

## FORMATO DE REGISTRO Y RECEPCION DE DOCUMENTOS DE CONVOCATORIA DE CONCURSO PARA OCUPAR PLAZAS VACANTES DE LA TESORERÍA MUNICIPAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRALIZADA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN, JALISCO.

Número de Empleado: \_\_\_\_\_

Nombre del Aspirante: \_\_\_\_\_

Teléfono de contacto: \_\_\_\_\_

Puesto Actual: \_\_\_\_\_

Área de Adscripción actual: \_\_\_\_\_

Nombre del puesto a concursar: \_\_\_\_\_

Nombre de la Dirección del puesto a concursar: \_\_\_\_\_

DOCUMENTOS OBLIGATORIOS:			
No	Tipo de Documento	Recibido	Observaciones
1	Original (a la vista para cotejo) y copia simple de Identificación Oficial Vigente con Fotografía.	( )	
2	Copia Simple de Comprobante de Domicilio no mayor a dos meses	( )	
3	Copia simple del último recibo de nómina.	( )	
4	Constancia de no sanción administrativa expedida por la Contraloría del Estado, la que puede imprimirse en la página oficial de la dependencia, mediante la liga <a href="https://contrapp.jalisco.gob.mx/SISEPPS/carta-no-sancion">https://contrapp.jalisco.gob.mx/SISEPPS/carta-no-sancion</a> la que al momento de ser entregada, deberá estar dentro de la vigencia marcada en la carta misma.	( )	
5	Copia simple del documento que acredite el grado escolaridad con el que cuenta, y que a su vez, debe ser mínimo requerido según el descriptivo de puesto específico debiendo ser un certificado de estudios totales: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificado de secundaria;</li> <li>- Certificado de bachillerato o Carrera Técnica;</li> <li>- Título de Licenciatura o Posgrado.</li> </ul>	( )	
6	Copia simple de la documentación que avale los conocimientos y habilidades en cuanto a cursos y capacitaciones que hayan sido recibidos por parte del aspirante.	( )	

Acepto y otorgo mi consentimiento para que la Comisión Mixta de Capacitación y Escalafón del Honorable Ayuntamiento de Zapopan, Jalisco, a través de las áreas que determine, verifique mi expediente personal

y demás documentación e información que obre en sus registros y bases de datos, para efecto de corroborar que cumpla con la antigüedad, nombramiento de base y definitivo, aptitud, puntualidad y disciplina, factores escalafonarios señalados en el artículo 17 del Reglamento de la Comisión Mixta de Escalafón, así mismo manifiesto que estoy enterado del contenido total de la convocatoria, por lo que firmo aceptando todos los términos y condiciones que de ella emanan y en el supuesto que la información y documentos que proporcione resulten falsos, o no cumpla con los requisitos de encontrarme en el servicio activo desempeñándome en la categoría de base y con nombramiento definitivo previo a la convocatoria, con un mínimo de 6 meses en la plantilla de personal, quedará sin efectos mi participación en la convocatoria, siendo inapelable la decisión que bien acuerde la Comisión Mixta de Capacitación y Escalafón del Honorable Ayuntamiento de Zapopan, Jalisco.

Estoy consciente que la entrega y recepción de la documentación no me convierte en un participante para la plaza a concursar, toda vez que mi participación queda sujeta al análisis que realice la Comisión Mixta de Capacitación y Escalafón en cuanto a la información y/o documentación que presento, así como a la emisión del acuerdo en el que se formalice mi participación para la convocatoria correspondiente.

A continuación señalo con precisión el correo electrónico para oír y recibir todo tipo de notificaciones, en el entendido que será mi completa responsabilidad el estar pendiente de las notificaciones que se realicen, reiterando apegarme en todo momento a los términos y condiciones establecidos en la convocatoria:

---

---

Nombre y firma (como la identificación oficial vigente que presenta) de aceptación del aspirante