- **Gaceta Municipal Vol. IX No. 42, Segunda Época.** *Se publica el Reglamento del Consejo de Crónica e Historia del Municipio de Zapopan, Jalisco, 21 de Noviembre de 2002.*
- **Gaceta Municipal Vol. XI No. 10, Segunda Época.** *Se reforma el artículo 5° del Reglamento del Consejo de Crónica e Historia del Municipio de Zapopan, Jalisco de 14 de abril de 2004.*
- **Gaceta Municipal Vol. XVII No. 77, Segunda Época.** *Se aprueban reformas a los artículos 4, 5, 15 y la adición de una fracción III al artículo 7 del Reglamento del Consejo de Crónica e Historia del Municipio de Zapopan, Jalisco. 13 de octubre de 2010.*
- **Gaceta Municipal Vol. XXI No. 2, Segunda Época.** *Se aprueba reformar a los artículos 5, 15 y 16 y adicionar los artículos 15Bis y 18 al Reglamento del Consejo de Crónica e Historia del Municipio de Zapopan, Jalisco. 14 de enero de 2014.*
- **Gaceta Municipal Vol. XXVI No. 155, Segunda Época.** *Se Aprueban Reformas y Adiciones al Reglamento del Consejo de Crónica e Historia del Municipio de Zapopan, Jalisco. 12 de diciembre de 2019.*
- **Gaceta Municipal Vol. XXX No. 174, Segunda Época.** *Se Aprueban Reformas y Adiciones a los Artículos 5, 6, 10, 16, 18 y Capítulo Séptimo del Reglamento del Consejo de Crónica e Historia del Municipio de Zapopan, Jalisco. de 07 de julio de 2023.*

# REGLAMENTO DEL CONSEJO DE CRÓNICA E HISTORIA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN, JALISCO.

## CAPÍTULO PRIMERO
### DISPOSICIONES GENERALES
*Última reforma publicada GMZ No. 174 de 07/07/2023*

**Artículo 1°.** El presente reglamento es de orden público e interés social y tiene por objeto normar la participación y funcionamiento del Consejo de Crónica e Historia del Municipio de Zapopan, Jalisco, estableciendo las bases de su respectiva organización interna.

**Artículo 2°.** El Consejo de Crónica e Historia del Municipio de Zapopan, Jalisco, es un órgano consultivo y de colaboración de la Administración Pública Municipal, integrado de forma colegiada, de apoyo al área de la crónica, cuyo objetivo principal será el registro literario y documental de los personajes y acontecimientos históricos más relevantes de la comunidad zapopana, así como el estudio y rescate de las costumbres y tradiciones de la localidad y la descripción de las transformaciones del Municipio.

**Artículo 3°.** Para la interpretación de las normas de este ordenamiento el Consejo tomará en cuenta los objetivos que persiguen el mismo y la normatividad de la materia.

## CAPÍTULO SEGUNDO
### DE LAS ATRIBUCIONES DEL CONSEJO

**Artículo 4°.** El Consejo tendrá las siguientes atribuciones:

**I.** Investigar y estudiar el pasado del Municipio, diseñando un sistema que permita hacer la crónica cotidiana del quehacer de los zapopanos, aprovechando las nuevas técnicas de investigación y los recursos bibliográficos de los que hoy se dispone;

**II.** Promover el conocimiento del patrimonio histórico-cultural de la ciudad, así como coordinar acciones orientadas a rescatar y conservar los mismos;

**III.** Interpretar la influencia que los sucesos históricos han tenido en la conformación de la ciudad de Zapopan;

**IV.** Organizar y participar en eventos y foros de discusión, cuyo tema principal sea la Crónica y la Historia;

**V.** Preparar, elaborar, publicar y distribuir material informativo sobre las actividades del Consejo;

**VI.** Elaborar preferentemente cada año una obra editorial que contenga los sucesos relevantes ocurridos en el transcurso del año, con relación a temas sociales, culturales, histórico, urbanos, la cual será publicada, en su caso, por el Municipio de Zapopan; asimismo, el Municipio apoyará todas aquellas obras que se traten de alguna investigación en los temas señalados en esta fracción;

***Fracción modificada GMZ 12/12/2019***

**VII.** Diseñar, fomentar y coordinar proyectos históricos-culturales, involucrando a la sociedad civil en los mismos;

**VIII.** Proponer campañas para efecto de que los habitantes de Zapopan, Jalisco, conozcan sus antecedentes y en concreto, su propia historia;

**IX.** Colaborar con las campañas en pro de la difusión cultural e histórica que para tal efecto señalen los planes y programas municipales;

***Fracción reformada GMZ 12/12/2019***

**X.** Colaborar de manera activa con las universidades, especialmente con aquellas que se encuentran ubicadas en el Municipio; y

**XI.** Informar a la Comisión Colegiada Permanente de Promoción Cultural, acerca de la renuncia, falta absoluta o separación por cualquier causa de sus integrantes.

***Fracción modificada GMZ 13/10/2010***

## CAPÍTULO TERCERO
### DEL FUNCIONAMIENTO E INTEGRACIÓN DEL CONSEJO DE CRÓNICA E HISTORIA

**Artículo 5°.** El Consejo para su funcionamiento se integrará por un mínimo de cinco y un máximo de siete cronistas titulares, denominados **Consejeras o Consejeros**; estos serán propuestos por **la Comisión Colegiada Permanente de Promoción Cultural,** ante Ayuntamiento en Pleno para aprobación. El Consejo tendrá un Secretario, cargo que desempeñará **el o la titular de la Dirección de Archivo General Municipal de Zapopan, Jalisco.** *Artículo modificado en GMZ No. 174 de 07/07/2023*
*Artículo modificado GMZ 12/12/2019*
*Párrafo modificado GMZ 14/01/2014*
*Párrafo modificado GMZ 13/10/2010*
*Párrafo modificado GMZ 14/04/2004*

**El cargo de consejera o consejero será honorífico y, por lo tanto, no se recibirá retribución, emolumento o compensación alguna.**
*Párrafo adicionado GMZ No. 174 de 07/07/202023*

**En caso de que participen en la ejecución de algún proyecto aprobado por el Consejo y que cuente con recursos tendrán acceso a estos, sin perjuicio de ajustarse a los controles del gasto y fiscalización.** *Párrafo modificado GMZ No. 174 de 07/07/202023*

**La designación de las Consejeras y los Consejeros** deberán recaer en personas que se distingan por sus conocimientos en la historia y cultura del Municipio, **con formación preferentemente humanista y experiencia probada en investigación, crónica o academia,** y que además tengan la vocación de registrar y difundir los valores y tradiciones de la localidad. *Párrafo modificado GMZ No. 174 de 07/07/202023*

Asimismo, dentro del Consejo participará el Coordinador de **Cronistas de Delegaciones, Agencias y Colonias Municipales**, como un miembro más, atendiendo lo dispuesto por el artículo 18 del presente Reglamento. *Párrafo modificado GMZ No. 174 de 07/07/202023*

**La Comisión Colegiada y Permanente de Promoción Cultural deberá designar un representante titular y un sustituto ante el Consejo.**
*Párrafo adicionado GMZ No. 174 de 07/07/202023*

**Artículo 6°.** El cargo de **Consejeras o** Consejeros tendrá una duración máxima de 3 tres años, pudiendo sus titulares ser ratificados cuando el Ayuntamiento así lo determine.
*Artículo modificado GMZ No. 174 de 07/07/202023*

El nombramiento de nuev**as Consejeras o** Consejeros o la ratificación de los vigentes se realizará dentro del primer trimestre en funciones del gobierno municipal, sin perjuicio de que puedan ser sustituidos en cualquier momento por causa de la renuncia o separación por cualquier causa de alguno de los integrantes del Consejo.
*Párrafo modificado GMZ No. 174 de 07/07/202023*

**El procedimiento de remoción de las Consejeras y de los Consejeros tiene lugar por incumplimiento de sus funciones establecidas en el presente Reglamento, el cual inicia a solicitud del Consejo y será propuesto por la Comisión Colegiada y Permanente de Promoción Cultural al Ayuntamiento en Pleno para su autorización.**

***Párrafo adicionado GMZ No. 174 de 07/07/202023***

**Artículo 7°.** El Consejo deberá convocar a una primera sesión ordinaria que para efecto de declararse formalmente instalado; el Consejo determinará en la misma sesión el nombramiento del Presidente, mismo que se elegirá de entre sus miembros, mediante un procedimiento de votación directa, ocupando el cargo la persona que obtenga más votos.

**Artículo 8°.** El Consejo se reunirá en sesión ordinaria al menos una vez cada 3 tres meses previa convocatoria, que en su caso emita el Secretario por orden del Presidente. La convocatoria deberá de ser notificada a todos los miembros del consejo, con un mínimo de 72 setenta y dos horas de días hábiles de anticipación.

Las sesiones extraordinarias se llevarán a cabo cuantas veces sea necesario, a consideración del Presidente del Consejo.

**Artículo 9°.** El quórum requerido para la realización de una sesión ordinaria o extraordinaria válida será de la mitad más uno de los miembros integrantes del Consejo.

**Artículo 10.** Las resoluciones del Consejo se tomarán por mayoría de votos. **Las Consejeras y los C**onsejeros tienen voz y voto en las sesiones del Consejo; **en tanto que** el Secretario, **así como el representante de la Comisión Colegiada y Permanente de Promoción Cultural** sólo participará con voz informativa en las Sesiones.

***Artículo modificado GMZ No. 174 de 07/07/202023***

## CAPÍTULO CUARTO
### DEL PRESIDENTE DEL CONSEJO

**Artículo 11.** El Presidente del Consejo durará en el cargo un año, siendo rotativo el nombramiento del mismo, sin perjuicio de que los Consejeros puedan reelegir al mismo.

**Artículo 12.** El Presidente del Consejo tendrá las siguientes facultades y obligaciones:

**I.** Convocar a sesiones ordinarias o extraordinarias, por conducto del Secretario;

**II.** Presentar la orden del día correspondiente a cada sesión;

**III.** Presidir las sesiones del Consejo y ejecutar sus acuerdos;

**IV.** Presentar un informe final de su actividad como Presidente del Consejo al término de su cargo al Ayuntamiento;

**V.** Promover todas las acciones necesarias para el cabal cumplimiento de los objetivos del Consejo y actuar en casos urgentes dando cuenta de ello al Consejo;

**VI.** Notificar al Ayuntamiento los estudios y proyectos que sean autorizados por el Consejo; y

**VII.** Presentar un informe semestral de actividades, acciones y logros emprendidos ante el Ayuntamiento.

## CAPÍTULO QUINTO
### DEL SECRETARIO

**Artículo 13.** El Secretario del Consejo tendrá las siguientes obligaciones y atribuciones:

**I.** Elaborar los citatorios a las sesiones por acuerdo del Consejo o del Presidente del mismo, así como a las demás reuniones de trabajo;

**II.** Proponer el orden del día, redactar y firmar las actas de las sesiones, para hacer constar lo que en ellas acuerde;

**III.** Representar oficialmente al Consejo cuando así lo determine su Presidente;

**IV.** Llevar el archivo y control de los asuntos del Consejo, mantenerlos actualizados, así como elaborar todos los informes con relación a las actividades del Consejo de Cronistas;

**V.** Remitir al Archivo Municipal de Zapopan, Jalisco, toda aquella información relacionada con los temas históricos-sociales-culturales, que ocurran en el Municipio, así como todas las obras editoriales, artículos o cualquier otra información emanada del Consejo, que sirva al Municipio para efecto de incrementar el acervo histórico.

**VI.** Llevar un seguimiento de los acuerdos tomados en el Consejo; y

**VII.** Las demás que establezca el presente reglamento.

## CAPÍTULO SEXTO
### DE LOS CONSEJEROS

**Artículo 14.** Son facultades y obligaciones de los Consejeros:

**I.** Asistir puntualmente a las sesiones del Consejo;

**II.** Presentar propuestas al Consejo para la determinación de los planes y programas que permitan el cumplimiento de los objetivos del Consejo;

**III.** Vigilar el cumplimiento de los Acuerdos que tome el Consejo por parte del Presidente del Consejo; y

**IV.** Realizar las tareas que les asigne el Consejo;

## CAPÍTULO SÉPTIMO
### DE LOS CRONISTAS EN PARTICULAR Y DEL COORDINADOR DE CRONISTAS DE DELEGACIONES, AGENCIAS Y COLONIAS MUNICIPALES

*Capítulo modificado GMZ No. 174 de 07/07/202023*
*Capítulo modificado GMZ 14/01/2014*

**Artículo 15.** Los cronistas del municipio serán responsables de preservar y enriquecer los conocimientos y todos los elementos que constituyan la historia, cultura el acervo urbano y la identidad del Municipio, realizar el registro histórico, fomentando la identidad de los pobladores con éste y con el Estado.

Los cronistas deben de ser personas con manifiesto interés y conocimientos en el estudio, la investigación histórica y cultural del Municipio, que además tenga la vocación de registrar y difundir los valores y tradiciones de la localidad.

*Artículo modificado GMZ 12/12/2019*
*Artículo modificado GMZ 14/01/2014*
*Artículo modificado GMZ 13/10/2010*

**Artículo 15 Bis.** La persona designada como Coordinador de Cronistas debe reunir los siguientes requisitos:

**a)** Ser de Nacionalidad Mexicana;
**b)** Contar con residencia de por lo menos 10 años en el Municipio;
**c)** No haber sido condenado por delito intencional;
**d)** Demostrar conocimientos cronísticos y experiencia en el rescate histórico de nuestra comunidad;
**e)** Haberse desempeñado en forma destacada en actividades profesionales, de servicio público o académicas, sustancialmente relacionadas con el objetivo del presente Reglamento;
**f)** Escolaridad mínima Licenciatura. *Artículo adicionado GMZ 14/01/2014*

**Artículo 16.** El Consejo invitará a participar a cronistas para las **Delegaciones, Agencias y Colonias Municipales,** los cuales desempeñarán esta función por el tiempo de la Administración Municipal vigente, desempeñando esta tarea en apoyo del Consejo, serán honoríficos por lo que no percibirán remuneración alguna por esta responsabilidad.

*Artículo modificado GMZ No. 174 de 07/07/202023*
*Artículo modificado GMZ 12/12/2019*
*Artículo modificado GMZ 14/01/2014*

El nombramiento de estos cronistas deberá recaer en personas que se distingan por sus conocimientos en la historia y la cultura de su barrio natal, y que además tengan la vocación de registrar y difundir los valores y tradiciones de la localidad.

*Párrafo modificado GMZ 14/01/2014*

Son atribuciones de los cronistas de **Delegaciones, Agencias y Colonias Municipales:**
*Párrafo modificado GMZ No. 174 de 07/07/202023*

**I.** Cooperar proporcionando información requerida por el propio Consejo;

**II.** Asistir a las sesiones a las que sea invitado con voz pero sin voto;

**III.** Realizar trabajo de campo en su barrio con el fin de obtener información histórica, cultural y urbana del mismo; *Fracción adicionada GMZ 12/12/2019*

**IV.** Mantener contacto permanente entre los ciudadanos adscritos a su barrio y el Consejo de Crónica e Historia del Municipio de Zapopan, Jalisco.

**Artículo 17.** El Consejo invitará a personas que se distingan por su interés y conocimientos en la historia y la cultura, de las universidades públicas o privadas, a quienes fungirán como cronistas universitarios, que tendrán además de las atribuciones a que se refieren las fracciones I y II del artículo anterior las siguientes: *Artículo modificado GMZ 12/12/2019*

**I.** Realizar trabajos de investigación y análisis que conlleven a rescatar el baluarte histórico de la educación en su centro universitario;

**II.** Mantener contacto permanente entre las universidades y el Consejo;

**III.** Entregar al Consejo reportes académicos que contengan temas relacionados con la cultura e historia en todas sus vertientes en el Municipio de Zapopan, Jalisco, con el propósito de incrementar el acervo histórico.
*Fracción modificada GMZ 12/12/2019*
*Fracción añadida GMZ 13/10/2010*

**Artículo 18.** El Coordinador de los Cronistas de **Delegaciones, Agencias y Colonias Municipales** tendrá las siguientes facultades y obligaciones:
*Artículo modificado GMZ No. 174 de 07/07/202023*

**I.** Ser investigador y recopilador;

**II.** Responsable de preparar y elaborar las crónicas de los sucesos del presente;

**III.** Promotor de actividades encaminadas a proteger y difundir el patrimonio histórico y cultural del municipio;

**IV.** Asesorar a los ciudadanos y estudiantes interesados en la historia del municipio;

**V.** Colaborar con los medios de comunicación para difundir la historia y crónica del municipio;

**VI.** Representar al Presidente municipal en los actos que se le soliciten;

**VII.** Asistir a congresos de historia y reuniones de la Asociación de Cronistas;

**VIII.** Elaborar el registro literario documental acerca de los personajes y acontecimientos actuales más relevantes de la comunidad, así como el estudio y rescate de las costumbres y tradiciones de la localidad, la descripción de las transformaciones urbanas del Municipio, y la conformación del archivo físico y digital de información correspondiente a los temas culturales, históricos y urbanos. Dichos registros serán propiedad del Municipio;

***Fracción modificada GMZ 12/12/2019***

**IX.** Elaboración de la crónica sobre los hechos más relevantes por orden del tiempo, así como la integración, conservación y enriquecimiento de los archivos históricos, culturales y urbanos del Municipio;

***Fracción modificada GMZ 12/12/2019***

**X.** Presentar anualmente un informe al consejo de Crónica e Historia del municipio de Zapopan, Jalisco;

**XI.** Participación en coordinación con las universidades, El Colegio de Jalisco y otras instituciones públicas y privadas, con el fin de dar cumplimiento a sus funciones;

***Fracción modificada GMZ 12/12/2019***

**XII.** Rescatar documentos, fotografías, piezas arqueológicas, objetos de arte con valor cultural, histórico, urbano, conformando y acrecentando los acervos históricos, bibliográficos, etnográficos, hemerotecas, museos, bibliotecas o archivos municipales para su consulta y exposición pública;

***Fracción modificada GMZ 12/12/2019***

**XIII.** Coordinarse con las áreas municipales para la colocación de placas y memoriales; y ***Fracción agregada GMZ 12/12/2019***

**XIV.** Toda la información y material recopilado por el cargo público que desempeña se considerará propiedad del Municipio.

***Fracción modificada GMZ 12/12/2019***
***Artículo añadido GMZ 14/01/2014***

## TRANSITORIOS

**PRIMERO.** El Reglamento del Consejo de Crónica e Historia del Municipio de Zapopan, Jalisco, entrará en vigor al día siguiente de su publicación en la Gaceta Municipal del Ayuntamiento de Zapopan.

**SEGUNDO.** La integración del Consejo de Crónica e Historia del Municipio de Zapopan, Jalisco, será acordada por el Pleno del Ayuntamiento. A partir de la aprobación de este Reglamento, por espacio de 30 treinta días naturales, se recibirán por la Comisión

Colegiada y Permanente de Promoción Cultural y Crónica Municipal, las solicitudes o propuestas de aspirantes a integrar el Consejo, debiendo presentar esta Comisión al Pleno la propuesta de integración que considerará el Ayuntamiento.

**TERCERO.** La participación del Cronista Municipal y del titular de la Dirección del Archivo Municipal se realizará de manera honorífica, pero en función de los cargos que tienen en la administración pública centralizada, en los términos de su nombramiento, a los que corresponden otras responsabilidades percibirán la remuneración que a estas otras actividades prevé el Presupuesto de Egresos vigente y el tabulador de sueldos correspondiente.

Salón de Cabildo
Zapopan, Jalisco a 31 de octubre de 2002

**EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO**
Lic. Salvador Ruiz Ayala

Por tanto, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 42, fracción V de la Ley del gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, mando se imprima, publique, circule y se le de el debido cumplimiento.

Dado en el palacio Municipal, a los seis días del mes de noviembre de dos mil dos.

**EL PRESIDENTE MUNICIPAL**
Dr. Macedonio Salomón Tamez Guajardo

**EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO**
Lic. Salvador Ruiz Ayala