usos y destinos, a efecto de certificar la utilización de los predios y fincas;
- V. Expedir el dictamen de trazo, usos y destinos específicos, a efecto de certificar las normas de control de la urbanización y construcción;

- VI.** Expedir el dictamen de finca antigua;
- VII.** Otorgar o negar la autorización del Proyecto de Integración Urbana;
- VIII.** Otorgar o negar la autorización del Proyecto Geométrico de Urbanización;
- IX.** Otorgar o negar la autorización del Proyecto Ejecutivo de Urbanización;
- X.** Otorgar o negar la autorización del Proyecto Definitivo de Urbanización;
- XI.** Otorgar o negar la autorización del coeficiente de utilización del suelo máximo optativo (CUSMAX);
- XII.** Emitir la factibilidad para la permuta parcial o total de las áreas de cesión para destino y su equipamiento;
- XIII.** Otorgar o negar las autorizaciones y expedir las licencias o permisos de subdivisiones y relotificaciones de predios;
- XIV.** Autorizar la constitución del régimen de condominio;
- XV.** Recibir el aviso y verificar la suspensión de obras de urbanización o construcción;
- XVI.** Verificar o supervisar todas las actividades a que regulan en el presente Reglamento;
- XVII.** Ordenar la suspensión de actividades en los términos previstos por este Reglamento y demás disposiciones aplicables;
- XVIII.** Determinar y aplicar las sanciones administrativas que correspondan, por los actos violatorios a las normas del presente Reglamento;
- XIX.** Realizar las notificaciones que se requieran en los actos y procedimientos administrativos del presente Reglamento; y
- XX.** Expedir la resolución del estudio para potencial de desarrollo; y
- XXI.** Las demás que señale este Reglamento y el resto de las normas aplicables.

### **TÍTULO III. DE LA CLASIFICACIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS**

## CAPÍTULO ÚNICO

**Artículo 9.** En materia de ordenamiento territorial de los asentamientos humanos y el desarrollo urbano de los centros de población, son actos declarativos aquéllos que sólo reconocen sin modificar una situación jurídica, en relación con la utilización de predios o fincas o la autorización y ejecución de obras. Estos actos son.

- I. El dictamen de usos y destinos;
- II. El dictamen de trazo, usos y destinos específicos;
- III. El dictamen de finca antigua; y
- IV. El dictamen que determina la procedencia para realizar la entrega y recepción de obras de urbanización.

**Artículo 10.** En materia de ordenamiento territorial de los asentamientos humanos y el desarrollo urbano de los centros de población, son actos regulativos aquéllos que autorizan la ejecución de una obra o actividad con fundamento en el presente Reglamento. Estos actos son:

- I. La autorización del Proyecto de Integración Urbana (PIU), total o por etapas;
- II. La autorización del Proyecto Preliminar de Urbanización, total o por etapa;
- III. La autorización del Proyecto Geométrico de Urbanización, total o por etapas;
- IV. La autorización del Proyecto Ejecutivo de Urbanización, total o por etapas;
- V. La autorización de subdivisiones y relotificaciones o en su caso, la subdivisión y fusión simultánea de predios;
- VI. La autorización para constituir el régimen de condominio;
- VII. La modificación de los actos regulativos que anteceden, cuando no impliquen la posible afectación de terceros; y
- VIII. Las demás autorizaciones, licencias y permisos regulados por el presente ordenamiento.

**Artículo 11.** En materia de ordenamiento territorial de los asentamientos humanos y el desarrollo urbano de los centros de población, son actos constitutivos, aquellos por virtud de los cuales, se otorgan derechos o imponen obligaciones entre la autoridad administrativa y el administrado. Estos son.

- I. La autorización del coeficiente de utilización del suelo máximo optativo (CUSMAX); y
- II. La factibilidad de la permuta parcial o total de las áreas de cesión para destino y su equipamiento.

**Artículo 12.** En materia de ordenamiento territorial de los asentamientos humanos y el desarrollo urbano de los centros de población, son actos procedimentales aquéllos que forman parte de la realización de un proyecto ejecutivo para realizar obras, acciones o actividades de urbanización, edificaciones relacionadas con la misma urbanización; hasta su conclusión total o por etapas. Estos son.

- I. La admisión de solicitudes para emitir o autorizar los actos administrativos conforme al presente Reglamento;
- II. La suspensión de actividades en los términos previstos por este Reglamento y demás disposiciones aplicables;
- III. La recepción de obras de urbanización de conformidad con su proyecto definitivo, total o por etapas; y
- IV. El dictamen del estudio de capacidades para potencial de desarrollo.

**Artículo 13.** Los plazos y términos se fijarán y computarán conforme a las siguientes disposiciones.

- I. Para realizar los actos administrativos definitivos o procedimentales se observarán los plazos y términos que se establecen en el presente Reglamento;
- II. Cuando se haya omitido en este Reglamento establecer el término o plazo para emitir o realizar un acto administrativo, se aplicará lo previsto por la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco; y
- III. El cómputo de los plazos se sujetará a las reglas que establece la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco.

**Artículo 14.** Las disposiciones de la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco, serán aplicables a.

- I. Los medios, forma, plazos y términos para notificar las resoluciones que afecten los intereses de los promoventes, emitidas en los procedimientos administrativos normados por este Reglamento;

- II. Las visitas de verificación;
- III. Las visitas de inspección;
- IV. La determinación y aplicación de medidas de seguridad;
- V. La determinación de infracciones;
- VI. La imposición de sanciones administrativas; y
- VII. Los recursos administrativos para la defensa de las personas a quienes afecten las resoluciones que se indican en la fracción I de este mismo artículo.

## **TÍTULO IV DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS ADMINISTRADOS**

### **CAPÍTULO ÚNICO**

**Artículo 15.** Las personas titulares de derechos o promoventes de actos administrativos regulados en el presente Reglamento, además de lo establecido con carácter general en otras leyes y reglamentos, tienen derecho a:

- I. Obtener información, asesoría y orientación respecto de los requisitos técnicos y jurídicos que las leyes y reglamentos establezcan para integrar las solicitudes, proyectos, obras, acciones o actividades que los interesados se propongan realizar;
- II. Obtener y utilizar la cartografía del municipio con sus referencias; para integrar sus proyectos urbanización o edificación;
- III. No presentar los documentos que obren en poder de la Dirección y pedir se tengan por integrados a sus expedientes administrativos;
- IV. Utilizar medios informáticos, electrónicos o telemáticos, especialmente internet, en la tramitación de los procedimientos y en la obtención de información, de conformidad al “Reglamento de Línea Zapopan y del Uso de Medios Electrónicos del Municipio de Zapopan, Jalisco”;
- V. Conocer en cualquier momento el estado de trámite del procedimiento y obtener copia de los documentos contenidos en su expediente administrativo;
- VI. La tramitación del procedimiento sin demoras indebidas, obteniendo una resolución expresa y precisa, dentro del plazo o término previsto, donde se conceda o niegue lo solicitado;

- VII.** Interponer la demanda de juicio administrativo en los casos de negativa ficta, cuando haya transcurrido el plazo para emitir la resolución de los actos declarativos que se enuncian en el presente Reglamento, como se dispone en la Ley de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco;
- VIII.** Promover la declaración de afirmativa ficta respecto de la solicitud de emitir los actos regulativos que se indican en el presente Reglamento, ante la omisión de la autoridad de emitir una resolución de manera expresa y precisa dentro de los plazos o términos previstos por la norma aplicable al caso específico, de conformidad con la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco y la Ley de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco;
- IX.** Recibir las liquidaciones de pagos por contribuciones y las órdenes de ejecución, debidamente fundadas y motivadas;
- X.** Presentar sugerencias, quejas y reclamaciones sobre la tramitación de los procedimientos administrativos municipales;
- XI.** Impugnar los actos o resoluciones que emanen de las autoridades, que estimen antijurídicos, infundados o faltos de motivación, mediante los recursos que otorgan el presente Reglamento; y
- XII.** Ejercer los medios de defensa administrativos o jurisdiccionales que establecen los reglamentos municipales y las leyes administrativas o jurisdiccionales.

**Artículo 16.** Las personas titulares de derechos o promoventes de actos administrativos regulados en el presente Reglamento, además de lo establecido con carácter general en otras leyes y reglamentos, podrán:

- I.** Ejercer sus derechos como propietarios o poseedores de predios o fincas con observancia de las modalidades generales y específicas que determinen los programas y planes municipales de desarrollo urbano vigentes;
- II.** Informarse de sus derechos y obligaciones como habitantes titulares de derechos generales y específicos al ambiente, a la ciudad y sus servicios públicos;
- III.** Informarse de la clasificación y utilización de los predios o fincas en forma previa o al realizar su aprovechamiento, mediante la consulta de los programas o planes municipales de desarrollo urbano vigentes o la solicitud de su dictamen de usos y destinos;



- IV.** Consultar y verificar en el Registro Público de la Propiedad y Comercio las inscripciones de usos y destinos específicos que correspondan a sus predios, fincas o unidades condominales;
- V.** Consultar y verificar en el Catastro Municipal la inscripción y avalúo que correspondan a sus predios, fincas o unidades condominales;
- VI.** Consultar, verificar y respetar en forma estricta las determinaciones de destinos que correspondan a los predios de dominio público, en particular los derechos de vía y sus restricciones;
- VII.** Consultar, verificar y respetar las restricciones para la utilización de sus predios, fincas o unidades condominales, como vecinos integrantes de una comunidad de convivencia, sustentada en obligaciones y derechos mutuos;
- VIII.** Permitir la verificación e inspección de sus predios, fincas o unidades condominales, por servidores públicos municipales, quienes observen en forma estricta los procedimientos y en particular presenten su orden, oficio de comisión e identificación;
- IX.** Conservar la nomenclatura y la numeración oficial de sus predios o fincas;
- X.** Informarse y cumplir sus obligaciones fiscales como propietarios o poseedores de predios, fincas o unidades condominales; y
- XI.** Participar en las instancias y los procedimientos de consulta pública que promueva o convoque el Municipio.

**Artículo 17.** Las autoridades municipales en sus relaciones con todas las personas y en particular con los promoventes de los actos o procedimientos regulados en el presente Reglamento, se sujetarán a lo siguiente:

- I.** No deberán exigir más requisitos que los previstos en forma expresa en este Reglamento y otros ordenamientos aplicables y tendrán la obligación de dar trámite a las solicitudes si el interesado cumple con los mismos; la omisión o negativa injustificada por parte de los servidores públicos a otorgarlas, implicará fincar las responsabilidades que procedan;
- II.** Deberán proporcionar información y orientar al particular acerca de los requisitos jurídicos o técnicos que las disposiciones legales vigentes impongan a los proyectos, actuaciones o solicitudes que se propongan realizar;

- III. Se abstendrán de requerir documentos o solicitar información que no sean exigidos por las normas aplicables al procedimiento, o que ya se encuentren en el expediente del trámite o se indique que ya obran en poder de la Dirección;
- IV. Sólo podrán requerir informes, verificaciones, revisiones, documentos y otros datos durante la realización de visitas de verificación, en aquellos casos previstos en este u otros ordenamientos;
- V. Solicitarán la comparecencia de las personas, sólo cuando así esté previsto en la ley, previa citación en donde se hará constar expresamente el lugar, fecha, hora y objeto de la comparecencia, así como los efectos de no atenderla;
- VI. Hacer del conocimiento de los promoventes, en cualquier momento, del estado de la tramitación de los procedimientos en los que tengan interés jurídico, y a proporcionar copia de los documentos contenidos en ellos, previo pago de los derechos correspondientes;
- VII. Harán constar en las copias de los documentos que se presenten que fueron cotejados con los originales;
- VIII. Permitirán el acceso a sus registros y archivos en los términos previstos en este u otros ordenamientos, siempre que acrediten su interés jurídico, observado lo dispuesto en la normatividad en materia de transparencia;
- IX. Deberán tratar con respeto a las personas, facilitarles el ejercicio de sus derechos y el cumplimiento de sus obligaciones; y
- X. Dictar resolución expresa sobre cuantas peticiones le formulen; así como en los procedimientos iniciados de oficio, cuya instrucción y resolución afecte a terceros, debiendo dictarla dentro del plazo fijado por la ley.

**TÍTULO V**  
**DE LOS REQUISITOS Y PROCEDIMIENTOS GENERALES DE LOS ACTOS**  
**ADMINISTRATIVOS**

**CAPÍTULO ÚNICO**

**Artículo 18.** La Dirección deberá expedir los dictámenes o actos declarativos descritos en el presente Reglamento a cualquier persona que los solicite, sin requerir la acreditación de su interés jurídico. La solicitud se integrará con lo siguiente:

- I. El original y dos copias de la solicitud, debidamente firmadas por los solicitantes;

- II. La identificación oficial de los solicitantes;
- III. El croquis del predio o lote, con referencia que permita a la dependencia su localización en la cartografía del Municipio;
- IV. La localización del predio a escala en coordenadas UTM en formato digitalizado DWG o en fotografía aérea, cuando el promovente disponga de estos elementos; y
- V. La copia donde se acredite el pago de derechos correspondiente a su trámite administrativo;

**Artículo 19.** Recibida la solicitud, el dictamen o certificado se expedirá en un plazo no mayor a cinco días hábiles.

**Artículo 20.** La Dirección deberá autorizar los actos regulativos señalados en este reglamento a las personas que acrediten su derecho, mediante lo siguiente:

- I. La copia certificada del documento que acredite la propiedad o la legal disposición de la misma debidamente inscrito ante la autoridad registral correspondiente de acuerdo al régimen de propiedad al cual se encuentre sujeto;
- II. La copia certificada del documento que acredite la posesión legal del predio como lo son la diligencia de apeo y deslinde o la certificación de hechos notarial;
- III. El historial catastral del predio emitido por la Dirección de Catastro Municipal;
- IV. Cuando el promovente sea una persona distinta al titular del predio, deberá presentar la copia certificada del documento en donde se haga constar el acto del cual se deriva su derecho a urbanizar, edificar o utilizar el predio, lote, finca o unidad privativa; y
- V. Cuando el titular del predio o el promotor inmobiliario sean personas jurídicas, deberán acreditar la legal representación y constitución con arreglo a la legislación vigente;

**Artículo 21.** Una vez presentada la solicitud para autorizar un acto regulativo, la Dirección procederá a su revisión, para establecer y acordar lo siguiente:

- I. Si los documentos son deficientes o insuficientes, se procederá a regresar el expediente en un plazo de cinco días hábiles, señalando las deficiencias; o bien
- II. Acordar su admisión.

**Artículo 22.** En el acuerdo de admisión de la solicitud para autorizar un acto regulativo se precisará lo siguiente.

- I. La identificación del promovente;
- II. La identificación del representante legal del promovente, en su caso;
- III. La identificación y aceptación del director responsable de proyecto o de obras;
- IV. Fecha de admisión del expediente; y
- V. Los documentos que se reciben.

## **TÍTULO VI DE LAS ÁREAS DE CESIÓN PARA DESTINO**

### **CAPÍTULO ÚNICO**

**Artículo 23.** Las áreas de cesión para destino se generaran en los proyectos de urbanización donde se desarrollen los usos de un predio; y se deberán determinar o delimitar en el Proyecto Definitivo de Urbanización. Los destinos que se generan en el proceso de urbanización de un predio, en conjunto con la infraestructura y equipamiento disponible en el área o zona, proporcionan los servicios que se requieren para el funcionamiento de los usos del proyecto o desarrollo.

**Artículo 24.** Las áreas de cesión para destino se clasifican en:

- I. **Espacios públicos de equipamiento:** corresponde a los espacios necesarios para el desarrollo de la comunidad determinados en el análisis de dosificación de equipamiento; y
- II. **Espacios públicos para vialidad:** corresponde a las vías públicas que resultan al término de toda urbanización, por lo que todo propietario o promotor cuando concluya dicha acción, cede a título gratuito al municipio;

**Artículo 25.** Las áreas de cesión para destino se determinarán tanto en áreas de reserva, áreas de renovación urbana como en áreas de gestión urbana integral (AGUI), bajo las siguientes disposiciones:

- I. Se determinarán y localizarán en los proyectos de urbanización en predios rústicos de las áreas de reserva o en áreas de renovación, según lo estipulado en el Programa y Planes Municipales de Desarrollo Urbano; y
- II. En áreas de gestión urbana integral (AGUI), se determinarán en predios mayores a 5,000 metros cuadrados, que se pretendan modificar cambiando la utilización del

suelo o incremente la densidad de edificación establecida en el plan de desarrollo urbano, y que, como consecuencia, se incremente la densidad de población.

**Artículo 26.** Las áreas de cesión para destino se generan en predios cuya utilización requiera de servicios públicos. En consecuencia, no son generadoras de áreas de cesión para destino, las obras o acciones en los predios con el régimen de propiedad, las clasificaciones o actividades siguientes:

- I. Los bienes inmuebles de dominio público, propiedad de la Nación, del Estado o Municipio;
- II. Los cauces, escurrimientos, arroyos o cuerpos de agua;
- III. Los derechos de paso de las redes de infraestructura y sus instalaciones;
- IV. Las áreas de restricción que generan en los bienes, redes e instalaciones que se indican en las tres fracciones que anteceden;
- V. Las zonas agropecuarias, forestales y de actividades extractivas;
- VI. Las áreas, zonas o predios de infraestructura o equipamiento público, distintos a los elementos del proyecto; y
- VII. Los espacios verdes abiertos.

Cuando el proyecto de urbanización, con fines de mejorar su calidad ambiental, incremente sus espacios verdes abiertos en forma que exceda los requerimientos aplicables en su matriz de uso del suelo, podrá distribuir o transferir la superficie y volumen edificable, a los predios o lotes del mismo desarrollo, cuyas características tengan la capacidad de recibir esos incrementos.

**Artículo 27.** La determinación de la superficie de las áreas de cesión para destino de equipamiento, se cuantificarán en relación con la superficie total del predio, menos las superficies del predio con régimen de propiedad, clasificación o las actividades no-generadoras que se indican en el artículo anterior, aplicando los siguientes porcentajes:

- I. Zonas habitacionales: 16%;
- II. Zonas Comerciales y de Servicios: 13%;
- III. Zonas Turísticas: 11%;
- IV. Zonas Industriales: 8%; y

- V. Zonas de Granjas y Huertos y campestres: 6%.

**Artículo 28.** Serán consideradas y tomadas como parte de las áreas de cesión para destino que genere la urbanización de un predio, las afectaciones por:

- I. Los destinos para infraestructura básica y equipamiento urbano que determine la Dirección, cuando la causa de aportarlas se genere por objetivos, acciones o servicios distintos a los elementos o requerimientos del proyecto; y en todo caso
- II. Las vialidades primarias determinadas en el programa o planes de desarrollo urbano.

**Artículo 29.** Las áreas de cesión para destino deberán contar con las obras de urbanización que les permitan su inmediata operación y funcionamiento, sin lo cual no deberán ser recibidas por parte del municipio.

**Artículo 30.** Las obras mínimas de urbanización que deben habilitar las áreas de cesión para destino son las siguientes:

- I. Las redes de agua potable, alcantarillado y sanitario;
- II. El sistema de drenaje pluvial;
- III. La red de electrificación y alumbrado;
- IV. Los elementos de vialidad como calles, banquetas, andadores y estacionamientos;
- V. Los dispositivos de control vial como señalización y semaforización; y
- VI. La jardinería y mobiliario urbano necesario.

**Artículo 31.** Las áreas de cesión para destino deberán estar equipadas con las obras de edificación mínimas conforme a lo siguiente:

- I. Las dedicadas a espacios verdes abiertos y recreativos, deberán contar con las obras de jardinería en general, pavimentos, infraestructura, mobiliario urbano en general y edificación necesarios para su operación, tales como, sanitarios, casetas o controles de ingresos y otras. Dichas obras serán con cargo a quien realice las obras de urbanización;
- II. Las dedicadas a la organización y administración vecinal y cultura tales como salas de reunión, oficinas de asociaciones de vecinos, casetas de vigilancia, bibliotecas y otras, que deberán contar con las edificaciones e instalaciones propias para esos efectos, a razón de un metro cuadrado de construcción por cada diez habitantes en zonas habitacionales; cien metros cuadrados de construcción por cada hectárea de

superficie bruta en zonas comerciales y de servicios, y cincuenta metros cuadrados de construcción por cada hectárea de superficie bruta en zonas industriales. Dichas obras serán con cargo a quien realice la urbanización; y en caso de que se requiera que la edificación deba ser de mayores dimensiones, el Ayuntamiento previo estudio determinara su procedencia y asumirá la diferencia en su costo; y

- III.** Las dedicadas a los rubros de educación y salud, deberán contar con la edificación e instalaciones necesarias para cumplir con las funciones que se les asignen. Dichas obras serán realizadas por cuenta del gobierno municipal, estatal o federal. Dicha obligación podrá ser asumida por el urbanizador, previa celebración del convenio correspondiente.

**Artículo 32.** La autorización del Proyecto Ejecutivo de Urbanización incluirá la aceptación por parte del Municipio de administrar las áreas de cesión para destino, con la precisión de los predios cuya propiedad o dominio:

- I.** Se transmitirá al patrimonio municipal, como bienes del dominio público, para administrar su conservación y los servicios públicos a los cuales resulten afectos;
- II.** Se transmitirá al patrimonio del organismo público al cual corresponda la administración de su conservación y los servicios públicos a los cuales resulten afectos con la categoría de bienes de dominio público;
- III.** Se transmitirá al patrimonio municipal, como bienes del dominio público, pero su conservación y administración quedará concesionada a las asociaciones de vecinos, como parte de la infraestructura y equipamiento de su colonia; o
- IV.** En su caso, su propiedad o dominio se quedará integrado al condominio como bienes de uso común, afectos a la prestación de los servicios públicos correspondientes.

**Artículo 33.** Las áreas de cesión para destino de equipamiento que acuerde administrar el municipio y las áreas para espacios públicos para vialidad incluyendo la vialidad primaria municipal, serán patrimonio del Municipio con carácter de dominio público, por lo cual, al concluir toda urbanización para la expansión o renovación urbana, deberá de consignarse el carácter de inalienable, imprescriptible e inembargable que dichas áreas o bienes tendrán en lo sucesivo.

**Artículo 34.** En las obras de urbanización que se realicen por etapas, se deberá garantizar el total de la superficie de las áreas de cesión para destino de todas las etapas de conformidad al Proyecto Definitivo de Urbanización.

**Artículo 35.** Las áreas de cesión para destino y sus obras de infraestructura y equipamiento podrán ubicarse en lugar diferente al área del proyecto, cuando:

- I. Las áreas de cesión para destino se generen en proyectos para uso industrial, comercio, turismo o servicios;
- II. El área o zona donde se proyectan las obras de urbanización o edificación, cuente con los espacios públicos y los servicios suficientes que requiere la población;
- III. La localización o acceso a los predios que se proponen desarrollar, no facilite su acceso a la población o su administración por el Municipio;
- IV. La extensión de los predios de las áreas no sea suficiente para cumplir los fines o servicios públicos a las cuales se proponga destinar;
- V. El predio a desarrollar se localice en un área de conservación;
- VI. El cambio de ubicación fuera del área del proyecto de las áreas de cesión para destino, tiene por objeto integrarlas en un proyecto de infraestructura o equipamiento con mayor extensión o mejor localización y calidad, en beneficio de la población de la unidad barrial, vecinal o centro de población;
- VII. Las áreas de cesión para destino se generen en proyectos de renovación urbana o acciones de regularización; o
- VIII. Se promueva en un área de desarrollo controlado.

**Artículo 36.** No procederá la permuta o cambio de ubicación fuera del área del proyecto en los desarrollos habitacionales con densidad alta (H4-U, H4-H y H4-V), de predios mayores a una hectárea.

**Artículo 37.** Cuando a propuesta del promotor se demuestre, que su proyecto de urbanización está en alguno de los supuestos de procedencia previstos en los dos artículos antecedentes, éstas podrán cambiar de ubicación fuera del área del proyecto total o parcialmente, sujetándose a las siguientes reglas:

- I. La procedencia de cambio de ubicación de áreas de cesión para destino fuera del área del proyecto deberá comprobarse mediante el análisis presentado por el urbanizador de conformidad con las normas vigentes y aprobado por la Dirección;
- II. Para establecer el importe para aprobar el cambio de ubicación fuera del área del proyecto de las áreas de cesión para destino, se deberá realizar un dictamen de valor emitido por la Dirección de Catastro Municipal, con base en el valor comercial que correspondería al terreno ya urbanizado;
- III. La factibilidad del cambio de ubicación de las áreas de cesión para destino fuera del área del proyecto de las mismas, según el caso, deberá precisar lo siguiente:



- a) La especificación y cuantificación de las áreas en su localización, extensión, valor y costo de las obras para de infraestructura y equipamiento que requiera su habilitación;
- b) La forma como el urbanizador aportará las áreas;
- c) La especificación y cuantificación de las áreas al cambio de ubicación fuera del área del proyecto; y
- d) Los plazos o términos para realizar el cambio de ubicación fuera del área del proyecto y en su caso, el monto de la fianza requerida para garantizar su cumplimiento.

**Artículo 38.** La Dirección podrá promover entre los urbanizadores de proyectos de urbanización que las áreas de cesión para destino, sean agrupadas y concentradas o habilitadas para equipamientos urbanos, a fin de garantizar su adecuado aprovechamiento, mantenimiento y acceso público. Las resoluciones que se dicten en este sentido, deberán ser aprobadas por la Dirección.

**Artículo 39.** En el procedimiento de subdivisión de predios, la Dependencia Municipal podrá requerir o el titular del predio podrá solicitar, se inicie el procedimiento de urbanización con la determinación y localización de los destinos correspondientes al predio original y las facciones, predios o lotes resultantes, así como de sus áreas de cesión para destino.

**Artículo 40.** En los desarrollos habitacionales que se pretendan ejecutar bajo modalidad plurifamiliar, las áreas de cesión para destino con uso de espacios verdes, abiertos y recreativos vecinales, podrán quedar integradas en forma total o parcial como unidades privativas de servicios del condominio una vez constituido éste.

**Artículo 41.** Los titulares de predios urbanos donde no se hayan realizado las obras de urbanización autorizadas o que no se hayan garantizado las áreas de cesión para destino, en cualquiera de los tipos de zonas, quedan sujetos a garantizar áreas de cesión para destino que requiera su utilización, de conformidad con el presente Reglamento.

## **TÍTULO VII COMPATIBILIDAD DE NORMAS Y LINEAMIENTOS**

## **CAPÍTULO I**

### **DEL COEFICIENTE DE UTILIZACIÓN DEL SUELO MÁXIMO OPTATIVO**

**Artículo 42.** El coeficiente de utilización del suelo máximo optativo (CUSMAX), consiste en un incremento en el coeficiente de utilización del suelo CUS base determinado en la zonificación de los planes parciales de desarrollo urbano, para que los propietarios o promoventes puedan llevar a cabo un desarrollo con una intensidad especial, siempre y cuando gestionen y obtengan las autorizaciones que señala el presente Reglamento.

**Artículo 43.** La aplicación del coeficiente de utilización del suelo máximo optativo (CUSMAX) se sujetará a:

- I.** Las normas generales de control territorial que forman parte de los planes de desarrollo urbano y a las siguientes disposiciones:
  - a)** Los Planes Parciales de Desarrollo Urbano, los cuales establecerán los polígonos o corredores urbanos con potencial de desarrollo o sistema de transferencia de derechos de desarrollo, en los que se podrá aplicar el coeficiente de utilización del suelo máximo optativo, mismo que se expresará en la intensidad de construcción máxima permitida;
  - b)** El coeficiente de utilización del suelo máximo optativo (CUSMAX) que podrán establecer los Planes Parciales de Desarrollo Urbano quedará determinado en función de la capacidad de la infraestructura y servicios existentes;
  - c)** La aplicación del coeficiente de utilización del suelo máximo optativo (CUSMAX) para la intensidad de construcción será cuantificable a partir de 1.80 metros sobre el nivel medio de banqueta;
  - d)** La aplicación del coeficiente de utilización del suelo máximo optativo (CUSMAX) estará condicionado al pago de los derechos correspondientes conforme a la Ley de Ingresos del Municipio; y

**II.** La aprobación del Estudio de Capacidades para Potencial de Desarrollo

La aplicación del coeficiente de utilización del suelo máximo optativo (CUSMAX) deberá sujetarse a la resolución procedente del Estudio de Capacidades para Potencial de Desarrollo.

**Artículo 44.** El coeficiente de utilización del suelo máximo optativo (CUSMAX) se sujetará al procedimiento siguiente:

- I.** Una vez obtenido el dictamen de trazo, usos y destinos específicos, se presentará a la Dirección la solicitud de aplicación del coeficiente de utilización de suelo máximo

optativo (CUSMAX) y el dictamen procedente del Estudio de Capacidades para Potencial de Desarrollo;

- II.** La Dirección, en un plazo no mayor de cinco días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud, resolverá sobre su admisión;
- III.** La resolución de la Dirección, establecerá los derechos a cubrir conforme a lo establecido en la Ley de Ingresos del Municipio; y
- IV.** Una vez realizado el pago correspondiente y enterado a la Dirección se emitirá la autorización del coeficiente de utilización del suelo máximo optativo (CUSMAX), en un plazo máximo de quince días hábiles.

## **CAPÍTULO II**

### **DEL ESTUDIO DE CAPACIDADES PARA POTENCIAL DE DESARROLLO.**

**Artículo 45.** El Estudio de Capacidades para Potencial de Desarrollo, tiene como objetivo establecer y garantizar las acciones para evitar o mitigar, los impactos generados a las características de la estructura vial, hidráulica, sanitaria, eléctrica, social y económica, así como de imagen urbana existentes, en beneficio de la calidad de vida de la población, en los siguientes casos:

- I.** Para la autorización del coeficiente de utilización del suelo máximo optativo (CUSMAX); y
- II.** Para acreditar la factibilidad y compatibilidad de normas y lineamientos.

**Artículo 46.** El Estudio de Capacidades para Potencial de Desarrollo deberá de contener lo siguiente:

- I.** Datos generales del:
  - a)** Titular o promovente; y
  - b)** De los responsables del estudio;
- II.** El registro de Director Responsable de Proyecto de Obras de Urbanización o Edificación;
- III.** El documento en el que se acredite la propiedad del predio; y el documento con el que se acredite la personalidad jurídica del titular y promovente;
- IV.** El Dictamen de Trazo Usos y Destinos Específicos;

- V. La delimitación del área de estudio en un plano de ubicación que lo sitúe dentro del sistema vial primario;
- VI. La delimitación del área de aplicación;
- VII. El Proyecto conceptual y memoria descriptiva, que incluirá:
  - a) Nombre específico del proyecto;
  - b) Uso propuesto;
  - c) Memoria descriptiva de las características generales del proyecto conceptual, que incluya cuadro de áreas que especifique las superficies por cada uno de los usos propuestos, número de unidades, niveles y cajones de estacionamiento, COS y CUS propuesto; y
  - d) Descripción de los criterios de redes de agua potable, sanitaria, pluvial, eléctrica y alumbrado público;
- VIII. El inventario de equipamiento urbano existente (público o privado) de los siguientes sistemas:
  - a) Educación;
  - b) Salud; y
  - c) Espacios verdes abiertos y recreativos;
- IX. Medio físico transformado del área de estudio:
  - a) Estructura urbana;
  - b) Vialidad;
  - c) Usos del suelo; y
  - d) Densidad;
- X. Conclusiones;
- XI. Anexos;
  - a) Viabilidades por los servicios que requiere el proyecto, abasto de agua, disposición de agua residual y pluvial, energía eléctrica; y
  - b) En su caso el Estudio de Impacto al Tránsito o de ingresos y salida; y

La Dirección en un plazo no mayor a cinco días hábiles siguiente a la recepción del estudio resolverá sobre su admisión, misma que establecerá los derechos correspondientes a la revisión del estudio, conforme a la Ley de Ingresos del Municipio.

**Artículo 47.** La Dirección emitirá la resolución correspondiente de manera fundada y motivada en un plazo no mayor a veinte días hábiles, conforme a los siguientes supuestos:

- I.** La procedencia del proyecto u obra de que se trate en los términos presentados;
- II.** La procedencia condicionada, deberá expresar de manera clara los términos que tendrán que cumplirse para autorizar el proyecto u obra de que se trate, en particular aquellos que aseguren que los impactos negativos se impidan, mitiguen o compensen;
- III.** La improcedencia de la obra o proyecto será emitida cuando concurren uno o más de los siguientes supuestos:
  - a)** Los impactos o efectos negativos, no puedan ser atenuados a través de las medidas de mitigación y compensación propuestas; y
  - b)** Se genere impacto negativo irreversible o irrecuperable al espacio público o privado, estructura vial, hidráulica, sanitaria, eléctrica, social y económica.

**Artículo 48.** El interesado deberá aceptar y garantizar las obligaciones que deriven de la resolución de la Evaluación del Estudio de Capacidades para Potencial de Desarrollo que expida el Municipio a través de la Dirección, conforme a lo dispuesto en este Reglamento.

## **TÍTULO VIII DE LOS PROYECTOS DE URBANIZACIÓN**

### **CAPÍTULO ÚNICO**

**Artículo 49.** El procedimiento para la obtención de la autorización del Proyecto de Integración Urbana, Proyecto Geométrico de Urbanización y el Proyecto Ejecutivo de Urbanización; se llevará a cabo de la siguiente manera:

- I.** El urbanizador o promotor presentará los documentos para la autorización de actos regulativos y los requisitos específicos para cada proyecto o indicará que ya los aportó en el procedimiento de autorización antecedente;
- II.** Una vez recibida la solicitud, la Dirección procederá a revisar la documentación y resolverá su admisión;
- III.** La Dirección contará con un plazo de diez días hábiles posteriores a la admisión, para resolver la autorización del acto regulativo solicitado, o en su caso señalar las observaciones al urbanizador o promotor, quien deberá solventarlas para obtener la autorización correspondiente; y
- IV.** El urbanizador o promotor podrá solicitar la revisión o revisiones para solventar las observaciones que la Dirección le haya señalado, quien en un plazo de diez días hábiles deberá resolver en forma definitiva sobre la solicitud.

**Artículo 50.** Para solicitar la autorización del Proyecto de Integración Urbana se requerirá aportar la siguiente documentación:

- I.** Copia de la identificación oficial vigente del propietario o apoderado que firme la solicitud;
- II.** Los documentos que se indican en el artículo 20 del presente Reglamento;
- III.** El Dictamen de trazo, usos y destinos específicos;
- IV.** El pago de servicios, la viabilidad o factibilidad del organismo operador que administre el servicio de agua potable; y en caso de:
  - a)** Autosuficiencia de abasto, deberá presentar el título de concesión expedido por la Comisión Nacional del Agua, verificando la vigencia, que corresponda la superficie del predio, el uso que se promueve, el nombre del cesionario y que cuente con inscripción en el Registro Público de Derechos del Agua; y
  - b)** Escurrimientos naturales, demarcación de la zona federal por parte de la Comisión Nacional del Agua;
- V.** La factibilidad de servicio de la Comisión Federal de Electricidad; en caso de que el predio a desarrollar se encuentre afectado por una línea de alta tensión, deberá delimitarse su área de restricción por paso de infraestructura;
- VI.** La factibilidad de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, en caso de que se pretenda ingresar al desarrollo a través de carretera o vialidad de jurisdicción federal; y
- VII.** La factibilidad de la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública del Estado de Jalisco, cuando se pretenda ingresar al desarrollo a través de carretera o vialidad de jurisdicción estatal.

**Artículo 51.** El documento del Proyecto de Integración Urbana incluirá:

- I.** El enunciado y datos generales del Proyecto;
- II.** La referencia al Plan de desarrollo urbano del centro de población del cual se deriva o del plan parcial de desarrollo urbano;
- III.** La fundamentación jurídica;
- IV.** La delimitación del área de estudio y de aplicación;

- V. El análisis y síntesis de los elementos condicionantes a la urbanización o edificación;
- VI. La indicación de los usos y destinos específicos del área de aplicación; y
- VII. La referencia a las normas de diseño arquitectónico e ingeniería urbana correspondientes al Proyecto, donde en su caso se determinen:
  - a) Los criterios de diseño de la vialidad, precisando las secciones mínimas y normas de trazo de las vialidades en función a su jerarquía;
  - b) Los criterios de diseño para obras de urbanización que faciliten el acceso y desplazamiento de personas con problemas de discapacidad;
  - c) Los criterios para la localización de infraestructura, incluyendo el trazo de redes, derecho de paso y áreas de protección o restricción;
  - d) Las obras mínimas de urbanización requeridas en cada tipo de zona;
  - e) La determinación de las áreas de cesión para destino, en función de las características de cada zona, de reserva de espacios para actividades de fomento y difusión del deporte y la cultura; así como de los criterios para su localización, en especial, las destinadas a espacios verdes abiertos, recreativos y escuelas;
  - f) Las obras mínimas de edificación para equipamiento urbano en las áreas de cesión para destino requeridas en cada tipo de zona;
  - g) Las normas de configuración urbana e imagen visual; y
- VIII. La localización y delimitación de las áreas de cesión para destino.

**Artículo 52.** La solicitud para expedir la autorización del Proyecto Geométrico de Urbanización, se integrará con la documentación, que no haya sido presentada en el expediente del Proyecto de Integración Urbana, siendo la siguiente:

- I. Solicitud de autorización del Proyecto Geométrico de Urbanización en original y dos copias firmadas por propietario o representante legal;
- II. Localización y ubicación en el contexto inmediato, con la distancia y ubicación de zonas ya urbanizadas, vías de comunicación existentes de acceso al predio y superficie del terreno, especificando si se trata de uno o varios predios;
- III. El plano con el levantamiento topográfico georeferenciado que contenga;

- a) El polígono de los límites de propiedad con su cuadro de construcción;
  - b) Curvas de nivel, a cada metro;
  - c) La ubicación de arbolados importantes, si los hubiese, así como de escurrimientos, cuerpos de agua u otros elementos naturales significativos; y
  - d) La ubicación de caminos, líneas de instalaciones, así como otras obras de infraestructura existentes en el predio;
- IV.** El plano de usos y destinos, con:
- a) Los usos y destinos conforme a lo determinado en el Proyecto de Integración Urbana autorizado; y
  - b) Las matrices de aplicación de usos de suelo;
- V.** El plano de vialidad, donde se especificará:
- a) El trazo de los ejes de las calles referido geoméricamente a los linderos del terreno;
  - b) Los ángulos de intersección de los ejes;
  - c) Las distancias entre los ejes;
  - d) Las jerarquías de vialidades;
  - e) Los sentidos viales;
  - f) La nomenclatura propuesta; y
  - g) Las secciones longitudinales y transversales de las vialidades, especificando las pendientes de las mismas;
- VI.** Los planos de manzanas o predios, con la indicación de su número máximo de unidades; y en su caso, las etapas del proyecto de urbanización; y
- VII.** Los planos de las etapas de urbanización con su cuadro de áreas, que definan la secuencia de las obras, garantizando la autosuficiencia de todos los servicios en cada una de las mismas.

**Artículo 53.** La solicitud para autorizar el Proyecto Ejecutivo de Urbanización, se integrará con la documentación, que no haya sido presentada en el expediente del Proyecto de Integración Urbana y del Proyecto Geométrico de urbanización, siendo la siguiente:



- I.** Solicitud de autorización del Proyecto Ejecutivo de Urbanización, en original y dos copias firmadas por titular o representante legal;
- II.** Contar con el Proyecto de Integración Urbana y el Proyecto Geométrico de urbanización, autorizados;
- III.** El Proyecto Ejecutivo de urbanización elaborado y firmado por el Director Responsable en proyecto de urbanización que contenga los planos de:
  - a)** Usos y destinos, conforme al Proyecto de Integración Urbana y el Proyecto Geométrico de Urbanización;
  - b)** Vialidades, que comprendan:
    - 1.** De trazo:
      - 1.1. Límites de propiedad;
      - 1.2. Linderos;
      - 1.3. Área a urbanizar en el proyecto;
      - 1.4. Ángulos y ejes;
      - 1.5. Cadenamientos;
      - 1.6. Radios de giro, curvas verticales y pendientes; y
      - 1.7. Superficies;
    - 2.** De estructura vial;
      - 2.1. Límites de propiedad;
      - 2.2. Tipo de vialidad (privada o pública) en plantas;
      - 2.3. Aceras o banquetas;
      - 2.4. Ubicación y especificaciones de las rampas para accesibilidad universal;
      - 2.5. Ubicación y especificaciones de las placas de nomenclatura;
      - 2.6. Diseño, secciones y especificaciones técnicas de bases hidráulicas;
      - 2.7. Diseño, secciones y especificaciones técnicas de pavimentos y superficies de rodamiento;
      - 2.8. Diseño, secciones y especificaciones técnicas de banquetas y ciclovías en su caso; y
      - 2.9. Diseño de balizamiento y señalamiento horizontal y vertical;
  - c)** Arbolado, conforme a las normas emitidas por la Dirección de Parques y Jardines;
  - d)** Lotificación, con las dimensiones y superficies de cada lote, la especificación de sus usos y destinos; y la tabla de áreas;

e) Áreas de cesión para destino para equipamiento, que contengan:

1. Espacios verdes:

- 1.1. Ubicación dentro predio;
- 1.2. Proyecto arquitectónico (paisajístico);
- 1.3. Jardinería, arbolado y mobiliario urbano;
- 1.4. Plano de la red de agua potable y riego;
- 1.5. Plano de la red de drenaje pluvial; y
- 1.6. Plano de la red de alumbrado;

2. Equipamiento Urbano:

- 2.1. Ubicación;
- 2.2. Plano de tomas para agua potable y alcantarillado; y
- 2.3. Plano de acometidas eléctricas;

f) Plano de etapas, en su caso, que determine las etapas y secuencia de obras de urbanización, garantizando la dotación de todos los servicios de las etapas futuras, y determinar las áreas de cesión para destino correspondientes a cada una de las etapas, cuya superficie sea igual o mayor a la parte proporcional que represente cada una de las etapas, y el calendario de obra correspondiente a las mismas, este plano deberá de contener:

1. Linderos y superficies de cada etapa;
2. Cuadro de áreas de cada etapa con superficie;
3. Superficie de las áreas de cesión para destino, de vialidades públicas, vialidades privadas, número de lotes y fracciones;
4. Red de electrificación;
5. Red de alumbrado público; y
6. Plano de obras complementarias;

IV. Los planos señalados en la fracción anterior, deberán presentarse en el sistema métrico decimal, a escala y firmados por el Director Responsable del proyecto de urbanización;

V. Disco compacto que contenga el archivo digitalizado del Proyecto Ejecutivo georeferenciado en sistema UTM; y

VI. Memoria descriptiva del Proyecto Ejecutivo de Urbanización que incluya:

- a) Clasificación de la urbanización, de acuerdo a la normatividad aplicable;
- b) Normas de calidad de las obras;

c) Especificaciones de construcción; y

d) Propuesta de restricciones a las que deben estar sujeta la ejecución de las obras.

**Artículo 54.** La Dirección solicitará a las dependencias municipales los dictámenes técnicos involucrados en la expedición de la autorización del Proyecto Ejecutivo de Urbanización; y el promotor solicitará a las dependencias estatales y federales la autorización y/o dictámenes técnicos de proyectos de servicios e instalaciones técnicas propias de la urbanización.

Las personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, que pretendan llevar a cabo alguna de las obras y actividades contempladas en este artículo, requerirán previamente contar con una autorización de impacto ambiental, de conformidad con lo previsto en el Reglamento de Protección al Medio Ambiente y Equilibrio Ecológico para el Municipio de Zapopan.

- I. Construcción o ampliación de infraestructura primaria para el abasto de agua, red de alcantarillado, sitio de telecomunicaciones o suministro de energía eléctrica, así como de vías de comunicación y obras públicas que se comprenden y ubiquen exclusivamente en jurisdicción municipal, siempre que no se encuentren previstos en los programas y planes de desarrollo urbano aplicables al área de que se trate;
- II. Proyectos que se ubiquen en áreas naturales protegidas, zonas con clasificación de reserva urbana, o con cualquier otro estatus de protección ambiental en base a la normatividad vigente;
- III. Proyectos de uso habitacional plurifamiliar de más de cinco mil metros cuadrados de construcción y/o seis o más niveles de altura;
- IV. Proyectos de usos mixtos o no habitacionales de más de tres mil metros cuadrados de construcción y/o seis o más niveles de altura;
- V. Exploración, extracción y procesamiento de minerales y sustancias que constituyan depósito de la naturaleza, que no sean competencia federal o estatal;
- VI. Cualquier otra obra o actividad que no sea competencia de la federación o el estado y que por sus características y ubicación puedan causar desequilibrios ecológicos, impactos al ambiente o rebasar los límites y condiciones previstos en las normas oficiales emitidas por la autoridad competente.

Una vez integrada la documentación técnica y legal, además de la totalidad de las autorizaciones y/o dictámenes técnicos emitidos por las dependencias municipales, estatales y federales respecto a los proyectos señalados en el párrafo que antecede, la Dirección procederá a emitir la autorización correspondiente en un plazo de diez días hábiles,

posteriores a la fecha cuando el promotor acredite que realizó el pago de los derechos que establezca la Ley de Ingresos del Municipio.

**Artículo 55.** Si las dependencias municipales a las que les compete emitir las autorizaciones o los dictámenes técnico señalados, no emiten observaciones en un plazo de quince días hábiles contados a partir del día siguiente aquel en que se les haya solicitado, se entenderá, bajo su estricta responsabilidad, que no existe inconveniente para que se autorice el Proyecto Ejecutivo de Urbanización en lo concerniente a dicha dependencia.

En caso de que las dependencias municipales señalen observaciones, el urbanizador o promotor podrá solicitar nuevamente la revisión, misma que deberá efectuarse en un plazo no mayor a diez días hábiles y sólo podrá versar respecto a las observaciones efectuadas con anterioridad.

**Artículo 56.** Para la autorización del Proyecto Definitivo de Urbanización, se deberá contar con lo siguiente.

- I. Autorización del Proyecto de Integración Urbana;
- II. Autorización del Proyecto Geométrico de Urbanización, previa autorización del Proyecto de Integración Urbana; y
- III. Autorización del Proyecto Ejecutivo de Urbanización, previa autorización del Proyecto Geométrico correspondiente.

**Artículo 57.** Una vez autorizado el Proyecto Ejecutivo de Urbanización, el titular o promovente solicitará a la Dirección la autorización del Proyecto Definitivo de Urbanización, donde se especificarán los elementos de cada proyecto que se hayan autorizado.

**Artículo 58.** Para realizar estudios de ingeniería, limpieza, bardeado, protección y mejoramiento del predio, previos a la autorización del Proyecto Definitivo de Urbanización, el titular o promovente podrá solicitar a la Dirección la autorización de su Proyecto Preliminar de Urbanización, el cual constará de:

- I. Topografía, en tres juegos de planos en escala métrico decimal y firmados por el director responsable en obras de urbanización;
- II. Síntesis del análisis del sitio; y
- III. Archivo digitalizado de los elementos anteriores.

**Artículo 59.** Los requisitos para obtener la autorización del Proyecto Preliminar de Urbanización, son los siguientes:

- I. Solicitud de autorización del Proyecto Preliminar de Urbanización;
- II. Documentación que acredite la propiedad;
- III. Dictamen de trazo usos y destinos específicos; y
- IV. Copia del recibo de pago de derechos por revisión y autorización del Proyecto Preliminar de Urbanización previsto en la Ley de Ingresos del Municipio.

**Artículo 60.** El Proyecto Preliminar de Urbanización tendrá una vigencia bimestral pudiéndose refrendar sin exceder seis bimestres consecutivos a partir de la fecha de autorización del mismo, plazo durante el cual el urbanizador o promotor deberá concluir el trámite para la autorización de los proyectos geométrico y ejecutivo de urbanización. El plazo al que se refiere el presente artículo no podrá ser prorrogado, por lo que al término del mismo se deberán suspender las obras.

**Artículo 61.** Los proyectos de integración urbana, geométrico o ejecutivo de urbanización podrán modificarse en cualquier tiempo conforme a lo siguiente.

- I. En tanto las modificaciones propuestas no contravengan las normas de control de la urbanización y edificación aplicables en la materia;
- II. En los casos donde se pretenda modificar la estructura vial primaria, las áreas de cesión para destino o se incremente la superficie a desarrollar, se requerirá en primera instancia la autorización del Proyecto de Integración Urbana (PIU) por la Dirección;
- III. Cuando se cuente con la autorización para celebrar contratos preparatorios de compra-venta no se permitirán modificaciones respecto a la ubicación de las áreas de cesión para destino, salvo casos de fuerza mayor o causas supervinientes o con el consentimiento de los promitentes compradores que pudieran verse afectados con el cambio de proyecto bajo la responsabilidad del urbanizador o promotor, contando para tal efecto con la fianza correspondiente;
- IV. Para efectos de lo anterior, la Dirección emitirá el resolutivo que le dé sustento y notificará al urbanizador y al Registro Público de la Propiedad correspondiente para su debido cumplimiento y conocimiento respectivamente;
- V. En el mismo resolutivo se establecerá la modificación del calendario de obras y en consecuencia, el plazo para su ejecución, esto último en los casos en los que se incremente la superficie a desarrollar;

- VI.** En los casos cuando aplique que se determine un nuevo plazo, se otorgará la ampliación de la licencia de urbanización, previo pago de los derechos municipales que correspondan; así como, de la renovación de la fianza correspondiente; y
- VII.** Acreditar el pago de los derechos municipales que correspondan.

**Artículo 62.** Los requisitos para la autorización de cambios de los proyectos geométrico y ejecutivo de urbanización, son los siguientes:

- I.** Solicitud del promotor, firmada por el titular o representante legal, donde señale los cambios que se pretenden realizar al proyecto autorizado;
- II.** Planos que indiquen la propuesta de cambios de los proyectos geométrico y ejecutivo de urbanización, debidamente firmados por el Director Responsable del proyecto;
- III.** Modificación del Proyecto de Integración Urbana (PIU) autorizado por la Dirección, sólo en los casos donde se pretenda modificar la estructura vial primaria, las áreas de cesión para destino o se incremente la superficie a desarrollar;
- IV.** Cuando la modificación del proyecto considere un aumento de superficie del predio a desarrollar, se deberá presentar lo siguiente:
  - a)** Los documentos que se indican en el artículo 20 del presente Reglamento;
  - b)** El certificado de libertad o gravamen con una vigencia no mayor a sesenta días naturales;
  - c)** Calendario de obras que señale el nuevo plazo de ejecución de las obras;
  - d)** Actualización del presupuesto de obras de urbanización, y la fianza respectiva;
  - e)** Planos de ingenierías actualizados y debidamente aprobados por la Dependencia competente;
  - f)** Factibilidades actualizadas, en caso de que se requiera en virtud del cambio de proyecto;
  - g)** Actualización de las autorizaciones federales y/o estatales, en caso de que se requiera en virtud del cambio de proyecto;
  - h)** Dictamen técnico de las dependencias municipales competentes, respecto a las modificaciones propuestas, en caso de que se requiera en virtud del cambio de proyecto; y

- i) Recibo oficial de pago por los derechos municipales que correspondan.

## **TÍTULO IX DE LA LICENCIA DE URBANIZACIÓN**

### **CAPÍTULO ÚNICO**

**Artículo 63.** La solicitud para expedir la licencia de urbanización se integrará con los siguientes documentos:

- I.** La solicitud de autorización de la licencia de urbanización o en su caso solicitud de licencia de urbanización y edificación simultánea, en original y dos copias firmadas por el propietario o representante legal;
- II.** La autorización del Proyecto Definitivo de Urbanización;
- III.** En su caso, la indicación de la etapa del proyecto que se propone ejecutar;
- IV.** El certificado de libertad o gravamen, con fecha de expedición no mayor a sesenta días naturales anteriores a la a la fecha en que se completó el expediente para la expedición de la licencia de urbanización;
- V.** Copia del recibo del pago del impuesto predial, actualizado mínimo un bimestre posterior a la fecha cuando se completó el expediente para la expedición de la licencia de urbanización;
- VI.** Carta de asignación y aceptación del director responsable de obras de urbanización;
- VII.** Copia del registro del director responsable en obras de urbanización;
- VIII.** Copia del registro del director responsable en proyecto y obras de edificación, para el caso que se requiera aprobación del equipamiento urbano;
- IX.** La carta de aceptación expresa del urbanizador o promotor de cumplir con la terminación de las obras, en los plazos consignados en el calendario de obras del proyecto de urbanización;
- X.** La carta de aceptación del director responsable de obras de urbanización y/o edificación con registro, de acuerdo al desempeño y modalidad establecida en el presente Reglamento;
- XI.** El presupuesto de las obras de urbanización que incluya concepto, volumen y precios unitarios de cada una de las partidas;

- XII.** El calendario de las obras de urbanización; en caso de desarrollos por etapas deberán especificarse los periodos de ejecución de cada una;
- XIII.** La bitácora de obra de urbanización firmada, con los datos del propietario y del director responsable de la obra de urbanización; en el caso de tener un proyecto preliminar autorizado, se deberá presentar la bitácora previamente autorizada, a la cual se le agregaran los datos de la licencia de urbanización correspondiente y será validada por la Dirección;
- XIV.** La aceptación del urbanizador o promotor del monto de la garantía que deberá otorgar para responder por el correcto desempeño de las obras en el plazo previsto, que será del orden del 20% del valor de las obras, mediante fianza expedida por la compañía autorizada;
- XV.** La aceptación por parte del urbanizador o promotor, del cumplimiento del plazo a partir de la recepción de las obras de la urbanización de cada etapa o la totalidad; del plazo durante el cual estará obligado a responder por los vicios ocultos, en orden al 20% del valor de las obras, mediante fianza expedida por una compañía afianzadora autorizada, por un plazo no menor a los 2 años, la cual sólo será cancelada con la aprobación del Municipio; dicha obligación deberá asentarse en la póliza de fianza respectiva;
- XVI.** La aceptación por parte del urbanizador o promotor de hacer entrega de los predios comprendidos como áreas de cesión para destino, cuya administración corresponderá al Ayuntamiento, como se dispone en el artículo 32 del presente Reglamento;
- XVII.** La acreditación del pago por derechos de urbanización, previstos en la Ley de Ingresos del Municipio; y
- XVIII.** En su caso, los recibos de la Tesorería Municipal donde se acredite la recepción de los pagos acordados, conforme al convenio que hayan celebrado el urbanizador o promotor y el Ayuntamiento;

**Artículo 64.** Recibida la solicitud y satisfecho los requisitos anteriores, la Dirección deberá expedir la licencia de urbanización en un plazo de diez días hábiles.

**Artículo 65.** En la licencia de urbanización, se precisará:

- I.** El propietario o titular del predio, el urbanizador o promotor a quien se expide;
- II.** La referencia al Proyecto Definitivo de Urbanización;
- III.** Los conceptos que ampara y los pagos correspondientes; y



**IV.** La vigencia para la ejecución de las obras de urbanización.

**Artículo 66.** Una vez expedida la licencia de urbanización, la Dirección entregará al urbanizador o promotor, la bitácora autorizada para realizar la supervisión y control de las obras.

**Artículo 67.** Dentro de los diez días hábiles siguientes a la expedición de la licencia de urbanización, se deberá constituir ante la Tesorería Municipal la garantía que asegure la ejecución de las obras de urbanización; y el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que deba asumir en los términos del presente Reglamento.

El monto de esta garantía será del orden del 20% del valor de las obras, mediante una fianza expedida por una compañía autorizada, por el plazo necesario para ejecutar la urbanización, misma que será cancelada una vez llevado a cabo el acto de entrega y recepción de las obras de urbanización, lo cual quedará asentado en el acta correspondiente.

La falta de cumplimiento de lo anterior, motivará la cancelación inmediata de la licencia correspondiente.

**Artículo 68.** La autorización de la licencia de urbanización y edificación simultánea, faculta al propietario o promotor para solicitar la emisión del certificado de alineamiento y número oficial, así como la licencia de edificación para la autorización de las obras de edificación.

**Artículo 69.** La licencia de urbanización tendrá vigencia de 24 meses conforme a lo establecido en la misma licencia de urbanización, a partir de la fecha de su autorización; en caso de desarrollo por etapas, se podrá expedir licencias de urbanización por cada una de ellas y de manera independiente, a solicitud del urbanizador, conforme a lo autorizado en el Proyecto Definitivo de Urbanización.

En caso de no inicio o suspensión de las obras, el urbanizador o promotor deberá notificarlo a la Dirección y el plazo será prorrogado por el mismo período de tiempo de la suspensión o no inicio de las mismas, a partir del día en que se haya notificado a la Dirección; en caso de contar con permiso de preventa la licencia de urbanización deberá estar vigente y sin suspensión.

## **TÍTULO X DE LA SUSPENSIÓN, REANUDACIÓN, VERIFICACIÓN Y RECEPCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN**

### **CAPÍTULO ÚNICO**

**Artículo 70.** El aviso de la suspensión de obras de urbanización se integrará con:

- I.** El original y dos copias del aviso;

- II.** La copia de la licencia de urbanización vigente a la fecha del aviso;
- III.** La bitácora de control de las obras; e
- IV.** Informe del avance de las obras de urbanización, expedido por el Director responsable de obra de Urbanización;

**Artículo 71.** Recibido el aviso de suspensión, la Dirección procederá a:

- I.** Verificar que las obras estén suspendidas; y
- II.** Emitir el acuerdo en donde se indicará que se tienen por suspendidas las obras, a partir de la fecha en que dio aviso el promovente.

**Artículo 72.** El aviso de la reanudación de actividades se integrará con:

- I.** El original y dos copias del aviso;
- II.** Copia de la licencia de urbanización vigente a la fecha del aviso;
- III.** Copia del acuerdo donde se indicó que se tuvieron por suspendidas las obras de urbanización; y
- IV.** La bitácora de control de las obras.

**Artículo 73.** La verificación de las obras de urbanización se realizará por la Dirección de conformidad con el calendario de obras presentado por el urbanizador.

**Artículo 74.** El urbanizador o promotor a partir de la fecha de recepción del aviso por la Dirección, podrá reanudar las obras de urbanización, fecha que deberá anotarse en la bitácora para todos los efectos.

**Artículo 75.** Una vez concluidas las obras de urbanización, el urbanizador o promotor, solicitará su recepción, para lo cual:

- I.** La Dirección, con base en la supervisión permanente de las obras de urbanización la cual quedó asentada en la bitácora de obra, verificará si las obras fueron realizadas en concordancia con el Proyecto Definitivo de Urbanización, las especificaciones de construcción y normas de calidad;
- II.** La Dirección solicitará a las dependencias, organismos públicos y entidades municipales, que tengan a su cargo la operación de servicios públicos, verifiquen que las obras se hayan ejecutado conforme a la calidad y especificaciones señaladas en

los proyectos autorizados, quienes deberán dar su respuesta en un plazo de diez días hábiles; en el entendido de que si no responden están de acuerdo;

- III.** El urbanizador o promotor presentará las copias de:
  - a) El acta de entrega-recepción de las obras de redes de agua potable, alcantarillado, pluvial y saneamiento por el organismo operador;
  - b) El acta de entrega-recepción y contrato de servicio celebrado con la CFE;
- IV.** Si de acuerdo a la revisión que practique, la Dirección determina improcedente la recepción de las obras, notificará por escrito al urbanizador o promotor, precisando las omisiones o deficiencias que advierta, para que proceda a subsanarlas y continuar con el proceso de recepción;
- V.** Si la Dirección determina la procedencia de recibir las obras de urbanización, resolverá sobre la correcta terminación de las obras de urbanización; en un plazo no mayor de veinte días hábiles; y
- VI.** En caso de inconformidad con la resolución donde se niegue la recepción de las obras, el urbanizador o promotor podrá impugnar conforme a las disposiciones previstas en las leyes del Procedimiento Administrativo y de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco.

**Artículo 76.** Los requisitos para acordar la recepción de las obras urbanización, son los siguientes:

- I.** Solicitud del promotor, firmada por el propietario o representante legal y el director responsable de las obras de urbanización, donde señale que las obras de urbanización ya fueron concluidas de acuerdo al proyecto definitivo autorizado;
- II.** Las copias del acta de entrega-recepción y contrato de servicio celebrado con la CFE;
- III.** La copia del acta de entrega-recepción de las obras de redes de agua potable, alcantarillado, pluvial y saneamiento por el organismo operador;
- IV.** La copia de la resolución sobre la terminación de las obras de urbanización;
- V.** Las copias de la licencia de urbanización y los recibos de los pagos de derechos, hasta la fecha de la resolución sobre la terminación de las obras de urbanización;
- VI.** En su caso, las escrituras de las áreas de cesión para destino, cuya administración asumirá el Ayuntamiento;

- VII.** La fianza que garantice la reparación de los posibles vicios ocultos que surgieran en un plazo no menor de dos años, a partir de la recepción de las obras de urbanización de cada etapa o la totalidad del proyecto, la cual será del orden del 20% del valor de las obras de urbanización, misma que sólo será cancelada con la aprobación de la Dirección y la Tesorería Municipal;
- VIII.** El certificado de no adeudo exclusivamente por derechos de urbanización expedido por la Tesorería Municipal; y
- IX.** La bitácora de las obras de urbanización firmada por el Director Responsable en obras de urbanización.

**Artículo 77.** El acto de recepción de las obras de urbanización se verificará en el lugar donde se ubiquen, mediante acta que se levantará en presencia de Notario Público, en la cual se hará constar de acuerdo con su modalidad, lo siguiente:

- I.** La referencia al Proyecto Definitivo de Urbanización;
- II.** La descripción de las áreas de cesión para destino y sus fines públicos específicos; o la indicación de su permuta;
- III.** La declaración por parte de la Dirección de que recibe del urbanizador o promotor, la posesión de las áreas de cesión para destino;
- IV.** El resolutivo emitido por la Dirección, en donde se haga constar que el urbanizador o promotor cumplimentó la documentación necesaria para llevar a cabo el acto de entrega y recepción de las obras de urbanización;
- V.** La declaración por parte de la Dirección, de que recibe a satisfacción las obras de urbanización y que el Ayuntamiento asume la responsabilidad de proporcionar los servicios públicos municipales;
- VI.** En caso de los desarrollos o proyectos, cuando la asociación de vecinos haya solicitado y obtenido la administración de servicios públicos municipales, la indicación de los servicios concesionados y la declaración de su representante respecto a la recepción de las obras de infraestructura y equipamiento urbano correspondientes; y
- VII.** La declaración por parte del urbanizador o promotor indicando los datos de la fianza que otorgue y del Municipio aceptando la garantía que constituya el urbanizador o promotor, obligándose a reponer las obras que presenten vicios ocultos de urbanización, por un plazo no menor de dos años, quedando canceladas automáticamente las fianzas otorgadas con anterioridad.

**Artículo 78.** El acto de entrega - recepción de obras de urbanización perfeccionará la transmisión a título gratuito, a favor del patrimonio municipal, de las áreas para espacios públicos de vialidad y las de equipamiento que previo acuerdo serán administradas por el Ayuntamiento.

Una vez que se reciban las obras de urbanización el Ayuntamiento estará obligado a suministrar y administrar los servicios básicos y el equipamiento para el funcionamiento óptimo del asentamiento, conforme a su régimen de propiedad o modalidad de la urbanización.

**Artículo 79.** Con el acto de entrega-recepción de obras de urbanización para la expansión urbana, concluirá la urbanización y por lo tanto, para todos los efectos legales, los predios:

- I. Dejarán de pertenecer a las áreas de reservas del centro de población; y
- II. Tendrán la categoría de suelo urbanizado.

Al efecto, la Dirección informará a la Dirección de Catastro con el fin de que realicen las actualizaciones y apertura de cuentas correspondientes.

**Artículo 80.** El acto de recepción de obras de urbanización permitirá al titular la enajenación de los predios, conforme la modalidad de la urbanización que corresponda.

## **TÍTULO XI DE LA VENTA AL PÚBLICO DE PREDIOS O FINCAS**

### **CAPÍTULO ÚNICO**

**Artículo 81.** En todo tipo de publicidad comercial donde se oferten lotes, terrenos, predios o fincas en venta, apartado, contratos preparatorios como promesa de venta u otros actos de enajenación, se deberá hacer referencia a la licencia, permiso o autorización del Ayuntamiento de las obras de urbanización y en su caso de edificación, citando su número y la fecha de expedición.

**Artículo 82.** Cuando el urbanizador pretenda realizar la venta de lotes o contratos preparatorios como promesa de venta de predios o fincas u otros actos de enajenación, antes de iniciar las obras de urbanización o durante su proceso de construcción, se observará lo siguiente:

- I. La licencia de urbanización deberá estar vigente y activa;
- II. Se solicitará la autorización respectiva ante la Dirección, con los siguientes elementos:

- a) La referencia a la licencia de urbanización expedida por la Dirección, citando su número y la fecha de expedición;
  - b) La fecha de inicio de las obras de urbanización de la totalidad del proyecto o de la etapa por ejecutar;
  - c) El valor de la totalidad de las obras de urbanización o de la etapa autorizada; y
  - d) En su caso, el grado de avance en el proceso de construcción de las obras de urbanización y el valor de las obras pendientes de ejecutar, los cuales se acreditarán mediante el informe o dictamen que emita la Dirección;
- III.** Recibida la solicitud, la Dirección resolverá en un plazo no mayor de quince días, señalando en su caso el monto de la garantía que deberá otorgar a favor del Municipio para asegurar la ejecución de las obras de urbanización y su correcta terminación, fianza por el 100% del valor de las obras por ejecutar;
- IV.** Constituida la garantía, la Dirección expedirá de inmediato la autorización correspondiente;
- V.** La garantía se cancelará cuando se reciban las obras de urbanización por la Dirección; y
- VI.** No se autorizará la suspensión de obras de urbanización cuando se haya autorizado la preventa de lotes, terrenos, predios o fincas.

**Artículo 83.** El urbanizador está obligado a incluir los siguientes rubros en todos los contratos que otorgue para enajenar predios, lotes o fincas:

- I.** El uso de cada predio o lote, el tipo y densidad de construcción que le corresponda;
- II.** Las disposiciones que regulen y limiten su edificación; y
- III.** Las garantías a cargo del urbanizador, en su monto y vigencia, para realizar reparaciones y reponer elementos de la urbanización, al presentarse vicios ocultos y fallas por calidad en materiales o mano de obra.

## **TÍTULO XII DE LA SUBDIVISIÓN Y RELOTIFICACIÓN DE PREDIOS**

### **CAPÍTULO ÚNICO**

**Artículo 84.** Las subdivisiones, retificaciones y fusiones de predios serán procedentes cuando.

- I. Su utilización no implique o requiera la apertura de vialidades públicas, u otras obras de urbanización;
- II. Las fracciones, lotes o predios resultantes puedan tener accesos independientes a vialidades públicas;
- III. Las fracciones, lotes o predios resultantes tengan las superficies mínimas que se establecen en el presente Reglamento de acuerdo a su clasificación o localización;
- IV. No existan afectaciones o gravámenes que impidan su utilización o realizar actos de dominio; y
- V. Sus titulares estén al corriente en el pago del impuesto predial y otras contribuciones municipales, que generen su propiedad o aprovechamiento.

**Artículo 85.** La subdivisión de predios rústicos localizados en áreas rurales será procedente y no requerirá de autorización municipal, cuando los predios o lotes resultantes tengan una superficie igual o mayor a una hectárea.

**Artículo 86.** Para autorizar la subdivisión de un predio, la Dirección requerirá y verificará que las fracciones, predios o lotes resultantes, conforme a su clasificación o localización, tengan las superficies mínimas siguientes:

- I. En predios con servicios localizados en áreas rurales, las fracciones, predios o lotes resultantes deberán tener una superficie igual o mayor a 1,600 metros cuadrados;
- II. En predios rústicos localizados en áreas urbanas, los predios o lotes resultantes deberán tener una superficie igual o mayor a 1,600 metros cuadrados; y
- III. En predios urbanizados localizados en áreas urbanas los lotes resultantes deberán tener una superficie igual o mayor a la determinada en la zonificación aplicable en el área o zona donde se localice.

**Artículo 87.** La solicitud de subdivisión de predios se deberá presentar ante la Dirección con los documentos siguientes:

- I. Solicitud original y dos copias firmadas por el titular o representante legal;
- II. Los documentos para acreditar la propiedad y posesión del predio, como se indican en el artículo 20;

- III.** El dictamen de trazo, usos y destinos específicos;
- IV.** Copia de la identificación oficial del propietario y/o apoderado legal;
- V.** Carta poder simple y copia de la identificación oficial del promotor, en su caso;
- VI.** Certificado de libertad o gravamen o copia certificada del mismo, con una vigencia no mayor a sesenta días naturales anteriores a la solicitud de la subdivisión;
- VII.** Recibo del pago del impuesto predial correspondiente al ejercicio fiscal en curso;
- VIII.** Plano impreso geo-referenciado donde se precise:
  - a)** El estado actual del predio conforme a su superficie, medidas y linderos;
  - b)** El estado propuesto señalando la superficie, medidas y linderos de cada una de las fracciones, predios o lotes resultantes;
  - c)** Las vialidades públicas de acceso al predio y a las fracciones, medidas o lotes resultantes; y
  - d)** En su caso, las determinaciones de destinos, áreas de preservación o conservación y otras restricciones que afecten al predio y en consecuencia, a las fracciones resultantes;
- IX.** Copia del pago por revisión del proyecto y derechos previstos en la Ley de Ingresos del Municipio; y
- X.** En el caso de predios o lotes urbanizados las copias de los documentos donde se acredite, mediante cualquiera de los siguientes documentos:
  - a)** La ejecución y recepción de las obras de urbanización que lo generaron;
  - b)** El pago correspondiente al aprovechamiento de infraestructura básica existente;
  - c)** La copia del recibo por la factibilidad o pago correspondiente a los servicios de agua potable y alcantarillado; o
  - d)** El dictamen técnico de antigüedad de edificación.

**Artículo 88.** El procedimiento administrativo para autorizar la subdivisión de predios se sujetará a las disposiciones siguientes:



- I.** Una vez recibida la solicitud correspondiente, la Dirección procederá a resolver su admisión de conformidad con lo establecido en los artículos 21 y 22 del presente Reglamento;
- II.** Con base en el acuerdo de admisión de la solicitud, la Dirección procederá a revisar la documentación, contando con un plazo de quince días hábiles para resolver la aprobación del acto regulativo solicitado, o en su caso señalar las observaciones que el propietario o promovente deberá solventar para obtener la autorización correspondiente; y
- III.** El promovente podrá solicitar nuevamente la revisión, misma que deberá efectuarse en un plazo de diez días hábiles y sólo podrá versar respecto a las observaciones efectuadas con anterioridad.

**Artículo 89.** Las fusiones de predios no requerirán autorización de la Dirección.

**Artículo 90.** La fusión de un predio con una o más fracciones resultantes de las subdivisiones de otros predios, deberán ser autorizadas por la Dirección en forma simultánea cuando:

- I.** Se proponga incrementar su superficie para modificar su utilización; o
- II.** Se garantice el acceso a la vialidad pública.

**Artículo 91.** El procedimiento de subdivisión de predios rústicos localizados en áreas urbanas, donde los predios o lotes resultantes con una superficie igual o mayor a la determinada en la zonificación aplicable en el área o zona donde se localice, la Dirección podrá requerir o el titular del predio podrá solicitar:

- I.** Se inicie el procedimiento de urbanización con la determinación y localización de los destinos correspondientes al predio original y las fracciones, predios o lotes resultantes, así como de sus áreas de cesión para destino;
- II.** Se autorice la ejecución de las obras mínimas de urbanización necesarias para la utilización del predio, mediante su integración con la red de infraestructura existente;  
o
- III.** Se autorice realizar las aportaciones para infraestructura básica existente, en el caso de predios colindantes a un área o zona urbanizada.

**Artículo 92.** Los notarios al otorgar las escrituras públicas correspondientes a la titularidad de derechos de cada fracción, predio o lote resultante de actos de subdivisiones, retificaciones o fusiones, deberán indicar y certificar:

- I. La clasificación que les corresponda, conforme a su localización en las áreas o zonas;
- II. El acceso a la vialidad pública; y
- III. Los destinos, restricciones o gravámenes que limiten su utilización.

## **TÍTULO XIII DEL CONDOMINIO**

### **CAPÍTULO ÚNICO**

**Artículo 93.** Para constituir el régimen de propiedad en condominio respecto de un predio o edificación, se requiere que quien tenga su libre disposición, solicite y obtenga autorización de la Dirección, presentando los siguientes documentos:

- I. La solicitud original y dos copias firmadas por el propietario del predio o su representante legal;
- II. Copia de la identificación oficial del propietario o representante legal;
- III. Los documentos que se indican en el artículo 20 del presente Reglamento o su indicación de que fueron aportados en el procedimiento de autorización del Proyecto de Integración Urbana;
- IV. Copia del recibo de pago del impuesto predial actualizado;
- V. El certificado de libertad o gravamen o copia certificada del mismo emitido sesenta días naturales antes de ingresar la solicitud;
- VI. Copia simple del dictamen de trazo usos y destinos específicos;
- VII. Copia simple del certificado de alineamiento y número oficial;
- VIII. En los procedimientos de autorización del régimen de propiedad en condominio para predios urbanos:
  - a) Si el predio es rústico, la copia de la autorización del Proyecto de Integración Urbana; o
  - b) Si el predio es urbanizado, el documento emitido por el organismo operador que acredite la existencia o disponibilidad de los servicios de agua potable y alcantarillado, mediante:

1. El pago actualizado; o
  2. El dictamen de factibilidad del organismo operador, expedido en los tres meses anteriores a la fecha de la solicitud;
- IX.** En los procedimientos de autorización del régimen de propiedad en condominio para edificios, las copias de:
- a) La licencia de edificación;
  - b) Los planos del edificio;
  - c) Cuando se promueva la constitución del régimen de propiedad en condominio respecto a una edificación en proceso, el propietario del inmueble deberá garantizar ante el Municipio, la terminación y calidad de las obras, mediante fianza del orden del 100% del valor de las obras expedida por una compañía autorizada por la autoridad competente, lo cual se hará constar en la resolución emitida por la Dirección, de conformidad con lo señalado en la fracción X del artículo 1006 del Código Civil del Estado de Jalisco y en lo señalado en el presente ordenamiento respecto de la autorización de preventa; o
  - d) El certificado de habitabilidad, cuando ya esté concluida la edificación;
- X.** En los procedimientos de autorización del régimen de propiedad en condominio para edificios con ocupación o utilización mayor a cinco años, las copias de:
- a) Los planos del edificio; y
  - b) La licencia de construcción;
- XI.** En los casos de condominios compuestos, del cual exista consejo de administración, la aprobación del proyecto de la unidad condominal, en relación con los objetivos, los criterios de diseño y las normas generales del condominio compuesto;
- XII.** El proyecto arquitectónico para constituir el régimen de condominio o unidad condominal;
- XIII.** El disco compacto (CD) que contenga el proyecto arquitectónico para constituir el régimen de condominio o unidad condominal; y
- XIV.** Copia del recibo oficial del pago por concepto de autorización del régimen de condominio.

**Artículo 94.** El proyecto arquitectónico para constituir el régimen de condominio se integrará con:

- I. Los planos geo-referenciados con la ubicación, medidas y linderos del predio conforme a la escritura de propiedad o certificación de hechos o diligencias de apeo y deslinde; las vialidades públicas que lo delimitan; y en su caso, las concesiones para el aprovechamiento de aguas del dominio público de la Nación;
- II. La indicación del número de unidades privativas que integrarán el condominio, con las especificaciones para su localización, delimitación y utilización, como son la superficie mínima, frente mínimo, restricciones y otras normas para el control de su edificación;
- III. Los planos donde en forma conceptual, se localicen y delimiten:
  - a) Las áreas privativas, con sus usos y los porcentajes que les corresponda sobre los elementos comunes;
  - b) Si existen áreas de servicios separadas físicamente de la unidad privativa, se indicará con toda precisión cuáles son éstas;
  - c) Cuando el área de servicio correspondiente a la unidad privativa esté separada físicamente de los otros bienes de uso exclusivo, se referirá con la nomenclatura que sirva de identificación; estas áreas de servicios, se consideran en forma accesoria a la unidad privativa;
  - d) Las áreas comunes con sus usos específicos como vialidades o equipamientos condominales; y en su caso, las áreas de cesión para destino;
- IV. Cuando sea parte de un condominio compuesto, la referencia de ello, así como el porcentaje que, en áreas comunes, derechos y obligaciones le corresponden; y
- V. Se podrán considerar para la constitución del régimen de propiedad en condominio, exclusivamente y para prestación de servicios comunes, las áreas separadas físicamente de la unidad condominal, haciéndose la descripción correspondiente, cuando se convenga su incorporación por su evidente utilidad.

**Artículo 95.** El procedimiento para autorizar la constitución del régimen de propiedad en condominio respecto de un predio o edificación; se llevará a cabo de la siguiente manera:

- I. Una vez recibida la solicitud, la Dirección procederá a revisar la documentación y resolverá su admisión;
- II. A partir de la fecha cuando admita la solicitud, la Dirección contará con un plazo de veinte días hábiles para resolver su autorización o señalar las observaciones al promotor, quien deberá solventarlas para obtener la autorización correspondiente; y

- III.** El promotor podrá solicitar la revisión o revisiones para solventar las observaciones que la Dirección le haya señalado, quien en un plazo de diez días hábiles deberá resolver en forma definitiva sobre la solicitud.

## **TÍTULO XIV DE LA INFRAESTRUCTURA Y EL EQUIPAMIENTO DE LOS CENTROS DE POBLACIÓN**

### **CAPÍTULO ÚNICO**

**Artículo 96.** Al Municipio le corresponderá promover el desarrollo de las obras de infraestructura básica, para integrar las áreas de reserva y en particular, las reservas territoriales.

**Artículo 97.** Los urbanizadores aportarán, realizando las obras o mediante convenio con el Ayuntamiento, a la construcción o mejoramiento de la vialidad, de la infraestructura, del equipamiento y de las instalaciones, que estando localizadas fuera de la zona a urbanizar, en forma directa se requieran para su integración a la estructura urbana del centro de población para su adecuado funcionamiento.

**Artículo 98.** En los casos de predios localizados en áreas o polígonos de renovación, se aplicarán las aportaciones correspondientes a las contribuciones de mejoras o los pagos por aprovechamiento de infraestructura básica existente.

**Artículo 99.** Es de utilidad pública la adquisición o expropiación de las áreas y predios necesarios para conectar una urbanización en proyecto y otras zonas urbanizadas del centro de población, siempre y cuando las obras de conexión sean congruentes con los programas y planes de desarrollo urbano aplicables.

**Artículo 100.** Cuando para conectar una urbanización en proyecto, con otras zonas urbanizadas, sea necesario abrir acceso o conducir servicios públicos a través de predios de terceros que no formen parte del terreno por urbanizar, en primera instancia se requerirá la anuencia de éstos y su participación, para la ejecución de estas obras.

En caso de no otorgarse la anuencia, el Gobierno Municipal gestionará la expropiación por causa de utilidad pública en las superficies que se requieran, conforme la determinación de destinos de la zonificación.

**Artículo 101.** Las obras ejecutadas en los supuestos del artículo anterior y los terrenos afectados, pasarán a ser del dominio municipal y éste tendrá derecho a considerar su costo proporcional, en el pago de impuestos o derechos municipales, como también en los procedimientos de permuta de áreas de cesión para destino.

**TÍTULO XV**  
**DE LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO URBANO POR**  
**CONCERTACIÓN**

*Título modificado en GMZ 231 de 13/09/2022*

**CAPÍTULO I**  
**DEL COMITÉ TÉCNICO DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO URBANO**  
**POR CONCERTACIÓN**

*Capítulo modificado en GMZ 231 de 13/09/2022*

**Artículo 102.** El Comité es el órgano técnico colegiado que conocerá de los proyectos de Infraestructura y equipamiento urbano mediante convenios de concertación, los analizará, discutirá y, de estimarlos procedentes técnica, administrativa, jurídica y financieramente, los validará para que por conducto del Presidente del Comité, sean puestos a consideración del Ayuntamiento para su análisis, discusión y resolución correspondiente.

*Artículo modificado en GMZ 231 de 13/09/2022*

**Artículo 103.** El Comité se integrará por los funcionarios públicos titulares de las dependencias que a continuación se enuncian: *Artículo modificado en GMZ 231 de 13/09/2022*

- I. La Jefatura de Gabinete, quien presidirá el Comité;
- II. La Sindicatura Municipal;
- III. La Secretaría del Ayuntamiento;
- IV. La Tesorería Municipal; y
- V. La Coordinación de Gestión Integral de la Ciudad, quien fungirá como Secretario del Comité.

Los integrantes del Comité ejercerán su función de manera honorífica y por su desempeño no se percibirá remuneración alguna.

A cada integrante corresponderá un voto, teniendo la Presidencia de este Comité voto de calidad, para el caso de empate.

**Artículo 104.** Las atribuciones y obligaciones del Comité son las siguientes:

*Artículo y fracciones modificadas en GMZ 231 de 13/09/2022*

- I. Fomentar la generación, renovación, rehabilitación, conservación, mejoramiento de infraestructura y de equipamiento urbano en vialidades y espacios públicos, a través de la ejecución de obras, bajo la modalidad dispuesta por este Reglamento;

- II. Promover la participación de la iniciativa privada en la gestión del desarrollo urbano, mediante la ejecución de obras por concertación, en los términos dispuestos por la legislación aplicable y este Reglamento;
- III. Validar la gestión de obras mediante las figuras de concertación de conformidad con lo establecido en el presente Reglamento;
- IV. Validar las cuantificaciones de los proyectos planteados en los proyectos ejecutivos, presentados por los desarrolladores de infraestructura y equipamiento urbano, basados en los precios unitarios que sean propuestos por la Dirección de Obras Públicas e Infraestructura;
- V. Impulsar la atracción de inversiones y la ejecución de obras por concertación que los Desarrolladores pretendan realizar en el Municipio, esto con el objeto de lograr el desarrollo urbano bajo criterios de sustentabilidad;
- VI. Recibir y conocer los estudios necesarios para la integración de los proyectos definitivos de infraestructura y equipamiento urbano, así como proponerlos por conducto de su Presidente, ante el Ayuntamiento para su estudio y en caso de ser procedente, su aprobación;
- VII. Informar al desarrollador que propone la obra, las acciones a ejecutar, el proceso a seguir para su asignación y ejecución, así como la determinación del Ayuntamiento respecto a la aprobación o no del proyecto;
- VIII. Dar seguimiento a la suscripción de los convenios de concertación, por parte de los funcionarios facultados para tal efecto, una vez que por parte del Ayuntamiento, se haya dictaminado como procedente un proyecto;
- IX. Emitir los acuerdos necesarios para la implementación de los procesos inherentes al desarrollo de sus actividades;
- X. Rendir un informe semestral al Pleno, por conducto de la Secretaría del Ayuntamiento, con un reporte de todos los expedientes presentados a su consideración por los Desarrolladores, sobre los proyectos recibidos en ese período en los términos del artículo 122 de este reglamento, acompañando los informes de las áreas técnicas previstos en el artículo 123 de este ordenamiento;
- XI. En general, ejecutar todas las acciones necesarias para el mejor cumplimiento de sus fines en la promoción del desarrollo urbano, conforme al presente Reglamento y a las disposiciones legales aplicables.

**Artículo 105.** El Presidente del Comité tendrá las siguientes facultades y obligaciones:

*Artículo modificado en GMZ 231 de 13/09/2022*

- I. Convocar a las sesiones del Comité
- II. Determinar el Orden del Día, bajo propuesta del Secretario del Comité;
- III. Dirigir las sesiones del Comité;
- IV. Citar a funcionarios públicos a las sesiones del Comité, los cuales podrán intervenir en las mismas, pero únicamente tendrán voz en las discusiones de los temas que conciernan a la información relativa a su dependencia, y en ningún momento podrán ejercer el derecho al voto;
- V. Ejercer el voto de calidad en caso de empate; y
- VI. Las demás que determinen las disposiciones legales aplicables.

**Artículo 106.** El Secretario del Comité tendrá las siguientes facultades y obligaciones:

*Artículo modificado en GMZ 231 de 13/09/2022*

- I. Proponer el Orden del Día;
- II. Levantar las actas de las sesiones del Comité;
- III. Elaborar los proyectos de Acuerdo de Viabilidad;
- IV. Formular el proyecto de Plan de Trabajo Anual del Comité;
- V. Realizar las notificaciones que deriven de los procedimientos respectivos;
- VI. Elaborar el informe semestral dirigido al Ayuntamiento de los asuntos recibidos, en los términos del artículo 104 fracción X de este reglamento; y
- VII. Las demás que determine el presente reglamento y las demás disposiciones legales aplicables.

**Artículo 107.** Los integrantes del Comité tendrán las siguientes facultades y obligaciones:

*Artículo modificado en GMZ 231 de 13/09/2022*

- I. Asistir a las sesiones-a efecto de participar en las votaciones;
- II. Intervenir en las discusiones sobre los planes de trabajo, respecto de las obras propuestas al Comité, y proponer el porcentaje del costo total del proyecto que en caso de proceder, se deberá reconocer a favor del desarrollador;
- III. Proponer las obras y proyectos acordes con las funciones del Comité;



- IV. Hacer observaciones respecto de la ejecución de las obras, su recepción, finiquitos y constitución de garantías;
- V. Comunicar a la Sindicatura Municipal los incumplimientos en los que incurra el desarrollador, para proceder conforme a derecho corresponda; y
- VI. Las demás previstas en este Reglamento y en la normatividad aplicable.

## **CAPÍTULO II DE LAS SESIONES DEL COMITÉ**

**Artículo 108.** El Comité se instalará dentro de los 60 sesenta días siguientes al inicio del periodo constitucional del Gobierno Municipal, previa convocatoria que emita la Jefatura de Gabinete.  
*Artículo modificado en GMZ 231 de 13/09/2022*

**Artículo 109.** Las sesiones del Comité deberán ser convocadas por el Presidente de dicho Comité con 24 veinticuatro horas de anticipación, cuando lo estime necesario o a sugerencia del Secretario del Comité, debiendo sesionar cuando menos una vez al mes o con la periodicidad que se requiera para atender los asuntos de su competencia.  
*Artículo modificado en GMZ 231 de 13/09/2022*

La convocatoria deberá indicar día, lugar y hora a sesionar, orden del día y participantes en la misma.

**Artículo 110.** El Comité podrá sesionar válidamente con la participación de al menos tres de sus integrantes, debiendo siempre estar presente el Presidente del Comité o su suplente, y sus decisiones se toman por mayoría simple de votos, con voto de calidad de su Presidente en caso de empate.  
*Artículo modificado en GMZ 231 de 13/09/2022*

En caso de inasistencia del Secretario del Comité, el Presidente del Comité podrá determinar al servidor público que auxilie en el levantamiento del acta correspondiente, sin que éste tenga derecho a voto en la sesión correspondiente.

**Artículo 111.** El Secretario del Comité levantará y resguardará las Actas de cada sesión, y le corresponderá su remisión con los expedientes técnicos a la Secretaría del Ayuntamiento para su integración como asunto de competencia del Pleno del Ayuntamiento.  
*Artículo modificado en GMZ 231 de 13/09/2022*

**Artículo 112.** Las reuniones del Comité se llevarán preferentemente bajo el siguiente orden del día:  
*Artículo modificado en GMZ 231 de 13/09/2022*

- I. Lista de asistencia y verificación del quórum;

- II. Lectura, discusión y en su caso aprobación del acta levantada con motivo de la sesión anterior;
- III. Presentación y análisis de asuntos a tratar;
- IV. Asuntos generales; y
- V. Clausura de la sesión.

**Artículo 113.** En las sesiones del Comité se podrá invitar a participar de manera especial a las personas o auxiliares técnicos que se considere puedan coadyuvar con el Comité; la invitación se hará a través del Presidente del Comité.

*Artículo modificado en GMZ 231 de 13/09/2022*

Los invitados solo tienen derecho a voz, para emitir la opinión técnica que les sea solicitada por el Comité, al no formar parte del Comité, bajo ninguna circunstancia tendrán derecho a voto.

**Artículo 114.** Las resoluciones del Comité se toman por mayoría de votos, lo que corresponde a la mitad más uno de los integrantes del Comité presentes, existiendo quórum. En caso de empate el Presidente tendrá voto de calidad. Las resoluciones deben ser asentadas en las actas respectivas, las cuales serán firmadas por las y los integrantes del Comité que hayan asistido y quedarán bajo resguardo del Secretario del Comité.

*Artículo modificado en GMZ 231 de 13/09/2022*

### **CAPÍTULO III DE LOS AUXILIARES TÉCNICOS DEL COMITÉ.**

**Artículo 115.** Se consideran auxiliares técnicos del Comité los siguientes:

*Artículo modificado en GMZ 231 de 13/09/2022*

- I. La Dirección de Obras Públicas e Infraestructura;
- II. La Dirección de Ordenamiento del Territorio; y
- III. La Dirección de Permisos y Licencias de Construcción.

**Artículo 116.** Para los trámites previstos para los Proyectos de Infraestructura y Equipamiento Urbano mediante el proceso de Concertación, a la Dirección de Obras Públicas e Infraestructura, le corresponde:

*Artículo modificado en GMZ 231 de 13/09/2022*

- I. Generar el diagnóstico de necesidades de infraestructura urbana y equipamiento, además de emitir su opinión técnica sobre la planeación, presupuestación y programación los Proyectos de Infraestructura y Equipamiento Urbano mediante el proceso de Concertación y validar los costos del proyecto de obra;

- II. Supervisar la ejecución, la calidad de los materiales, la recepción de los trabajos en tiempo y forma, así como el finiquito de los proyectos de infraestructura y equipamiento urbano desarrollados en los términos de las leyes, reglamentos aplicables, dictámenes y convenios respectivos;
- III. Requerir a los desarrolladores la corrección de trabajos de ejecución, cuando se aparten de los proyectos ejecutivos o se detecten deficiencias en cuanto a calidad de los mismos;
- IV. Participar en los procedimientos de recepción de los trabajos realizados;
- V. Requerir a los Desarrolladores por la constitución de las garantías que exige la legislación y normatividad en materia de obras públicas a favor del Municipio;
- VI. Informar al Comité la necesidad de hacer efectivas las garantías por incumplimiento a las obligaciones materia del convenio de concertación en caso de presentarse defectos, vicios ocultos u otras responsabilidades cuando los Desarrolladores no hagan frente a dichos casos; y
- VII. Las demás que le confieran la legislación y normatividad aplicable.

**Artículo 117.** Corresponde a la Dirección de Ordenamiento del Territorio, emitir su opinión técnica de los Proyectos de Infraestructura y Equipamiento Urbano mediante el proceso de Concertación, para determinar que la infraestructura y equipamiento urbanos propuestos, sean congruentes con lo establecido en los planes parciales de desarrollo y proponer aquellos que considere necesarios con motivo de los desarrollos urbanísticos que se ejecuten en el territorio municipal.

*Artículo modificado en GMZ 231 de 13/09/2022*

**Artículo 118.** Corresponde a la Dirección de Permisos y Licencias de Construcción el emitir su opinión técnica de los Proyectos de Infraestructura y Equipamiento Urbano mediante el proceso de Concertación, para que cumplan con las normas de construcción aplicables al Municipio; así como expedir las autorizaciones correspondientes para la intervención y ejecución de las obras autorizadas en los convenios respectivos.

*Artículo modificado en GMZ 231 de 13/09/2022*

#### **CAPÍTULO IV**

#### **DE LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO URBANO MEDIANTE EL PROCESO DE CONCERTACIÓN.**

**Artículo 119.** Los proyectos de infraestructura y equipamiento urbano por concertación se ejecutarán mediante convenio entre el Ayuntamiento y Desarrolladores que como aportación de su proyecto de urbanización o edificación realicen obras de infraestructura o

equipamiento y que el motivo de aportarlas sea diferente a las acciones, causas y objetivos de su proyecto de urbanización o edificación y esto sea previamente autorizado por el Ayuntamiento de Zapopan, Jalisco. *Artículo modificado en GMZ 231 de 13/09/2022*

**Artículo 120.** El monto total que se disponga para el pago de Proyecto de Infraestructura y Equipamiento Urbano por concertación que se reconozca a los desarrolladores como saldo a favor, por año calendario, no podrá exceder del 33% treinta y tres por ciento del presupuesto anual para la ejecución de obra pública, tomando como base el cierre del ejercicio fiscal del año inmediato anterior. *Artículo adicionado en GMZ 231 de 13/09/2022*

En caso de que al término del ejercicio fiscal, exista un remanente respecto del monto del 33% treinta y tres por ciento indicado, no podrá ser acumulable al monto que se autorice al siguiente ejercicio fiscal. *Párrafo adicionado en GMZ 231 de 13/09/2022*

**Artículo 121.** Una vez validado el proyecto por la Dirección, verificando que no corresponde a las obligaciones del desarrollador, así como validado el presupuesto de la misma por la Dirección de Obras Públicas e Infraestructura, el Comité se pronunciará sobre la procedencia del reconocimiento del saldo a favor del Desarrollador, proponiendo el porcentaje que puede considerarse para la determinación del saldo a favor del total del monto de la inversión por la obra de concertación, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado. Dicha propuesta será valorada bajo los siguientes criterios y factores:

*Artículo adicionado en GMZ 231 de 13/09/2022*

1. La relevancia para el centro de población de la obra por concertación, en términos de generación de infraestructura básica de servicios inexistente o deficiente, en materia de redes de redes de agua potable, alcantarillado y sanitario, sistema de drenaje y captación pluvial, red de electrificación y alumbrado;
2. La población beneficiada por la obra de concertación;
3. La relevancia de la obra por concertación para la movilidad urbana y para promover la movilidad no motorizada
4. La evaluación del impacto de la obra por concertación en el entorno vecinal, barrial, distrital y regional versus el beneficio indirecto del Desarrollador;
5. El aporte de la obra por concertación para propiciar la consolidación de una zona o detonar, incentivando la radicación de la inversión privada y la generación del empleo.

La determinación final del porcentaje aprobado respecto de la inversión del Desarrollador, para establecer el saldo a favor por una obra de concertación, será competencia del Ayuntamiento, fundando y motivando su determinación.

*Artículo adicionado con numerales y párrafos en GMZ 231 de 13/09/2022*

El importe que resulte del porcentaje que le sea autorizado, una vez cumplidos los requisitos, etapas y condiciones establecidas en este ordenamiento, será reconocido por la Tesorería Municipal, como saldo a favor del Desarrollador, para que este aplique por compensación las obligaciones fiscales que éste tenga con el Municipio.

El monto que se determine como saldo a favor no será sujeto de actualización, pero si está sujeto a la posibilidad de cederse los derechos sobre el mismo, en todo o en parte, para cubrir obligaciones fiscales propias o de un tercero.

**Artículo 122.** Para determinar la procedencia o improcedencia de los proyectos que en su caso se someterán a votación del Pleno del Ayuntamiento, se deberán observar los siguientes requerimientos: *Artículo y fracciones adicionados en GMZ 231 de 13/09/2022*

- I. El Desarrollador deberá presentar ante la oficialía de partes de la Secretaría Técnica del Comité una solicitud acompañada del proyecto de infraestructura y equipamiento urbano, debiendo manifestar en ese mismo documento, la aceptación expresa de realizarla a su cargo y costa;
- II. La documentación legal que acredite la legal existencia de la o el desarrollador y la representación legal vigente de quien promueva en nombre de la persona jurídica, en su caso;
- III. La identificación oficial con fotografía del representante legal del Desarrollador cuando se trate de persona jurídica o la personal, si promueve una persona física;
- IV. El Proyecto ejecutivo de infraestructura y equipamiento urbano;
- V. El Presupuesto estimado de la obra por concertación, desglosado por conceptos y alcances de la obra propuesta;
- VI. En caso de que la propuesta de infraestructura y equipamiento urbano se realice en un predio de propiedad privada, deberá presentar el documento legal con el que acredite la propiedad, así como un avalúo del inmueble; y
- VII. La manifestación expresa de la aceptación relativa a la resolución emitida por el Comité, en cuanto al reconocimiento del saldo a favor para la compensación de obligaciones fiscales.

**Artículo 123.** Posteriormente a la recepción de las solicitudes referidas en el artículo anterior, el Secretario del Comité remitirá a las Direcciones de Ordenamiento del Territorio, de Obras Públicas e Infraestructura, para su análisis emisión de su opinión técnica respecto

de la viabilidad del proyecto, de igual manera será remitido a la Tesorería Municipal para corroborar la suficiencia presupuestal.

Una vez recibidos los informes de cada una de las dependencias antes señaladas y reunidos los requisitos previstos en el artículo anterior, dará cuenta de las mismas ante los miembros del Comité.

**Artículo 124.** Los proyectos de Infraestructura y Equipamiento Urbano por concertación, que sean aprobados por el Comité, serán turnados al Pleno del Ayuntamiento para que éste proceda a la discusión y, en su caso, aprobación de la ejecución de la obra y los términos a los que se sujetará el convenio de concertación y la constitución del saldo a favor.

*Artículo adicionado en GMZ 231 de 13/09/2022*

**Artículo 125.** En caso de que sea aprobado el proyecto de Infraestructura y equipamiento urbano por parte del Ayuntamiento, la Sindicatura Municipal por conducto de la Dirección Jurídico Consultivo, elaborará el Convenio de Concertación del Proyecto de Infraestructura y Equipamiento Urbano, y una vez que sea firmado por todos los interesados, se procederá al desarrollo de las acciones urbanísticas a ejecutar.

*Artículo adicionado en GMZ 231 de 13/09/2022*

**Artículo 126.** Los proyectos de Infraestructura y Equipamiento Urbano que sean aprobados por el Ayuntamiento, no podrán ser modificados, salvo que el cambio de proyecto sea validado por el Comité y posteriormente aprobado por el Ayuntamiento, lo cual, en caso de llevarse a cabo, será notificado al Desarrollador que ejecute la obra en los términos autorizados.

*Artículo adicionado en GMZ 231 de 13/09/2022*

**Artículo 127.** El Desarrollador se obliga a exhibir una fianza en favor del Municipio, con la finalidad de asegurar la ejecución de las obras de urbanización, por un monto equivalente al 20% veinte por ciento del costo de las obras, debiendo estar vigente por todo el periodo de ejecución de las mismas.

*Artículo y párrafos adicionados en GMZ 231 de 13/09/2022*

Una vez recibidas las obras de infraestructura y equipamiento, para cubrir las posibles responsabilidades de los daños, defectos de los trabajos ejecutados o vicios ocultos, se deberá de otorgar una fianza que cubra el periodo de 2 dos años a partir de la entrega de las obras.

Las fianzas solo podrán ser canceladas por la Dirección y deberán otorgarse bajo las condiciones y términos previstos por el Reglamento de Asignación y Contratación de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas para el Municipio de Zapopan, Jalisco, y la normatividad aplicable.

**Artículo 128.** Cuando los trabajos de infraestructura y equipamiento urbano se lleven a cabo en un predio propiedad del Desarrollador, este deberá transmitir al Municipio bajo la figura jurídica de donación la superficie del terreno de su propiedad previa ejecución del proyecto de infraestructura y equipamiento urbano; comprometiéndose a formalizar tal transmisión mediante escritura pública, libre de todo gravamen y al corriente de las obligaciones fiscales que le correspondan.

*Artículo y párrafo adicionados en GMZ 231 de 13/09/2022*

El Comité podrá proponer al Ayuntamiento, en vía de compensación, la asignación de saldo a favor por el valor del inmueble donde se ejecute el proyecto de infraestructura y equipamiento urbano.

**Artículo 129.** En los casos previstos en el artículo anterior, una vez que el Desarrollador escriture la superficie en la que se ejecutó el proyecto de infraestructura y equipamiento urbano, deberá notificarse este acto de inmediato al Comité, para que a su vez este por conducto de su Presidente, lo haga del conocimiento de la Dirección de Administración del Municipio, para que por conducto de la Unidad de Patrimonio, se realice la incorporación del inmueble al patrimonio municipal y a su vez dicha Unidad genere el registro contable correspondiente.

*Artículo adicionado en GMZ 231 de 13/09/2022*

## **CAPÍTULO V**

### **DE LA EJECUCIÓN Y RECEPCIÓN DE LA OBRA POR CONCERTACIÓN**

*Capítulo adicionado en GMZ 231 de 13/09/2022*

**Artículo 130.** Previo a dar inicio a los trabajos del proyecto autorizado, el Desarrollador deberá cumplir con todos los trámites y autorizaciones que de conformidad a la normatividad en materia de permisos y licencias sean necesarios, lo anterior ante las instancias Municipales, Estatales o Federales correspondientes, incluyendo las emitidas por la Dirección de Permisos y Licencias de Construcción, la Dirección de Medio Ambiente, la Dirección de Movilidad y Transporte, y demás que resulten necesarias atendiendo la naturaleza del proyecto.

*Artículo adicionado en GMZ 231 de 13/09/2022*

**Artículo 131.** La ejecución de las obras se ajustará a los tiempos de la licencia de edificación o urbanización correspondiente, la comprobación a través de estimaciones deberá efectuarse en el período del gobierno municipal en que se autorice, por regla general, salvo que el Comité proponga por circunstancias especiales otros plazos para cada proceso, justificando su propuesta, y el Ayuntamiento así lo autorice.

*Artículo adicionado en GMZ 231 de 13/09/2022*

**CAPÍTULO VI**  
**DE LAS ESTIMACIONES INTERMEDIAS**  
*Capítulo adicionado en GMZ 231 de 13/09/2022*

**Artículo 132.** La Dirección de Obras Públicas e Infraestructura fungirá como área responsable de la supervisión de la ejecución de los trabajos, debiendo designar a un supervisor quien dará seguimiento al avance de las obras, mismo que revisará y autorizará las estimaciones por medio de la Jefatura de Construcción, siendo la Dirección de Obras Públicas e Infraestructura la responsable de verificar la veracidad de la información integrada en dichas estimaciones, que deberán contener cuando menos lo siguiente:

*Artículo y fracciones adicionados en GMZ 231 de 13/09/2022*

- I. El estado contable de la obra;
- II. Los generadores por cada concepto de obra;
- III. El croquis por cada concepto de obra;
- IV. El reporte fotográfico por cada concepto de obra;
- V. La bitácora de obra; y
- VI. Las pruebas de control de calidad.

**Artículo 133.** Una vez que la Dirección de Obras Públicas e Infraestructura cuente con las estimaciones, debidamente integradas en los términos del artículo anterior, remitirá un tanto en original de dicha documentación a la Contraloría Ciudadana, para que, con fundamento en sus atribuciones, lleve a cabo el proceso de revisión de estimaciones, con la finalidad de corroborar el avance del proyecto de infraestructura y equipamiento urbano por concertación, así como la calidad de ejecución y en su caso la correcta terminación y operación del mismo.

*Artículo adicionado en GMZ 231 de 13/09/2022*

**CAPÍTULO VII**  
**DE LA ESTIMACIÓN FINIQUITO**  
*Capítulo adicionado en GMZ 231 de 13/09/2022*

**Artículo 134.** Con el acta de recepción de Obras se solicitarán los finiquitos respectivos, previa constitución de las garantías que exige la legislación y normatividad en materia de obras públicas a favor del Municipio de Zapopan, Jalisco.

*Artículo adicionado en GMZ 231 de 13/09/2022*

**Artículo 135.** Las garantías que se constituyan a favor del Municipio por las obras que hayan realizado a instancia del mismo, se solicitarán, recibirán y resguardarán materialmente por la Dirección.

*Artículo adicionado en GMZ 231 de 13/09/2022*



**Artículo 136.** Si posteriormente a la recepción de las obras de equipamiento e infraestructura surgieran vicios ocultos, por conducto de la Sindicatura Municipal se deberán iniciar los procedimientos de requerimiento o reclamación de las garantías constituidas a favor del Municipio ante las instancias competentes.

*Artículo adicionado en GMZ 231 de 13/09/2022*

**Artículo 137.** En el caso de que al concluir la totalidad de los trabajos de obra, la Dirección y/o la Contraloría Ciudadana, identificaran que los trabajos no se encuentran completos conforme al proyecto ejecutivo de obra, el monto equivalente a tales trabajos, al no estar realizados, no surtirá efectos la autorización y habilitación del saldo a favor, suspendiéndose cualquier obligación del Municipio, hasta en tanto se solventen dichos trabajos; pero si exceden los plazos para tal efecto autorizados, quedará sin efecto dicha autorización sin responsabilidad para el Municipio.

*Artículo y párrafo adicionado en GMZ 231 de 13/09/2022*

Solo en el caso de que las obras sean útiles y funcionales en etapas, podrá hacerse un corte de las obras, y bajo propuesta del Comité, y autorización el Ayuntamiento, se podrá ajustar la determinación a una recepción parcial y habilitación del saldo a favor por la parte entregada, aplicando la sanción convencional del 20% veinte por ciento de reducción del saldo total por incumplimiento. En caso de incumplimiento del Desarrollador, además de ejecutarse las garantías, no se habilitará ni se podrá disponer del saldo a favor, cuestión que formará parte del convenio de concertación que se suscriba entre el Desarrollador y el Municipio, renunciando el Desarrollador al importe del saldo a favor que correspondería por los trabajos no ejecutados en los términos pactados y a los que correspondan a obras o trabajos inconclusos o sin utilidad funcional.

## **CAPÍTULO VIII**

### **DEL PAGO DE LA OBRA, MEDIANTE RECONOCIMIENTO DEL SALDO A FAVOR**

*Capítulo adicionado en GMZ 231 de 13/09/2022*

**Artículo 138.** Las obras por concertación que se regulan a través de este ordenamiento, invariablemente serán pagadas mediante la compensación de saldos a favor, habilitados contable y financieramente en la Tesorería Municipal, a fin de que el Desarrollador que ejecutó la obra sea el beneficiario de este saldo, mediante el cual podrá compensar el pago de las obligaciones fiscales que tenga con el Municipio, derivado de impuestos, derechos, aprovechamientos, productos y contribuciones especiales.

*Artículo y párrafos adicionados en GMZ 231 de 13/09/2022*

Dicho monto no podrá incrementarse o actualizarse por razones de variaciones económicas, inflación o transcurso del tiempo, ya que al habilitarse, corresponde al Desarrollador decidir el plazo en el cual lo ejercerá.

La Tesorería Municipal será la responsable de emitir los lineamientos para regular el proceso interno para la aplicación de los saldos a favor.

**Artículo 139.** El beneficiario del saldo a favor que se le hubiere reconocido con motivo de la ejecución de las obras por concertación previstas en el presente ordenamiento, podrá transferir a favor de terceros, parte o la totalidad del mismo, siempre que otorgue autorización expresa y por escrito de dicha cesión de derechos ante la Tesorería Municipal. Para el caso de personas jurídicas, dicha autorización se efectuará por apoderado legal con facultades de dominio vigentes. *Artículo adicionado en GMZ 231 de 13/09/2022*

**Artículo 140.** No se generará saldo a favor por concepto de anticipo, únicamente será reconocido saldo por parte de la Tesorería Municipal, conforme al avance físico comprobado a través de las estimaciones de obra, debidamente validadas por la Contraloría Ciudadana, en los términos de la legislación aplicable y conforme al procedimiento que se indica en el presente ordenamiento. *Artículo adicionado en GMZ 231 de 13/09/2022*

**Artículo 141.** Concluidos y validados los trabajos, para el reconocimiento del saldo a favor del ejecutor de la obra, la Dirección deberá remitir a la Tesorería Municipal copia certificada de: *Artículo y fracciones adicionados en GMZ 231 de 13/09/2022*

- I. El convenio de concertación para la ejecución de Proyectos de Infraestructura y Equipamiento Urbano;
- II. El proyecto ejecutivo autorizado por el Comité;
- III. Las estimaciones de los trabajos ejecutados, validadas por la Contraloría Ciudadana;
- IV. Los generadores de obra;
- V. La memoria fotográfica de las estimaciones;
- VI. El calendario de obra;
- VII. Las pólizas de fianza que garanticen la ejecución de la misma y los vicios ocultos y defectos de obra, cuando se trate de finiquito de obras; y
- VIII. Asimismo, en el caso de finiquito de obra, se deberá entregar acta de recepción física y acta finiquito instrumentada por la Dirección.

**Artículo 142.** Con la recepción de la documentación invocada en el párrafo que antecede, la Tesorería Municipal, previa revisión y análisis de la misma, dentro del término de 10 diez días hábiles, previsto en la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco, para los actos declarativos, emitirá un Acuerdo de Reconocimiento y Habilidadación de Saldo a Favor, y ordenará la apertura de la cuenta contable en la que se radicará el saldo; en caso de que al momento de la generación de este acuerdo, exista una petición de aplicación de saldo

firmada por el ejecutor de la obra; en ese mismo acuerdo se podrá ordenar la aplicación de saldo por compensación para cubrir las obligaciones fiscales que se solicitan.

*Artículo adicionado en GMZ 231 de 13/09/2022*

**Artículo 143.** Una vez dictado el Acuerdo de Reconocimiento y Habilitación de Saldo a Favor, el beneficiario del mismo, podrá solicitar la aplicación de pago por compensación hasta en tanto exista saldo a su favor; a cada petición de aplicación recaerá un Acuerdo de Aplicación dictado por la Tesorería Municipal, el cual será emitido dentro de un término no mayor a 10 diez días hábiles, tal y como se establece en la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco para la expedición de actos declarativos.

*Artículo adicionado en GMZ 231 de 13/09/2022*

## **CAPITULO IX DE LA VERIFICACIÓN Y AUDITORIA.**

**Artículo 144.** La Contraloría Ciudadana, podrá verificar que los proyectos de infraestructura y equipamiento urbano se realicen de acuerdo a lo pactado en los convenios de concertación celebrados y conforme a la normatividad aplicable.

*Artículo y párrafo adicionados en GMZ 231 de 13/09/2022*

Asimismo, al tratarse del Órgano Interno de Control de Municipio, invariablemente podrá verificar o auditar en cualquier momento que la gestión de las dependencias integrantes del Comité se apegue a las disposiciones normativas aplicables.

## **CAPITULO X DE LA EXTINCIÓN DEL COMITÉ** *Capítulo adicionado en GMZ 231 de 13/09/2022*

**Artículo 145.** El Ayuntamiento a propuesta del Presidente Municipal, puede disponer la extinción del Comité y la abrogación de la reglamentación correspondiente o, en su caso, la fusión de este con otro de la misma o similar naturaleza.

*Artículo adicionado en GMZ 231 de 13/09/2022*

**Artículo 146.** Para la disolución del Comité, se debe dar cumplimiento a todas las obligaciones contraídas con terceros y presentar un informe íntegro al Ayuntamiento.

*Artículo adicionado en GMZ 231 de 13/09/2022*

## **TÍTULO XVI DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD** *Título adicionado en GMZ 231 de 13/09/2022*

### **CAPÍTULO ÚNICO** *Capítulo adicionado en GMZ 231 de 13/09/2022*

**Artículo 147.** Las medidas de seguridad son aquellas que la Dirección de Inspección y Vigilancia determine para garantizar el cumplimiento de lo estipulado en el presente Reglamento y la normatividad aplicable, además de evitar los daños a personas y bienes de cualquier tipo, que puedan causar las obras, ya sean públicas o privadas.

*Artículo adicionado en GMZ 231 de 13/09/2022*

**Artículo 148.** Las medidas de seguridad son de inmediata ejecución, tienen carácter preventivo y se aplicarán sin perjuicio de las sanciones que en su caso correspondan; dichas medidas tendrán la duración estrictamente necesaria para la corrección de las irregularidades o prevenir los riesgos respectivos.

*Artículo adicionado en GMZ 231 de 13/09/2022*

**Artículo 149.** Se consideran como medidas de seguridad:

*Artículo adicionado en GMZ 231 de 13/09/2022*

- I. La suspensión de trabajos y servicios, cuando no se ajusten a las normas legales;
- II. La clausura temporal o definitiva, total o parcial de las instalaciones, de un predio o de las construcciones y las obras realizadas en contravención de las disposiciones de este Reglamento y la normatividad aplicable;
- III. La desocupación de un inmueble, cuando tal medida resulte necesaria para cumplimentar determinaciones basadas en el presente Reglamento;
- IV. La demolición, previo dictamen técnico, de obras en proceso de ejecución o ejecutadas en contravención de especificaciones y ordenanzas aplicables, demolición que será a costa del infractor y sin derecho a indemnización;
- V. El retiro de objetos, materiales, instalaciones o edificaciones deterioradas, peligrosas o que se hayan realizado en contravención de este Reglamento y demás ordenamientos aplicables; y
- VI. La prohibición de actos de utilización que sean violatorios a las normas legales vigentes.

**Artículo 150.** En cualquier caso de los antes mencionados, podrán ejecutarse las medidas de seguridad y simultáneamente imponerse sanciones al infractor o infractores, de conformidad al artículo 76 de la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco.

*Artículo adicionado en GMZ 231 de 13/09/2022*

**Artículo 151.** Si en el procedimiento de ejecución de las medidas de seguridad previstas en el presente Reglamento, el personal facultado por la Dirección de Inspección y Vigilancia, toma conocimiento de actos u omisiones que presuman la comisión de algún delito, informarán a la Sindicatura Municipal, para que realice las acciones legales correspondientes; de igual forma, harán del conocimiento los hechos que correspondan a la

competencia de otras autoridades del ámbito Federal, Estatal o Municipal, para aplicar las sanciones que correspondan conforme a la normatividad que resulte aplicable.

*Artículo adicionado en GMZ 231 de 13/09/2022*

## **TÍTULO XVII DE LAS SANCIONES**

*Título adicionado en GMZ 231 de 13/09/2022*

### **CAPÍTULO ÚNICO**

*Capítulo adicionado en GMZ 231 de 13/09/2022*

**Artículo 152.** Todo acto u omisión que contravenga lo dispuesto en este Reglamento, los planes o programas, la zonificación establecida y demás disposiciones que se expidan, serán sancionados por las autoridades estatales y municipales correspondientes, en el ámbito de su competencia, debiendo imponer al infractor las sanciones administrativas señaladas en el presente Título, conforme a la naturaleza de la infracción y las circunstancias de cada caso.

*Artículo adicionado en GMZ 231 de 13/09/2022*

**Artículo 153.** Las sanciones a los Directores Responsables y a los Directores Corresponsables serán determinados mediante el procedimiento que para tales efectos se establezca el Reglamento de la Comisión Municipal de Directores Responsables.

*Artículo adicionado en GMZ 231 de 13/09/2022*

**Artículo 154.** La imposición y cumplimiento de las sanciones no eximirá al infractor de la obligación de corregir las irregularidades que hayan dado motivo al levantamiento de la infracción. Las sanciones que se impongan serán independientes de las medidas de seguridad que se determinen para los casos previstos de este Reglamento y podrán ser impuestas conjunta o separadamente a los responsables.

*Artículo adicionado en GMZ 231 de 13/09/2022*

**Artículo 155.** Las sanciones administrativas consisten en:

*Artículo y tracciones adicionados en GMZ 231 de 13/09/2022*

- I.** Amonestación con apercibimiento;
- II.** Multa;
- III.** Clausura temporal o permanente, parcial o total del predio, de las obras o de las instalaciones;
- IV.** Arresto administrativo, en los casos de infracciones que se determinen en los reglamentos municipales;
- V.** Revocación de la licencia, permiso o autorización; y

**VI.** Las demás que señalen las disposiciones legales aplicables.

**Artículo 156.** Las sanciones deben imponerse conforme a los siguientes criterios:

*Artículo y fracciones adicionados en GMZ 231 de 13/09/2022*

**I.** Debe tomarse en cuenta:

- a) La gravedad de la infracción;
- b) Los daños y perjuicios producidos o que puedan producirse a terceros y a la colectividad;
- c) El carácter intencional o no del acto u omisión constitutivo de la infracción, y
- d) Las condiciones del infractor.

**II.** Cuando sean varios los responsables, cada uno debe ser sancionado, y

**III.** En caso de reincidencia debe imponerse otra multa mayor dentro de los límites ordinarios o duplicarse la multa inmediata anterior que se impuso. Para los efectos de este Reglamento se considera reincidente al infractor que incurra en otra falta igual a aquella por la que hubiera sido sancionado con anterioridad, durante la ejecución de la misma obra.

**Artículo 157.** En el procedimiento para la aplicación de las sanciones, a que se refiere el artículo 155 fracciones I, II, III y V se observarán las siguientes reglas:

*Artículo y fracciones adicionados en GMZ 231 de 13/09/2022*

**I.** Se comunicarán, por escrito, al presunto infractor, los hechos constitutivos de la infracción, para que, dentro del término que para tal efecto se señale y que no podrá ser menor de quince días hábiles, expongan lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que estime pertinentes;

**II.** Transcurrido el término a que se refiere la fracción anterior, se procederá al desahogo de las pruebas, aportadas, hecho lo anterior y dentro de los quince días hábiles siguientes se resolverá considerando los argumentos y pruebas que se hubiesen hecho valer, y

**III.** La resolución será por escrito y debidamente fundada y motivada, determinará la sanción correspondiente y, en caso de que requiera ejecución, el plazo para ello, con las medidas que deba adoptar el particular; dicha resolución se notificará en forma personal al infractor.

**Artículo 158.** La prescripción de las infracciones urbanísticas se producirá por el transcurso de diez años, salvo las que afecten zonas de servidumbre, propiedad pública, bienes nacionales, zonas de protección ecológicas, o patrimonio cultural, las cuales serán imprescriptibles. El plazo de prescripción de las infracciones comenzará a computarse desde

el día en que la infracción se haya cometido; desde aquel en que hubiera podido incoarse el procedimiento sancionador; o en su caso, cuando el afectado o la autoridad tuvieren conocimiento de la infracción.

*Artículo adicionado en GMZ 231 de 13/09/2022*

## **TÍTULO XVIII**

### **DE LA DEFENSA DE LOS PARTICULARES**

*Artículo adicionado en GMZ 231 de 13/09/2022*

## **CAPÍTULO ÚNICO**

*Artículo adicionado en GMZ 231 de 13/09/2022*

**Artículo 159.** Contra las resoluciones que se dicten en la aplicación de este Reglamento y los actos u omisiones de las autoridades responsables de aplicarlas, las personas que resulten afectadas en sus derechos podrán interponer los recursos previstos en la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco, siendo los siguientes:

*Artículo y fracciones adicionados en GMZ 231 de 13/09/2022*

- I.** Recurso de inconformidad; y
- II.** Recurso de revisión;

**Artículo 160.** El recurso de inconformidad procede en contra de multas impuestas por las autoridades administrativas y tiene como objeto confirmar o modificar el monto de la multa.

*Artículo y párrafo adicionados en GMZ 231 de 13/09/2022*

El recurso deberá interponerse ante la propia autoridad que emitió la multa, dentro del término de tres días hábiles contados a partir de la fecha en que fue notificada la multa y se substanciará en la forma y términos señalados en la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco.

**Artículo 161.** El recurso de revisión procede contra de:

*Artículo y fracciones adicionados en GMZ 231 de 13/09/2022*

- I.** Los actos de autoridades que impongan las sanciones a que se refiere este Reglamento y que el interesado estime indebidamente fundadas y motivadas;
- II.** Los actos de autoridades que determinen y ejecuten las medidas de seguridad previstas en este Reglamento y que el afectado estime improcedentes o inadecuadas;
- III.** Los actos de autoridades administrativas que los interesados estimen violatorias de este Reglamento, decretos, programas y planes de desarrollo urbano; y
- IV.** En los demás supuestos previstos en la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco.

**Artículo 162.** En cuanto al procedimiento para tramitar los recursos de revisión e inconformidad, en relación con su presentación, suspensión del acto reclamado, la naturaleza de las pruebas, su ofrecimiento, admisión, desahogo y la resolución, se observan las disposiciones previstas en la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco.

*Artículo adicionado en GMZ 231 de 13/09/2022*

**Artículo 163.** En contra de la resolución dictada por la Autoridad Municipal competente al resolver el recurso de revisión, procederá el juicio ante el Tribunal de lo Administrativo del Estado.

*Artículo adicionado en GMZ 231 de 13/09/2022*

**Artículo 164.** La afirmativa ficta y la negativa ficta, se impugnarán conforme a las disposiciones previstas en la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco.

*Artículo adicionado en GMZ 231 de 13/09/2022*

## **ARTÍCULOS TRANSITORIOS**

*Artículos transitorios en GMZ 10 de 17/01/2017*

**PRIMERO.** Este Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en la Gaceta Municipal; abrogándose el Reglamento de Desarrollo Urbano y Ordenamiento del Territorio del Municipio de Zapopan, Jalisco, aprobado el 27 de septiembre de 2012 y publicado en la Gaceta Municipal Vol. XIX No. 145, el día 28 de septiembre de 2012.

**SEGUNDO.** Se deroga toda la normatividad, ordenamientos, reglamentos y disposiciones municipales que se opongan al presente Reglamento.

**TERCERO.** Los trámites pendientes y los iniciados durante la vigencia del Reglamento de Desarrollo Urbano y Ordenamiento del Territorio del Municipio de Zapopan, Jalisco, seguirán sustanciándose conforme a dicha regulación, o en su defecto se podrá aplicar el presente ordenamiento siempre y cuando exista la petición expresa del promovente.

**CUARTO.** Se concede un plazo no mayor a 90 días naturales a partir de la entrada en vigor del presente Reglamento, para efecto de que se emita del Reglamento de la Comisión Municipal de Directores Responsables.

**QUINTO.** En relación con el Artículo Primero, Segundo y Quinto Transitorio de la Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano, en tanto se adecuen los planes y programas de desarrollo urbano Municipal, Estatal, Metropolitano y Nacional, incluyendo todos los nuevos instrumentos de gestión a que alude la Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano, serán aplicables las disposiciones emitidas por el Ayuntamiento de Zapopan, Jalisco, vigentes al día 28 de Noviembre de 2016.



**SEXTO.** Los Directores Responsables de Proyectos u Obras, se registrarán por lo dispuesto en el Código Urbano para el Estado de Jalisco.

Salón de Sesiones del Ayuntamiento  
Zapopan, Jalisco, a 31 de enero de 2017

El Secretario del Ayuntamiento

Mtro. Ricardo Rodríguez Jiménez

Dado en el Palacio Municipal, a los treinta y un día del mes de enero de dos mil diecisiete.

El Presidente Municipal

Lic. Jesús Pablo Lemus Navarro

El Secretario del Ayuntamiento

Mtro. Ricardo Rodríguez Jiménez

#### **ARTÍCULOS TRANSITORIOS**

*Artículos transitorios adicionados en GMZ 231 de 13/09/2022*

**ARTÍCULO PRIMERO.-** Las presentes reformas y adiciones al Reglamento de Urbanización del Municipio de Zapopan, Jalisco, entrarán en vigor al día siguiente de su publicación en la Gaceta Municipal, una vez promulgadas.

**ARTÍCULO SEGUNDO.-** Se derogan todas las disposiciones normativas de carácter municipal que se opongan a las presentes reformas y adiciones.

**ARTÍCULO TERCERO.-** Los asuntos en trámite respecto de convenios de concertación se resolverán de acuerdo a las disposiciones vigentes al momento de su iniciación, sin que tengan que turnarse de nueva cuenta al Pleno; sin embargo, su estudio y evaluación se llevará a cabo por el Comité Técnico previsto en este reglamento, y no por las autoridades competentes de manera individual, dando continuidad a su proceso hasta su conclusión, de acuerdo a las presentes reformas y adiciones, especialmente en cuanto al monto límite de saldos a favor que se pueden autorizar.

Para dichos asuntos, si faltara un documento de los previstos en el artículo 122 de este ordenamiento, se requerirá al solicitante para completar su expediente, a fin de seguir su trámite.

**ARTÍCULO CUARTO.-** El Comité deberá llevar a cabo su primera sesión para su instalación, dentro de un plazo no mayor a 30 treinta días hábiles posteriores a la publicación de las reformas y adiciones al presente Reglamento.

**ARTÍCULO QUINTO.-** La Tesorería Municipal, dentro de un plazo no mayor a 30 treinta días hábiles posteriores a la publicación de estas reformas y adiciones, deberá de expedir los Lineamientos para regular el proceso interno para la aplicación de los saldos a favor.

**SALÓN DE SESIONES DEL AYUNTAMIENTO  
DEL CENTRO INTEGRAL DE SERVICIOS ZAPOPAN (CISZ)  
ZAPOPAN, JALISCO, A 30 DE AGOSTO DE 2022  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO**

**GRACIELA DE OBALDÍA ESCALANTE**

Dado en el Centro Integral de Servicios Zapopan (CISZ), a los 30 (treinta) días del mes de agosto de 2022 (dos mil veintidós).

**EL PRESIDENTE MUNICIPAL**

**JUAN JOSÉ FRANGIE SAADE**

**SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO**

**GRACIELA DE OBALDÍA ESCALANTE**