

*Última reforma publicada GMZ No. 68 de 17/03/2023*

- **Gaceta Municipal Vol. XXVI No. 65, Segunda Época.** *Se Abroga el Reglamento Interior y Manual de Organización de la Contraloría Municipal del Ayuntamiento de Zapopan, Jalisco y en su Lugar se Expide el Reglamento Interno de la Contraloría Ciudadana y de los Procesos de Fiscalización del Municipio de Zapopan, Jalisco. 18 de junio de 2019.*
- **Gaceta Municipal Vol. XXVI No. 74, Segunda Época.** *Se Reforma y Adiciona el Reglamento Interno de la Contraloría Ciudadana y de los Procesos de Fiscalización del Municipio de Zapopan, Jalisco. 1° de julio de 2019.*
- **Gaceta Municipal Vol. XXVIII No. 105, Segunda Época.** *Se Abroga el Reglamento de la Administración Pública Municipal de Zapopan, Jalisco del Año 2015 para que Entre en Vigor el Nuevo Reglamento de la Administración Pública Municipal de Zapopan, Jalisco, se Anexa el Organigrama de la Administración Pública Municipal. Se Abroga el Reglamento del Instituto de Capacitación y Oferta Educativa de Zapopan, Jalisco, del año 2016 a Partir de que Entre Vigor el Nuevo Reglamento de la Administración Pública Municipal de Zapopan, Jalisco. Se Aprueba la Reforma de los Artículos 4 Fracciones VII a la XIV, 5 Fracción II, 6 Fracciones V, 7, 8, 9, 11 Fracción II, 15, 24 Fracciones IV y VIII, IX y XII, 29 Fracciones II y VI del Reglamento del Museo de Arte de Zapopan, del Municipio de Zapopan, Jalisco. Se aprueba la Reforma de los Artículos 3 Fracción IX, 8 Fracción IV, 57 y se Deroga la Fracción V del Artículo 9 del Reglamento para la Regularización y Titulación de Predios Urbanos del Municipio de Zapopan, Jalisco. Se Aprueba la Reforma de los Artículos 14 Fracción III, 19 Fracciones XIV y XIX, de la Denominación del Capítulo V y el Artículo 19 Bis en su Primer Párrafo, del Reglamento Interno de la Contraloría Ciudadana y de los Procesos de Fiscalización del Municipio de Zapopan, Jalisco. de 29 de septiembre 2021.*
- **Gaceta Vol. XXX No. 68, Segunda Época.** *Reformas de los artículos 2, 3, 4, 14, 16, 18, 19, 19 Bis, 20, 21, 22, Adiciones en los Artículos 3, 14, 16, 18, 18 Bis, 19, 19 Bis, 20, 20 Bis, 20 Ter, 20 Quater, 21, y Derogaciones en el Artículo 18 del Reglamento Interno de la Contraloría Ciudadana y de los Procesos de Fiscalización del Municipio de Zapopan, Jalisco. de 17 de marzo de 2023.*

# REGLAMENTO INTERNO DE LA CONTRALORÍA CIUDADANA Y DE LOS PROCESOS DE FISCALIZACIÓN DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN, JALISCO

*Última reforma publicada GMZ No. 68 de 17/03/2023*

## TÍTULO PRIMERO

### CAPITULO I

#### Disposiciones Generales

**Artículo 1.** El presente Reglamento es de orden público y observancia general en todo el territorio del Municipio de Zapopan y tiene por objeto establecer las atribuciones y facultades de la Contraloría Ciudadana, así como las bases para su organización con relación a su funcionamiento y a los procedimientos de fiscalización y auditoría que conforme a la normativa resulten de su competencia.

**Artículo 2.** Este Reglamento se expide con fundamento en lo dispuesto por los artículos 108 al 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 35 Bis, 90 al 96, 106, 107 de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 15, 67 *Ter*, 67 *Quáter*, 67 *Quinquies* y 67 *Sexies* de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 5 y 8 de la Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Jalisco y sus Municipios; 3, 9, 10, 15, 26, 43, 44, 49, 65, 84 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas; 1, 50, 51, 52, 53, 54 de la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco; 6 del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Zapopan, Jalisco; y demás disposiciones que resulten aplicables.

*Artículo modificado en GMZ No. 68 de 17/03/2023*

**Artículo 3.** El presente Reglamento tiene como objetivos específicos los siguientes:

- I. Determinar a las autoridades competentes para substanciar los procedimientos de fiscalización y de auditoría pública, así como la concurrencia y coordinación entre ellas;
- II. Establecer las atribuciones para substanciar los procedimientos de revisión, examen y auditoría pública de las cuentas públicas que formulen las dependencias auditables; o cualquier persona física o jurídica que reciba fondos públicos;
- III. Establecer el procedimiento para la designación del titular de la Contraloría Ciudadana, y la organización general y funcionamiento de esta dependencia; así como garantizar su independencia, objetividad e imparcialidad;
- IV. Establecer las atribuciones de la Contraloría Ciudadana en materia de responsabilidades administrativas; *Fracción modificada en GMZ No. 68 de 17/03/2023*

- V. Determinar las disposiciones para prevenir, investigar, substanciar y sancionar las faltas administrativas y presentar las denuncias por hechos que las leyes señalen como delitos cometidos por servidores públicos;
- VI. **Establecer las atribuciones de la Contraloría Ciudadana en materia de verificación de obra pública;** *Fracción modificada en GMZ No. 68 de 17/03/2023*
- VII. **Establecer las atribuciones de la Contraloría Ciudadana en lo relacionado con la materia de compras, enajenaciones y contrataciones;**  
*Fracción modificada en GMZ No. 68 de 17/03/2023*
- VIII. **Supervisar que las instancias administrativas desempeñen sus actividades en apego a la normatividad que les rige, sujetándose a sus presupuestos autorizados y a la rendición de cuentas;**
- IX. **Disponer acciones de control interno a fin de proporcionar una seguridad razonable sobre el logro de objetivos y metas institucionales;**
- X. **Implementar acciones de integridad y ética institucional orientados a la prevención de actos de corrupción al interior del gobierno municipal; y**
- XI. **Establecer, organizar y normar las funciones de la Contraloría Ciudadana, en cuanto a su estructura orgánica y las atribuciones de las unidades administrativas que la integran.**

*Fracciones adicionadas GMZ No. 68 de la VII a la XI. de 17/03/2023*

**Artículo 4.** Para los efectos de este Reglamento se entenderá por:

- I. **Auditoría.-** Es la revisión y examen objetivo, sistemático y de evaluación de las operaciones financieras y administrativas realizadas por las dependencias auditables facultadas para tal fin; de los sistemas y procedimientos implantados; de la estructura orgánica en operación y de los objetivos, programas y metas alcanzados por las dependencias auditables, con el propósito de determinar el grado de economía, eficacia, eficiencia, efectividad, imparcialidad, honestidad y apego a la normatividad con que se han administrado los recursos públicos que les fueron suministrados, así como la calidad con que prestan sus servicios a la ciudadanía;
- II. **Auditoría especial:** Son las auditorías practicadas a petición de las dependencias del municipio;
- III. **Auditoría integral: Auditoría integral: Auditoría efectuada con la finalidad de verificar los correctos procesos de planeación, programación, presupuestación, contratación, ejecución, terminación, pagos y demás aspectos financieros y**

**normativos que resulten aplicables en materia de obra pública y convenios de concertación, cuando correspondan a recursos de origen federal, estatal o municipal;**

*Fracción modificada en GMZ No. 68 de 17/03/2023*

- IV. Auditoría programada:** Son las auditorias programadas, calendarizadas conforme al programa anual de trabajo de auditoría;
- V. Ayuntamiento:** El Ayuntamiento de Zapopan, Jalisco;
- VI. Contraloría Ciudadana:** La Contraloría Ciudadana del Municipio de Zapopan, Jalisco;
- VII. Comité de Participación Social:** El Comité de Participación Social del Sistema Municipal Anticorrupción de Zapopan, Jalisco;
- VIII. Dependencias Auditables:** Las dependencias que integran la Administración Pública Municipal, centralizada y desconcentrada, así como las dependencias que integran las Entidades Paramunicipales, cuyas funciones de control interno hayan sido asumidas por la Contraloría Ciudadana, todas del Municipio de Zapopan, Jalisco;
- IX. Dependencias internas:** Aquéllas que integran la Administración Pública Municipal del Municipio de Zapopan, Jalisco;
- X. Denuncia:** Manifestación detallada mediante la que un ciudadano o instancia gubernamental hace del conocimiento de la autoridad administrativa competente, la acción u omisión de un servidor público o particular que se estima es contraria a un ordenamiento jurídico que regula su función, misma que deberá contener los datos o indicios que permitan advertir la presunta responsabilidad administrativa;
- XI. Declarante:** El servidor público obligado a presentar declaración de situación patrimonial de intereses y fiscal en los términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas;
- XII. Faltas administrativas:** La consecuencia de la acción y/u omisión cometida por un servidor público o particular, indistintamente, que ocasiona una transgresión a los principios, bases y ordenamientos legales que rigen la administración pública;
- XIII. Faltas administrativas no graves:** Las faltas administrativas de los servidores públicos que en términos de la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco y la Ley General de Responsabilidades Administrativas, así sean catalogadas, y cuya sanción corresponde a la Contraloría Ciudadana;
- XIV. Falta administrativa grave:** Las faltas administrativas de los servidores públicos que en términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas así sean

catalogadas, y cuya sanción corresponde al Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco;

**XV. Faltas de particulares:** Los actos de personas físicas o morales privadas que estén vinculados con faltas administrativas graves en términos de Ley General de Responsabilidades Administrativas, y cuya sanción corresponde al Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco;

**XVI. Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa:** El instrumento mediante el cual la autoridad encargada de la investigación describe los hechos relacionados con alguna falta administrativa, describiendo de forma documentada con pruebas y fundamentos, los motivos y presunta responsabilidad del servidor público o particular;

**XVII. Municipio:** El Municipio de Zapopan, Jalisco;

**XVIII. Reglamento:** El presente Reglamento Interno de la Contraloría Ciudadana y de los Procesos de Fiscalización del Municipio de Zapopan, Jalisco;´

**XIX. Derogada;** y

*Fracción derogada GMZ 01/07/2019*

**XX. Sujetos auditables:** Toda persona que desempeñe o haya desempeñado un empleo, cargo o comisión de cualquier naturaleza en la Administración Pública Municipal o Entidades Paramunicipales cuyas funciones de control interno hayan sido asumidas por la Contraloría Ciudadana del Municipio de Zapopan, Jalisco; así como, aquellas personas que manejen o hayan manejado, administren o hayan administrado recursos municipales propios o concertados o convenidos con el Estado o la Federación, y aquellos que en términos de la normatividad aplicable se beneficien con mantenimiento y construcción de obras públicas, adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos, así como prestación de servicios, que deriven de actos o contratos que se realicen con cargo a dichos recursos.

**Artículo 5.** En el ejercicio de sus facultades y atribuciones, además del presente Reglamento, la Contraloría Ciudadana deberá de observar la normativa que conforme a sus atribuciones y responsabilidades le resulten aplicables de conformidad a disposiciones constitucionales, federales, estatales y municipales, relacionadas, supletorias, equivalentes y complementarias, necesarias para garantizar el desempeño eficiente, eficaz, ético y transparente de la Administración Pública Municipal.

Para la correcta observancia e interpretación de la normativa referida en el presente artículo, la Contraloría Ciudadana deberá emitir los manuales, lineamientos y criterios técnico-contables relativos a los procedimientos, métodos y sistemas de contabilidad, sistema de cuenta pública y de archivo de los libros y documentos justificativos y comprobatorios del ingreso y del gasto público que aplicará respecto a la actuación de las dependencias internas. Lo anterior, con el objeto de garantizar la práctica idónea de las auditorías y revisiones,

tomando en cuenta en su caso, las propuestas que formulen las dependencias internas, y enviarlos para su publicación en la Gaceta Municipal.

## **CAPÍTULO II**

### **De las Autoridades**

**Artículo 6.** En el ámbito de su competencia, serán autoridades facultadas para aplicar el presente Reglamento, las siguientes:

- I. El Ayuntamiento;
- II. El Presidente Municipal;
- III. La Contraloría Ciudadana; y *Fración reformada GMZ 01/07/2019*
- IV. Las demás que se establezcan en el presente Reglamento.

**Artículo 7.** Corresponde al Ayuntamiento, las siguientes:

- I. Supervisar el ejercicio de las atribuciones que de conformidad con la Ley General de Responsabilidades Administrativas y la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco le corresponden al Municipio;
- II. Conocer del informe anual relacionado con el Programa Anual de Trabajo que presente el titular de la Contraloría Ciudadana en los términos del presente Reglamento;
- III. Designar a propuesta del Presidente Municipal al titular de la Contraloría Ciudadana, y en su caso, removerlo de conformidad con el presente ordenamiento;
- IV. Conocer y resolver sobre las licencias mayores a 30 treinta días hábiles que solicite el titular de la Contraloría Ciudadana;
- V. Preever dentro del presupuesto anual del municipio la suficiencia presupuestal para la implementación de políticas públicas y procedimientos en materia de fiscalización y control de los recursos; y
- VI. Las demás facultades y atribuciones que correspondan, de conformidad con el presente ordenamiento y disposiciones jurídicas y administrativas aplicables.

**Artículo 8.** Corresponde al Presidente Municipal las siguientes:

- I. Proponer al Ayuntamiento al titular de la Contraloría Ciudadana, para su designación;

- II. Coadyuvar, en el ámbito de su competencia, con las dependencias federales y estatales en acciones y programas relacionados con la Ley General de Responsabilidades Administrativas;
- III. A solicitud del titular de la Contraloría Ciudadana, instruir a las dependencias internas, para la colaboración con dicho órgano en el cumplimiento de sus funciones;
- IV. Cumplimentar y ejecutar las sanciones consistentes en suspensión y destitución, para el caso de servidores públicos de base, como consecuencia de la determinación de una falta administrativa no grave; y
- V. Las demás facultades y atribuciones que correspondan, de conformidad con el presente ordenamiento y disposiciones jurídicas y administrativas aplicables.

**Artículo 9. Derogado.**

*Artículo derogado GMZ 01/07/2019*

**Artículo 10.** Las dependencias internas y los sujetos auditables tendrán la obligación de atender y cumplir las instrucciones, requerimientos, recomendaciones y determinaciones que emita la Contraloría Ciudadana en el ámbito de su competencia.

**Artículo 11.** Cada una de las entidades paramunicipales de Zapopan, Jalisco, están obligadas a contemplar dentro de su estructura interna la existencia de órganos internos de control y establecer la normatividad que reglamente sus atribuciones en forma armonizada a los lineamientos previstos en la Ley General de Responsabilidades Administrativas y demás leyes aplicables, así como los requisitos para la designación de su titular.

El Municipio deberá publicar como información fundamental el listado de órganos internos de control de cada una de las entidades paramunicipales, su responsable, domicilio y datos de contacto oficiales.

En aquellos casos que, por su capacidad financiera o estructura, resulte imposible que las entidades paramunicipales cuenten con un órgano interno de control propio, la Contraloría Ciudadana asumirá las funciones respecto de dichos entes paramunicipales, quedando supeditados a su control, auditoría y fiscalización, previo acuerdo del Ayuntamiento y de su respectivo órgano de gobierno, así como la suscripción del Convenio de Adhesión a que refiere el artículo siguiente.

**Artículo 12.** La administración pública municipal y las entidades paramunicipales del Municipio, podrán celebrar Convenios de Adhesión, con el objeto de que la Contraloría Ciudadana, lleve a cabo tareas de auditoría y fiscalización, en forma total o parcial, respecto del desempeño de las dependencias internas de las entidades paramunicipales o para desarrollar planes de acción conjuntos para el combate a la corrupción, sujeta la validez y eficacia legal de dichos convenios a la previa aprobación del Ayuntamiento.

## **TÍTULO SEGUNDO DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DEL MUNICIPIO**

### **CAPÍTULO I De la Contraloría Ciudadana**

**Artículo 13.** La Contraloría Ciudadana fungirá como órgano interno de control de la Administración Pública Municipal de Zapopan, Jalisco, y será la encargada de prevenir, corregir e investigar, substanciar y resolver los procedimientos administrativos derivados de faltas administrativas no graves en que incurran los servidores públicos del Municipio de Zapopan; de conformidad con lo que establezcan las leyes generales y locales de la materia; así como para medir, supervisar y revisar el ingreso, egreso, manejo, custodia y aplicación de recursos públicos y que la gestión de las dependencias auditables se apegue a las disposiciones normativas aplicables, así como a los presupuestos autorizados, y de remitir los procedimientos sobre faltas administrativas graves al Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, para su resolución. *Artículo reformado GMZ 01/07/2019*

**Artículo 14.** Para el ejercicio de sus facultades y atribuciones la Contraloría Ciudadana estará integrada, por la siguiente estructura organizacional:

- I. La persona titular de la Contraloría Ciudadana;** Dirección de Auditoría;
- II. Dirección de Auditoría;** *Fracción reformada GMZ 01/07/2019*
- III. Dirección de Verificación y Control de Obra Pública;**
- IV. Dirección de Investigación;**  
*Fracción modificada GMZ No. 105 29/09/2021*  
*Fracción reformada GMZ 01/07/2019*
- V. Dirección de Responsabilidades Administrativas; y**  
*Fracción modificada en GMZ No. 68 de 17/03/2023*  
*Fracción modificada GMZ No. 105 29/09/2021*  
*Fracción reformada GMZ 01/07/2019*
- VI. Unidad de Enlace Administrativo-Jurídico;**
- VII. Unidad de Revisión del Gasto;**  
*Fracción modificada en GMZ No. 68 de 17/03/2023*
- VIII. Unidad Anticorrupción y Vinculación Institucional; y**  
*Fracción modificada en GMZ No. 68 de 17/03/2023*



## **IX. Unidad de Procedimientos de Contrataciones.**

*Fracción modificada en GMZ No. 68 de 17/03/2023*

La Contraloría Ciudadana deberá emitir manuales administrativos en donde se precisará la estructura orgánica y las funciones de las áreas que conforman las direcciones y unidades de la Contraloría Ciudadana, estando integradas por el personal directivo, técnico, administrativo y que las necesidades del servicio requieran y que sean autorizadas de conformidad con el Presupuesto de Egresos del Municipio y la plantilla de personal vigente.

*Párrafo modificado en GMZ No. 68 de 17/03/2023*

**Artículo 15.** La Contraloría Ciudadana conducirá sus actividades por medio de sus direcciones y unidades, garantizando la independencia de funciones y la pronta y eficaz consecución de los asuntos que les competan, llevando a cabo la programación correspondiente y ajustando su actuación a las políticas, estrategias, prioridades y restricciones que para el logro de los objetivos que fije y establezca directamente el Presidente Municipal o el Pleno del Ayuntamiento, de acuerdo a sus respectivas competencias.

## **CAPÍTULO II**

### **De las facultades de la Contraloría Ciudadana**

**Artículo 16.** La persona titular de la Contraloría Ciudadana tendrá las siguientes atribuciones:

- I.** Fungir como órgano interno de control del Municipio de Zapopan, en los términos que disponga la normatividad aplicable y este Reglamento;
- II.** **Expedir y actualizar cuando sea necesario el Código de Ética y las Reglas de Integridad para las personas servidoras públicas del Municipio de Zapopan;**  
*Fracción modificada en GMZ No. 68 de 17/03/2023*  
*Fracción reformada GMZ 01/07/2019*
- III.** Iniciar, desahogar y substanciar, por conducto de las áreas a su cargo, los procedimientos de responsabilidad administrativa; *Fracción agregada GMZ 01/07/2019*
- IV.** Actuar como autoridad resolutora en los términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, tratándose de faltas administrativas no graves;  
*Fracción agregada GMZ 01/07/2019*
- V.** Admitir y resolver los recursos de revocación a que se refiere la Ley General de Responsabilidades Administrativas, en el ámbito de su competencia.

- VI.** Verificar en cualquier tiempo, que las obras y servicios relacionados con las mismas se realicen conforme a los convenios, contratos correspondientes y a la normatividad aplicable;
- VII.** Ordenar y practicar auditorías y visitas periódicas de inspección a las dependencias auditables del Municipio de Zapopan, Jalisco, a efecto de constatar que el ejercicio del gasto público sea congruente con las partidas del presupuesto de egresos autorizado y de conformidad con las disposiciones normativas aplicables;
- VIII.** Presentar ante la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción las denuncias por hechos u omisiones que pudieran ser constitutivos de delitos;
- IX.** Establecer y publicar las bases, normas y procedimientos generales para la realización de auditorías en las dependencias auditables;
- X.** Emitir los informes de auditoría sobre los resultados de las auditorías y revisiones que lleva a cabo, los cuales serán públicos y deberán difundirse a través del Portal de Internet del Ayuntamiento;
- XI.** Crear mediante herramientas electrónicas un sistema que permita la recepción de denuncias ciudadanas en contra de servidores públicos y/o particulares que presumiblemente incurran en responsabilidad administrativa, para su debida atención y seguimiento;
- XII.** Conducir, administrar y definir los criterios para la correcta alimentación y coordinación en el Municipio de Zapopan, de los sistemas que integran la Plataforma Digital Nacional a la que alude la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción;
- XIII.** Recibir y registrar las declaraciones de situación patrimonial, de intereses y la constancia de presentación de la declaración fiscal;
- XIV.** Elaborar su Plan Anual de Trabajo, para el cumplimiento de sus obligaciones y atribuciones, dentro del primer mes al inicio de cada ejercicio fiscal;
- XV.** Definir, dirigir y conducir, las políticas de la Contraloría Ciudadana, así como aprobar los planes y programas de conformidad con los objetivos y metas que determine el Presidente Municipal;
- XVI.** Fungir como representante o enlace del Municipio ante el Sistema Nacional Anticorrupción, Sistema Nacional de Fiscalización y el Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Jalisco, en los términos que disponga la legislación aplicable;

**XVII.** Participar como enlace del Municipio, ante la Auditoría Superior del Estado de Jalisco, o cualquier otro ente de fiscalización superior;

**XVIII.** Tener a su cargo un sistema **de control interno institucional** que coadyuve al establecimiento de las políticas de control y evaluación de los avances programáticos de las dependencias auditables del Municipio;

*Fracción modificada en GMZ No. 68 de 17/03/2023*

**XIX.** Someter a la consideración del Presidente Municipal los asuntos de la competencia de la Contraloría Ciudadana que así lo ameriten;

**XX.** Definir los criterios en materia de interpretación y aplicación de este Reglamento;

**XXI.** Informar al Pleno del Ayuntamiento, anualmente sobre el resultado de las auditorías o visitas de inspección practicadas a las dependencias auditables del Municipio, dentro del primer mes inmediato al inicio del siguiente ejercicio fiscal;

**XXII.** Informar al Presidente Municipal y a la Jefatura de Gabinete los avances de sus actividades, y resultado de análisis estadísticos que permitan medir la capacidad de respuesta;

**XXIII.** Evaluar la veracidad y dar seguimiento a los sistemas de evaluación **gubernamental** y rendición de cuentas del Municipio, entre ellos el sistema de indicadores de desempeño, matrices de indicadores para resultados, así como índices y grado de cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza del Municipio;

*Fracción modificada en GMZ No. 68 de 17/03/2023*

**XXIV.** Establecer, dirigir y controlar las políticas generales de la Contraloría Ciudadana, en términos de la legislación aplicable;

**XXV.** Coadyuvar en la ejecución de auditorías ciudadanas, practicadas en los términos de la normatividad municipal en materia de participación ciudadana;

**XXVI.** Proponer a las dependencias auditables medidas preventivas, de control y correctivas respecto de su funcionamiento tendiente a la mejora continua;

**XXVII.** Revisar y vigilar el ejercicio del presupuesto, de los recursos financieros y patrimoniales del Municipio y sus dependencias;

**XXVIII.** Solicitar informes del uso y destino de las ministraciones o subsidios otorgados por el Municipio a sus organismos descentralizados, fideicomisos y de las empresas de participación municipal, así como de todos aquellos organismos o

particulares que manejen fondos o valores del Municipio o reciban algún subsidio de éste;

**XXIX.** Vigilar que las funciones y procesos que realizan las dependencias auditables se lleven a cabo con criterios de sustentabilidad, austeridad y transparencia;

**XXX.** Desarrollar un programa anual de prevención a la corrupción desde el control interno y rendición de cuentas;

**XXXI.** Expedir los criterios que regulen el funcionamiento de los instrumentos y procedimientos de control de la administración pública municipal en coordinación con las dependencias competentes;

**XXXII.** Requerir a las dependencias y sujetos auditables cualquier documentación e información necesarias para el ejercicio de sus facultades;

**XXXIII.** Vigilar que las dependencias auditables cumplan con sus obligaciones en materia de planeación, presupuestación, programación, ejecución y control, así como con las disposiciones contables, de recursos humanos, adquisiciones, de financiamiento y de inversión que establezca la normatividad en la materia;

**XXXIV.** Emitir opiniones técnicas por el periodo o ejercicio que así se determine sobre los proyectos en materia de programación, presupuestación, ejecución, administración de recursos humanos, materiales y financieros que elaboren las dependencias, organismos y entidades públicas municipales;

**XXXV.** Asesorar a todas las dependencias y sujetos auditables para ajustar su actuar al marco de la legalidad y fomentar el control interno de las mismas;

**XXXVI.** Diseñar y, en su caso, actualizar, la metodología para la identificación de las áreas claves con riesgo en los ejercicios de auditoría;

**XXXVII.** Coordinar la aplicación de estándares más elevados de control interno y administración y gestión de riesgos por las dependencias auditables, de acuerdo a las mejores prácticas internacionales;

**XXXVIII.** Coordinar las actividades para la implementación de acciones para orientar el criterio que en situaciones específicas deberán observar los servidores públicos del Municipio en el desempeño de sus empleos, cargos o comisiones, en coordinación con el Sistema Nacional Anticorrupción y el Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Jalisco;

*Fracción agregada GMZ 01/07/2019*

**XXXIX.** Fungir como órgano auxiliar del Consejo Ciudadano de Control en los términos que dispone la normatividad aplicable;

- XL.** Coordinar, supervisar y evaluar el desempeño de las direcciones y unidades administrativas a su cargo;
- XLI.** Ejercer las facultades y atribuciones que las normas Generales, Federales, Estatales y Municipales le consagren expresamente al órgano interno de control o la Contraloría Ciudadana;
- XLII.** Proponer a las dependencias y entidades medidas preventivas, de control y correctivas respecto de su funcionamiento tendiente a la mejora continua y el **combate a la corrupción;** *Fracción modificada en GMZ No. 68 de 17/03/2023*
- XLIII.** Realizar verificaciones aleatorias de las declaraciones de situación patrimonial, de intereses y constancia de presentación fiscal que obren en el sistema electrónico municipal respectivo de conformidad con la normatividad aplicable; *Fracción Adicionada en GMZ No. 68 de 17/03/2023*
- XLIV.** Expedir la certificación correspondiente en los casos en que no se detecte ninguna irregularidad en la evolución patrimonial derivada de las verificaciones aleatorias; *Fracción adicionada en GMZ No. 68 de 17/03/2023*
- XLV.** Otorgar la acreditación de testigo social en materia de compras gubernamentales, así como su designación en los procedimientos de contrataciones que así se determine, previa propuesta del Comité de Adquisiciones en los términos de la normatividad aplicable; *Fracción adicionada en GMZ No. 68 de 17/03/2023*
- XLVI.** Vigilar y, en su caso, sancionar a los servidores públicos que no cumplan con las disposiciones señaladas en la Ley de Austeridad y Ahorro del Estado de Jalisco y sus Municipios y el Reglamento de Austeridad y Ahorro del Municipio de Zapopan, Jalisco; y *Fracción adicionada en GMZ No. 68 de 17/03/2023*

Las demás establecidas en la Constitución Política del Estado de Jalisco, la Ley General de Responsabilidades Administrativas, la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco, la Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Jalisco y sus Municipios, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, la Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, el Reglamento de la Administración Pública Municipal de Zapopan, Jalisco, así como demás ordenamientos legales aplicables. *Fracción modificada GMZ No. 68 de 17/03/2023*  
*Fracción modificada GMZ 01/07/2019*

**Artículo 17.** El ejercicio de las atribuciones y facultades de la Contraloría Ciudadana, así como el trámite y resolución de los asuntos de su competencia, corresponden originalmente a su titular, quién para la mejor distribución y desarrollo de las actividades de la misma, podrá delegar facultades en los titulares de las Direcciones o en los servidores públicos que determine, salvo aquellas que en los términos de este Reglamento o de la normatividad de la materia sean indelegables.

### **CAPÍTULO III**

#### **De las facultades de las direcciones y de la unidad administrativas que integran la Contraloría Ciudadana**

**Artículo 18.** La Dirección de Auditoría tendrá las facultades y atribuciones siguientes:

- I.** Asesorar y proponer a las dependencias y entidades, medidas preventivas de control y correctivas respecto de su funcionamiento tendiente a la mejora continua;
- II.** **Planear, programar, organizar, dirigir, supervisar y controlar las auditorías programadas y especiales a la cuenta pública y a las diversas dependencias auditables;** *Fracción modificada en GMZ No. 68 de 17/03/2023*
- III.** Elaborar y turnar al titular de la Contraloría Ciudadana los proyectos de informes de auditoría sobre los resultados de las auditorías y revisiones que lleve a cabo;
- IV.** Emitir proyectos de observaciones y recomendaciones, para incluir en los informes de auditoría, a las dependencias internas, de medidas preventivas y correctivas respecto de su funcionamiento, para su oportuna solución ya sea para ajustar su actuar al marco de la legalidad o mejorar sus procedimientos internos, dando seguimiento a la implementación de las mismas;
- V.** Emitir opiniones técnicas y financieras por el periodo o ejercicio que así se determine, sobre los proyectos en materia de programación, presupuestación, ejecución, administración de recursos humanos, materiales y financieros, que elaboren las dependencias, organismos y entidades públicas municipales en caso de que el titular de la Contraloría Ciudadana no sea contador público, deberá suscribirlo el servidor público en orden jerárquico inmediato inferior que acredite tal profesión;
- VI.** **Realizar, verificar y supervisar la realización de auditorías programadas y especiales para verificar el uso eficiente, efectivo, económico, honesto y transparente de los recursos financieros, materiales y humanos, en las dependencias auditables;** *Fracción modificada en GMZ No. 68 de 17/03/2023*

- VII.** Ordenar y ejecutar la elaboración de programas de trabajo, respecto de auditorías programadas a las dependencias del Municipio, estableciendo criterios para su desarrollo;
- VIII.** **Ordenar la práctica de las auditorías programadas y especiales para confirmar la eficiencia y eficacia del uso de los recursos públicos en relación con obras y servicios a las dependencias municipales;**

*Fracción modificada en GMZ No. 68 de 17/03/2023*

- IX.** Ordenar la práctica de auditorías para confirmar que las funciones y procesos que realizan las dependencias internas se apeguen a los criterios de razonabilidad, austeridad y eficiencia;
- X.** Coordinar la atención de requerimientos de asesorías y opiniones técnicas, por parte de las dependencias internas, a efecto de mejorar procesos y funciones;
- XI.** Proponer al titular de la Contraloría Ciudadana los criterios y políticas en materia de auditoría y combate a la corrupción, así como para aumentar la eficacia y eficiencia en el uso de recursos públicos;
- XII.** Coordinar las solicitudes de las dependencias municipales respecto de la documentación e información que considere necesaria para el cumplimiento de sus funciones;
- XIII.** Evaluar los resultados logrados a través de auditorías y revisiones periódicas practicados a las dependencias auditables;
- XIV.** Formular y remitir a la Dirección de Investigación un dictamen técnico que contenga la documentación y comprobación necesarias a efecto de integrar el informe de presunta responsabilidad administrativa, conforme a lo dispuesto por la Ley General de Responsabilidades Administrativas y demás leyes aplicables, o permita el ejercicio de cualquier otra acción legal que corresponda como resultado de las irregularidades que se detecten en los procesos de auditoría;

*Fracción modificada en GMZ No. 68 de 17/03/2023*

*Fracción reformada GMZ 01/07/2019*

- XV.** Revisar y vigilar el ejercicio del presupuesto por parte de las dependencias auditables y coordinaciones generales;
- XVI.** Fiscalizar el ejercicio del gasto público municipal y su congruencia con el Presupuesto de Egresos, una vez recibida la documentación adscrita a la Tesorería Municipal;

*Fracción reformada GMZ 01/07/2019*

- XVII. Derogada;** *Fracción derogada en GMZ No. 68 de 17/03/2023*
- XVIII.** Hacer cumplir las políticas y procedimientos para el control y manejo del gasto emitidas por la Tesorería Municipal, así como la normatividad aplicable;  
*Fracción reformada GMZ 01/07/2019*
- XIX.** Acceder a cualquier tipo de registro y/o programa electrónico con que cuente la Administración Pública Municipal y sus dependencias que puedan coadyuvar con las funciones de revisión, fiscalización y registro del gasto en sus diversos momentos contables;
- XX.** Emitir anualmente o con la periodicidad que el titular de la Contraloría Ciudadana lo solicite, un informe con referencia al trabajo desarrollado y los resultados de las revisiones efectuadas;
- XXI.** Efectuar programas de trabajo, respecto de auditorías a los entes públicos municipales estableciendo criterios específicos para su desarrollo;
- XXII.** Solicitar a las dependencias municipales y entes públicos la documentación e información que se considere necesaria para el cumplimiento de sus funciones;
- XXIII. Derogada;** *Fracción derogada en GMZ No. 68 de 17/03/2023*
- XXIV. Derogada;** *Fracción derogada en GMZ No. 68 de 17/03/2023*
- XXV. Derogada;** *Fracción derogada en GMZ No. 68 de 17/03/2023*
- XXVI. Derogada;** *Fracción derogada en GMZ No. 68 de 17/03/2023*
- XXVII. Derogada;** *Fracción derogada en GMZ No. 68 de 17/03/2023*
- XXVIII.** Acudir a las representaciones que le instruya la persona titular de la Contraloría Ciudadana, en los términos de la normatividad aplicable;  
*Fracción modificada en GMZ No. 68 de 17/03/2023*
- XXIX.** Proporcionar la información que le sea solicitada, en cumplimiento a lo dispuesto a la materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales; y  
*Fracción modificada en GMZ No. 68 de 17/03/2023*
- XXX.** Las demás establecidas en la normatividad aplicable o que le sean conferidas por acuerdo de la Contraloría Ciudadana.  
*Fracción modificada en GMZ No. 68 de 17/03/2023*



**CAPÍTULO IV**  
**De la Dirección de Verificación y Control de Obra Pública**  
*Capítulo modificado en GMZ No. 68 de 17/03/2023*

**Artículo 18 Bis. La Dirección de Verificación y Control de Obra Pública tendrá las facultades y atribuciones siguientes:**

*Artículo y Fracciones adicionadas en GMZ No. 68 de 17/03/2023*

- I. Verificar que las obras y servicios relacionados con las mismas se realicen conforme a lo establecido en la Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; a los contratos y sus respectivos convenios; a la normatividad referente a impacto ambiental así como de ordenamiento territorial y demás disposiciones legales aplicables por origen de recurso;**
- II. Revisar y vigilar el ejercicio del presupuesto y de los recursos financieros en materia de obra pública;**
- III. Emitir fichas informativas al titular de la Contraloría Ciudadana en materia de auditoría de obra pública;**
- IV. Validar los archivos digitales presentados en las sesiones del Comité Mixto de Obra Pública en cumplimiento del artículo 33 del Reglamento de Asignación y Contratación de Obras Públicas y Servicios Relacionados con la mismas para el Municipio de Zapopan, Jalisco;**
- V. Elaborar y turnar al titular de la Contraloría Ciudadana los proyectos de informes sobre los resultados de las auditorías integrales y revisiones de obra pública que lleve a cabo;**
- VI. Proponer al titular de la Contraloría Ciudadana los criterios y políticas en materia de auditoría integral y combate a la corrupción, así como para aumentar la eficacia y eficiencia en el uso de recursos públicos en materia de obra pública;**
- VII. Verificar que los proyectos de infraestructura y equipamiento urbano se realicen de acuerdo a lo pactado en los convenios de concertación celebrados y conforme a la normatividad aplicable;**
- VIII. Formular y remitir a la Dirección de Investigación, según corresponda, derivado de los resultados de auditoría integral, un Informe de Irregularidades Detectadas que contenga la documentación y comprobación necesarias a efecto de integrar el informe de presunta responsabilidad administrativa, conforme a lo dispuesto por la Ley General de Responsabilidades Administrativas y demás leyes aplicables;**

- IX. Emitir anualmente o con la periodicidad que el titular de la Contraloría Ciudadana lo solicite, un informe con referencia al trabajo desarrollado y los resultados de las revisiones efectuadas en materia de obra pública;**
- X. Efectuar programas de trabajo, respecto de auditorías integrales a la Dirección de Obras Públicas e Infraestructura a la Dirección de Conservación de Inmuebles y en su caso cualquier otra Dirección ejecutora de obra pública, estableciendo criterios específicos para su desarrollo, procurando que los actos de fiscalización se efectúen con antelación a los entes fiscalizadores externos;**
- XI. Requerir a las dependencias municipales la documentación e información que se considere necesaria para el cumplimiento de sus funciones en materia de obra pública;**
- XII. Efectuar la revisión de estimaciones intermedias de obra pública ingresadas de conocimiento a la persona titular de la Contraloría Ciudadana;**
- XIII. Efectuar la revisión de estimaciones finiquito avaladas por la Dirección de Obras Públicas e Infraestructura o la Dirección de Conservación de Inmuebles, a partir del setenta y cinco por ciento de avance (75%), con el objetivo de verificar la correcta terminación de las obras respecto al uso y operación para las cuales fueron diseñadas;**
- XIV. Verificar el cumplimiento de los procesos de entrega recepción de las áreas responsables de la ejecución de obra pública a las áreas u organismos responsables de su operación, así como de los procesos que correspondan para el registro contable y de patrimonio, además de evaluar el correcto mantenimiento y conservación de la obra pública por parte de dichas áreas u organismos responsables de su operación;**
- XV. Realizar auditorías integrales de obra pública a las dependencias involucradas en la planeación, programación, presupuestación, ejecución, terminación y pago de obra pública;**
- XVI. Acudir a las representaciones que le instruya el Titular de la Contraloría Ciudadana, en los términos de la normatividad aplicable;**
- XVII. Proporcionar la información que le sea solicitada, en cumplimiento a lo dispuesto a la materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales; y**
- XVIII. Las demás establecidas en la normatividad aplicable o que le sean conferidas por acuerdo de la Contraloría Ciudadana.**

**CAPÍTULO V**  
**De la Dirección de Investigación**  
*Capítulo y texto modificados en GMZ No. 68 de 17/03/2023*

**Artículo 19.** A la Dirección de Investigación le corresponde el ejercicio de las facultades y atribuciones siguientes: *Artículo reformado GMZ 01/07/2019*

- I.** Fungir como autoridad investigadora en los términos establecidos en la Ley General de Responsabilidades Administrativas, la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco, y demás leyes aplicables;
- II.** Investigar las presuntas faltas de responsabilidad administrativas, por actos y omisiones derivados del incumplimiento a disposiciones normativas aplicables;
- III.** Recibir las denuncias de la población por probables actos y omisiones que ocasionen responsabilidades administrativas de los servidores públicos; estableciendo para tal efecto áreas de fácil acceso que permitan la sencilla y oportuna presentación;
- IV.** Requerir a las dependencias federales, estatales, municipales y a particulares, los datos, indicios y/o cualquier otra información que permita advertir la presunta responsabilidad administrativa, para valorar la procedencia del procedimiento de investigación administrativa;
- V.** Realizar investigaciones de oficio, por denuncia, o derivado de auditorías internas o externas, debidamente fundadas y motivadas respecto de las conductas de los servidores públicos y particulares que puedan constituir responsabilidades administrativas;
- VI.** Implementar un sistema electrónico de denuncias por probables responsabilidades administrativas o actos de corrupción;
- VII.** Incorporar a sus funciones las técnicas, tecnologías y métodos de investigación que observen las mejores prácticas nacionales e internacionales;
- VIII.** Integrar y emitir el informe de presunta responsabilidad administrativa;
- IX.** Acceder a la información necesaria para el esclarecimiento de los hechos con inclusión de aquella, que las disposiciones legales en la materia, considere de carácter confidencial, debiendo mantener la misma reserva o secrecía conforme a lo que se determine en las leyes aplicables;

- X.** Formular requerimientos de información a las dependencias auditables, entes públicos y cualquier persona física o moral que sea sujeto de investigación por presuntas irregularidades cometidas en el ejercicio de sus funciones;
  - XI.** Solicitar información o documentación a cualquier persona física o moral con el objeto de esclarecer los hechos relacionados con la comisión de presuntas faltas administrativas, según corresponda;
  - XII.** Determinar la existencia o inexistencia de actos u omisiones que la Ley General de Responsabilidades Administrativas y la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco, señale como faltas administrativas y, en su caso, calificarlas;
  - XIII.** Emitir el acuerdo de conclusión y archivo del expediente en caso de no encontrar elementos suficientes para acreditar la falta administrativa;
  - XIV.** Remitir a la Dirección de Responsabilidades Administrativas, el expediente de presunta responsabilidad administrativa, en los casos de faltas administrativas no graves, para su substanciación y en su caso la resolución correspondiente;
- Fracción modificada GMZ No. 105 de 29/09/2021*
- Fracción reformada GMZ 01/07/2019*
- XV.** Inscribir y mantener actualizada en el sistema de evolución patrimonial, de declaración de intereses y constancia de presentación de declaración fiscal, la información correspondiente a los declarantes a su cargo, en los términos que fije la legislación aplicable;
  - XVI.** Recibir y requerir la declaración de situación patrimonial, de intereses y la constancia de presentación fiscal;
  - XVII.** Acceder a la información necesaria para el esclarecimiento de los hechos sujetos a investigación, incluyendo aquella que por mandato de ley sea considerada como reservada o confidencial, siempre que esté relacionada con la comisión de infracciones;
  - XVIII.** Hacer uso de las medidas que prevé la Ley General de Responsabilidades Administrativas, para hacer cumplir sus determinaciones;

**XIX.** Solicitar a la Dirección de Responsabilidades Administrativas se decreten medidas cautelares en los términos previstos en la Ley General de Responsabilidades Administrativas;

*Fracción modificada en GMZ No. 68 de 17/03/2023*

*Fracción modificada GMZ No. 105 de 29/09/2021*

*Fracción reformada GMZ 01-07-2019*

**XX.** Apersonarse y dar seguimiento al procedimiento de Responsabilidad Administrativa hasta la conclusión del mismo;

*Fracción adicionada en GMZ No. 68 de 17/03/2023*

**XXI.** Comparecer en los juicios y procedimientos que con motivo de las atribuciones de Autoridad Investigadora sea parte;

*Fracción adicionada en GMZ No. 68 de 17/03/2023*

**XXII.** Proponer y recomendar a la Dirección de Auditoría, a la Dirección de Verificación y Control de Obra Pública y al Contralor Ciudadano la implementación y seguimiento de mecanismos e instancias de participación ciudadana para el cumplimiento de estándares de servicio, derivado del resultado de las investigaciones realizadas;

*Fracción adicionada en GMZ No. 68 de 17/03/2023*

**XXIII.** Emitir, en razón del resultado de las investigaciones realizadas, recomendaciones que contribuyan a la prevención de malas prácticas y/o hechos de corrupción;

*Fracción adicionada en GMZ No. 68 de 17/03/2023*

**XXIV.** Ordenar la práctica de visitas de verificación, las cuales se sujetarán a lo previsto en la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco;

*Fracción adicionada en GMZ No. 68 de 17/03/2023*

**XXV.** Acordar y ordenar las diligencias, notificaciones y emplazamientos que sean necesarios durante el desahogo de los procedimientos de investigación;

*Fracción adicionada en GMZ No. 68 de 17/03/2023*

**XXVI.** Expedir las copias certificadas relativas a las constancias y actuaciones generadas en la Dirección de Investigación;

*Fracción adicionada en GMZ No. 68 de 17/03/2023*

**XXVII.** Defender jurídicamente las resoluciones que emita ante las instancias administrativas o judiciales que corresponda;

*Fracción adicionada en GMZ No. 68 de 17/03/2023*

- XXVIII.** Prevenir aquellas denuncias que no satisfagan los elementos, datos y/o indicios mínimos de procedencia, para que se presenten de conformidad a la Constitución Política del Estado de Jalisco y la Ley General de Responsabilidades Administrativas; *Fracción adicionada en GMZ No. 68 de 17/03/2023*
- XXIX.** Verificar la posible actualización de conflictos de interés con motivo de las revisiones aleatorias que se realicen a la evolución patrimonial de las personas servidoras públicas; *Fracción adicionada en GMZ No. 68 de 17/03/2023*
- XXX.** Acudir a las representaciones que le instruya el Titular de la Contraloría Ciudadana, en los términos de la normatividad aplicable; *Fracción adicionada en GMZ No. 68 de 17/03/2023*
- XXXI.** Proporcionar la información que le sea solicitada, en cumplimiento a lo dispuesto a la materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales; y *Fracción adicionada en GMZ No. 68 de 17/03/2023*
- XXXII.** Las demás establecidas en la normatividad aplicable o que le sean conferidas por la Contraloría Ciudadana. *Fracción adicionada en GMZ No. 68 de 17/03/2023*

## ***CAPÍTULO VI*** **De la Dirección de Responsabilidades Administrativas**

**Artículo 19 Bis.** A la Dirección de **Responsabilidades Administrativas** le corresponde el ejercicio de las facultades y atribuciones siguientes: *Artículo modificado GMZ No. 15 de 29/09/2021*  
*Artículo agregado GMZ 01-07-2019*

- I.** Substanciar y en su caso, resolver, los procedimientos de responsabilidad administrativa;
- II.** Aquellas que establece la Ley General de Responsabilidades Administrativas y la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco, para la autoridad substanciadora, y en su caso, la autoridad resolutoria;
- III.** Emitir, en caso de considerarlo procedente, el acuerdo de admisión del informe de presunta responsabilidad administrativa, con el que se dará inicio al procedimiento de responsabilidad;
- IV.** Habilitar días y horas inhábiles para la práctica de aquellas diligencias que a su juicio se requieran;

- V. Hacer uso de los medios de apremio a que se refiere la Ley General de Responsabilidades Administrativas y la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco, para hacer cumplir sus determinaciones;
- VI. Decretar las medidas cautelares establecidas en la Ley General de Responsabilidades Administrativas;
- VII. Prevenir, en su caso, a la Dirección de Investigación, en términos de lo dispuesto en la Ley General de Responsabilidades Administrativas;
- VIII. Remitir al Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco el expediente de presunta responsabilidad administrativa que le remita la Dirección de Investigación, en los casos de faltas administrativas graves, para su resolución;
- IX. Admitir y resolver los recursos de revocación a que refiere la Ley General de Responsabilidades Administrativas en el ámbito de su competencia;
- X. Abstenerse de iniciar el procedimiento de responsabilidad administrativa o imponer sanciones a un servidor público cuando de las investigaciones y valoración de pruebas, se advierta que no exista daño ni perjuicio a la hacienda pública federal, estatal o municipal al patrimonio de los entes públicos, siempre y cuando se actualicen las hipótesis que para tal efecto prevé la Ley General de Responsabilidades Administrativas; *Fracción modificada en GMZ No. 68 de 17/03/2023*
- XI. **Expedir las copias certificadas de los documentos que obren en el área de su competencia;** *Fracción adicionada en GMZ No. 68 de 17/03/2023*
- XII. **Efectuar la defensa jurídica de las resoluciones que emita ante las diversas instancias;** *Fracción adicionada en GMZ No. 68 de 17/03/2023*
- XIII. **Requerir a las autoridades y particulares la información necesaria para cumplir con sus facultades y atribuciones;** *Fracción adicionada en GMZ No. 68 de 17/03/2023*
- XIV. **Acudir a las representaciones que le instruya la persona titular de la Contraloría Ciudadana, en los términos de la normatividad aplicable;** *Fracción adicionada en GMZ No. 68 de 17/03/2023*
- XV. **Proporcionar la información que le sea solicitada, en cumplimiento a lo dispuesto a la materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales; y** *Fracción adicionada en GMZ No. 68 de 17/03/2023*
- XVI. **Las demás establecidas en la normatividad aplicable o que le sean conferidas por acuerdo de la Contraloría Ciudadana.** *Fracción adicionada en GMZ No. 68 de 17/03/2023*  
*Artículo y fracciones agregadas GMZ 01/07/2019*

**CAPÍTULO VI**  
**De la Unidad de Enlace Administrativo – Jurídico**

**Artículo 20.** La Unidad de Enlace Administrativo-Jurídico tendrá las facultades y atribuciones siguientes:

- I.** Turnar a las unidades administrativas de la Contraloría Ciudadana, de acuerdo con la competencia de cada una, la correspondencia y demás asuntos que se presenten en la Contraloría Ciudadana;
- II.** Auxiliar al titular de la Contraloría Ciudadana en el cumplimiento a las obligaciones y ejercicio de las atribuciones que la Ley General de Responsabilidades Administrativas, la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco, y demás leyes aplicables que prevén para los órganos internos de control, salvo que se trate de procedimientos de responsabilidad administrativa;
- III.** Llevar el control de la agenda de trabajo del titular de la Contraloría Ciudadana;
- IV.** Revisar los oficios que generen las unidades administrativas de la Contraloría Ciudadana, para firma del Contralor;
- V.** Coordinar las actividades del despacho del titular de la Contraloría Ciudadana;
- VI.** Enviar la correspondencia que se genere en la Contraloría Ciudadana, a las dependencias internas y entes paramunicipales del Municipio de Zapopan, así como a las demás entidades públicas y privadas;
- VII.** Llevar el control y administración de la oficialía de partes de la Contraloría Ciudadana;
- VIII.** Acudir en representación del titular de la Contraloría Ciudadana a las reuniones que éste de manera particular le asigne y que se celebren con personal de las dependencias internas y entes paramunicipales del Municipio de Zapopan;
- IX.** Proporcionar al Consejo Ciudadano de Control la información, documentación o cualquier material necesario para el desarrollo de las tareas del mismo y el cumplimiento de sus funciones;
- X.** Llevar a cabo el control, coordinación y seguimiento de los recursos humanos y materiales que integran la Contraloría Ciudadana;
- XI.** Fungir como enlace con las dependencias municipales en las actividades y atribuciones de sus funciones respecto a las gestiones administrativas;



**XII.** Fungir como Secretario Técnico del Comité de Participación Social del Sistema Municipal Anticorrupción de Zapopan, Jalisco;

*Fracción modificada en GMZ No. 68 de 17/03/2023*

**XIII.** Acudir a las representaciones que le instruya el Titular de la Contraloría Ciudadana, en los términos de la normatividad aplicable;

*Fracción modificada en GMZ No. 68 de 17/03/2023*

**XIV.** **Proporcionar la información que le sea solicitada, en cumplimiento a lo dispuesto a la materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales; y**

*Fracción modificada en GMZ No. 68 de 17/03/2023*

**XV.** Las demás establecidas en la normatividad aplicable o que le sean conferidas por la Contraloría Ciudadana.

*Fracción adicionada en GMZ No. 68 de 17/03/2023*

## **CAPÍTULO VIII**

### **De la Unidad de Revisión del Gasto**

*Capítulo y texto adicionados en GMZ No. 68 de 17/03/2023*

**Artículo 20 Bis.** La Unidad de Revisión del Gasto tendrá las facultades y atribuciones siguientes:

*Artículo y fracciones adicionadas en GMZ No. 68 de 17/03/2023*

**I.** Fiscalizar el ejercicio del gasto público municipal y su congruencia con el Presupuesto de Egresos, a través de la documentación recibida por la Tesorería Municipal;

**II.** Emitir las observaciones y recomendaciones para la corrección documental del gasto efectuado antes de que sea incorporado a la cuenta pública correspondiente, para que estas sean subsanadas antes de su presentación;

**III.** Hacer cumplir las políticas y procedimientos para el control y manejo del gasto emitidas por la Tesorería Municipal, así como la normatividad aplicable;

**IV.** Acceder a cualquier tipo de registro y/o programa electrónico con que cuente la Administración Pública Municipal y sus dependencias que puedan coadyuvar con las funciones de revisión, fiscalización y registro del gasto en sus diversos momentos contables;

**V.** Requerir a las dependencias cualquier documentación e información necesaria para el ejercicio de revisión del gasto público municipal;

- VI. Emitir informes al titular de la Contraloría Ciudadana referentes al trabajo desarrollado y los resultados de las revisiones efectuadas por la Unidad;
- VII. Acudir a las representaciones que le instruya el Titular de la Contraloría Ciudadana, en los términos de la normatividad aplicable;
- VIII. Proporcionar la información que le sea solicitada, en cumplimiento a lo dispuesto a la materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales; y
- IX. Las demás establecidas en la normatividad aplicable y las que le sean conferidas por la persona titular de la Contraloría Ciudadana.

### **CAPÍTULO IX**

#### ***De la Unidad Anticorrupción y Vinculación Institucional***

*Capítulo y texto adicionado en GMZ No. 68 de 17/03/2023*

**Artículo 20 Ter. La Unidad Anticorrupción y Vinculación Institucional, tendrá las facultades y atribuciones siguientes:**

*Artículo y fracciones adicionadas en GMZ No. 68 de 17/03/2023*

- I. Promover la vinculación de estrategias anticorrupción orientadas a la prevención de conductas de las personas servidoras públicas y particulares, que puedan constituir faltas administrativas de conformidad con la normatividad aplicable;
- II. Proponer a la persona titular de la Contraloría Ciudadana un Programa Anticorrupción de la Contraloría Ciudadana, que deberá prever acciones en materia de ética e integridad pública, así como de control interno institucional y coordinar su seguimiento;
- III. Proyectar el Código de Ética y sus respectivas actualizaciones, acorde a lo dispuesto por el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción y la normatividad aplicable en la materia, para ser sometido a consideración de la persona titular de la Contraloría Ciudadana;
- IV. Coordinar la ejecución de acciones de promoción, difusión y capacitación relacionadas con el fomento a la cultura de la ética e integridad pública, así como promover la implementación de buenas prácticas que incidan en el combate a la corrupción y la rendición de cuentas, atendiendo a lo dispuesto en la normatividad aplicable;
- V. Promover la aplicación y seguimiento de estándares de control interno, administración de riesgos y mejora de la gestión, aplicables a la Administración Pública Municipal de Zapopan, Jalisco, conforme a la normatividad relativa y aplicable;

- VI. **Auxiliar al Sistema Municipal Anticorrupción a fin de contribuir al desarrollo de su funcionamiento y cumplimiento de sus tareas, en términos del Reglamento del Sistema Municipal Anticorrupción del Municipio de Zapopan, Jalisco;**
- VII. **Coadyuvar en la operación técnica del Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés del Municipio, para el cumplimiento de su objeto, de acuerdo con la normatividad aplicable;**
- VIII. **Proponer a la persona titular de la Contraloría Ciudadana los Lineamientos normativos en materia de Contralorías Sociales y coordinar el seguimiento y cumplimiento con las dependencias a cargo de la ejecución de los Programas Sociales del Municipio de Zapopan;**
- IX. **Coadyuvar en la realización de acciones de vinculación y planeación estratégica de la Contraloría Ciudadana, así como verificar su seguimiento a través de la elaboración de informes periódicos de avances programáticos de la dependencia;**
- X. **Proponer y formular anteproyectos de instrumentos normativos relativos a temas estratégicos competencia del Despacho de la Contraloría Ciudadana;**
- XI. **Dar seguimiento a la verificación de acciones de implementación de una política interna para el impulso y promoción de la igualdad de género, la inclusión y la no discriminación;**
- XII. **Difundir las actividades relevantes de la Contraloría Ciudadana a través de los instrumentos de divulgación disponibles;**
- XIII. **Acudir a las representaciones que le instruya la persona titular de la Contraloría Ciudadana, en los términos de la normatividad aplicable;**
- XIV. **Proporcionar la información que le sea solicitada, en cumplimiento a lo dispuesto a la materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales; y**
- XV. **Las demás establecidas en la normatividad aplicable y las que le sean conferidas por la persona titular de la Contraloría Ciudadana.**

## **CAPÍTULO X**

### **De la Unidad de Procedimientos de Contrataciones**

*Capítulo y texto adicionados en GMZ No. 68 de 17/03/2023*

**Artículo 20 Quáter.** La Unidad de Procedimientos de Contrataciones tendrá las facultades y atribuciones siguientes: *Artículo y fracciones adicionadas GMZ No. 68 de 17/03/2023*

- I. Acudir en representación de la Contraloría Ciudadana a los actos de presentación y apertura de proposiciones, así como los actos de aperturas de muestras;**
- II. Substanciar y proponer el proyecto de resolución a la persona titular de la Contraloría Ciudadana para resolver la instancia de inconformidad, en los términos de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y del Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Municipio de Zapopan;**
- III. Substanciar los procedimientos de conciliación, en términos de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y del Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Municipio de Zapopan;**
- IV. Substanciar y proponer el proyecto de resolución a la persona titular de la Contraloría Ciudadana respecto de los procedimientos instaurados en contra de proveedores o licitantes que incumplan los términos de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y del Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Municipio de Zapopan;**
- V. Registrar en el padrón de proveedores sancionados del Ayuntamiento, a las personas físicas y/o morales que hayan sido sancionados en términos de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y del Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Municipio de Zapopan;**
- VI. Informar a la Secretaría de Administración las sanciones impuestas a los proveedores y/o licitantes;**
- VII. Requerir a las dependencias, cualquier documentación e información necesaria para el ejercicio de sus facultades;**
- VIII. Requerir a los proveedores y/o licitantes, cualquier documentación e información necesaria para el ejercicio de sus facultades;**
- IX. Expedir las copias certificadas de los documentos que obren en el área de su competencia;**
- X. Emitir informes a la persona titular de la Contraloría Ciudadana referentes al trabajo desarrollado y los resultados de los procedimientos efectuados por la Unidad;**

- XI. **Acudir a las representaciones que le instruya la persona titular de la Contraloría Ciudadana, en los términos de la normatividad aplicable;**
- XII. **Coordinar el seguimiento del padrón de personas acreditadas como Testigos Sociales en materia de compras gubernamentales, en los términos de la normatividad aplicable;**
- XIII. **Ordenar y practicar visitas de verificación a las dependencias, proveedores y/o licitantes, a efecto de constatar que la documentación e información presentada sea validada, así como levantar las actas circunstanciadas de hechos que de ellas se desprendan, de conformidad con las disposiciones normativas aplicables;**
- XIV. **Proporcionar la información que le sea solicitada, en cumplimiento a lo dispuesto a la materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales; y**
- XV. **Las demás establecidas en la normatividad aplicable y las que le sean conferidas por el Titular de la Contraloría Ciudadana.**

## **TÍTULO TERCERO DE LA CONTRALORÍA CIUDADANA**

### **CAPÍTULO I Requisitos para ser titular de la Contraloría Ciudadana**

**Artículo 21.** Para ser titular de la Contraloría Ciudadana se requiere cumplir con los requisitos siguientes:

- a) **Contar con la ciudadanía mexicana por nacimiento, en pleno ejercicio de sus derechos políticos y civiles;** *Inciso modificado en GMZ No. 68 de 17/03/2023*
- b) **Manifiestar bajo protesta de decir verdad, ser persona de conocida solvencia moral y tener un modo honesto de vivir;**
- c) **Ser mayor de 22 veintidós años de edad al día de su designación;**  
*Inciso modificado en GMZ No. 68 de 17/03/2023*
- d) **Contar con título profesional expedido por la autoridad o institución legalmente facultada para ello y registrado ante autoridad competente, preferentemente, como licenciado en Contaduría Pública, Auditoría, Finanzas, Economía, Abogado o carreras afines;**

- e) Contar con cédula profesional expedida por autoridad competente;
- f) Tener al momento de su designación al menos 2 dos años de experiencia profesional acreditada en las áreas de control interno, auditoría gubernamental, fiscalización superior, responsabilidades de los servidores públicos, rendición de cuentas o transparencia, y al menos 1 un año de experiencia acreditada ocupando un cargo directivo en cualquier área;
- g) No haber sido condenado por delito doloso que amerite pena corporal de más de un año de prisión, pero si se tratare de robo, fraude, falsificación, abuso de confianza u otro considerado como grave por la legislación penal, lo inhabilitará para el cargo, cualquiera que haya sido la pena;
- h) No ser ministro de alguna asociación religiosa, a menos de que se separe formal, material y definitivamente de su ministerio en la forma y con la anticipación que establezcan las leyes;
- i) **No ser pariente consanguíneo en línea recta, colateral ni por afinidad hasta el cuarto grado de algún miembro del Ayuntamiento;**

*Inciso modificado en GMZ No. 68 de 17/03/2023*

- j) **No haber sido Presidente Municipal, Regidor, Sindico, Titular de la Hacienda Municipal, o haber manejado las finanzas del Municipio, por un periodo inmediato anterior;**

*Inciso modificado en GMZ No. 68 de 17/03/2023*

- k) **No ser miembro de la dirigencia estatal o municipal de un partido político ni haber sido candidato a cargos de elección popular, en los últimos tres años previos a la designación; y**

*Inciso modificado en GMZ No. 68 de 17/03/2023*

- l) **Durante el ejercicio de su encargo la persona titular de la Contraloría Ciudadana no podrá militar o formar parte de algún partido político, ni asumir otro cargo o comisión, salvo los desempeñados en asociaciones científicas, docentes, artísticas o de beneficencia y los no remunerados.**

*Inciso adicionado en GMZ No. 68 de 17/03/2023*

## **CAPÍTULO II**

### **Procedimiento para designación**

**Artículo 22.** En el Municipio debe haber una persona titular de la Contraloría Ciudadana a más tardar treinta días naturales posteriores a la emisión de la convocatoria pública la cual garantizará los principios de eficiencia, transparencia, objetividad, equidad e igualdad de oportunidades en el acceso a la función pública; para ello, el Presidente Municipal podrá llevar a cabo el procedimiento de selección de quien

**será propuesto al Ayuntamiento para ocupar la titularidad de la Contraloría Ciudadana auxiliándose del Comité de Participación Social y/o algún organismo externo quienes fungirán como vigilantes del proceso, al tenor de lo siguiente:**

*Artículo y fracciones modificadas en GMZ No. 68 de 17/03/2023*

- I. El Presidente Municipal, dentro de los 10 diez días hábiles siguientes al inicio de la Administración Pública Municipal, dará inicio al procedimiento de selección a que se refiere el párrafo que antecede, mediante la publicación de una convocatoria pública en la Gaceta Municipal, en un diario de mayor circulación en la entidad y en la página oficial del Gobierno Municipal, que contenga las bases y requisitos de elegibilidad, a las cuales se sujetará la presentación de propuestas; así como el método de evaluación de los aspirantes al cargo. El plazo que fije la convocatoria pública del Presidente Municipal para presentar los expedientes por parte de los interesados en el proceso para ocupar el cargo de Contralor Ciudadano no podrá ser menor a 10 diez días hábiles;**
- II. Las propuestas deberán de estar dirigidas al Presidente Municipal, quien una vez recibidas por conducto de la Secretaría del Ayuntamiento, y concluido el plazo de recepción de propuestas de la convocatoria, deberá, en los 5 cinco días hábiles siguientes, enviar copia de los expedientes de los aspirantes inscritos al Comité de Participación Social y/o al organismo externo que para esos efectos se designe en la convocatoria pública, para su evaluación, el cual deberá remitir al Presidente Municipal, dentro del plazo que establezca la propia convocatoria, el dictamen técnico sobre los resultados de las evaluaciones de cada uno de los candidatos y los expedientes de su registro;**
- III. El Presidente Municipal propondrá al Pleno del Ayuntamiento una terna para elegir a la persona titular de la Contraloría Ciudadana;**
- IV. Si el Pleno del Ayuntamiento rechaza las propuestas, el Presidente Municipal deberá someterlas a consideración nuevamente, dentro de los tres días naturales siguientes;**
- V. Transcurrido el plazo del numeral previo sin que dicho cuerpo colegiado haga la elección o niegue la aprobación de alguno de los candidatos, el Presidente Municipal deberá expedir inmediatamente el nombramiento en favor de cualesquiera de los que hubiesen formado parte de la terna correspondiente;**
- VI. La votación para la designación de la persona titular de la Contraloría Ciudadana requerirá para su aprobación mayoría calificada del total de los integrantes, quien durará en su encargo al término de la administración por la que fue nombrado, con derecho a que este funcionario saliente de la Administración inmediata que termina pueda participar en la terna de los elegibles, siempre y cuando así lo externe ante la Secretaría del Municipio**

**dentro del término legal que establezca la convocatoria, sin necesidad de participar en la dictaminación, lo anterior por haberse sometido previamente a los procesos de evaluación; y** *Fracción adicionada en GMZ No. 68 de 17/03/2023*

- VII. En tanto se nombra a la persona titular de la Contraloría Ciudadana, el Presidente Municipal designará un encargado del despacho de la Contraloría Ciudadana, que podrá ser la persona titular de la Contraloría Ciudadana de la administración inmediata saliente.** *Fracción adicionada en GMZ No. 68 de 17/03/2023*

### **CAPÍTULO III**

#### **De la Remoción**

**Artículo 23.** El titular de la Contraloría Ciudadana podrá ser removido mediante procedimiento substanciado por el Pleno del Ayuntamiento, cuando incurra en las causales previstas en la Constitución Política, o en la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas, ambas del Estado de Jalisco, o por alguna de las causas siguientes:

- I.** Incumplir con alguno de los requisitos previstos por el artículo 21 del presente Reglamento;
- II.** Utilizar en beneficio propio o de terceros la documentación e información que sea considerada confidencial o reservada;
- III.** Abstenerse de denunciar dentro de los 30 treinta días hábiles cualquier tipo de responsabilidad, cuando esté debidamente comprobada e identificado el responsable como consecuencia de las revisiones e investigaciones que en el ejercicio de sus atribuciones realice;
- IV.** Ausentarse de sus labores por más de 30 treinta días hábiles sin mediar autorización del Pleno del Ayuntamiento;
- V.** Sustraer, destruir, ocultar o utilizar indebidamente la documentación e información que tenga a su cuidado o custodia, o que exista en la Contraloría Ciudadana;
- VI.** Aceptar la injerencia de terceros en el ejercicio de sus funciones y por estas circunstancias, conducirse con parcialidad en los procesos de auditoría e imposición de sanciones a que se refiere el presente Reglamento; y
- VII.** Por cualquier otra causa grave, a consideración del Pleno del Ayuntamiento.



El Pleno del Ayuntamiento resolverá sobre la remoción del titular de la Contraloría Ciudadana, previo derecho de audiencia y defensa del afectado. La remoción requerirá del voto de la mayoría calificada de los integrantes del Ayuntamiento.

**Artículo 24.** En las ausencias temporales del titular de la Contraloría Ciudadana que no excedan de 30 treinta días hábiles, quedará encargado el servidor público que designe el propio titular de dicho órgano, de entre el personal adscrito a la Contraloría Ciudadana, el cual deberá tener el nivel jerárquico inmediato inferior a este.

Cuando la falta del titular de la Contraloría Ciudadana exceda de 30 treinta días hábiles requerirá autorización expresa del Pleno del Ayuntamiento por mayoría simple, siendo facultad del Presidente Municipal designar encargado de la Contraloría Ciudadana durante dicho periodo.

**Artículo 25.** Son hechos que implican la ausencia definitiva del titular de la Contraloría Ciudadana alguna de las causas siguientes:

- I. Las ausencias que excedan de 30 treinta días hábiles, sin previa autorización del Pleno del Ayuntamiento;
- II. La muerte;
- III. La incapacidad total y permanente para ejercer el cargo, declarada por la autoridad competente;
- IV. Ser condenado por delito que merezca pena corporal;
- V. La renuncia expresa, aceptada por el Presidente Municipal; y
- VI. La remoción o destitución decretada por autoridad competente.

En caso de ausencia definitiva, el Presidente Municipal dará cuenta al Ayuntamiento y se procederá a una nueva elección, conforme al procedimiento previsto en el presente Reglamento.

## **TÍTULO CUARTO**

### **CAPÍTULO ÚNICO**

#### **De las Denuncias Ciudadanas**

**Artículo 26.** Cualquier persona podrá presentar ante la Contraloría Ciudadana, denuncias sobre presuntas responsabilidades administrativas de los servidores públicos del Municipio de Zapopan, o particulares vinculados con faltas administrativas graves, en los términos

previstos en la Ley General de Responsabilidades Administrativas y demás leyes aplicables, las cuales deberán turnarse ante la Dirección de Investigación.

*Artículo reformado GMZ 01-07-2019*

## **TRANSITORIOS**

**PRIMERO.-** Se abroga el Reglamento Interior y Manual de Organización de la Contraloría Municipal del Ayuntamiento de Zapopan, Jalisco, y en su lugar se expide el Reglamento Interno de la Contraloría Ciudadana y de los Procesos de Fiscalización del Municipio de Zapopan, Jalisco.

**SEGUNDO.-** El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en la Gaceta Municipal de Zapopan, Jalisco.

**TERCERO.-** Las entidades de la administración pública paramunicipal y la propia Contraloría Ciudadana deberán realizar las adecuaciones normativas que resulten procedentes en un plazo que no podrá exceder de 180 ciento ochenta días naturales siguientes a la entrada en vigor del presente Reglamento.

**CUARTO.-** Por única ocasión el Presidente Municipal deberá emitir la convocatoria para Contralor Ciudadano a la que hace referencia el artículo 22 de este Reglamento, dentro de los **20 veinte** días hábiles siguientes de la fecha en que entre en vigor el Reglamento Interno de la Contraloría Ciudadana y de los Procesos de Fiscalización del Municipio de Zapopan, Jalisco, y **el actual encargado del despacho continuará en funciones hasta que termine este proceso.**

*Transitorio adicionado GMZ 0/07/2019*

SALÓN DE SESIONES DEL AYUNTAMIENTO

ZAPOPAN, JALISCO, A 10 DE JUNIO DE 2019

EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

MAESTRO JOSÉ LUIS TOSTADO BASTIDAS

Dado en el Palacio Municipal, a los diez días del mes de junio de dos mil diecinueve.

EL PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. JESÚS PABLO LEMUS NAVARRO

EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

MAESTRO JOSÉ LUIS TOSTADO BASTIDAS

## **ARTÍCULOS TRANSITORIOS**

*ARTICULOS TRANSITORIOS ADICIONADOS DE LA GMZ NO. 68 DE 17/03/2023*

**PRIMERO.-** Las reformas y adiciones que se aprueban al presente Reglamento entrarán en vigor al día siguiente de su publicación en la Gaceta Municipal.

**SEGUNDO.-** El Manual de Organización y el Manual de Procedimientos de la Contraloría Municipal del Ayuntamiento de Zapopan, Jalisco, deberá ser actualizado en un plazo de 60 días hábiles siguientes a la entrada en vigor del presente Reglamento.

**TERCERO.-** La implementación de la figura de los testigos sociales en los procesos de compras gubernamentales quedará sujeta a los términos del artículo 39 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, por lo que el presupuestos de egresos correspondientes a cada anualidad especificará los criterios y montos de la contraprestación a los testigos sociales, en función de la importancia y del presupuesto que sea asignado para su contratación.”

**SALÓN DE SESIONES DEL AYUNTAMIENTO  
DEL CENTRO INTEGRAL DE SERVICIOS ZAPOPAN (CISZ)  
ZAPOPAN, JALISCO, A 8 DE MARZO DE 2023**

**SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO**

**GRACIELA DE OBALDÍA ESCALANTE**

Dado en el Centro Integral de Servicios Zapopan (CISZ), a los 8 (ocho) días del mes de marzo de 2023 (dos mil veintitrés).

**EL PRESIDENTE MUNICIPAL**

**JUAN JOSÉ FRANGIE SAADE**

**SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO**

**GRACIELA DE OBALDÍA ESCALANTE**