H. AYUNTAMIENTO
DE ZAPOPAN
2024

GACETA **MUNICIPAL**

Vol. XXXI No. 279
Segunda Época
17 de diciembre
de 2024

WWW.ZAPOPAN.GOB.MX

Adornos navideños
centro de Zapopan

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN, JALISCO, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025.
TOMO I

Gobierno de
Zapopan

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025

CAPÍTULO PRIMERO
DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. El Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2025 estimado asciende a **$ 12,392,233,204.00 pesos, (Doce mil trescientos noventa y dos millones doscientos treinta y tres mil doscientos cuatro pesos 00/100 MN)**.

Artículo 2. El presente tiene como objeto integrar la información presupuestal con base en lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, los documentos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios; así como especificar de forma clara las regulaciones del ejercicio presupuestario que se encuentran contenidas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado de Jalisco, la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Jalisco, la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco y demás legislación aplicable a la materia.

En la ejecución del gasto público se deberá considerar como eje articulador el Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza 2021-2024, tomando en cuenta los compromisos, los objetivos y las metas contenidos en el mismo, de acuerdo con el segundo párrafo del artículo 206 de la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Jalisco.

La interpretación del presente documento para efectos administrativos, corresponde a la Tesorería del Municipio de Zapopan, en el ámbito de sus atribuciones, conforme a las disposiciones y definiciones que establezca la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco. Lo anterior, sin perjuicio de la interpretación que corresponda a otras autoridades en el ámbito de sus respectivas competencias.

Artículo 3. Además de lo señalado en el artículo anterior, la presente disposición tiene por objeto regular la asignación, aplicación, control y seguimiento del gasto público municipal de Zapopan para el ejercicio fiscal de 2025.

Las Unidades Ejecutoras del Gasto deberán cuidar en todo momento el destino de los recursos públicos bajo los criterios de: racionalidad, austeridad, economía, honradez, transparencia, eficacia, eficiencia y disciplina presupuestaria.

Artículo 4. En la aplicación del Presupuesto de Egresos del Municipio, le corresponde a la Tesorería administrar la Hacienda Pública, otorgar la suficiencia

presupuestaria y procurar los ingresos municipales; así como asignar y autorizar sus recursos a las unidades ejecutoras de gasto.

Artículo 5. Para efectos de este Presupuesto de Egresos se entenderá por:

I. **Actividad institucional:** Son acciones sustantivas o de apoyo que realizan los ejecutores de gasto con el fin de dar cumplimiento a las actividades inherentes de sus responsabilidades y atribuciones.

II. **Adecuaciones Presupuestarias:** Las modificaciones a los calendarios de ministraciones presupuestales; las ampliaciones y reducciones al Presupuesto de Egresos municipal se determinarán con los lineamientos que se emitan para tal efecto.

III. **Ahorros Presupuestarios:** Son los remanentes de recursos generados durante el periodo de vigencia del Presupuesto de Egresos, una vez que se ha ejercido el gasto al final del ejercicio.

IV. **Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos:** Representa el pago mediante el cual se disminuye la obligación principal de los pasivos contraídos por el municipio de Zapopan.

V. **Asignaciones Presupuestales:** Son las ministraciones destinadas a las unidades ejecutoras de gasto, mediante el Presupuesto de Egresos aprobado a través de la Tesorería.

VI. **ASF:** La Auditoria Superior de la Federación.

VII. **ASEJ:** La Auditoría Superior del Estado de Jalisco.

VIII. **Ayudas:** Son transferencias y aportaciones de recursos públicos otorgadas por el Gobierno Municipal, a través de las Unidades Ejecutoras de Gasto a personas, instituciones y diversos sectores de la población para propósitos sociales.

IX. **Balance presupuestario:** La diferencia entre los Ingresos totales incluidos en la Ley de Ingresos, y los Gastos totales considerados en el Presupuesto de Egresos, con excepción de la amortización de la deuda.

X. **Balance presupuestario de recursos disponibles:** La diferencia entre los Ingresos de libre disposición, incluidos en la Ley de Ingresos, más el Financiamiento Neto y los Gastos no etiquetados considerados en el Presupuesto de Egresos, con excepción de la amortización de la deuda.

XI. **Clasificaciones del Presupuesto:** Son las categorías establecidas por el CONAC para la clasificación del gasto, con el fin de sistematizar la orientación de los Recursos Públicos, registrar y analizar la estructura del Gasto Público, conforme a las disposiciones en vigor de la contabilidad gubernamental.

XII. **Clasificación Administrativa:** Aquella que tiene como propósito básico identificar las unidades administrativas a través de las cuales se realiza la asignación, gestión y rendición de los recursos financieros públicos.

XIII. **Clasificación por Tipo de Gasto:** Son las transacciones públicas que generan gastos presentándolos en Gasto Corriente, Gasto de Capital, Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos

XIV. **Clasificación Funcional:** Agrupa el Gasto Público según la naturaleza de los servicios gubernamentales brindados a la población, permitiendo determinar los objetivos generales de las políticas públicas y los recursos financieros que se asignan para alcanzar éstos.

XV. **Clasificación Programática:** Ordena el Presupuesto de Egresos con la relación que tienen las erogaciones con los programas a cargo de los Ejecutores de Gasto.

XVI. **Clasificación por Objeto del Gasto:** Permite registrar los gastos que se realizan en el proceso presupuestario. Resume, ordena y presenta los gastos programados en el presupuesto, de acuerdo con la naturaleza de los bienes, servicios, activos y pasivos financieros.

XVII. **Clave presupuestaria:** Es una clave alfanumérica que ordena y clasifica las acciones de los ejecutores de gasto para determinar la aplicación del gasto y permite ubicar la utilización de los recursos públicos con los diferentes tipos de clasificaciones.

XVIII. **Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental (CGAIG):** Tiene como objetivo impulsar el desarrollo de la Administración Pública Municipal mediante las diversas metodologías y modelos de gestión para la innovación y mejora de sistemas, optimización de recursos y procesos que permitan un eficiente desempeño, además de proporcionar servicios de calidad a la ciudadanía.

XIX. **Coordinación General de Construcción de Comunidad (CGCC):** Se encarga de agrupar acciones para detonar el uso del espacio público y la reconstrucción del tejido social a través de la cultura, el deporte, la recreación y la salud.

XX. **Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad (CGDECD):** Es la dependencia que coordina las acciones de atracción de inversión y de reducción de la pobreza, para apostar por el desarrollo económico mediante la construcción de oportunidades.

XXI. **Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad (CGGIC):** Se encarga de asumir la tarea de recuperar la grandeza de la ciudad con orden y visión a futuro, anteponiendo el interés público por encima del privado.

XXII. **Coordinación General de Servicios Municipales (CGSM):** Es la dependencia que tiene por objeto promover y ejecutar la prestación de los servicios públicos del Municipio.

XXIII. **Coordinación General de Cercanía Ciudadana:** Es el área responsable de generar el vínculo entre el ciudadano y las dependencias del Municipio, a fin de que los servicios y programas públicos que brinda el Gobierno Municipal se otorguen de manera más eficiente y eficaz.

XXIV. **Comisaría General de Seguridad Pública (CGSP):** Organiza, establece y ejecuta las medidas que garanticen la seguridad de la población y del territorio municipal.

XXV. **CONAC:** Consejo Nacional de Armonización Contable.

XXVI. **Contraloría:** La Contraloría Ciudadana es la dependencia interna de control, encargada de medir y supervisar que la gestión de las dependencias municipales de Zapopan se apegue a las disposiciones normativas aplicables, así como a los presupuestos autorizados; cuidando que esta gestión facilite la transparencia y la rendición de cuentas.

XXVII. **Cuenta Pública:** Cuenta Pública Municipal.

XXVIII. **Déficit Presupuestario:** Corresponde al financiamiento que cubre la diferencia entre los montos previstos en la Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos.

XXIX. **Disciplina financiera:** La observancia de los principios y las disposiciones en materia de responsabilidad hacendaria y financiera, la aplicación de reglas y criterios en el manejo de recursos y contratación de Obligaciones por los Entes Públicos, que aseguren una gestión responsable y sostenible de sus finanzas públicas, generando condiciones favorables para el crecimiento económico y el empleo y la estabilidad del sistema financiero;

XXX. **Disponibilidad Presupuestaria:** Son los Recursos Públicos del Presupuesto de Egresos de los que disponen las Unidades Ejecutoras del Gasto conforme a las ministraciones de los mismos, hasta que son devengados.

XXXI. **Disponibilidades:** Los recursos provenientes de los ingresos que durante los ejercicios fiscales anteriores no fueron pagados ni devengados para algún rubro del gasto presupuestado, excluyendo a las Transferencias Federales etiquetadas;

XXXII. **Estructura Programática**: El conjunto de categorías y elementos programáticos ordenados en forma coherente, que define las acciones que efectúan los ejecutores de gasto para alcanzar sus objetivos y metas de acuerdo con las políticas definidas en el Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza.

XXXIII. **Fondos de Aportaciones Federales:** Son los recursos provenientes del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal (FISIM) y el Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento Municipal (FORTAMUN) y el provenientes del Ramo Federal Presupuestario 33.

XXXIV. **Gasto total:** Totalidad de las erogaciones aprobadas en el Presupuesto de Egresos con cargo a los ingresos previstos en la Ley de Ingresos y adicionales que se tuvieran durante el ejercicio fiscal.

XXXV. **Gasto programable:** Son las erogaciones municipales que se determinan en cumplimiento de las atribuciones conforme a los programas para proveer bienes y servicios públicos a la población.

XXXVI. **Gasto No Programable:** Son las erogaciones del Gobierno Municipal de Zapopan que derivan del cumplimiento de obligaciones legales, institucionales y compromisos financieros que no corresponden directamente a los programas para proveer bienes y servicios públicos a la población.

XXXVII. **Gastos y costos relacionados con la contratación:** Aquellos que estén relacionados con la celebración del Financiamiento, que, de manera enunciativa mas no limitativa, son: comisiones de apertura, comisiones por disposición, comisiones por estructuración, costos por la contratación de calificadoras, de instrumentos derivados y garantías de pago, sin incluir honorarios por asesoría profesional, técnica, legal y financiera.

XXXVIII. **Gasto corriente:** Las erogaciones que no tienen como contrapartida la creación de un activo, incluyendo, de manera enunciativa, el gasto en servicios personales, materiales y suministros, y los servicios generales, así como las transferencias, asignaciones, subsidios, donativos y apoyos;

XXXIX. **Gobierno Estatal:** Gobierno del Estado de Jalisco.

XL. **Gobierno Federal:** Gobierno Federal de los Estados Unidos Mexicanos.

XLI. **Gobierno Municipal:** Gobierno Municipal de Zapopan.

XLII. **Impacto Presupuestal**: Es el costo que generaría para el erario la aplicación de nuevas leyes, decretos, reglamentos, convenios y demás documentos que deba suscribir el municipio.

XLIII. **Indicadores:** Es la expresión cuantitativa que proporciona un medio para medir logros, reflejar los cambios vinculados con las acciones del programa, monitorear y evaluar sus resultados. Los indicadores de eficiencia, eficacia, economía, calidad y honradez se vinculan a lo establecido en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

XLIV. **Ingresos excedentes:** Son los recursos que durante el ejercicio fiscal se obtienen en exceso de los aprobados en la Ley de Ingresos.

XLV. **Ingresos de libre disposición:** Los Ingresos locales y las participaciones federales, así como los recursos que, en su caso, reciban del Fondo de Estabilización de los Ingresos de las Entidades Federativas en los términos del artículo 19 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y cualquier otro recurso que no esté destinado a un fin específico.

XLVI. **Ingresos locales:** Aquéllos percibidos por las Entidades Federativas y los Municipios por impuestos, contribuciones de mejoras, derechos, productos y aprovechamientos, incluidos los recibidos por venta de bienes y prestación de servicios y los demás previstos en términos de las disposiciones aplicables.

XLVII. **Inversión pública productiva:** Toda erogación por la cual se genere, directa o indirectamente, un beneficio social, y adicionalmente, cuya finalidad específica sea: (i) la construcción, mejoramiento, rehabilitación y/o reposición de bienes de dominio público; (ii) la adquisición de bienes asociados al equipamiento de dichos bienes de dominio público, comprendidos de manera limitativa en los conceptos de mobiliario y equipo de administración, mobiliario y equipo educacional, equipo médico e instrumental médico y de laboratorio, equipo de defensa y seguridad, y maquinaria, de acuerdo al clasificador por objeto de gasto emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable, o (iii) la adquisición de bienes para la prestación de un servicio público específico, comprendidos de manera limitativa en los conceptos de vehículos de transporte público, terrenos y edificios no residenciales, de acuerdo al clasificador por objeto de gasto emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable.

XLVIII. **Jefatura de Gabinete:** Es la instancia institucional para acordar, presentar avances sistemáticos y rendir informes, relativos a las coordinaciones.

XLIX. **Ley de Ingresos:** Es la normatividad que regula la Ley de Ingresos del municipio para el ejercicio fiscal.

L. **LDFEM**: Es la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

LI. **Organismos Públicos Descentralizados:** Los OPD´S que forman parte del municipio son: Consejo Municipal del Deporte (COMUDE), Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Zapopan (DIF municipal), Servicios de Salud (Hospital municipal) e Instituto Municipal de las Mujeres Zapopanas para la Igualdad Sustantiva (InMujeres Zapopan).

LII. **Participaciones:** Son recursos que provienen de las participaciones federales y estatales que establece en un principio la Ley de Coordinación Fiscal en función del Ramo Presupuestario 28 y la Ley de Coordinación Fiscal del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LIII. **PMDG:** Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza.

LIV. **Presidencia Municipal:** Presidencia del Municipio de Zapopan.

LV. **Presupuesto de Egresos:** El Presupuesto de Egresos del municipio para el ejercicio fiscal correspondiente, incluyendo el decreto, los anexos y tomos.

LVI. **Regidores:** Son los representantes populares de los distintos partidos políticos que integran Ayuntamiento de Zapopan.

LVII. **Reglas de operación:** Las disposiciones a las cuales se sujetan determinados programas y fondos con el objeto de otorgar transparencia y asegurar la aplicación eficiente, eficaz y oportuna de los recursos públicos.

LVIII. **Remuneraciones:** La retribución económica que corresponda a los servidores públicos por concepto de percepciones ordinarias y, en su caso, percepciones extraordinarias.

LIX. **Secretaría del Ayuntamiento:** La Secretaría formula las actas de las sesiones que celebre el Ayuntamiento y las autoriza con su firma, recabando a su vez la firma de los regidores que hubieren concurrido a la sesión y procediendo al archivo de las mismas; también está facultada para expedir las copias, constancias, credenciales y demás certificaciones que le requieran los regidores de acuerdo a sus facultades, o las solicitadas por otras instancias, de acuerdo a las disposiciones aplicables en la materia.

LX. **Secretaría Particular:** Es la instancia que auxilia las labores de la Presidencia municipal.

LXI. **Sindicatura:** Es la oficina encargada de representar legalmente al Municipio en los contratos y convenios que suscriba, en todo acto en que el Ayuntamiento ordene su intervención, en los litigios de los que sea parte, así como procurar y defender los intereses municipales.

LXII. **Sistema de Evaluación del Desempeño:** Conjunto de elementos metodológicos que permiten realizar una valoración objetiva del desempeño de los programas, bajo los principios de verificación del grado de cumplimiento de metas y objetivos, con base en indicadores estratégicos y de gestión que permitan conocer el impacto social de los programas y de los proyectos.

LXIII. **Suficiencia presupuestaria**: Es la capacidad de Recursos Públicos que tiene una Unidad Ejecutora del Gasto en función de las Asignaciones Presupuestales autorizadas en el Presupuesto.

LXIV. **Tesorería:** La Tesorería Municipal, es la dependencia encargada de la Hacienda Pública del Municipio a través de sus diversas direcciones y unidades que la integran.

LXV. **Unidades ejecutoras de gasto:** Son las Coordinaciones Generales; la Comisaría General de Seguridad Pública; la Tesorería Municipal; Contraloría; Secretaría del Ayuntamiento; Sindicatura; Dirección de Obras Públicas e Infraestructura, Jefatura de Gabinete y Presidencia.

LXVI. **Subejercicio de gasto**: Son las disponibilidades presupuestarias que resultan, con base en el calendario de presupuesto sin cumplir las metas contenidas en los programas o sin contar con el compromiso formal de su ejecución.

LXVII. **Subsidios:** Corresponde a las asignaciones previstas en el Presupuesto de Egresos que, a través de las dependencias y entidades, se otorgan a los diferentes sectores de la sociedad, a las entidades federativas o municipios para fomentar el desarrollo de actividades sociales o económicas prioritarias de interés general.

LXVIII. **Transferencias:** Asignaciones de recursos para sufragar los gastos de operación y de capital, incluyendo el déficit de operación y los gastos de administración asociados al otorgamiento de subsidios, así como las asignaciones para el apoyo de programas de las entidades vinculados con operaciones de inversión financiera o para el pago de intereses, comisiones y gastos, derivados de créditos contratados en moneda nacional o extranjera.

LXIX. **Unidad responsable**: Es el área administrativa que está obligada a la rendición de cuentas sobre los recursos humanos, materiales y financieros que administra para contribuir al cumplimiento de los programas comprendidos en la estructura programática autorizada y/o Unidad Ejecutora del Gasto.

Artículo 6. El Presupuesto de Egresos del Municipio de Zapopan, para el ejercicio fiscal 2025 asciende a la cantidad de **$ 12,392,233,204.00 pesos, (Doce mil trescientos noventa y dos millones doscientos treinta y tres mil doscientos cuatro pesos 00/100 MN)**, mismo que se presenta de acuerdo los clasificadores emitidos por el CONAC, en los apartados siguientes:

A) **CLASIFICADOR DESAGREGADO POR OBJETO DEL GASTO.** El propósito principal del Clasificador por Objeto del Gasto es el registro de los gastos que se realizan en el proceso presupuestario. Resume, ordena y presenta los gastos programados en el presupuesto, de acuerdo con la naturaleza de los bienes, servicios, activos y pasivos financieros. Alcanza a todas las transacciones que realizan los entes públicos para obtener bienes y servicios que se utilizan en la prestación de servicios públicos y en la realización de transferencias, en el marco del Presupuesto de Egresos.

CLASIFICADOR DESAGREGADO POR OBJETO DEL GASTO

CAPÍTULOS, CONCEPTOS Y PARTIDAS DEL CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO	PRESUPUESTO
1000 SERVICIOS PERSONALES	**$4,781,531,364.53**
1100 REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	**$2,405,901,552.10**
111 DIETAS	$22,573,235.52
112 HABERES	$0.00
113 SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE	$2,383,328,316.58
114 REMUNERACIONES POR ADSCRIPCIÓN LABORAL EN EL EXTRANJERO	$0.00
1200 REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	**$283,504,332.83**
121 HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	$0.00
122 SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL	$283,504,332.83
123 RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL	$0.00
124 RETRIBUCIÓN A LOS REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES Y DE LOS PATRONES EN LA JUNTA DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	$0.00
1300 REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	**$420,465,118.59**
131 PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS	$0.00
132 PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	$407,965,118.59
133 HORAS EXTRAORDINARIAS	$12,500,000.00
134 COMPENSACIONES	$0.00
135 SOBRE HABERES	$0.00
136 ASIGNACIONES DE TÉCNICO, DE MANDO, POR COMISIÓN, DE VUELO Y DE TÉCNICO ESPECIAL	$0.00
137 HONORARIOS ESPECIALES	$0.00
138 PARTICIPACIONES POR VIGILANCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES Y CUSTODIA DE VALORES	$0.00
1400 SEGURIDAD SOCIAL	**$788,918,986.70**
141 APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	$107,315,350.00
142 APORTACIONES A FONDOS DE VIVIENDA	$81,050,601.00

CAPÍTULOS, CONCEPTOS Y PARTIDAS DEL CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO	PRESUPUESTO
143 APORTACIONES AL SISTEMA PARA EL RETIRO	$473,892,145.70
144 APORTACIONES PARA SEGUROS	$126,660,890.00
1500 OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	**$721,260,974.35**
151 CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO	$0.00
152 INDEMNIZACIONES	$1,000,000.00
153 PRESTACIONES Y HABERES DE RETIRO	$0.00
154 PRESTACIONES CONTRACTUALES	$720,260,974.35
155 APOYOS A LA CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	$0.00
159 OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	$0.00
1600 PREVISIONES	**$100,930,200.00**
161 PREVISIONES DE CARÁCTER LABORAL, ECONÓMICA Y SEGURIDAD SOCIAL	$100,930,200.00
1700 PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS	**$60,550,199.96**
171 ESTÍMULOS	$60,550,199.96
172 RECOMPENSAS	$0.00
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	**$893,376,269.15**
2100 MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES	**$40,921,111.83**
211 MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	$15,086,985.74
212 MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	$612,000.00
213 MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO	$0.00
214 MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	$2,671,180.00
215 MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL	$8,163,096.00
216 MATERIAL DE LIMPIEZA	$14,182,400.00
217 MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA	$205,450.09
218 MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS	$0.00
2200 ALIMENTOS Y UTENSILIOS	**$13,448,423.00**
221 PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	$5,697,000.00
222 PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES	$7,430,000.00

CAPÍTULOS, CONCEPTOS Y PARTIDAS DEL CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO	PRESUPUESTO
223 UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	$321,423.00
2300 MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN	**$3,053.00**
231 PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	$0.00
232 INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	$0.00
233 PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	$3,053.00
234 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	$0.00
235 PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	$0.00
236 PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	$0.00
237 PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	$0.00
238 MERCANCÍAS ADQUIRIDAS PARA SU COMERCIALIZACIÓN	$0.00
239 OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	$0.00
2400 MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN	**$243,826,611.00**
241 PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS	$1,786,700.00
242 CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	$1,615,000.00
243 CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	$260,000.00
244 MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	$86,000.00
245 VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO	$0.00
246 MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	$207,565,954.00
247 ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	$7,307,807.00
248 MATERIALES COMPLEMENTARIOS	$148,000.00
249 OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	$25,057,150.00
2500 PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	**$24,698,979.00**
251 PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	$70,000.00

CAPÍTULOS, CONCEPTOS Y PARTIDAS DEL CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO	PRESUPUESTO
252 FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS	$1,021,210.00
253 MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	$3,974,952.00
254 MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS	$5,972,136.00
255 MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	$55,332.00
256 FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS	$11,194,114.00
259 OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS	$2,411,235.00
2600 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	**$383,363,000.00**
261 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	$383,363,000.00
262 CARBÓN Y SUS DERIVADOS	$0.00
2700 VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS	**$94,834,101.62**
271 VESTUARIO Y UNIFORMES	$68,160,488.81
272 PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	$25,851,687.00
273 ARTÍCULOS DEPORTIVOS	$517,925.81
274 PRODUCTOS TEXTILES	$24,000.00
275 BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR	$280,000.00
2800 MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD	**$4,400,000.00**
281 SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS	$0.00
282 MATERIALES DE SEGURIDAD PUBLICA	$4,400,000.00
283 PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA Y NACIONAL	$0.00
2900 HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	**$87,880,989.70**
291 HERRAMIENTAS MENORES	$8,335,719.70
292 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	$4,156,500.00
293 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	$1,485,200.00

CAPÍTULOS, CONCEPTOS Y PARTIDAS DEL CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO	PRESUPUESTO
294 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	$2,301,059.00
295 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	$100,000.00
296 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	$58,413,000.00
297 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	$2,000,000.00
298 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	$10,987,487.00
299 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES	$102,024.00
3000 SERVICIOS GENERALES	**$2,122,898,189.24**
3100 SERVICIOS BÁSICOS	**$275,106,988.80**
311 ENERGÍA ELÉCTRICA	$240,000,000.00
312 GAS	$870,000.00
313 AGUA	$800,000.00
314 TELEFONÍA TRADICIONAL	$3,600,000.00
315 TELEFONÍA CELULAR	$0.00
316 SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATÉLITES	$23,557,988.80
317 SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	$6,165,000.00
318 SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS	$114,000.00
319 SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS	$0.00
3200 SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	**$240,480,786.55**
321 ARRENDAMIENTO DE TERRENOS	$0.00
322 ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	$23,583,430.00
323 ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	$17,000,000.00
324 ARRENDAMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	$50,000.00
325 ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	$43,915,000.00
326 ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	$90,350,818.73
327 ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES	$57,969,883.98

CAPÍTULOS, CONCEPTOS Y PARTIDAS DEL CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO	PRESUPUESTO
328 ARRENDAMIENTO FINANCIERO	$0.00
329 OTROS ARRENDAMIENTOS	$7,611,653.84
3300 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	**$464,075,338.59**
331 SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORIA Y RELACIONADOS	$288,861,834.69
332 SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS	$15,541,300.00
333 SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	$12,280,000.00
334 SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	$6,385,000.00
335 SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO	$0.00
336 SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN	$30,522,992.90
337 SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD	$0.00
338 SERVICIOS DE VIGILANCIA	$0.00
339 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES	$110,484,211.00
3400 SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	**$192,230,000.00**
341 SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	$44,460,000.00
342 SERVICIOS DE COBRANZA, INVESTIGACIÓN CREDITICIA Y SIMILAR	$30,000,000.00
343 SERVICIOS DE RECAUDACIÓN, TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES	$4,500,000.00
344 SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS	$150,000.00
345 SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES	$90,000,000.00
346 ALMACENAJE, ENVASE Y EMBALAJE	$16,940,000.00
347 FLETES Y MANIOBRAS	$6,180,000.00
348 COMISIONES POR VENTAS	$0.00
349 SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES INTEGRALES	$0.00
3500 SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	**$645,427,216.90**

CAPÍTULOS, CONCEPTOS Y PARTIDAS DEL CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO	PRESUPUESTO
351 CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	$173,264,000.00
352 INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	$5,786,000.00
353 INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	$62,558,000.00
354 INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	$0.00
355 REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	$77,879,000.00
356 REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	$0.00
357 INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA	$69,943,912.90
358 SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS	$163,395,904.00
359 SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN	$92,600,400.00
3600 SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	**$65,211,696.10**
361 DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	$39,682,575.10
362 DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS	$0.00
363 SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET	$11,491,100.00
364 SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS	$14,000.00
365 SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FÍLMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO	$0.00
366 SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET	$13,664,021.00
369 OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN	$360,000.00
3700 SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS	**$3,432,500.00**
371 PASAJES AÉREOS	$2,400,000.00
372 PASAJES TERRESTRES	$265,000.00
373 PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES	$0.00

CAPÍTULOS, CONCEPTOS Y PARTIDAS DEL CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO	PRESUPUESTO
374 AUTOTRANSPORTE	$0.00
375 VIÁTICOS EN EL PAÍS	$397,000.00
376 VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO	$330,000.00
377 GASTOS DE INSTALACIÓN Y TRASLADO DE MENAJE	$0.00
378 SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS	$0.00
379 OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	$40,500.00
3800 SERVICIOS OFICIALES	**$144,931,162.30**
381 GASTOS DE CEREMONIAL	$0.00
382 GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	$124,451,162.30
383 CONGRESOS Y CONVENCIONES	$30,000.00
384 EXPOSICIONES	$20,450,000.00
385 GASTOS DE REPRESENTACIÓN	$0.00
3900 OTROS SERVICIOS GENERALES	**$92,002,500.00**
391 SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS	$0.00
392 IMPUESTOS Y DERECHOS	$11,802,500.00
393 IMPUESTOS Y DERECHOS DE IMPORTACIÓN	$0.00
394 SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE	$70,000,000.00
395 PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	$7,800,000.00
396 OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES	$2,400,000.00
397 UTILIDADES	$0.00
398 IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL	$0.00
399 OTROS SERVICIOS GENERALES	$0.00
4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	**$2,160,537,221.20**
4100 TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO	**$95,645,671.00**
411 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER EJECUTIVO	$0.00
412 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER LEGISLATIVO	$0.00
413 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER JUDICIAL	$0.00
414 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS A ÓRGANOS AUTÓNOMOS	$0.00

CAPÍTULOS, CONCEPTOS Y PARTIDAS DEL CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO	PRESUPUESTO
415 TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	$0.00
416 TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	$0.00
417 TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS	$95,645,671.00
418 TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCIERAS	$0.00
419 TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS FINANCIEROS	$0.00
4200 TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO	**$1,592,000,000.00**
421 TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	$1,592,000,000.00
422 TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	$0.00
423 TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCIERAS	$0.00
424 TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	$0.00
425 TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DE ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	$0.00
4300 SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	**$38,500,000.00**
431 SUBSIDIOS A LA PRODUCCIÓN	$38,500,000.00
432 SUBSIDIOS A LA DISTRIBUCIÓN	$0.00
433 SUBSIDIOS A LA INVERSIÓN	$0.00
434 SUBSIDIOS A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	$0.00
435 SUBSIDIOS PARA CUBRIR DIFERENCIALES DE TASAS DE INTERÉS	$0.00
436 SUBSIDIOS A LA VIVIENDA	$0.00
437 SUBVENCIONES AL CONSUMO	$0.00

CAPÍTULOS, CONCEPTOS Y PARTIDAS DEL CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO	PRESUPUESTO
438 SUBSIDIOS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	$0.00
439 OTROS SUBSIDIOS	$0.00
4400 AYUDAS SOCIALES	**$246,660,801.20**
441 AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	$220,376,801.20
442 BECAS Y OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN	$18,000,000.00
443 AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA	$5,184,000.00
444 AYUDAS SOCIALES A ACTIVIDADES CIENTÍFICAS O ACADÉMICAS	$0.00
445 AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	$2,100,000.00
446 AYUDAS SOCIALES A COOPERATIVAS	$0.00
447 AYUDAS SOCIALES A ENTIDADES DE INTERÉS PÚBLICO	$0.00
448 AYUDAS POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS	$1,000,000.00
4500 PENSIONES Y JUBILACIONES	**$0.00**
451 PENSIONES	$0.00
452 JUBILACIONES	$0.00
459 OTRAS PENSIONES Y JUBILACIONES	$0.00
4600 TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANÁLOGOS	**$27,670,986.00**
461 TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER EJECUTIVO	$0.00
462 TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER LEGISLATIVO	$0.00
463 TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER JUDICIAL	$0.00
464 TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS DE ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	$0.00
465 TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	$0.00
466 TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DE INSTITUCIONES PÚBLICAS FINANCIERAS	$0.00

CAPÍTULOS, CONCEPTOS Y PARTIDAS DEL CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO	PRESUPUESTO
469 OTRAS TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS	$27,670,986.00
4700 TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL	**$0.00**
471 TRANSFERENCIAS POR OBLIGACIÓN DE LEY	$0.00
4800 DONATIVOS	**$160,059,763.00**
481 DONATIVOS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	$90,640,000.00
482 DONATIVOS A ENTIDADES FEDERATIVAS	$0.00
483 DONATIVOS A FIDEICOMISOS PRIVADOS	$0.00
484 DONATIVOS A FIDEICOMISOS ESTATALES	$69,419,763.00
485 DONATIVOS INTERNACIONALES	$0.00
4900 TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR	**$0.00**
491 TRANSFERENCIAS PARA GOBIERNOS EXTRANJEROS	$0.00
492 TRANSFERENCIAS PARA ORGANISMOS INTERNACIONALES	$0.00
493 TRANSFERENCIAS PARA EL SECTOR PRIVADO EXTERNO	$0.00
5000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	**$553,041,953.57**
5100 MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	**$122,089,888.49**
511 MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	$27,522,932.48
512 MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA	$1,512,000.00
513 BIENES ARTÍSTICOS, CULTURALES Y CIENTÍFICOS	$300,000.00
514 OBJETOS DE VALOR	$0.00
515 EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	$84,513,483.01
519 OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	$8,241,473.00
5200 MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	**$7,152,976.08**
521 EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	$1,210,915.08
522 APARATOS DEPORTIVOS	$0.00
523 CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO	$3,315,461.00
529 OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	$2,626,600.00

CAPÍTULOS, CONCEPTOS Y PARTIDAS DEL CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO	PRESUPUESTO
5300 EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	**$418,000.00**
531 EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO	$418,000.00
532 INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	$0.00
5400 VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	**$267,610,000.00**
541 VEHÍCULOS Y EQUIPO TERRESTRE	$256,520,000.00
542 CARROCERÍAS Y REMOLQUES	$7,090,000.00
543 EQUIPO AEROESPACIAL	$0.00
544 EQUIPO FERROVIARIO	$0.00
545 EMBARCACIONES	$0.00
549 OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE	$4,000,000.00
5500 EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	**$17,700,000.00**
551 EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	$17,700,000.00
5600 MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	**$63,078,289.00**
561 MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO	$6,005,264.00
562 MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL	$7,453,000.00
563 MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	$0.00
564 SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL	$1,559,772.00
565 EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	$11,817,968.00
566 EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS	$3,385,000.00
567 HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA	$18,362,705.00
569 OTROS EQUIPOS	$14,494,580.00
5700 ACTIVOS BIOLÓGICOS	**$0.00**
571 BOVINOS	$0.00
572 PORCINOS	$0.00
573 AVES	$0.00
574 OVINOS Y CAPRINOS	$0.00
575 PECES Y ACUICULTURA	$0.00
576 EQUINOS	$0.00
577 ESPECIES MENORES Y DE ZOOLÓGICO	$0.00
578 ÁRBOLES Y PLANTAS	$0.00

CAPÍTULOS, CONCEPTOS Y PARTIDAS DEL CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO	PRESUPUESTO
579 OTROS ACTIVOS BIOLÓGICOS	$0.00
5800 BIENES INMUEBLES	**$0.00**
581 TERRENOS	$0.00
582 VIVIENDAS	$0.00
583 EDIFICIOS NO RESIDENCIALES	$0.00
589 OTROS BIENES INMUEBLES	$0.00
5900 ACTIVOS INTANGIBLES	**$74,992,800.00**
591 SOFTWARE	$70,092,800.00
592 PATENTES	$0.00
593 MARCAS	$0.00
594 DERECHOS	$0.00
595 CONCESIONES	$0.00
596 FRANQUICIAS	$0.00
597 LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES	$4,900,000.00
598 LICENCIAS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y OTRAS	$0.00
599 OTROS ACTIVOS INTANGIBLES	$0.00
6000 INVERSIÓN PÚBLICA	**$1,665,425,890.00**
6100 OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	**$1,345,325,890.00**
611 EDIFICACIÓN HABITACIONAL	$0.00
612 EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL	$325,664,316.00
613 CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES	$180,861,574.00
614 DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN	$838,800,000.00
615 CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN	$0.00
616 OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA	$0.00
617 INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES	$0.00
619 TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS	$0.00
6200 OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS	**$320,100,000.00**
621 EDIFICACIÓN HABITACIONAL	$0.00
622 EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL	$320,100,000.00

CAPÍTULOS, CONCEPTOS Y PARTIDAS DEL CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO	PRESUPUESTO
623 CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES	$0.00
624 DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN	$0.00
625 CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN	$0.00
626 OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA	$0.00
627 INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES	$0.00
629 TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS	$0.00
6300 PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO	**$0.00**
631 ESTUDIOS, FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO	$0.00
632 EJECUCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO	$0.00
7000 INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	**$1,000,000.00**
7100 INVERSIONES PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS	**$0.00**
711 CRÉDITOS OTORGADOS POR ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS AL SECTOR SOCIAL Y PRIVADO PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS	$0.00
712 CRÉDITOS OTORGADOS POR LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A MUNICIPIOS PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS	$0.00
7200 ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL	**$0.00**
721 ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	$0.00
722 ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	$0.00

CAPÍTULOS, CONCEPTOS Y PARTIDAS DEL CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO	PRESUPUESTO
723 ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	$0.00
724 ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR PRIVADO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	$0.00
725 ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN ORGANISMOS INTERNACIONALES CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	$0.00
726 ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR EXTERNO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	$0.00
727 ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR PÚBLICO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	$0.00
728 ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR PRIVADO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	$0.00
729 ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR EXTERNO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	$0.00
7300 COMPRA DE TÍTULOS Y VALORES	**$0.00**
731 BONOS	$0.00
732 VALORES REPRESENTATIVOS DE DEUDA ADQUIRIDOS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	$0.00
733 VALORES REPRESENTATIVOS DE DEUDA ADQUIRIDOS CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	$0.00
734 OBLIGACIONES NEGOCIABLES ADQUIRIDAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	$0.00
735 OBLIGACIONES NEGOCIABLES ADQUIRIDAS CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	$0.00
739 OTROS VALORES	$0.00
7400 CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS	**$0.00**
741 CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	$0.00
742 CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	$0.00

CAPÍTULOS, CONCEPTOS Y PARTIDAS DEL CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO	PRESUPUESTO
743 CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	$0.00
744 CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	$0.00
745 CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PRIVADO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	$0.00
746 CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR EXTERNO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	$0.00
747 CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PÚBLICO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	$0.00
748 CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PRIVADO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	$0.00
749 CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR EXTERNO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	$0.00
7500 INVERSIONES EN FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANÁLOGOS	**$0.00**
751 INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER EJECUTIVO	$0.00
752 INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER LEGISLATIVO	$0.00
753 INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER JUDICIAL	$0.00
754 INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS	$0.00
755 INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS	$0.00
756 INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS FINANCIEROS	$0.00
757 INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DE ENTIDADES FEDERATIVAS	$0.00
758 INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DE MUNICIPIOS	$0.00
759 OTRAS INVERSIONES EN FIDEICOMISOS	$0.00
7600 OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS	**$0.00**
761 DEPÓSITOS A LARGO PLAZO EN MONEDA NACIONAL	$0.00

CAPÍTULOS, CONCEPTOS Y PARTIDAS DEL CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO	PRESUPUESTO
762 DEPÓSITOS A LARGO PLAZO EN MONEDA EXTRANJERA	$0.00
7900 PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES	**$1,000,000.00**
791 CONTINGENCIAS POR FENÓMENOS NATURALES	$1,000,000.00
792 CONTINGENCIAS SOCIOECONÓMICAS	$0.00
799 OTRAS EROGACIONES ESPECIALES	$0.00
8000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	**$0.00**
8100 PARTICIPACIONES	**$0.00**
811 FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES	$0.00
812 FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL	$0.00
813 PARTICIPACIONES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A LOS MUNICIPIOS	$0.00
814 OTROS CONCEPTOS PARTICIPABLES DE LA FEDERACIÓN A ENTIDADES FEDERATIVAS	$0.00
815 OTROS CONCEPTOS PARTICIPABLES DE LA FEDERACIÓN A MUNICIPIOS	$0.00
816 CONVENIOS DE COLABORACIÓN ADMINISTRATIVA	$0.00
8300 APORTACIONES	**$0.00**
831 APORTACIONES DE LA FEDERACIÓN A LAS ENTIDADES FEDERATIVAS	$0.00
832 APORTACIONES DE LA FEDERACIÓN A MUNICIPIOS	$0.00
833 APORTACIONES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A LOS MUNICIPIOS	$0.00
834 APORTACIONES PREVISTAS EN LEYES Y DECRETOS AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL	$0.00
835 APORTACIONES PREVISTAS EN LEYES Y DECRETOS COMPENSATORIAS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	$0.00
8500 CONVENIOS	**$0.00**
851 CONVENIOS DE REASIGNACIÓN	$0.00
852 CONVENIOS DE DESCENTRALIZACIÓN	$0.00
853 OTROS CONVENIOS	$0.00
9000 DEUDA PÚBLICA	**$214,422,316.31**
9100 AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA	**$117,011,695.49**
911 AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	$117,011,695.49

CAPÍTULOS, CONCEPTOS Y PARTIDAS DEL CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO	PRESUPUESTO
912 AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA POR EMISIÓN DE TÍTULOS Y VALORES	$0.00
913 AMORTIZACIÓN DE ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS NACIONALES	$0.00
914 AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA EXTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	$0.00
915 AMORTIZACIÓN DE DEUDA EXTERNA CON ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES	$0.00
916 AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA BILATERAL	$0.00
917 AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA EXTERNA POR EMISIÓN DE TÍTULOS Y VALORES	$0.00
918 AMORTIZACIÓN DE ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS INTERNACIONALES	$0.00
9200 INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA	**$95,980,901.62**
921 INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	$95,980,901.62
922 INTERESES DERIVADOS DE LA COLOCACIÓN DE TÍTULOS Y VALORES	$0.00
923 INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS NACIONALES	$0.00
924 INTERESES DE LA DEUDA EXTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	$0.00
925 INTERESES DE LA DEUDA CON ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES	$0.00
926 INTERESES DE LA DEUDA BILATERAL	$0.00
927 INTERESES DERIVADOS DE LA COLOCACIÓN DE TÍTULOS Y VALORES EN EL EXTERIOR	$0.00
928 INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS INTERNACIONALES	$0.00
9300 COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA	**$0.00**
931 COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	$0.00
932 COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	$0.00
9400 GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	**$1,429,719.20**
941 GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	$1,429,719.20
942 GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	$0.00
9500 COSTO POR COBERTURAS	**$0.00**
951 COSTOS POR COBERTURAS	$0.00
9600 APOYOS FINANCIEROS	**$0.00**

CAPÍTULOS, CONCEPTOS Y PARTIDAS DEL CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO	PRESUPUESTO
961 APOYOS A INTERMEDIARIOS FINANCIEROS	$0.00
962 APOYOS A AHORRADORES Y DEUDORES DEL SISTEMA FINANCIERO NACIONAL	$0.00
9900 ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)	**$0.00**
991 ADEFAS	$0.00
TOTAL GENERAL	**$12,392,233,204.00**

En el capítulo 1000 se desglosa el pago que corresponde a las aportaciones al Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco (IPEJAL). Dado que el Ayuntamiento no otorga pensiones directas, por lo tanto, el concepto 4500 pensiones y jubilaciones no se utiliza para este fin, lo anterior toda vez que el Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco es la instancia que dictamina la jubilación, montos a pagar y el otorgamiento de las demás prestaciones de los servidores públicos que se jubilan.

B) CLASIFICADOR POR TIPO DE GASTO. El Clasificador por Tipo de Gasto relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica presentándolos en Corriente; de Capital; Amortización de la deuda y disminución de pasivos; Pensiones y Jubilaciones; y Participaciones.

CLASIFICACIÓN POR TIPO DE GASTO	
Tipo de Gasto	**Importe**
Gasto Corriente	$9,958,343,044.12
Gasto de Capital	$2,219,467,843.57
Amortización de la deuda y disminución de pasivos	$214,422,316.31
Pensiones y Jubilaciones	$0.00
Participaciones	$0.00
TOTAL	**$12,392,233,204.00**

C) CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA. Tiene como propósitos básicos identificar las unidades administrativas a través de las cuales se realiza la asignación, gestión y rendición de los recursos financieros públicos, así como

establecer las bases institucionales y sectoriales para la elaboración y análisis de las estadísticas fiscales, organizadas y agregadas, mediante su integración y consolidación, tal como lo requieren las mejores prácticas y los modelos universales establecidos en la materia. Esta clasificación además permite delimitar con precisión el ámbito de Sector Público de cada orden de gobierno y por ende los alcances de su probable responsabilidad fiscal y cuasi fiscal.

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA		
CLAVE	**Clasificación Administrativa**	**Importe**
3.0.0.0.0	**Sector Público Municipal**	**$12,392,233,204.00**
3.1.0.0.0	Sector Público No Financiero	$12,392,233,204.00
3.1.1.0.0	Gobierno General Municipal	$12,392,233,204.00
3.1.1.1.0	Gobierno Municipal	$12,392,233,204.00
3.1.1.1.1	Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)	$12,392,233,204.00

D) CLASIFICACIÓN POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO. Consiste en presentar los gastos públicos según los agregados genéricos de los recursos empleados para su financiamiento. Esta clasificación permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.

CLASIFICADOR POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO	
Fuente Financiamiento	**Importe**
1. No Etiquetado	**$10,778,005,622.00**
11. Recursos Fiscales	$6,116,578,494.00
12. Financiamientos Internos	$0.00
13. Financiamientos Externos	$0.00
14. Ingresos Propios	$0.00
15. Recursos Federales	$3,878,188,906.00
16. Recursos Estatales	$783,238,222.00
17. Otros Recursos de Libre Disposición	$0.00
2. Etiquetado	**$1,614,227,582.00**
25. Recursos Federales	$1,614,227,582.00
26. Recursos Estatales	$0.00
27. Otros Recursos de Transferencias Federales Etiquetadas	$0.00
TOTAL	**$12,392,233,204.00**

E) CLASIFICADOR ADMINISTRATIVO DEL GASTO. Esta clasificación tiene como propósitos básicos identificar las unidades administrativas a través de las cuales se realiza la asignación, gestión y rendición de los recursos financieros públicos.

CLASIFICADOR ADMINISTRATIVO DEL GASTO

UNIDAD RESPONSABLE	PRESUPUESTO 2025
01 PRESIDENCIA	$80,662,577.89
02 JEFATURA DE GABINETE	$178,126,060.73
03 COMISARIA GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA	$1,707,138,405.42
04 SINDICATURA DEL AYUNTAMIENTO	$176,679,476.70
05 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	$486,860,979.75
06 TESORERÍA MUNICIPAL*	$2,576,718,949.98
07 CONTRALORÍA CIUDADANA	$35,709,312.35
08 COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES	$1,750,522,604.63
09 COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL.	$2,308,491,714.13
10 COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMBATE A LA DESIGUALDAD	$619,625,136.04
11 COORDINACIÓN GENERAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA CIUDAD.	$377,379,842.88
12 DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA.	$1,508,059,175.98
13 COORDINACIÓN GENERAL DE CONSTRUCCIÓN DE COMUNIDAD.	$247,565,609.42
14 COORDINACIÓN GENERAL DE CERCANÍA CIUDADANA	$157,709,496.11
15 COORDINACIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA DE COMERCIO Y SERVICIOS COMUNITARIOS	$180,983,861.99
TOTAL	**$12,392,233,204.00**

***Tesorería incluye subsidio de transferencia a OPD`S**

F) CLASIFICADOR ADMINISTRATIVO DEL GASTO POR UNIDAD RESPONSABLE DESAGREGADO. Esta Clasificación Administrativa a nivel agregado, muestra la estructura organizativa del Municipio, forma de presentación del presupuesto, que tiene por objeto facilitar su manejo y control administrativo a través de la presentación de los gastos conforme a cada una de las dependencias y entidades públicas de la Administración Municipal.

CLASIFICADOR ADMINISTRATIVO DEL GASTO POR UNIDAD RESPONSABLE DESAGREGADO

PRESUPUESTO POR UNIDAD RESPONSABLE Y ÁREAS	
UNIDAD RESPONSABLE / ÁREA	
01 PRESIDENCIA	**$80,662,577.89**
01 PRESIDENCIA	$7,093,451.99
02 SECRETARÍA PARTICULAR	$10,391,381.72
04 DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y BUENAS PRACTICAS	$4,830,074.73
14 REGIDORES	$58,347,669.45
02 JEFATURA DE GABINETE	**$178,126,060.73**
01 COORDINACIÓN DE ANÁLISIS ESTRATÉGICO Y COMUNICACIÓN	$97,733,021.51
02 JEFATURA DE GABINETE	$16,986,772.70
03 RELACIONES PÚBLICAS, PROTOCOLO Y EVENTOS	$28,556,384.29
04 DIRECCIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS	$24,972,487.91
05 DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	$9,877,394.32
03 COMISARÍA GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA	**$1,707,138,405.42**
03 COMISARÍA GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA	$1,707,138,405.42
04 SINDICATURA DEL AYUNTAMIENTO	**$176,679,476.70**
01 DIRECCIÓN JURÍDICO CONTENCIOSO	$60,728,269.21
02 DIRECCIÓN JURÍDICO CONSULTIVO	$5,662,508.80
03 DIRECCIÓN JURÍDICO LABORAL	$37,486,349.27
04 SINDICATURA DEL AYUNTAMIENTO	$3,483,000.00
06 DIRECCIÓN DE JUSTICIA CÍVICA MUNICIPAL	$5,850,010.33
07 DIRECCIÓN DE JUZGADOS CÍVICOS MUNICIPALES	$28,397,405.43
08 DIRECCIÓN JURÍDICA ADSCRITA A LA COMISARÍA GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA	$7,072,431.91
09 DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y SUPERVISIÓN INTERNA	$8,851,157.13
10 DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA MUNICIPAL	$11,978,545.50
11 DIRECCIÓN DE REGULARIZACIÓN Y RESERVAS TERRITORIALES	$7,169,799.12
05 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	**$486,860,979.75**
01 DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL	$30,626,706.85
02 COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS	$278,471,482.54

03 DIRECCIÓN DE ARCHIVO GENERAL DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN	$8,469,113.28
04 DIRECCIÓN DE INTEGRACIÓN Y DICTAMINACIÓN	$7,495,389.39
05 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	$44,594,484.74
06 DIRECCIÓN DE ACTAS, ACUERDOS Y SEGUIMIENTO	$5,297,539.97
07 DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA	$8,269,273.94
08 DIRECCIÓN DE DELEGACIONES Y AGENCIAS MUNICIPALES	$23,680,816.40
09 DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	$79,956,172.64
06 TESORERÍA MUNICIPAL*	**$2,576,718,949.98**
01 DIRECCIÓN DE INGRESOS	$240,811,899.19
02 DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y EGRESOS	$21,134,186.83
03 DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD	$55,457,768.04
04 DIRECCIÓN DE GLOSA	$8,099,651.96
05 DIRECCIÓN DE CATASTRO	$144,861,369.17
06 TESORERÍA MUNICIPAL	$2,106,354,074.79
07 CONTRALORÍA CIUDADANA	**$35,709,312.35**
01 DIRECCIÓN DE AUDITORIA	$8,975,256.47
04 DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS	$2,689,749.20
05 DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN	$3,541,579.21
06 DIRECCIÓN DE VERIFICACIÓN Y CONTROL DE OBRA PÚBLICA	$6,825,495.17
07 CONTRALORÍA CIUDADANA	$13,677,232.30
08 COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES	**$1,750,522,604.63**
01 DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTEGRAL DEL AGUA Y DRENAJE	$125,134,679.34
03 DIRECCIÓN DE MEJORAMIENTO URBANO	$189,491,364.67
04 DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES	$194,646,372.47
05 DIRECCIÓN DE PAVIMENTOS	$271,301,906.31
08 COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES	$34,584,964.34
11 DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO	$417,200,208.43
12 DIRECCIÓN DE ASEO PÚBLICO	$511,692,942.43
15 DIRECCIÓN DE CONTROL DE CALIDAD DE SERVICIOS MUNICIPALES	$6,470,166.64
09 COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	**$2,308,491,714.13**

01 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	$738,180,719.31
02 DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	$202,877,559.73
04 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	$1,322,323,693.07
05 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES	$15,282,329.03
06 DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA	$12,869,539.69
09 COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	$16,957,873.30
10 COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMBATE A LA DESIGUALDAD	**$619,625,136.04**
02 DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y OFERTA EDUCATIVA	$43,937,860.90
03 DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES	$242,897,613.43
05 DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN ECONÓMICA	$77,999,035.96
06 DIRECCIÓN DE PADRÓN Y LICENCIAS	$26,228,203.98
07 DIRECCIÓN DE TURISMO Y CENTRO HISTÓRICO	$23,475,475.07
08 DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	$54,015,932.86
09 DIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO	$21,352,479.31
10 COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMBATE A LA DESIGUALDAD	$99,187,537.89
11 DIRECCIÓN DE ASOCIACIONES CIVILES	$9,700,000.00
12 DIRECCIÓN DE INDUSTRIAS CREATIVAS	$16,090,453.81
13 DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN LOCAL E INTERNACIONAL	$4,740,542.83
11 COORDINACIÓN GENERAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA CIUDAD	**$377,379,842.88**
02 DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO	$35,362,468.46
03 DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE	$118,990,945.11
04 DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE	$27,846,754.34
05 DIRECCIÓN DE PERMISOS Y LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN	$28,283,489.00
11 COORDINACIÓN GENERAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA CIUDAD	$10,293,575.59
14 DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN DE INMUEBLES	$156,602,610.38
12 DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA	**$1,508,059,175.98**

12 DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA	$1,508,059,175.98
13 COORDINACIÓN GENERAL DE CONSTRUCCIÓN DE COMUNIDAD	**$247,565,609.42**
02 DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	$37,837,145.60
03 DIRECCIÓN DE CULTURA	$66,918,207.94
05 DIRECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS Y ATENCIÓN A POBLACIÓN PRIORITARIA	$23,547,627.17
06 DIRECCIÓN DE CIUDAD DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS	$9,546,040.91
13 COORDINACIÓN GENERAL DE CONSTRUCCIÓN DE LA COMUNIDAD	$33,466,991.26
14 DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO	$37,488,113.62
17 DIRECCIÓN DE CUIDADOS SOCIALES	$10,463,444.48
18 DIRECCIÓN DE MUSEOS	$28,298,038.44
14 COORDINACIÓN GENERAL DE CERCANÍA CIUDADANA	**$157,709,496.11**
01 DIRECCIÓN DE ZONAS Y AGENTES DE CERCANÍA	$28,091,701.09
02 DIRECCIÓN DE CONTACTO CIUDADANO	$15,507,344.17
03 DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	$19,350,602.35
04 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA CIUDAD	$11,081,372.70
14 COORDINACIÓN GENERAL DE CERCANÍA CIUDADANA	$83,678,475.80
15 COORDINACIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA DE COMERCIO Y SERVICIOS COMUNITARIOS	**$180,983,861.99**
01 DIRECCIÓN DE CEMENTERIOS	$23,844,837.31
02 DIRECCIÓN DE MERCADOS	$17,534,539.02
03 DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN ANIMAL	$28,446,151.10
04 DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL	$81,307,015.67
05 DIRECCIÓN DE TIANGUIS Y COMERCIO EN ESPACIOS ABIERTOS	$16,525,192.68
15 COORDINACIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA DE COMERCIO Y SERVICIOS COMUNITARIOS	$13,326,126.21
TOTAL	**$12,392,233,204.00**

***Tesorería incluye subsidio de transferencia a OPD`S**

En lo que respecta a los Donativos sin Fines de Lucro, contenidos dentro de la Partida Presupuestal número 481, “Donativos a Instituciones sin Fines de Lucro”, se les asignó un presupuesto de $90,640,000.00, el cual se encuentra integrado en la

Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad y la Coordinación General de Construcción de la Comunidad.

G) CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO PROGRAMÁTICO. La Clasificación Funcional del Gasto agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos, tiene como objetivo presentar una descripción que permita informar sobre la naturaleza de los servicios gubernamentales y la proporción del gasto público que se destina a cada tipo de servicio.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO PROGRAMÁTICO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
Clasificación Funcional del Gasto	**Importe**
Gobierno	$7,019,724,485.55
Desarrollo Social	$3,826,690,239.45
Desarrollo Económico	$142,452,471.00
Otras no clasificadas en funciones anteriores	$1,403,366,008.00
Total	**$12,392,233,204.00**

H) CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO. Representación numérica de las categorías de la clasificación programática que permite identificar la función, sub función, programa, subprograma y proyecto; además conocer en qué medida las instituciones de la administración pública cumplen con funciones económicas o sociales, además, la clasificación funcional se vincula e interrelaciona, entre otras, con las clasificaciones administrativa, programática y por objeto de gasto.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
1 GOBIERNO		**$7,019,724,485.55**
1.1. LEGISLACIÓN		**$35,709,312.35**
1.1.1	Legislación	$0.00
1.1.2	Fiscalización	$35,709,312.35
1.2. JUSTICIA		**$176,679,476.70**
1.2.1	Impartición de Justicia	$0.00
1.2.2	Procuración de Justicia	$176,679,476.70
1.2.3	Reclusión y Readaptación Social	$0.00

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
1.2.4	Derechos Humanos	$0.00
1.3. COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO		**$2,537,955,178.02**
1.3.1	Presidencia / Gubernatura	$75,832,503.16
1.3.2	Política Interior	$178,126,060.73
1.3.3	Preservación y Cuidado del Patrimonio Público	$0.00
1.3.4	Función Pública	$2,283,996,614.13
1.3.5	Asuntos Jurídicos	$0.00
1.3.6	Organización de Procesos Electorales	$0.00
1.3.7	Población	$0.00
1.3.8	Territorio	$0.00
1.3.9	Otros	$0.00
1.4. RELACIONES EXTERIORES		**$0.00**
1.4.1	Relaciones Exteriores	$0.00
1.5. ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS		**$2,300,717,958.58**
1.5.1	Asuntos Financieros	$0.00
1.5.2	Asuntos Hacendarios	$2,300,717,958.58
1.6. SEGURIDAD NACIONAL		**$0.00**
1.6.1	Defensa	$0.00
1.6.2	Marina	$0.00
1.6.3	Inteligencia para la Preservación de la Seguridad Nacional	$0.00
1.7. ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR		**$1,508,008,405.42**
1.7.1	Policía	$1,423,608,405.42
1.7.2	Protección Civil	$84,400,000.00
1.7.3	Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad	$0.00
1.7.4	Sistema Nacional de Seguridad Pública	$0.00
1.8. OTROS SERVICIOS GENERALES		**$460,654,154.48**
1.8.1	Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales	$451,967,079.75
1.8.2	Servicios Estadísticos	$0.00

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
1.8.3	Servicios de Comunicación y Medios	$0.00
1.8.4	Acceso a la Información Pública Gubernamental	$4,830,074.73
1.8.5	Otros	$3,857,000.00
2 DESARROLLO SOCIAL		**$3,826,690,239.45**
2.1. PROTECCIÓN AMBIENTAL		**$533,909,380.85**
2.1.1	Ordenación de Desechos	$0.00
2.1.2	Administración del Agua	$0.00
2.1.3	Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado	$0.00
2.1.4	Reducción de la Contaminación	$526,929,369.24
2.1.5	Protección de la Diversidad Biológica y del Paisaje	$6,980,011.61
2.1.6	Otros de Protección Ambiental	$0.00
2.2. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD		**$2,410,333,088.03**
2.2.1	Urbanización	$2,230,199,226.04
2.2.2	Desarrollo Comunitario	$0.00
2.2.3	Abastecimiento de Agua	$0.00
2.2.4	Alumbrado Público	$0.00
2.2.5	Vivienda	$0.00
2.2.6	Servicios Comunales	$180,133,861.99
2.2.7	Desarrollo Regional	$0.00
2.3. SALUD		**$0.00**
2.3.1	Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad	$0.00
2.3.2	Prestación de Servicios de Salud a la Persona	$0.00
2.3.3	Generación de Recursos para la Salud	$0.00
2.3.4	Rectoría del Sistema de Salud	$0.00
2.3.5	Protección Social en Salud	$0.00
2.4. RECREACIÓN, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES		**$195,656,743.74**
2.4.1	Deporte y Recreación	$0.00

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
2.4.2	Cultura	$195,656,743.74
2.4.3	Radio, Televisión y Editoriales	$0.00
2.4.4	Asuntos Religiosos y Otras Manifestaciones Sociales	$0.00
2.5. EDUCACIÓN		**$158,960,976.00**
2.5.1	Educación Básica	$158,960,976.00
2.5.2	Educación Media Superior	$0.00
2.5.3	Educación Superior	$0.00
2.5.4	Posgrado	$0.00
2.5.5	Educación para Adultos	$0.00
2.5.6	Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes	$0.00
2.6. PROTECCIÓN SOCIAL		**$175,225,136.04**
2.6.1	Enfermedad e Incapacidad	$0.00
2.6.2	Edad Avanzada	$0.00
2.6.3	Familia e Hijos	$0.00
2.6.4	Desempleo	$0.00
2.6.5	Alimentación y Nutrición	$0.00
2.6.6	Apoyo Social para la Vivienda	$0.00
2.6.7	Indígenas	$0.00
2.6.8	Otros Grupos Vulnerables	$0.00
2.6.9	Otros de Seguridad Social y Asistencia Social	$175,225,136.04
2.7. OTROS ASUNTOS SOCIALES		**$352,604,914.79**
2.7.1	Otros Asuntos Sociales	$352,604,914.79
3 DESARROLLO ECONÓMICO		**$142,452,471.00**
3.1. ASUNTOS ECONÓMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL		**$142,452,471.00**
3.1.1	Asuntos Económicos y Comerciales en General	$14,986,800.00
3.1.2	Asuntos Laborales Generales	$127,465,671.00
3.2. AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA		**$0.00**
3.2.1	Agropecuaria	$0.00
3.2.2	Silvicultura	$0.00

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
3.2.3	Acuacultura, Pesca y Caza	$0.00
3.2.4	Agroindustrial	$0.00
3.2.5	Hidroagrícola	$0.00
3.2.6	Apoyo Financiero a la Banca y Seguro Agropecuario	$0.00
3.3. COMBUSTIBLES Y ENERGÍA		**$0.00**
3.3.1	Carbón y Otros Combustibles Minerales Sólidos	$0.00
3.3.2	Petróleo y Gas Natural (Hidrocarburos)	$0.00
3.3.3	Combustibles Nucleares	$0.00
3.3.4	Otros Combustibles	$0.00
3.3.5	Electricidad	$0.00
3.3.6	Energía no Eléctrica	$0.00
3.4. MINERÍA, MANUFACTURAS Y CONSTRUCCION		**$0.00**
3.4.1	Extracción de Recursos Minerales excepto los Combustibles Minerales	$0.00
3.4.2	Manufacturas	$0.00
3.4.3	Construcción	$0.00
3.5. TRANSPORTE		**$0.00**
3.5.1	Transporte por Carretera	$0.00
3.5.2	Transporte por Agua y Puertos	$0.00
3.5.3	Transporte por Ferrocarril	$0.00
3.5.4	Transporte Aéreo	$0.00
3.5.5	Transporte por Oleoductos y Gasoductos y Otros Sistemas de Transporte	$0.00
3.5.6	Otros Relacionados con Transporte	$0.00
3.6. COMUNICACIONES		**$0.00**
3.6.1	Comunicaciones	$0.00
3.7. TURISMO		**$0.00**
3.7.1	Turismo	$0.00
3.7.2	Hoteles y Restaurantes	$0.00
3.8. CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN		**$0.00**

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
3.8.1	Investigación Científica	$0.00
3.8.2	Desarrollo Tecnológico	$0.00
3.8.3	Servicios Científicos y Tecnológicos	$0.00
3.8.4	Innovación	$0.00
3.9. OTRAS INDUSTRIAS Y OTROS ASUNTOS ECONÓMICOS		**$0.00**
3.9.1	Comercio, Distribución, Almacenamiento y Depósito	$0.00
3.9.2	Otras Industrias	$0.00
3.9.3	Otros Asuntos Económicos	$0.00
4 OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES		**$1,403,366,008.00**
4.1. TRANSACCIONES DE LA DEUDA PUBLICA / COSTO FINANCIERO DE LA DEUDA		**$0.00**
4.1.1	Deuda Pública Interna	$0.00
4.1.2	Deuda Pública Externa	$0.00
4.2. TRANSFERENCIAS, PARTICIPACIONES Y APORTACIONES ENTRE DIFERENTES NIVELES Y ORDENES DE GOBIERNO		**$1,403,366,008.00**
4.2.1	Transferencias entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	$0.00
4.2.2	Participaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	$0.00
4.2.3	Aportaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	$1,403,366,008.00
4.3. SANEAMIENTO DEL SISTEMA FINANCIERO		**$0.00**
4.3.1	Saneamiento del Sistema Financiero	$0.00
4.3.2	Apoyos IPAB	$0.00
4.3.3	Banca de Desarrollo	$0.00
4.3.4	Apoyo a los programas de reestructura en unidades de inversión (UDIS)	$0.00

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
4.4. ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES		**$0.00**
4.4.1	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	$0.00
TOTAL		**$12,392,233,204.00**

I) CLASIFICACIÓN POR PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS. Importe destinado a cubrir las erogaciones previstas en programas presupuestarios, necesarias para el logro de los objetivos y metas programadas. Estas se dividen en asignación original, además, es la categoría programática que permite organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos (Programa de estructura programática municipal); para el caso del municipio se tienen 37 programas presupuestales identificados para la asignación del total del presupuesto de egresos.

CLASIFICACIÓN POR PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS	IMPORTE
01 GESTIÓN GUBERNAMENTAL	$75,832,503.16
02 TRANSPARENCIA	$4,830,074.73
03 APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN	$178,126,060.73
04 SEGURIDAD PÚBLICA	$1,423,608,405.42
05 PROCURACIÓN DE JUSTICIA	$567,000.00
06 CERTEZA JURÍDICA	$176,112,476.70
07 EFICIENCIA GUBERNAMENTAL PARA LA POBLACIÓN	$346,099,079.75
08 GESTIÓN INTERNA EFICIENTE	$2,504,900.00
09 GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGO DE DESASTRE PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN	$84,400,000.00
10 INSPECCIÓN DE LUGARES QUE REQUIEREN DE LICENCIA O PERMISO	$3,857,000.00
11 FORTALECIMIENTO Y OPTIMIZACIÓN DEL CATASTRO	$105,868,000.00
12 INGRESOS	$438,150,683.69
13 CONTABILIDAD Y EGRESOS	$1,862,567,274.89
14 FISCALIZACIÓN, AUDITORÍA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN	$35,709,312.35
15 IMAGEN URBANA	$351,740,218.79

16 ESPACIOS PÚBLICOS	$526,929,369.24
17 CERCANÍA CIUDADANA	$155,209,496.11
18 TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	$146,537,568.20
19 MANTENIMIENTO	$2,134,954,145.93
20 ACCESO AL MERCADO LABORAL	$175,225,136.04
21 COMBATE A LA DESIGUALDAD	$151,410,000.00
22 TURISMO	$14,986,800.00
23 EMPRENDEDORES	$127,465,671.00
24 ZAPOPAN PRESENTE	$150,537,529.00
25 ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO	$187,214,718.37
26 MOVILIDAD Y TRANSPORTE	$52,102,000.00
27 MEDIO AMBIENTE	$6,980,011.61
28 OBRA PÚBLICA MUNICIPAL	$1,639,142,288.88
29 MAZ ARTE ZAPOPAN	$20,000,000.00
30 EDUCACIÓN ZAPOPAN	$8,423,447.00
31 CULTURA PARA TODOS	$175,656,743.74
32 PARTICIPACIÓN CIUDADANA	$2,500,000.00
33 CIUDAD DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS	$2,600,000.00
34 DESARROLLO COMUNITARIO	$39,185,418.68
35 INSTITUTO DE LAS JUVENTUDES DE ZAPOPAN	$1,700,000.00
36 FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	$1,403,366,008.00
37 INFRAESTRUCTURA DE COMERCIO Y SERVICIOS COMUNITARIOS	$180,133,861.99
TOTAL GENERAL	**$12,392,233,204.00**

Los programas presupuestados con recursos concurrentes provenientes de transferencias federales ascienden a $1,614,227,582.00 por concepto del Fondo de Aportaciones de Fortalecimiento Municipal (FAFM) y Fondo de Infraestructura Social Municipal (FAISM), el destino de los mismos quedara sujetos a los proyectos y programas del Municipio.

PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS	RECURSOS NO ETIQUETADOS	FAISM	FAFM	PRESUPUESTO
01 GESTIÓN GUBERNAMENTAL	$75,832,503.16	$0.00	$0.00	$75,832,503.16
02 TRANSPARENCIA	$4,830,074.73	$0.00	$0.00	$4,830,074.73
03 APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN	$178,126,060.73	$0.00	$0.00	$178,126,060.73
04 SEGURIDAD PÚBLICA	$1,423,608,405.42	$0.00	$0.00	$1,423,608,405.42

05 PROCURACIÓN DE JUSTICIA	$567,000.00	$0.00	$0.00	$567,000.00
06 CERTEZA JURÍDICA	$176,112,476.70	$0.00	$0.00	$176,112,476.70
07 EFICIENCIA GUBERNAMENTAL PARA LA POBLACIÓN	$346,099,079.75	$0.00	$0.00	$346,099,079.75
08 GESTIÓN INTERNA EFICIENTE	$2,504,900.00	$0.00	$0.00	$2,504,900.00
09 GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGO DE DESASTRE PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN	$84,400,000.00	$0.00	$0.00	$84,400,000.00
10 INSPECCIÓN DE LUGARES QUE REQUIEREN DE LICENCIA O PERMISO	$3,857,000.00	$0.00	$0.00	$3,857,000.00
11 FORTALECIMIENTO Y OPTIMIZACIÓN DEL CATASTRO	$105,868,000.00	$0.00	$0.00	$105,868,000.00
12 INGRESOS	$438,150,683.69	$0.00	$0.00	$438,150,683.69
13 CONTABILIDAD Y EGRESOS	$1,862,567,274.89	$0.00	$0.00	$1,862,567,274.89
14 FISCALIZACIÓN, AUDITORÍA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN	$35,709,312.35	$0.00	$0.00	$35,709,312.35
15 IMAGEN URBANA	$351,740,218.79	$0.00	$0.00	$351,740,218.79
16 ESPACIOS PÚBLICOS	$526,929,369.24	$0.00	$0.00	$526,929,369.24
17 CERCANÍA CIUDADANA	$155,209,496.11	$0.00	$0.00	$155,209,496.11
18 TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	$146,537,568.20	$0.00	$0.00	$146,537,568.20
19 MANTENIMIENTO	$2,134,954,145.93	$0.00	$0.00	$2,134,954,145.93
20 ACCESO AL MERCADO LABORAL.	$175,225,136.04	$0.00	$0.00	$175,225,136.04
21 COMBATE A LA DESIGUALDAD	$151,410,000.00	$0.00	$0.00	$151,410,000.00
22 TURISMO	$14,986,800.00	$0.00	$0.00	$14,986,800.00
23 EMPRENDEDORES	$127,465,671.00	$0.00	$0.00	$127,465,671.00
24 ZAPOPAN PRESENTE	$150,537,529.00	$0.00	$0.00	$150,537,529.00
25 ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO	$187,214,718.37	$0.00	$0.00	$187,214,718.37
26 MOVILIDAD Y TRANSPORTE	$52,102,000.00	$0.00	$0.00	$52,102,000.00
27 MEDIO AMBIENTE	$6,980,011.61	$0.00	$0.00	$6,980,011.61
28 OBRA PÚBLICA MUNICIPAL	$1,428,280,714.88	$210,861,574.00	$0.00	$1,639,142,288.88
29 MAZ ARTE ZAPOPAN	$20,000,000.00	$0.00	$0.00	$20,000,000.00
30 EDUCACIÓN ZAPOPAN	$8,423,447.00	$0.00	$0.00	$8,423,447.00
31 CULTURA PARA TODOS	$175,656,743.74	$0.00	$0.00	$175,656,743.74
32 PARTICIPACIÓN CIUDADANA	$2,500,000.00	$0.00	$0.00	$2,500,000.00
33 CIUDAD DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS	$2,600,000.00	$0.00	$0.00	$2,600,000.00
34 DESARROLLO COMUNITARIO	$39,185,418.68	$0.00	$0.00	$39,185,418.68
35 INSTITUTO DE LAS JUVENTUDES DE ZAPOPAN	$1,700,000.00	$0.00	$0.00	$1,700,000.00
36 FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	$0.00	$0.00	$1,403,366,008.00	$1,403,366,008.00
37 INFRAESTRUCTURA DE COMERCIO Y SERVICIOS COMUNITARIOS	$180,133,861.99	$0.00	$0.00	$180,133,861.99
Total general	**$10,778,005,622.00**	**$210,861,574.00**	**$1,403,366,008.00**	**$12,392,233,204.00**

J) CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA. Esta clasificación tiene como objeto, establecer la clasificación de los programas presupuestarios de los entes públicos, que permitirá organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos de los programas presupuestarios, identificado con una letra determinada y por el monto asignado; apegándose a lo emitido por las letras de identificación emitidas por el CONAC, en el clasificador en referencia.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA		
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS	**IDENTIFICACIÓN**	**IMPORTE**
SUBSIDIOS: SECTOR SOCIAL Y PRIVADO O ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS		**$0.00**
SUJETOS A REGLAS DE OPERACIÓN	S	$0.00
OTROS SUBSIDIOS	U	$0.00
DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES		**$6,030,928,487.83**
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	E	$4,767,795,960.42
PROVISIÓN DE BIENES PÚBLICOS	B	$346,099,079.75
PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	P	$842,480,335.31
PROMOCIÓN Y FOMENTO	F	$34,986,800.00
REGULACIÓN Y SUPERVISIÓN	G	$39,566,312.35
FUNCIONES DE LAS FUERZAS ARMADAS (ÚNICAMENTE GOBIERNO FEDERAL)	A	$0.00
ESPECÍFICOS	R	$0.00
PROYECTOS DE INVERSIÓN	K	$0.00
ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO		**$6,276,904,716.17**
APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL	M	$3,812,456,866.58
APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN	O	$2,464,447,849.59
OPERACIONES AJENAS	W	$0.00
COMPROMISOS		**$84,400,000.00**
OBLIGACIONES DE CUMPLIMIENTO DE RESOLUCIÓN JURISDICCIONAL	L	$0.00
DESASTRES NATURALES	N	$84,400,000.00

OBLIGACIONES		**$0.00**
PENSIONES Y JUBILACIONES	J	$0.00
APORTACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL	T	$0.00
APORTACIONES A FONDOS DE ESTABILIZACIÓN	Y	$0.00
APORTACIONES A FONDOS DE INVERSIÓN Y REESTRUCTURA DE PENSIONES	Z	$0.00
PROGRAMAS DE GASTO FEDERALIZADO (GOBIERNO FEDERAL)		**$0.00**
GASTO FEDERALIZADO	I	$0.00
PARTICIPACIONES A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	C	**$0.00**
COSTO FINANCIERO, DEUDA O APOYOS A DEUDORES Y AHORRADORES DE LA BANCA	D	**$0.00**
ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES	H	**$0.00**
TOTAL		**$12,392,233,204.00**

K) CLASIFICACIÓN POR AUTONOMÍA DE RECURSOS OBTENIDOS. Este clasificador permite identificar la dependencia o independencia financiera del municipio en cuanto a los recursos trasferidos por la Federación y/o el Estado vs los ingresos propios.

CLASIFICACIÓN POR AUTONOMÍA DE RECURSOS OBTENIDOS

ORIGEN DEL RECURSO	IMPORTE	PORCENTAJE
RECURSOS PROPIOS	$6,029,936,845.00	48.66%
RECURSOS ESTATALES Y FEDERALES	$6,362,296,359.00	51.34%
TOTAL	**$ 12,392,233,204.00**	**100%**

Artículo 7. Los Organismos Públicos Descentralizados recibirán en conjunto $1,588,000,000.00 pesos, por concepto de transferencias de recursos por parte del Gobierno Municipal de Zapopan, con la siguiente distribución.

PRESUPUESTO PARA ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS	
OPD	**MONTO ASIGNADO**
SERVICIOS DE SALUD DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN	$900,000,000.00
SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE ZAPOPAN	$350,000,000.00
CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE	$320,000,000.00
INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES ZAPOPANAS PARA LA IGUALDAD SUSTANTIVA	$18,000,000.00
TOTAL	**$1,588,000,000.00**

CAPÍTULO SEGUNDO
BALANCE PRESUPUESTARIO SOSTENIBLE Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA

Artículo 8. De acuerdo con la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, toda propuesta de aumento o creación de gasto del Presupuesto de Egresos Municipal deberá acompañarse con la correspondiente iniciativa de ingreso o compensarse con reducciones en otras partidas de gasto. No procederá pago alguno que no esté comprendido en el Presupuesto de Egresos.

Artículo 9. El gasto en servicios personales, el municipio observará lo señalado en el artículo 212 de la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Jalisco, en concordancia con los artículos 10 y 21 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, observando los siguientes criterios:

En materia de servicios personales, se observará lo siguiente:

I. La asignación global de recursos para servicios personales que se apruebe en el Presupuesto de Egresos, tendrá como límite, el producto que resulte de aplicar al monto aprobado en el Presupuesto de Egresos del ejercicio inmediato anterior, una tasa de crecimiento equivalente al valor que resulte menor entre:

a) El 3 por ciento de crecimiento real, y

b) El crecimiento real del Producto Interno Bruto señalado en los Criterios Generales de Política Económica para el ejercicio que se está presupuestando. En caso de que el Producto Interno Bruto presente una variación real negativa para el ejercicio que se está presupuestando, se deberá considerar un crecimiento real igual a cero.

Se exceptúa del cumplimiento de la presente fracción, el monto erogado por sentencias laborales definitivas emitidas por la autoridad competente.

Los gastos en servicios personales que sean estrictamente indispensables para la implementación de nuevas leyes federales o locales, así como reformas a las mismas, podrán autorizarse sin sujetarse al límite establecido en la presente fracción, hasta por el monto que específicamente se requiera para dar cumplimiento a lo establecido en esta Ley.

Artículo 10. Apegado a la normatividad en la materia y a las buenas prácticas para consolidar la disciplina financiera, la responsabilidad hacendaria, y facilitar el ejercicio y destino de los recursos públicos, se autoriza a la Tesorería Municipal a realizar las adecuaciones necesarias a los montos del presente Presupuesto de Egresos derivadas de los incrementos o reducciones de participaciones, aportaciones, otras transferencias federales y estatales, así como de recursos propios o extraordinarios, a los establecidos en la Ley de Ingresos del Municipio de Zapopan para el Ejercicio Fiscal 2025, acorde a lo estipulado en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios. Así como de los recursos financieros disponibles, remanentes y resultado de ejercicios anteriores en la hacienda pública municipal para ser incorporados al Presupuesto de Egresos y a la Ley de Ingresos Municipal.

Cuando durante el ejercicio fiscal en curso, los ingresos superen el 10% de los ingresos totales estimados en la ley de ingresos, se tendrá que aprobar por el Ayuntamiento la ratificación del destino del gasto de dichos ingresos; en caso de ser inferiores al 10% de los ingresos aprobados en el ejercicio fiscal, la Tesorería canalizará los recursos priorizando las partidas presupuestales en función del presupuesto público aprobado.

Artículo 11. En particular, de acuerdo con lo que establece la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, los ingresos excedentes derivados de los ingresos de libre disposición de los municipios, se podrán destinar a:

I. Para la amortización anticipada de la Deuda Pública, el pago de adeudos de ejercicios fiscales anteriores, pasivos circulantes y otras obligaciones, en cuyos contratos se haya pactado el pago anticipado sin incurrir en penalidades y representen una disminución del saldo registrado en la cuenta pública del cierre del ejercicio inmediato anterior, así como el pago de sentencias definitivas emitidas por la autoridad competente, la aportación a fondos para desastres naturales y de pensiones, conforme a lo siguiente:

a) Cuando el municipio se clasifique en un nivel de endeudamiento elevado, de acuerdo al Sistema de Alertas, cuando menos el 50 por ciento;

b) Cuando el municipio se clasifique en un nivel de endeudamiento en observación, de acuerdo al Sistema de Alertas, cuando menos el 30 por ciento, y

II. En su caso, el remanente para:

a) Inversión pública productiva, a través de un fondo que se constituya para tal efecto, con el fin de que los recursos correspondientes se ejerzan a más tardar en el ejercicio inmediato siguiente, y

b) La creación de un fondo cuyo objetivo sea compensar la caída de Ingresos de libre disposición de ejercicios subsecuentes.

Los Ingresos excedentes derivados de Ingresos de libre disposición de los municipios podrán destinarse a los rubros mencionados, sin limitación alguna, siempre y cuando el municipio se clasifique en un nivel de endeudamiento sostenible de acuerdo al Sistema de Alertas.

Cuando el municipio se clasifique en un nivel de endeudamiento sostenible de acuerdo al Sistema de Alertas, podrá utilizar hasta un 5 por ciento de los recursos a los que se refiere el presente artículo para cubrir gasto corriente.

Tratándose de Ingresos de libre disposición que se encuentren destinados a un fin específico en términos de las leyes, no resultarán aplicables las disposiciones establecidas en el presente artículo.

Artículo 12. Con la finalidad de que la Administración Pública Municipal cumpla con los preceptos y filosofía de la Gestión Pública por Resultados (GPR) y procure el cumplimiento de objetivos y metas, la Tesorería tendrá la facultad de reasignar las partidas dentro de un mismo programa presupuestario; de igual manera para hacer más eficiente el uso de los recursos, la Tesorería podrá reasignar las partidas presupuestarias dentro de una misma Unidad Ejecutora de Gasto; una misma partida del clasificador entre diferentes programas presupuestarios; así como mover partidas entre Unidades Ejecutoras de Gasto.

Lo anterior, permitirá la atención de contingencias, y propiciar un funcionamiento oportuno de la administración pública municipal y en la aplicación de los programas presupuestarios.

Artículo 13. En la medida de lo posible se antepondrá en todo momento el balance presupuestario y el balance presupuestario de recursos disponibles en la Hacienda Pública Municipal, por lo tanto, en caso de que durante el ejercicio fiscal en curso disminuyan los ingresos previstos en la Ley de Ingresos, la Tesorería Municipal presentará un plan de ajustes al Presupuesto de Egresos en los rubros de gastos en el siguiente orden:

I. Gastos de comunicación social;
II. Gasto corriente que no constituya un subsidio entregado directamente a la población, en términos de lo dispuesto por el artículo 13, fracción VII de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios;
III. Gasto en servicios personales, prioritariamente las erogaciones por concepto de percepciones extraordinarias.

En caso de que los ajustes anteriores no sean suficientes para compensar la disminución de ingresos, podrán realizarse ajustes en otros conceptos de gasto, siempre y cuando se procure no afectar los programas sociales.

Los ahorros y economías generados como resultado de la aplicación de dichas medidas, así como los ahorros presupuestarios y las economías que resulten por concepto de un costo financiero de la deuda pública menor al presupuestado, deberán destinarse en primer lugar a corregir desviaciones del Balance presupuestario de recursos disponibles negativo, y en segundo lugar a los programas prioritarios del municipio.

Lo anterior, de acuerdo a lo señalado en el artículo 15 y 21 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, así como el artículo 220 de la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Jalisco.

Una vez aprobado el Presupuesto de Egresos, para el ejercicio del gasto, el Gobierno Municipal deberá observar las disposiciones que emanen de la normatividad correspondiente.

CAPÍTULO TERCERO
ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Artículo 14. Los procedimientos de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios, en todo momento se sujetarán a lo establecido en el Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contrataciones de Servicios del Municipio de Zapopan.

Los procedimientos de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios conforme a su naturaleza serán los siguientes:

I. Licitación pública con concurrencia del Comité;
II. Licitación pública sin la concurrencia del Comité;
III. Compras con fondo revolvente conforme a lo establecido en el Reglamento para la Administración del Gasto Público del Municipio de Zapopan, Jalisco y las Políticas Administrativas de la Tesorería; y
IV. Adjudicación directa, en los términos del Reglamento referido.

Para efectos de determinar los montos máximos aplicables a los procedimientos para adquisiciones previstos en el Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contratación de servicios del Municipio de Zapopan, se determinan los siguientes:

Proceso	Factores
Fondo Revolvente	La Tesorería Municipal, lo administrará conforme lo establezcan sus políticas administrativas y demás normatividad aplicable. El monto establecido será administrado en las Políticas Administrativas de los Egresos, emitidas por la Tesorería Municipal, a través de la Dirección de Presupuestos y Egresos.
Licitación sin concurrencia del Comité	Hasta 10,392 Unidades de Medida y Actualización (UMA)
Licitación con concurrencia del Comité	Más de 10,392 Unidades de Medida y Actualización (UMA)

Artículo 15. Los procedimientos a que se refiere el Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contrataciones de Servicios del Municipio de Zapopan, deberán realizarse observando los principios de legalidad, honestidad, eficacia, eficiencia, economía, racionalidad, austeridad, transparencia, planeación, programación, control y rendición de cuentas. Procurando además que las adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios se lleven a cabo a través de procedimientos que aseguren al Municipio de Zapopan, Jalisco, las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad, crecimiento económico, generación de empleo, eficiencia energética, uso responsable del agua, optimización y uso sustentable de los recursos, así como la protección al medio ambiente y demás circunstancias pertinentes de conformidad con lo que establece la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y el Reglamento del Municipio de Zapopan para tales efectos.

Artículo 16. Para el caso de las Adjudicaciones Directas, estas estarán sujetas a lo dispuesto por el artículo 99 del Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contrataciones de Servicios del Municipio de Zapopan, Jalisco, que señala:

Artículo 99. Las adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios por adjudicación directa, podrán efectuarse cuando:

I. Se haya declarado desierta una licitación o varias partidas de esta en 3 tres o más ocasiones, dejando constancia de dichos procesos y convocatoria, y no existan bienes o servicios alternativos o sustitutos técnicamente razonables, o bien, que en el mercado sólo exista un posible oferente, o se trate de una persona que posee la titularidad o el licenciamiento exclusivo de patentes otorgada por la autoridad competente en México, así como aquellos con derechos protegidos de propiedad intelectual, previa justificación por parte de quien lo solicite;

II. Se trate de adquisiciones de bienes perecederos, granos y productos alimenticios, básicos o semiprocesados, que produzcan o fabriquen directamente los productores;

III. Se realicen con fines de seguridad pública, cuando se comprometa la confidencialidad o alguna cuestión estratégica de seguridad interior del Estado, en los términos de las leyes de la materia;

IV. Derivado de caso fortuito o fuerza mayor, no sea posible obtener bienes o servicios mediante el procedimiento de convocatoria pública en el tiempo requerido para atender la eventualidad de que se trate, como casos de urgencia motivados por accidentes, eventos meteorológicos, contingencias sanitarias o acontecimientos inesperados. En este supuesto las cantidades o conceptos deberán limitarse a lo estrictamente necesario para afrontarla, debiendo informar al Comité para su posterior validación;

V. Se trate de adquisiciones de bienes provenientes de personas que, sin ser proveedores habituales, ofrezcan bienes en condiciones favorables respecto a su precio de mercado, en razón de encontrarse en estado de liquidación o disolución, o bien, bajo intervención judicial;

VI. Se trate de bienes producidos por la Industria Jalisciense de Rehabilitación Social; y

VII. Se trate de la contratación de servicios para la operación y buen funcionamiento de los Inmuebles Municipales destinados al servicio público, con la intención de no limitar o restringir la atención a la ciudadanía.

Artículo 17. Además de lo anterior, estarán sujetas a lo indicado en el artículo 95 del Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contrataciones de Servicios del Municipio de Zapopan, el cual señala lo siguiente:

Artículo 95. El importe de la operación relativa a las excepciones a la licitación Pública no podrá exceder del quince por ciento anual de la suma de los capítulos 2000 dos mil “Materiales y Suministros”, 3000 tres mil “Servicios Generales” y 5000 cinco mil “Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles” del Presupuesto de Egresos autorizado.

El control del importe de la operación relativa a las excepciones a la licitación pública será efectuado por la Dirección de Adquisiciones, quien deberá rendir un informe mensual a la Contraloría Ciudadana, así como a la Tesorería Municipal, del monto ejercido para dichas excepciones y tendrá la facultad de indicar en el momento oportuno, que se ha llegado al 15% marcado en este artículo, de ser así el caso.

La Tesorería Municipal a través de la Dirección de Presupuesto y Egresos deberá de informar a la Dirección de Adquisiciones si en el año calendario se modifica a la alza el Presupuesto de Egresos autorizado, para que pueda contabilizar el monto de los capítulos 2000 dos mil, 3000 tres mil y 5000 cinco mil, para controlar los topes y realizar el cálculo del incremento, si es el caso, de las excepciones a la licitación pública.

CAPÍTULO CUARTO
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Artículo 18. Una vez concluido el proceso de planeación para integrar el PMDG, se deberá vincular con el proceso presupuestario con el Sistema de Monitoreo y Evaluación del Desempeño de los programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal.

Artículo 19. La Tesorería vinculará el desempeño de dichas Unidades Ejecutoras de Gasto con decisiones de carácter presupuestal basado en resultados para la reducción y/o ampliaciones previa revisión de los alcances de los programas y/o acorde a las urgencias, prioridades y necesidades de gobierno para alcanzar los objetivos del PMDG.

CAPÍTULO QUINTO
TRANSPARENCIA PRESUPUESTARIA

Artículo 20. Para fines de máxima transparencia presupuestaria de los recursos públicos del Municipio de Zapopan, los anexos que integran el presupuesto de

egresos para el ejercicio fiscal 2025 serán enunciativos, más no limitativos para el complemento de información y reportes para cumplir las evaluaciones en la materia, siempre y cuando no superen el monto aprobado por el H. Ayuntamiento.

Artículo 21. Una vez aprobado el Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2025, se procederá a generar la información complementaria y/o anexa de transparencia presupuestaria por las áreas involucradas que forma parte del Acuerdo de lo aprobado por el H. Ayuntamiento.

CAPÍTULO SEXTO
OTROS TEMAS PRESUPUESTARIOS

Artículo 22. Los fideicomisos públicos se encuentran sujetos al Reglamento de la Administración Pública Municipal de Zapopan, Jalisco, el cual establece en el título séptimo en los artículos 61, 62, 63, 64, 65, 67, 78, 79, 85 y 86 las bases generales para la constitución, organización, funcionamiento, control y extinción de los fideicomisos.

Los fideicomisos con asignación presupuestal del H. Ayuntamiento de Zapopan son: Fideicomiso Irrevocable de Garantía, Administración y Fuente de Pago, Fideicomiso Irrevocable de Garantía, Administración y Fuente de Pago identificado con el número F/3087, Fideicomiso Maestro de Fomento Económico para el Municipio de Zapopan (FIMAFEZ) y Fideicomiso Coeficiente de la Utilización del Suelo (CUSMAX), los cuales son financieros y no cuentan con estructura orgánica.

Monto anual de los Fideicomisos

NOMBRE DEL FIDEICOMISO	ASIGNACIÓN DE RECURSOS	MONTO
*FIDEICOMISO IRREVOCABLE DE GARANTÍA, ADMINISTRACIÓN Y FUENTE DE PAGO.	PAGO DE CRÉDITO BBVA	$327,000.00
*FIDEICOMISO IRREVOCABLE DE GARANTÍA, ADMINISTRACIÓN Y FUENTE DE PAGO IDENTIFICADO CON EL NUMERO F/3087	PAGO DE CRÉDITO BANOBRAS	$0.00
TOTAL		**$327,000.00**
FIDEICOMISO MAESTRO DE FOMENTO ECONÓMICO	SOMOS ZAPOPAN, ACADEMIAS MUNICIPALES, NEURONA, LABORATORIO	$53,913,500.00

NOMBRE DEL FIDEICOMISO	ASIGNACIÓN DE RECURSOS	MONTO
PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN (FIMAFEZ)	DE RECICLAJE ZAPOPAN, LUCIERNAGA, TALENTO ZAPOPAN, RETO ZAPOPAN, CUENTA CON ZAPOPAN, HECHO EN ZAPOPAN, RETO KIDS, SINAPSIS, LIN ZAPOPAN, RAIZ EMPRENDEDORA, DESARROLLO DE TALENTO, FOMENTO AL EMPLEO ZAPOPAN, CASA DEL AUTOR, CENTRO GAMER, ZAPOPAN BILINGÜE, INCUBADORA DE INDUSTRIAS CREATIVAS, HUERTOS BARRIALES, FOROS ESTRATÉGICOS DE LA CGDECD, VINCULACIÓN LOCAL E INTERNACIONAL, PROYECTOS ESTRATEGICOS DEPÓRTIVOS, ADELANTE ZAPOPAN, PANELES SOLARES ECONOMÍA VERDE	
TOTAL		**$53,913,500.00**
FIDEICOMISO COEFICIENTE DE LA UTILIZACIÓN DEL SUELO (CUSMAX)	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL, CONSTRUCCIÓN DE OBRAS Y DIVISIÓN DE TERRENOS.	$0.00
TOTAL		**$54,240,500.00**

*Los fideicomisos “irrevocable de garantía, administración y fuente de pago”, cuyo objetivo es el pago de los créditos celebrados con BBVA y Banobras se fondearán cada mes del ejercicio fiscal 2025, cuyos recursos provendrán de un porcentaje de las participaciones que le corresponden al municipio de Zapopan, mismas que serán depositadas por el Estado de Jalisco a CIBanco y Monex, instituciones que fungen como fiduciarios, las cuales realizarán las funciones establecidas en sus respectivos contratos. El fideicomiso referente a la deuda contraída con BBVA, recibirá una asignación presupuestal de $327,000.00 para cubrir costos de honorarios fiduciarios.

Los fideicomisos restantes no son presupuestables, sin embargo, para efectos específicos a su naturaleza, se desglosa el área responsable de su ejecución y administración. La información relacionada con los fideicomisos puede consultarse directamente en: https://www.zapopan.gob.mx/transparencia/fideicomisos/

FIDEICOMISO	ÁREA RESPONSABLE
Fideicomiso Av. Juan Palomar y Arias	Tesorería

Artículo 23. El tope de endeudamiento en su caso para la contratación de deuda pública para el Municipio de Zapopan se determina de acuerdo a lo establecido en la Ley de Deuda Pública y Disciplina Financiera del Estado de Jalisco y sus Municipios.

El municipio podrá afectar sus participaciones federales y estatales o aportaciones federales susceptibles de afectación y los ingresos propios de que dispongan, como garantía o fuente de pago de Obligaciones, convenios con la Federación o con entes públicos federales. No se podrán afectar en garantía o como fuente de pago más de 25% de los recursos que anualmente le correspondan al Estado o Municipio respecto de los Fondos de Aportaciones Federales, conforme lo señalado por la legislación en la materia.

Con respecto a los techos de financiamiento de los Ingresos de Libre Disposición (ILD), que define la LDFEM, se establece en los artículos 45 y 46 que los resultados obtenidos de acuerdo con la medición de los indicadores en el Sistema de Alertas, se clasificará a cada uno de los Entes Públicos de acuerdo con los siguientes niveles:

I. Endeudamiento sostenible;

II. Endeudamiento en observación, y

III. Endeudamiento elevado.

De acuerdo con la clasificación del Sistema de Alertas, cada Ente Público tendrá los siguientes Techos de Financiamiento Neto:

I. **Bajo un endeudamiento sostenible**, corresponderá un Techo de Financiamiento Neto de hasta el equivalente al 15 por ciento de sus Ingresos de libre disposición;

II. **Un endeudamiento en observación** tendrá como Techo de Financiamiento Neto el equivalente al 5 por ciento de sus Ingresos de libre disposición, y

III. **Un nivel de endeudamiento elevado** tendrá un Techo de Financiamiento Neto igual a cero.

En el caso del municipio de Zapopan de acuerdo con el portal de “disciplina financiera”1 de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) en el “Sistema de Alertas”, se encuentra en “verde”, o bien, bajo un endeudamiento sostenible, por lo tanto, el límite o techo de financiamiento neto corresponde hasta el equivalente del 15% de sus ingresos de libre disposición.

1 Consulta de fecha: 08 de noviembre de 2024 al primer semestre 2024. La variable verde significa “endeudamiento sostenible”. https://www.disciplinafinanciera.hacienda.gob.mx/es/DISCIPLINA_FINANCIERA/Municipios_2024

Artículo 24. Se consideran compromisos plurianuales aquellos que trasciendan el ejercicio fiscal en curso. Sólo procederá hacer pagos con base en el Presupuesto de Egresos autorizado 2025, y por los conceptos efectivamente devengados, siempre que se hubieren registrado y contabilizado debida y oportunamente las operaciones en los ejercicios fiscales anteriores.

Artículo 25. En materia de subsidios se observará lo señalado en el artículo 221, fracción VII de la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Jalisco, así como lo señalado en el artículo 13, fracción VII de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, que señalan que para la aprobación de subsidios, se deberá identificar:

- La población objetivo;
- El propósito o destino principal, y
- La temporalidad de su otorgamiento.

Los mecanismos de distribución, operación y administración de los subsidios deberán garantizar que los recursos se entreguen a la población objetivo y reduzcan los gastos administrativos del programa correspondiente.

La información señalada en el párrafo anterior deberá hacerse pública a través de la página oficial de Internet del municipio.

Artículo 26. En lo que respecta al salario de los servidores públicos, de conformidad con los artículos 45 y 46 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios, será determinado anual y equitativamente en los presupuestos de egresos respectivos; de igual manera, la política de incrementos salariales, debe atender a lo señalado en el artículo 212 de la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Jalisco, así como lo contemplado en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, por ello, el sueldo de los servidores públicos debe estar previsto en el presupuesto de egresos respectivo, motivo por el cual las modificaciones a los presupuestos que resuelvan incrementos salariales, serán determinados, obedeciendo a los principios de austeridad, disciplina presupuestal, racionalidad, proporcionalidad, equidad, certeza y motivación. Estos incrementos salariales se calcularán con base a la inflación, en los costos de los productos básicos que adquieran los servidores públicos para su bienestar y apoyo a la economía familiar, de tal manera que, con dichos incrementos se busca resarcir las pérdidas del poder adquisitivo de los ingresos de los trabajadores.

Artículo 27. El Presupuesto de Egresos del Municipio de Zapopan contempla como una de sus fuentes de financiamiento, los recursos federales asignados a través de

participaciones, aportaciones y convenios, derivados de la Ley de Ingresos de la Federación o del Presupuesto de Egresos de la Federación, mismos que registra la Ley de Ingresos del Municipio de Zapopan, y que se asignan de la siguiente manera:

DESTINO DE LOS FONDOS DEL RAMO 33 (FAISM/FAFM)		
FAIS TOTAL		**$210,861,574.00**
6000	**INVERSIÓN PÚBLICA**	$210,861,574.00
FAFM TOTAL		**$1,403,366,008.00**
2000	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	$250,021,920.00
3000	**SERVICIOS GENERALES**	$504,367,488.71
4000	**TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**	$18,000,000.00
5000	**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**	$320,843,607.89
6000	**INVERSIÓN PÚBLICA**	$140,000,000.00
9000	**DEUDA PÚBLICA**	$170,132,991.40

CAPÍTULO SÉPTIMO
SERVICIOS PERSONALES

Artículo 28. El gasto en servicios personales, el municipio observará lo señalado en el artículo 212 de la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Jalisco y artículo 10 en virtud del artículo 21 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, observando los siguientes criterios:

En materia de servicios personales, se observará lo siguiente:

I. La asignación global de recursos para servicios personales que se apruebe en el Presupuesto de Egresos, tendrá como límite, el producto que resulte de aplicar al monto aprobado en el Presupuesto de Egresos del ejercicio inmediato anterior, una tasa de crecimiento equivalente al valor que resulte menor entre:

a) El 3 por ciento de crecimiento real, y

b) El crecimiento real del Producto Interno Bruto señalado en los Criterios Generales de Política Económica para el ejercicio que se está presupuestando. En caso de que el Producto Interno Bruto presente una variación real negativa para el ejercicio que se está presupuestando, se deberá considerar un crecimiento real igual a cero.

Se exceptúa del cumplimiento de la presente fracción, el monto erogado por sentencias laborales definitivas emitidas por la autoridad competente.

Los gastos en servicios personales que sean estrictamente indispensables para la implementación de nuevas leyes federales o locales, así como reformas a las mismas, podrán autorizarse sin sujetarse al límite establecido en la presente fracción, hasta por el monto que específicamente se requiera para dar cumplimiento a lo establecido en esta Ley.

Artículo 29. El Ayuntamiento de Zapopan, Jalisco, para el otorgamiento del derecho que tienen los funcionarios y servidores públicos de recibir una pensión por jubilación, edad avanzada, invalidez parcial o permanente, se rige obligatoriamente por la Ley del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, en la forma y términos que la misma establece, siendo dicho Instituto, el órgano encargado de cubrir la pensión a la que el afiliado tiene derecho, con las prestaciones que de su propia ley emanen, lo anterior considerando que en la sesión del 16 de marzo de 1983 el H. Consejo Directivo de la entonces Dirección de Pensiones del Estado, dio curso a la solicitud del Municipio de Zapopan para que a partir del 15 del mismo mes y año se incorpora al Ayuntamiento Constitucional de Zapopan, para percibir los beneficios que otorga la Ley de Pensiones del Estado de Jalisco para sus afiliados.

Artículo 30. Las prestaciones sindicales se encuentran contenidas en la partida *154 Prestaciones Contractuale*s del Clasificador por Objeto del Gasto con un monto de $720,260,974.35 pesos, mismo que se desglosa en:

CONCEPTO	MONTO
Bono del Servidor Publico	$79,238,546.00
Bono Navideño	$10,171,000.00
Ayuda de Despensa	$422,400,000.00
Ayuda de Transporte	$87,887,528.35
Ayuda Día de la Madre	$1,425,900.00
Ayuda Día del Padre	$2,464,000.00
Quinquenio	$65,000,000.00
Incentivo a la antigüedad	$2,900,000.00
Estímulo a la Perseverancia	$48,700,000.00
Día del Jardinero	$74,000.00
Total	**$720,260,974.35**

Artículo 31. De acuerdo con lo establecido por el artículo 20 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, que establece la obligación para los entes públicos,

de contar con manuales de contabilidad, así como con otros instrumentos contables que defina el Consejo de Armonización Contable (CONAC), se anexa a este Proyecto de Presupuesto de Egresos 2025, el Manual de Contabilidad Gubernamental, del Municipio de Zapopan, el cual, atiende a su vez lo que establece el artículo 21 de la Ley citada, que señala que "*La contabilidad se basará en un marco conceptual que representa los conceptos fundamentales para la elaboración de normas, la contabilización, valuación y presentación de la información financiera confiable y comparable para satisfacer las necesidades de los usuarios y permitirá ser reconocida e interpretada por especialistas e interesados en la finanzas públicas".*

Es importante señalar, que de acuerdo al artículo 22 de la Ley referida, los postulados tienen como objetivo sustentar técnicamente la contabilidad gubernamental, así como organizar la efectiva sistematización que permita la obtención de información veraz, clara y concisa. Los entes públicos deberán aplicar los postulados básicos de forma tal que la información que proporcionen sea oportuna, confiable y comparable para la toma de decisiones.

De esta manera, será la Tesorería Municipal, por conducto de la Dirección de Contabilidad la encargada de la elaboración y/o actualización de este Manual, atendiendo siempre a los lineamientos y normatividad aplicables. El manual referido podrá ser consultado en la página del Gobierno de Zapopan, en el Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2025, en el Anexo XVII "Manual de Contabilidad Gubernamental".

Artículo 32. Como parte de la estrategia transversal que impacta de manera directa a las niñas, niños y adolescentes del Municipio de Zapopan, se destinarán los recursos con el objetivo de estimular la educación y la equidad de oportunidades para un desarrollo oportuno, de la siguiente forma:

ANEXO TRANSVERSAL UNICEF	Monto
1. Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad.	**$165,037,529.00**
Zapopan presente.	$150,537,529.00
Bolos de dulces para el día del niño y navidad.	$1,000,000.00
CAI´s Centro de Atención Infantil.	$10,500,000.00
2. Jefatura de Gabinete.	**$1,500,000.00**
Festival del Niño.	$1,500,000.00
3. Coordinación General de Construcción de la Comunidad.	**$61,196,402.03**

Dirección de Educación.	$37,837,145.60
Dirección de Ciudad de las Niñas y los Niños.	$9,546,040.91
Vía Recreactiva.	$8,926,499.52
Instrumentos para orquesta infantil.	$300,000.00
Uniformes para Orquesta y Mariachi Infantil	$250,000.00
Becas a integrantes del coro municipal.	$2,901,756.00
Becas a integrantes del Taller de Teatro de Zapopan.	$804,960.00
Juegos incluyentes para cubrir 4 unidades y/o parques del municipio de Zapopan, Jalisco.	$500,000.00
Apoyo económico a la niñez y juventudes que por motivos económicos no han podido continuar con sus estudios.	$130,000.00
4. Instituto Municipal de las Juventudes de Zapopan.	**$1,700,000.00**
5. OPD DIF.	**$350,000,000.00**
6. OPD COMUDE.	**$320,000,000.00**
Total	**$899,433,931.03**

Artículo 33. Con el fin de dar mayor claridad, se desglosa el presupuesto de la Dirección de Delegaciones y Agencias Municipales por capítulo, en todas sus delegaciones (12) y agencias (12) así como lo referente a su dirección general. La asignación presupuestal para la Dirección de Agencias y Delegaciones Municipales se distribuye de la siguiente manera:

Dirección de Delegaciones y Agencias Municipales

CAPÍTULO	1000	2000	3000	4000	5000	6000	7000	8000	9000
Dirección General de Delegaciones y Agencias Municipales	$5,869,739.80	$120,000.00	$727,500.11	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Atemajac del Valle (Delegación)	$896,865.80	$7,500.00	$11,488.09	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Ciudad Granja (Delegación)	$221,130.90	$7,500.00	$11,488.09	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
El Batán (Delegación)	$896,865.80	$7,500.00	$11,488.09	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Ixcatán (Delegación)	$896,865.80	$7,500.00	$11,488.09	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
La Experiencia (Delegación)	$754,930.61	$7,500.00	$11,488.09	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
La Primavera (Delegación)	$896,865.80	$7,500.00	$417,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
La Venta del Astillero (Delegación)	$915,379.08	$7,500.00	$11,488.09	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Nextipac (Delegación)	$915,379.08	$7,500.00	$11,488.09	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
San Esteban (Delegación)	$896,865.80	$7,500.00	$417,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
San Juan de Ocotán (Delegación)	$896,865.80	$7,500.00	$11,488.09	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Santa Ana Tepetiltán (Delegación)	$915,379.08	$7,500.00	$11,488.09	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00

Tesistán (Delegación)	$1,049,086.13	$7,500.00	$1,007,750.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Copala	$338,176.00	$7,500.00	$11,488.09	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Ex Hacienda del Lazo	$338,176.00	$7,500.00	$11,488.09	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Huaxtla	$338,176.00	$7,500.00	$11,488.09	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Jocotán	$508,086.80	$7,500.00	$11,488.09	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Coronilla del Ocote	$338,176.00	$7,500.00	$11,488.09	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Milpillas Mesa de San Juan	$338,176.00	$7,500.00	$11,488.09	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Paso de Guadalupe	$338,176.00	$7,500.00	$11,488.09	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Río Blanco	$338,176.00	$7,500.00	$11,488.09	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
San Isidro	$338,176.00	$7,500.00	$11,488.09	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
San Lorenzo	$338,176.00	$7,500.00	$11,488.09	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
San Miguel Tateposco	$338,176.00	$7,500.00	$11,488.09	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Santa Lucía	$658,250.12	$7,500.00	$11,488.09	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Total	**$20,570,316.40**	**$300,000.00**	**$2,810,500.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**

Artículo 34. En concordancia con el Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza 2021-2024, se presenta el apartado correspondiente al tema transversal de perspectiva de género, señalando que dichos recursos se destinarán para impulsar y mejorar las condiciones de vida a las mujeres, en lo referente a:

a) Igualdad de derechos;
b) Prevenir e inhibir la violencia;
c) Contar con mejores habilidades y conocimientos;
d) Acceder a óptimos servicios de salud, y;
e) Mejores apoyos económicos.

Anexo Transversal de Perspectiva de Género	
Dependencia / Conceptos	**Presupuesto asignado**
03 COMISARIA GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.	**$14,021,920.00**
Pulsos de Vida: licencias y datos para GPS y Tabletas.	$14,021,920.00
08 COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES.	**$391,213,000.00**
Espacios públicos iluminados (Dirección de alumbrado público). Coadyuva en reducir los índices de inseguridad y delitos de los que son víctimas los ciudadanos.	$390,031,000.00
Intervención a banquetas / Con el objetivo de que estén en óptimas condiciones y puedan ser utilizadas de manera segura por los ciudadanos.	$1,182,000.00
10 COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMBATE A LA DESIGUALDAD.	**$39,700,000.00**

Programa de apoyo a la productividad rural / mujeres productivas para la transformación agro-industrial.	$38,500,000.00
Talento Zapopan: capacitaciones para mujeres.	$1,200,000.00
13 COORDINACIÓN GENERAL DE CONSTRUCCIÓN DE COMUNIDAD.	**$23,096,119.16**
Zapopan con ellas: apoyo económico a mujeres víctimas de violencia.	$800,000.00
“Nos toca cuidar” / Beneficio para personas cuidadoras; principalmente mujeres.	$15,000,000.00
Senderos seguros.	$284,000.00
Colmenas y enjambres: cursos, talleres, capacitaciones para personas de escasos recursos en diversos temas, los beneficiarios son principalmente mujeres.	$6,312,119.16
Programa de lactarios.	$700,000.00
OPD Instituto Municipal de la Mujer Zapopana para la Igualdad Sustantiva.	**$18,000,000.00**
OPD DIF / Apoyos económicos, trabajo social, guarderías, asesorías psicológicas, comedores, apoyo para medicamentos y estudios médicos, vales, atención nutricional, talleres de prevención, atención a violencia intrafamiliar, etc. **/** Los beneficiarios mayormente son familias en situación vulnerable.	**$350,000,000.00**
OPD Salud (Hospitalito). / Sistema Integral de Obstetricia (80% de las camas se utilizan para partos o cesáreas), Octubre Rosa, Estudios de Mamografías, Consultas médicas.	**$900,000,000.00**
Total general.	**$1,736,031,039.16**

Clasificador por Dirección por Capítulo

DIRECCIÓN	CAPÍTULO 1000	CAPÍTULO 2000	CAPÍTULO 3000	CAPÍTULO 4000	CAPÍTULO 5000	CAPÍTULO 6000	CAPÍTULO 7000	CAPÍTULO 9000
0101 PRESIDENCIA	$7,093,451.99	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
0102 SECRETARÍA PARTICULAR	$9,531,381.72	$505,000.00	$200,000.00	$0.00	$155,000.00	$0.00	$0.00	$0.00
0104 DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y BUENAS PRACTICAS	$4,830,074.73	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
0114 REGIDORES	$58,347,669.45	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
0201 COORDINACIÓN DE ANÁLISIS ESTRATÉGICO Y COMUNICACIÓN	$22,407,912.91	$0.00	$74,144,196.10	$0.00	$1,180,912.50	$0.00	$0.00	$0.00
0202 JEFATURA DE GABINETE	$13,286,772.70	$550,000.00	$3,150,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
0203 RELACIONES PÚBLICAS, PROTOCOLO Y EVENTOS	$12,217,384.29	$464,000.00	$15,875,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
0204 DIRECCIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS	$7,937,487.91	$0.00	$16,951,000.00	$0.00	$84,000.00	$0.00	$0.00	$0.00
0205 DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	$5,077,394.32	$0.00	$4,800,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
0303 COMISARÍA GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA	$1,377,138,405.42	$64,721,920.00	$45,894,472.11	$22,040,000.00	$197,343,607.89	$0.00	$0.00	$0.00
0401 DIRECCIÓN JURÍDICO CONTENCIOSO	$19,308,269.21	$0.00	$41,420,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
0402 DIRECCIÓN JURÍDICO CONSULTIVO	$5,662,508.80	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
0403 DIRECCIÓN JURÍDICO LABORAL	$3,956,349.27	$0.00	$33,530,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
0404 SINDICATURA DEL AYUNTAMIENTO	$0.00	$1,068,000.00	$1,715,000.00	$0.00	$700,000.00	$0.00	$0.00	$0.00

0406 DIRECCIÓN DE JUSTICIA CÍVICA MUNICIPAL	$5,850,010.33	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
0407 DIRECCIÓN DE JUZGADOS CÍVICOS MUNICIPALES	$27,830,405.43	$527,000.00	$0.00	$0.00	$40,000.00	$0.00	$0.00	$0.00
0408 DIRECCIÓN JURÍDICA ADSCRITA A LA COMISARÍA GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA	$7,072,431.91	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
0409 DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y SUPERVISIÓN INTERNA	$8,851,157.13	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
0410 DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA MUNICIPAL	$11,978,545.50	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
0411 DIRECCIÓN DE REGULARIZACIÓN Y RESERVAS TERRITORIALES	$7,169,799.12	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
0501 DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL	$28,106,706.85	$0.00	$1,970,000.00	$0.00	$550,000.00	$0.00	$0.00	$0.00
0502 COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS	$144,071,482.54	$24,650,000.00	$39,650,000.00	$0.00	$69,100,000.00	$0.00	$1,000,000.00	$0.00
0503 DIRECCIÓN DE ARCHIVO GENERAL DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN	$8,272,113.28	$38,000.00	$132,000.00	$0.00	$27,000.00	$0.00	$0.00	$0.00
0504 DIRECCIÓN DE INTEGRACIÓN Y DICTAMINACIÓN	$7,405,389.39	$0.00	$0.00	$0.00	$90,000.00	$0.00	$0.00	$0.00
0505 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	$40,323,659.74	$2,129,600.00	$2,068,500.00	$0.00	$72,725.00	$0.00	$0.00	$0.00
0506 DIRECCIÓN DE ACTAS, ACUERDOS Y SEGUIMIENTO	$4,997,539.97	$0.00	$300,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
0507 DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA	$7,891,273.94	$50,000.00	$0.00	$0.00	$328,000.00	$0.00	$0.00	$0.00
0508 DIRECCIÓN DE DELEGACIONES Y	$20,570,316.40	$300,000.00	$2,810,500.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00

AGENCIAS MUNICIPALES								
0509 DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	$76,099,172.64	$542,000.00	$3,105,000.00	$0.00	$210,000.00	$0.00	$0.00	$0.00
0601 DIRECCIÓN DE INGRESOS	$81,676,050.19	$2,770,600.00	$58,882,500.00	$97,090,749.00	$392,000.00	$0.00	$0.00	$0.00
0602 DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y EGRESOS	$20,160,186.83	$960,000.00	$14,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
0603 DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD	$12,597,768.04	$510,000.00	$42,350,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
0604 DIRECCIÓN DE GLOSA	$7,694,651.96	$105,000.00	$260,000.00	$0.00	$40,000.00	$0.00	$0.00	$0.00
0605 DIRECCIÓN DE CATASTRO	$38,993,369.17	$618,000.00	$35,090,000.00	$0.00	$70,160,000.00	$0.00	$0.00	$0.00
0606 TESORERÍA MUNICIPAL	$15,596,923.79	$960,000.00	$287,314,834.69	$1,588,000,000.00	$60,000.00	$0.00	$0.00	$214,422,316.31
0701 DIRECCIÓN DE AUDITORIA	$8,975,256.47	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
0704 DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS	$2,689,749.20	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
0705 DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN	$3,541,579.21	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
0706 DIRECCIÓN DE VERIFICACIÓN Y CONTROL DE OBRA PÚBLICA	$6,825,495.17	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
0707 CONTRALORÍA CIUDADANA	$12,327,232.30	$162,000.00	$183,000.00	$5,000.00	$1,000,000.00	$0.00	$0.00	$0.00
0801 DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTEGRAL DEL AGUA Y DRENAJE	$28,022,679.34	$8,098,000.00	$82,514,000.00	$0.00	$6,500,000.00	$0.00	$0.00	$0.00
0803 DIRECCIÓN DE MEJORAMIENTO URBANO	$80,184,264.67	$26,828,000.00	$74,347,050.00	$0.00	$8,132,050.00	$0.00	$0.00	$0.00
0804 DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES	$81,245,076.47	$10,398,296.00	$90,750,000.00	$0.00	$12,253,000.00	$0.00	$0.00	$0.00
0805 DIRECCIÓN DE PAVIMENTOS	$21,890,906.31	$2,141,000.00	$12,520,000.00	$0.00	$950,000.00	$233,800,000.00	$0.00	$0.00

0808 COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES	$12,446,899.73	$22,138,064.61	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
0811 DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO	$26,988,208.43	$200,066,500.00	$190,145,500.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
0812 DIRECCIÓN DE ASEO PÚBLICO	$178,365,703.04	$5,745,400.00	$239,581,839.39	$0.00	$88,000,000.00	$0.00	$0.00	$0.00
0815 DIRECCIÓN DE CONTROL DE CALIDAD DE SERVICIOS MUNICIPALES	$4,710,166.64	$0.00	$1,615,000.00	$0.00	$145,000.00	$0.00	$0.00	$0.00
0901 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	$67,740,289.31	$445,910,000.00	$214,925,430.00	$0.00	$9,605,000.00	$0.00	$0.00	$0.00
0902 DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	$32,720,991.53	$3,350,000.00	$131,269,000.00	$1,552,568.20	$33,985,000.00	$0.00	$0.00	$0.00
0904 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	$1,308,093,693.07	$5,220,000.00	$2,860,000.00	$6,100,000.00	$50,000.00	$0.00	$0.00	$0.00
0905 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES	$12,972,329.03	$390,000.00	$1,580,000.00	$0.00	$340,000.00	$0.00	$0.00	$0.00
0906 DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA	$9,488,539.69	$675,000.00	$2,205,000.00	$0.00	$501,000.00	$0.00	$0.00	$0.00
0909 COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	$16,957,873.30	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
1002 DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y OFERTA EDUCATIVA	$31,337,860.90	$0.00	$0.00	$12,600,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
1003 DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES	$34,650,084.43	$350,000.00	$22,560,000.00	$181,247,529.00	$4,090,000.00	$0.00	$0.00	$0.00
1005 DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN ECONÓMICA	$15,168,364.96	$600,000.00	$35,000.00	$62,045,671.00	$150,000.00	$0.00	$0.00	$0.00

1006 DIRECCIÓN DE PADRÓN Y LICENCIAS	$25,403,203.98	$0.00	$425,000.00	$0.00	$400,000.00	$0.00	$0.00	$0.00
1007 DIRECCIÓN DE TURISMO Y CENTRO HISTÓRICO	$8,488,675.07	$220,000.00	$12,769,000.00	$1,740,000.00	$157,800.00	$100,000.00	$0.00	$0.00
1008 DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	$11,205,932.86	$960,000.00	$3,310,000.00	$38,500,000.00	$40,000.00	$0.00	$0.00	$0.00
1009 DIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO	$11,352,479.31	$0.00	$0.00	$10,000,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
1010 COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMBATE A LA DESIGUALDAD	$15,187,537.89	$0.00	$0.00	$84,000,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
1011 DIRECCIÓN DE ASOCIACIONES CIVILES	$0.00	$0.00	$200,000.00	$9,500,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
1012 DIRECCIÓN DE INDUSTRIAS CREATIVAS	$5,090,453.81	$0.00	$0.00	$11,000,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
1013 DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN LOCAL E INTERNACIONAL	$4,740,542.83	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
1102 DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO	$33,100,668.46	$603,000.00	$1,058,800.00	$0.00	$600,000.00	$0.00	$0.00	$0.00
1103 DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE	$66,888,945.11	$19,275,000.00	$12,905,000.00	$0.00	$19,922,000.00	$0.00	$0.00	$0.00
1104 DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE	$20,866,742.73	$2,779,992.94	$2,557,838.67	$0.00	$1,642,180.00	$0.00	$0.00	$0.00
1105 DIRECCIÓN DE PERMISOS Y LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN	$24,459,981.90	$1,544,000.00	$1,195,000.00	$0.00	$1,084,507.10	$0.00	$0.00	$0.00
1111 COORDINACIÓN GENERAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA CIUDAD	$9,783,575.59	$230,000.00	$280,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00

1114 DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN DE INMUEBLES	$25,519,497.48	$3,314,000.00	$121,769,112.90	$0.00	$6,000,000.00	$0.00	$0.00	$0.00
1212 DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA	$70,533,285.98	$1,412,000.00	$3,671,400.00	$0.00	$916,600.00	$1,431,525,890.00	$0.00	$0.00
1302 DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	$29,413,698.60	$394,000.00	$896,447.00	$6,985,000.00	$148,000.00	$0.00	$0.00	$0.00
1303 DIRECCIÓN DE CULTURA	$38,553,488.94	$670,000.00	$17,088,015.00	$9,446,704.00	$1,160,000.00	$0.00	$0.00	$0.00
1305 DIRECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS Y ATENCIÓN A POBLACIÓN PRIORITARIA	$4,647,627.17	$0.00	$2,050,000.00	$16,850,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
1306 DIRECCIÓN DE CIUDAD DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS	$6,946,040.91	$0.00	$866,000.00	$1,034,000.00	$700,000.00	$0.00	$0.00	$0.00
1313 COORDINACIÓN GENERAL DE CONSTRUCCIÓN DE LA COMUNIDAD	$17,744,189.88	$1,722,840.00	$13,499,961.38	$0.00	$500,000.00	$0.00	$0.00	$0.00
1314 DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO	$22,249,494.94	$1,383,555.60	$12,908,092.00	$0.00	$946,971.08	$0.00	$0.00	$0.00
1317 DIRECCIÓN DE CUIDADOS SOCIALES	$5,416,644.48	$67,500.00	$3,900,000.00	$800,000.00	$279,300.00	$0.00	$0.00	$0.00
1318 DIRECCIÓN DE MUSEOS	$8,298,038.44	$0.00	$20,000,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
1401 DIRECCIÓN DE ZONAS Y AGENTES DE CERCANÍA	$24,031,701.09	$0.00	$4,060,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
1402 DIRECCIÓN DE CONTACTO CIUDADANO	$15,157,344.17	$250,000.00	$100,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
1403 DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	$16,850,602.35	$0.00	$2,500,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
1404 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA CIUDAD	$9,581,372.70	$0.00	$1,500,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00

1414 COORDINACIÓN GENERAL DE CERCANÍA CIUDADANA	$9,488,475.80	$2,615,000.00	$68,075,000.00	$0.00	$3,500,000.00	$0.00	$0.00	$0.00
1501 DIRECCIÓN DE CEMENTERIOS	$16,233,337.31	$2,141,500.00	$1,170,000.00	$0.00	$4,300,000.00	$0.00	$0.00	$0.00
1502 DIRECCIÓN DE MERCADOS	$13,859,539.02	$2,875,000.00	$500,000.00	$0.00	$300,000.00	$0.00	$0.00	$0.00
1503 DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN ANIMAL	$16,785,851.10	$7,726,000.00	$3,244,000.00	$0.00	$690,300.00	$0.00	$0.00	$0.00
1504 DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL	$42,223,815.67	$5,201,500.00	$30,621,700.00	$0.00	$3,260,000.00	$0.00	$0.00	$0.00
1505 DIRECCIÓN DE TIANGUIS Y COMERCIO EN ESPACIOS ABIERTOS	$15,555,192.68	$150,000.00	$560,000.00	$0.00	$260,000.00	$0.00	$0.00	$0.00
1515 COORDINACIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA DE COMERCIO Y SERVICIOS COMUNITARIOS	$8,526,126.21	$4,300,000.00	$500,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
	$4,781,531,364.53	**$893,376,269.15**	**$2,122,898,189.24**	**$2,160,537,221.20**	**$553,041,953.57**	**$1,665,425,890.00**	**$1,000,000.00**	**$214,422,316.31**

TRANSITORIOS

PRIMERO. El presente Decreto y sus Anexos entrarán en vigor el día 1° de enero de 2025 previa su publicación en la *Gaceta Municipal* del H. Ayuntamiento de Zapopan.

Atentamente

“Zapopan, Tierra de Amistad, Trabajo y Respeto”

“2024, Año del Bicentenario del Nacimiento del Federalismo Mexicano, así como de la Libertad y Soberanía de los Estados”

JUAN JOSÉ FRANGIE SAADE
PRESIDENTE MUNICIPAL

Resumen Marco Macroeconómico, 2024-2025

De acuerdo con el análisis que realiza el Centro de Estudios de las Finanzas Públicas de la Cámara de Diputados, (CEFP) del documento *"Criterios Generales de Política Económica para el ejercicio fiscal 2025" (CGPE25), se estima que durante 2024 la economía de México continúe avanzando, en gran parte debido a los buenos niveles de consumo interno, y la recuperación de empleo observada. Sin embargo, se actualiza la estimación de cierre en términos de inflación para 2024, se estima en 4.3%, hecho que continúa afectando el poder adquisitivo de los salarios en México.*

En el mismo documento, se prevé para 2025, un rango de crecimiento para la economía mexicana de 2.0% a 3.0%. En cuanto al precio del petróleo se utiliza una estimación de 57.8 dólares por barril, por otro lado, se vislumbra que la inflación sea del 3.5%, proyección apoyada por los altos niveles en la tasa de interés.

Por lo anterior, los CGPE 2025 señalan que las estimaciones de las principales variables macroeconómicas podrían tener el siguiente comportamiento:

- **Crecimiento económico de México:** hacia 2025, México seguirá creciendo y consolidando su transformación económica. Se estima que la actividad económica continuará mostrando crecimientos trimestrales todo el año.
- **Inflación:** Se prevé que la inflación se acerque al objetivo del banco central como resultado de las distintas medidas en materia fiscal y monetaria. De este modo, se espera que la inflación cierre 2024 en 4.3%.
- **Tipo de cambio:** se estima que alcance un nivel de 18.5 pesos por dólar al cierre del año 2024.
- **Tasa de interés (Cetes a 28 días):** se prevé una tasa de interés nominal de 10% para el 2024 y 8% para 2025.
- **Precio del Petróleo:** se estima un precio de la mezcla mexicana de crudo de exportación de 57.8 dólares por barril (dpb) para 2025.

- **Plataforma de producción del petróleo**: En cuanto a la producción del hidrocarburo, se prevé que la plataforma para el próximo ejercicio fiscal ascienda a 1,891 mbd. El pronóstico se basa en un escenario conservador de la producción de Pemex y las proyecciones de las empresas privadas.
- **Crecimiento económico de EE.UU:** se estima un crecimiento de 2.7% del PIB en EE.UU. para 2024.

Contexto Socioeconómico Municipal para la Elaboración del Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2025

De acuerdo con los lineamientos anteriores, para el municipio de Zapopan, el 2025 continuará siendo un ejercicio fiscal de grandes retos, donde la Administración deberá continuar consolidando políticas públicas de acuerdo a las necesidades de la población, en pro de mejorar la situación económica y social de los zapopanos.

Para ejecutar las políticas públicas a través de los programas presupuestarios, es necesario conocer el contexto socioeconómico y su vinculación con la hacienda pública local, tanto en lo que se refiere al ingreso, como respecto al ejercicio del gasto. De ahí la importancia de analizar la realidad a la que se aplicarán dichas políticas.

Con base en el análisis realizado al contexto socio económico actual, se prevé que las finanzas del municipio se verán afectadas ya que las Participaciones y Aportaciones Federales disminuirán respecto a lo recibido por este concepto en 2024, esto de acuerdo a lo estimado en los Criterios Generales de Política Económica 2025.

En ese sentido, es necesario revisar las variables más significativas con las cuales sea posible conocer las diversas realidades que se viven en nuestro municipio y diseñar una política de la hacienda pública que responda de manera eficaz y eficiente a las necesidades de la ciudadanía.

A continuación, se describe el escenario actual utilizando como fuentes de consulta las publicaciones del Instituto de Información Estadística y Geográfica de Jalisco

(IIEG), y el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI); así como fuentes propias que genera el Ayuntamiento de Zapopan a través del Pocket mensual elaborado por la Dirección de Promoción Económica, pero antes se considera importante mencionar los siguientes datos:

- Jalisco tiene 8,348,151 habitantes, de estos, 50.9% corresponden a mujeres y 49.1% a hombres;
- La edad mediana en el estado es de 30 años;
- México ocupa el lugar número 11 en población a nivel mundial con 126, 014, 024 habitantes.

1. Población

De acuerdo con el Panorama Sociodemográfico de México, elaborado por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, con motivo del censo de Población y Vivienda 2020, el municipio de Zapopan representa el 1.17% de población a nivel nacional y cuenta con una población de 1 millón 476 mil 491 habitantes, de los cuales existen 95 hombres por cada 100 mujeres.

ZAPOPAN	Población
Población total (Número de personas)	1,476,491
Población total hombres (Número de personas)	720,592
Población total mujeres (Número de personas)	755,899

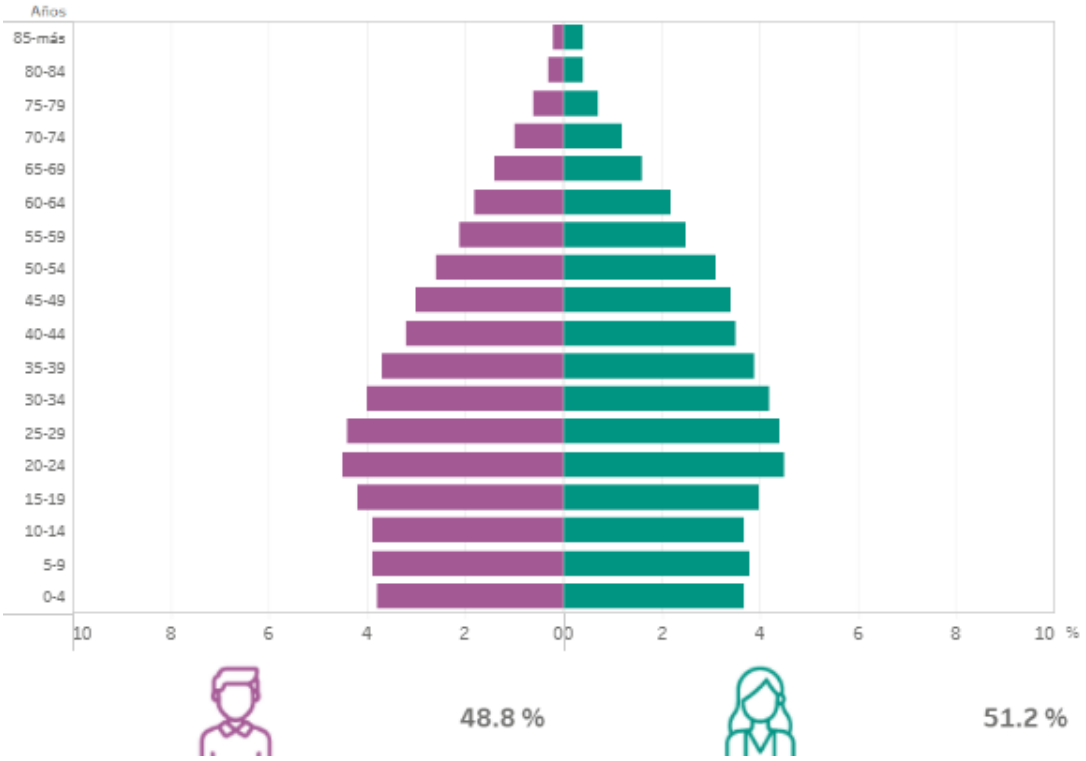
Fuente: IIEG con datos del INEGI Censo de Población y Vivienda 2020.

Composición por edad y sexo

Población total Zapopan
1,476,491

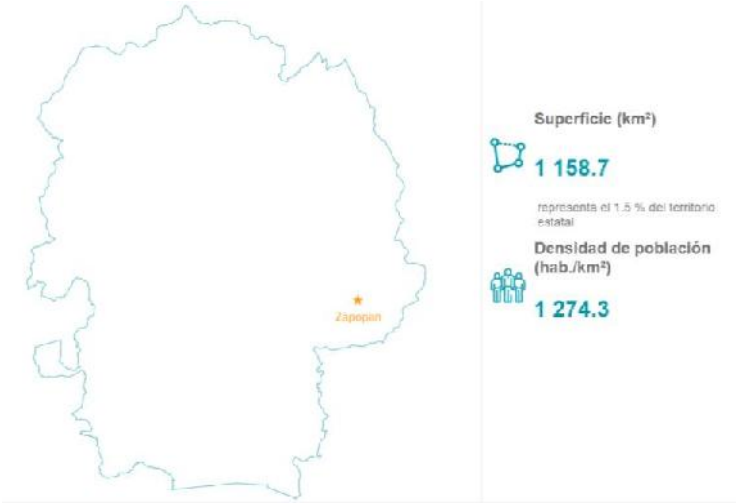
Relación hombres-mujeres
Existen 95 hombres por cada 100 mujeres

30 años
Es la media de la edad de la población



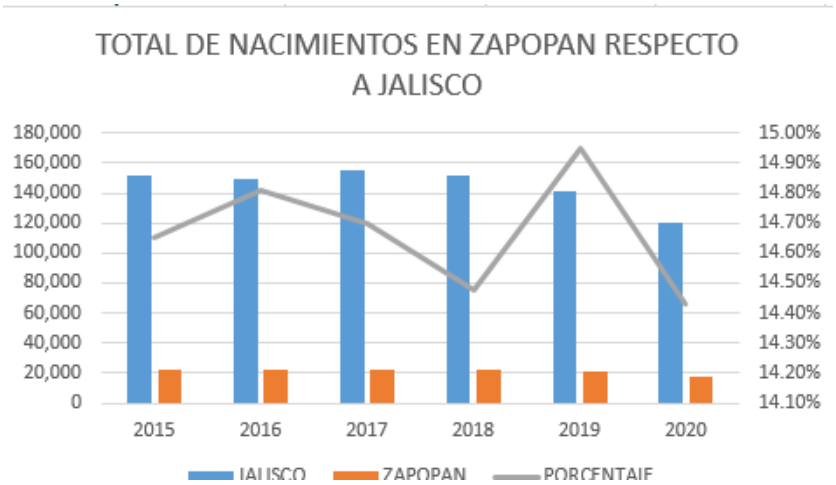
Fuente: INEGI Panorama Sociedemografico de Mexico (Estatal) Jalisco/Zapopan-Composición por edad y sexo. https://www.inegi.org.mx/programas/ccpv/2020/tableros/panorama/

Según la misma fuente de información citada, la densidad de población en el territorio de Zapopan es de 1,274.3 habitantes por kilómetro cuadrado.



Fuente: INEGI Panorama sociedemografico de Mexico (Estatal) Jalisco/Zapopan-Distribucion territorial. https://www.inegi.org.mx/programas/ccpv/2020/tableros/panorama/

En este contexto, se observan los siguientes datos: POBLACIÓN	TOTAL DE NACIMIENTOS					
	AÑO					
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
JALISCO	151,920	148,980	154,772	151,216	141,530	120,110
ZAPOPAN	22,256	22,061	22,745	21,889	21,158	17,332
PORCENTAJE	14.65%	14.81%	14.70%	14.48%	14.95%	14.43%



FUENTE: Elaboración propia con información del INEGI.

En cuanto al número de habitantes de acuerdo a las zonas geográficas de mayor población, dentro del propio municipio, y de acuerdo con las 210 colonias, se observa que:

Total de localidades	
210	
Localidades con mayor población	
Zapopan	1 257 547
Tesistán (San Francisco Tesistá	91 631
Valle de los Molinos	39 327

Fuente: INEGI Panorama sociodemográfico (Estatal) Distribucion territorial Jalisco/Zapopan-Area geográfica. https://www.inegi.org.mx/programas/ccpv/2020/tableros/panorama/

Etnicidad	
Población que habla lengua indígena*	1.05 %
Población que no habla español de los hablantes de lengua indígena*	0.52 %
Lenguas indígenas más frecuentes	
Náhuatl	55.9 %
Tarasco	10.4 %
Población que se considera afromexicana negra o afrodescendiente	1.99 %

*De 3 años y más.

Fuente; INEGI Panorama sociodemográfico (Estatal) Jalisco/Zapopan-Entidad. https://www.inegi.org.mx/programas/ccpv/2020/tableros/panorama/

Dentro del territorio del municipio, el 8.35% de la población se considera indígena, aunque sólo el 1.05% habla alguna lengua originaria. De estos últimos, el 0.52% no habla español.

La edad mediana del municipio es de 30 años, por lo que en términos generales el municipio de Zapopan puede seguir considerándose joven en relación con la edad de sus habitantes, aunque según los últimos datos, se registra un incremento de la edad promedio con respecto al último censo 2010.

La población actual en Zapopan para el 2020, ha crecido aproximadamente en 551 mil habitantes con respecto a 1995, a tasas promedio de 11% en cada censo quinquenal en los últimos 20 años, situándole por encima de la tasa promedio de crecimiento de la población de Jalisco.

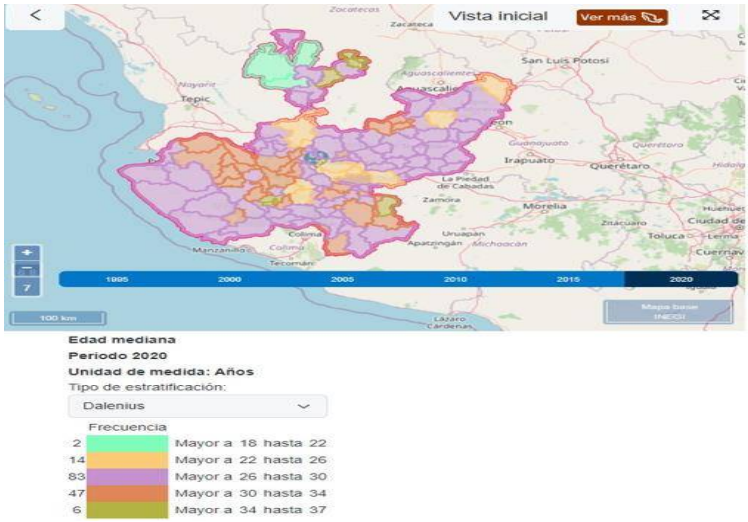
Evolución y tasa de crecimiento de la población en Zapopan y Jalisco 2000-2020

Población total	2000	2005	2010	2015	2020
Jalisco	6,322,002	6,752,113	7,350,682	7,880,539	8,348,151
Zapopan	1,001,021	1,155,790	1,243,756	1,373,427	1, 476, 491
% de la población Zapopan respecto a Jalisco	16%	17%	17%	17%	18%
Tasa de crecimiento	**2000-2005**	**2005-2010**	**2010-2015**	**2015-2020**	
Jalisco	7%	9%	7%	11%	
Zapopan	15%	8%	10%	11%	

Fuente: INEGI, Censo Poblacional y Vivienda 2020.
https://www.inegi.org.mx/contenidos/saladeprensa/boletines/2021/EstSociodemo/ResultCenso2020_Jal.pdf

Estratificación de los municipios por edad mediana de su población

La densidad de la población de los municipios del Estado de Jalisco es la siguiente:



Fuente INEGI/Población-Jalisco (edad media) https://www.inegi.org.mx/temas/estructura/#Mapas

En cuanto a la razón por dependencia, existen 44 personas en edad de dependencia por cada 100 en edad productiva.

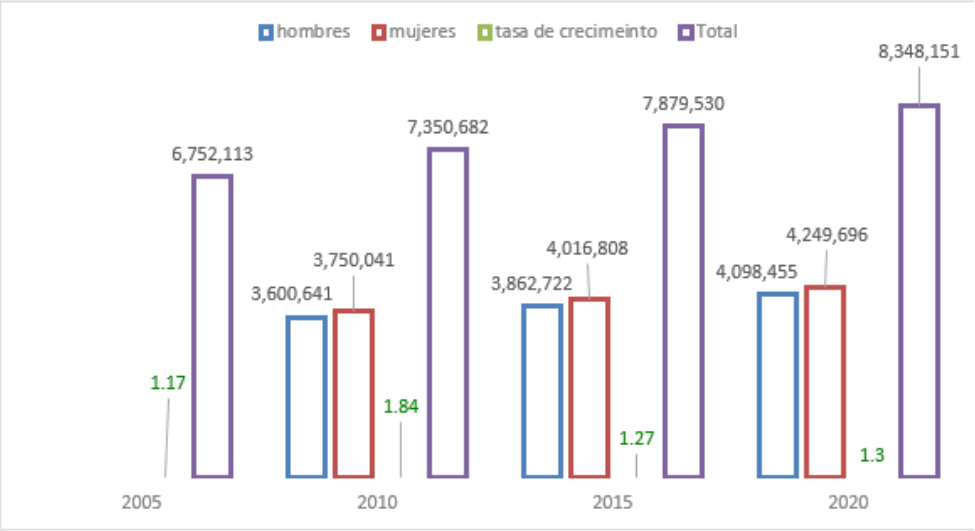
De esta manera, considerando el total de los 125 municipios de Jalisco, Zapopan es el más poblado con 1,476,491 habitantes, mientras que Santa María del Oro es el menos poblado, con 1,815 habitantes. De acuerdo con el propio INEGI, en Información por entidad de los municipios de la Zona Metropolitana de Guadalajara la población actual es la siguiente:

Municipio	Población
Zapopan	1,476,491
Guadalajara	1,385,629
Tlajomulco de Zúñiga	727,750
San Pedro Tlaquepaque	687,127
Tonalá	569,913
Puerto Vallarta	291,839
El Salto	232,852

Los resultados del Censo 2020, señalan que 64 de cada 100 personas de 12 años y más son económicamente activas. La tasa de participación económica es de 76.9 en hombres y 52.0 en mujeres. La población residente en el estado y nacida en otro país es de 91,987 habitantes. De este universo 66,464 personas nacieron en Estados Unidos de América, 3,861 personas en la República Bolivariana de Venezuela y 2,681 son originarios de la República de Colombia.

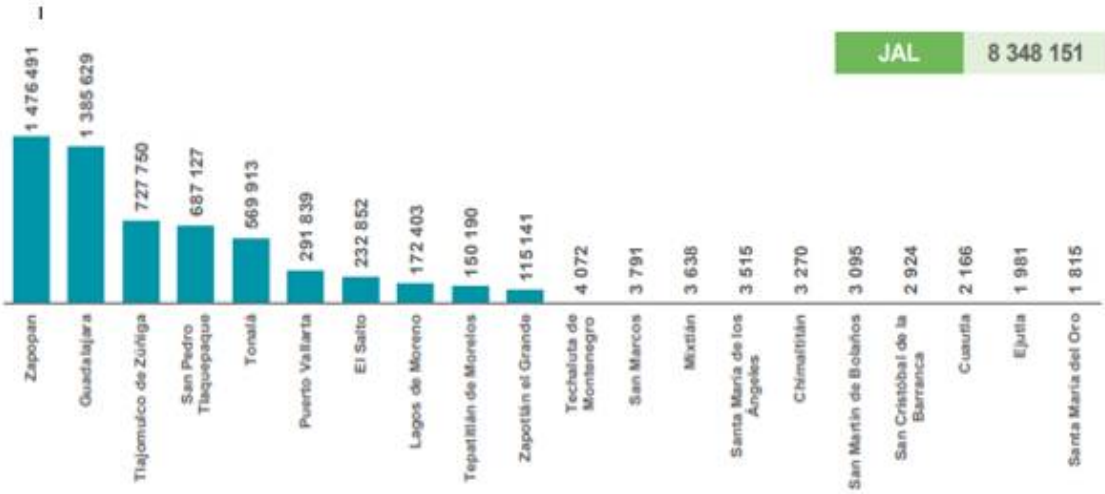
La población de tres años y más hablante de alguna lengua indígena asciende a 66,963 personas (0.8% de la población total). Este grupo de población se mantuvo igual en relación con el 2010 cuando conformaban 0.8% del total de la población (53,695 habitantes). El 9.9% de la población estatal tiene alguna limitación para realizar alguna actividad cotidiana, 4.6% tiene discapacidad y 1.3% tiene algún problema o condición mental. En total, 15.2% de la población en la entidad tiene alguna limitación en la actividad cotidiana, discapacidad o algún problema o condición mental.

Poblacion total y tasa de crecimiento promedio anual, 2005-2020 (Jalisco)



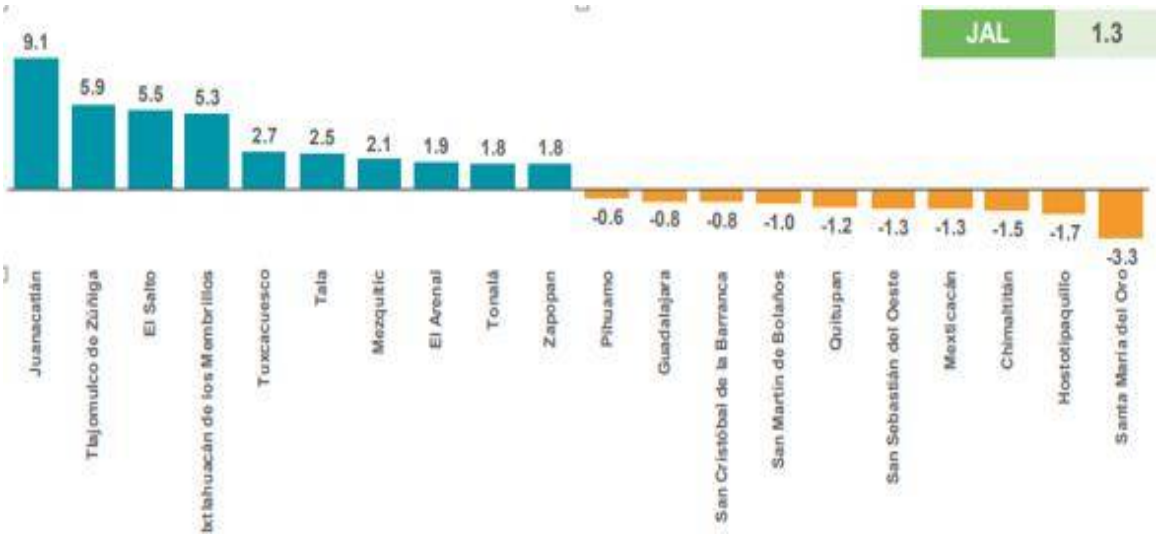
Instituto de Información Estadística y Geográfica de Jalisco. Población y Sociedad – IIEG

Municipios con Mayor y menor población



Fuente: Presentación de resultados INEGI censo de Población y Vivienda 2020. https://iieg.gob.mx/ns/wp-content/uploads/2021/02/Presentaci%C3%B3n-INEGI-resultados-Cesnso-2020-Jalisco-completo.pdf

Municipio con mayor y menor tasa de crecimiento poblacional



Fuente: Presentación de resultados INEGI censo de Población y Vivienda 2020. https://iieg.gob.mx/ns/wp-content/uploads/2021/02/Presentaci%C3%B3n-INEGI-resultados-Cesnso-2020-Jalisco-completo.pdf

Municipios con mayores y menores proporciones en los indicadores socioeconómicos de educación del Índice de Marginación, Jalisco 2020

Fuente: Elaborado por el IIEG con base en CONAPO, Índice de Marginación 2020. https://iieg.gob.mx/ns/wp-content/uploads/2021/06/ResultadosMarginaci%C3%B3n2020-1.pdf

2. Empleo y Trabajo.

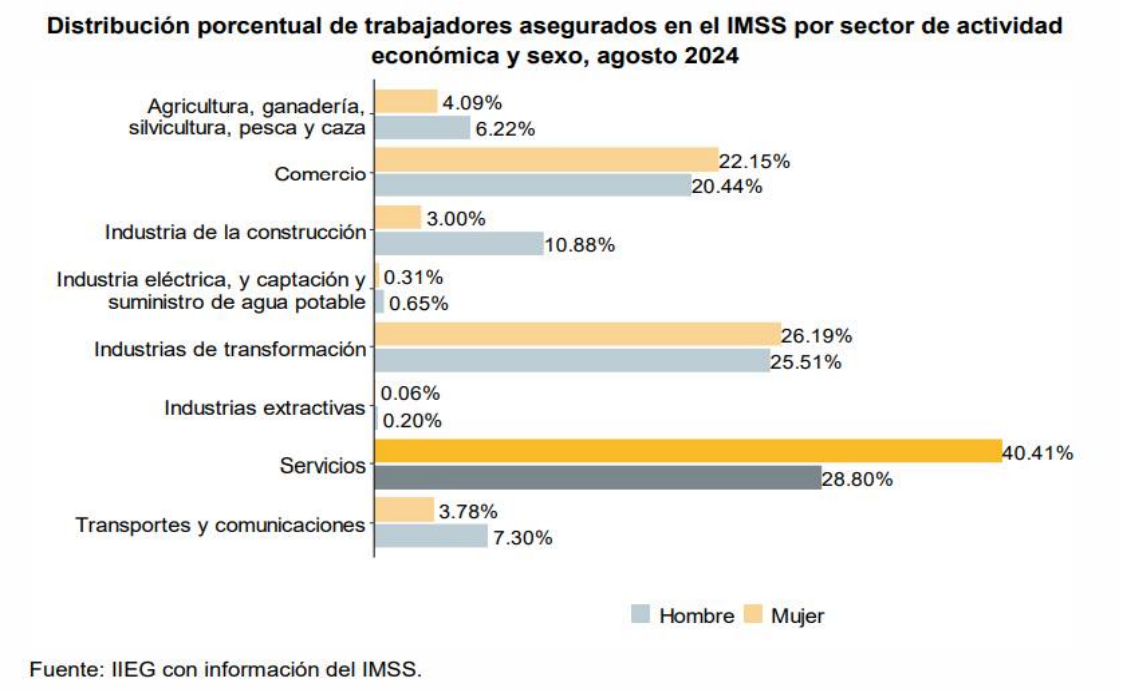
De acuerdo a la información presentada por el Instituto de Estadística y Geografía (IIEG) de Jalisco, en la siguiente tabla se puede observar que durante los últimos años, Zapopan registró un crecimiento en el porcentaje de los empleos generados en el municipio respecto al total de empleos generados en el estado, pasando de 25% en 2015, 27.9% en 2016, 27.6 en 2017, 30.2% en 2018, 34.6 % en 2019, 49.6% en 2020, 41.93% en 2021, 39.52% en 2022, 22.14% en 2023 y finalmente 39.77% en 2024 al corte de agosto 2024.

Porcentaje que representa Zapopan de los empleos asegurados/generados en Jalisco							
TOTAL ASEGURADOS				EMPLEOS GENERADOS			
FECHA	JALISCO	ZAPOPAN	%	FECHA	JALISCO	ZAPOPAN	%
2015	1,535,255	327,641	21%	**2015**	71,915	18,530	25%
2016	1,624,237	352,492	21.7%	**2016**	88,982	24,851	27.9%
2017	1,717,868	378,339	22.0%	**2017**	93,631	25,847	27.6%
2018	1,761,000	391,377	22.0%	**2018**	43,132	13,038	30.2%
2019	1,812,699	409,287	22.5%	**2019**	51,699	17,910	34.6%
2020	1,780,367	393,255	22.4%	**2020**	-32,332	-16,032	49.6%
2021	1,849,999	422,451	22.84%	**2021**	69,632	29,196	41.93%
2022	1,932,926	455,222	23.55%	**2022**	82,927	32,771	39.52%
2023	1,995,357	469,043	23.51%	**2023**	62,431	13,821	22.14%
2024	2,021,895	479,598	23.72%	**2024**	26,538	10,555	39.77%

Fuente: Pocket económico elaborado por la Dirección de Promoción Económica del Municipio de Zapopan con datos del IIEG Instituto de Información Estadística y Geográfica de Jalisco al corte de agosto 2024.

Con respecto a la población ocupada en Zapopan y su distribución porcentual, según la “Ficha Informativa de Empleo” publicada por el IMSS en el mes de septiembre del 2024, se puede observar que los trabajadores hombres, del sector “servicios”, representan casi una tercera parte de la fuerza laboral, seguido de quienes se dedican a la “industria de la transformación”, y en tercera posición se posiciona el sector de “actividad comercial”.

Distribución porcentual de trabajadores asegurados en el IMSS por sector de actividad económica y sexo, agosto 2024



Fuente: IIEG; con información del IMSS. https://iieg.gob.mx/ns/wp-content/uploads/2024/09/Ficha-informativa-empleo-IMSS-agosto-por-sector-20240909.pdf

Como puede apreciarse en la gráfica anterior, la población ocupada femenina tanto como la masculina, se dedican en un mayor porcentaje al sector servicios, siguiéndole quienes se dedican al sector industrial y en tercer lugar, el comercial.

De esta manera, puede observarse que Zapopan continúa siendo un municipio con vocación eminentemente de servicios, industrial y comercial, tal como lo muestra la información del IMSS sobre empleos generados por municipio en el mes de agosto del 2024, donde se señala que Zapopan generó los siguientes empleos: 1,218 en la Industria de Comercio, 1,036 en la Industria de Servicios Sociales y Comunales, 779 en la Industria de la Construcción, 433 en Transportes y Comunicaciones y 31 en otros sectores, contribuyendo a que la tasa de desempleo en el estado (2.6%) sea menor a la tasa de desempleo nacional (3.74%).

Tasa de Desempleo (Porcentaje)

AÑO	NACIONAL	JALISCO
2012	4.9	5.4
2013	4.6	5.1
2014	4.29	4.89
2015	3.96	4.27
2016	3.5	3.32
2017	3.3	2.9
2018	3.6	3.1
2019	3.5	3.36
2020	5.1	5.0
2021	4.2	3.3
2022	3.1	2.8
2023	3.74	2.6

Fuente: Pocket económico a agosto del 2024 elaborado por la Dirección de Promoción Económica de Zapopan.

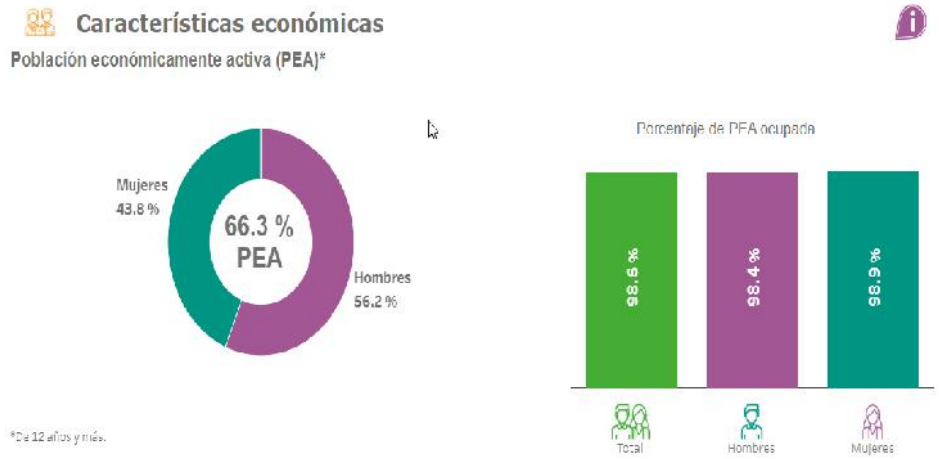
Total de Empleos en Zapopan por División Económica

	JALISCO	ZAPOPAN
División económica	**AGO 2024**	**AGO 2024**
Agricultura, ganadería, silvicultura,	-1,012	-280
Industria de la Transformación	-407	-114
Comercio	-1,021	1,218
Servicios sociales y comunales	3,025	1,036
Servicios para empresas, personas y el hogar	-2,025	-1,073
Industrias Extractivas	85	6
Ind. Eléctrica y Captación y Suministro	-65	25
Industria de la Construcción	-422	779
Transportes y Comunicaciones	259	433
	-1,583	2,030

Fuente: Instituto de Estadística y Geografía (IIEG) de Jalisco, Dirección de Promoción Económica, pocket a agosto del 2024. (Dirección de promoción económica).

Con datos del censo del INEGI 2020, se observa que de la población de Zapopan, 66.3% pertenece a la Población económicamente activa (PEA) y el 33.3% pertenece a la población no económicamente activa (PNEA) y el 0.4% corresponde a la población con condición de actividad no especificada.

En cuanto a la población ocupada se refiere, se observa que el 56.2% de ésta, la conforma personal masculino, mientras que el resto, el 43.8% son las mujeres quienes conforman la población económicamente activa.



Fuente: INEGI Censo población y vivienda 2020/Panorama Sociodemográfico-Características Económicas Población Económica Activa (PEA) (Jalisco-Zapopan). https://www.inegi.org.mx/programas/ccpv/2020/tableros/panorama/

En cuanto a la población no económicamente activa el 38.1% lo compone el sector estudiantil, mientras que el 37.5% las personas dedicadas a los quehaceres de su hogar, el resto son pensionados o jubilados, o que se dedican a otras actividades no económicas o incluso algunos que por sus limitaciones fisicas, no pueden trabajar.

Fuente: INEGI Censo población y vivienda 2020/Panorama Sociodemográfico de México/Características Económicas Población Económica Activa/No activa (PEA) (Jalisco-Zapopan)**.**
https://www.inegi.org.mx/programas/ccpv/2020/tableros/panorama/

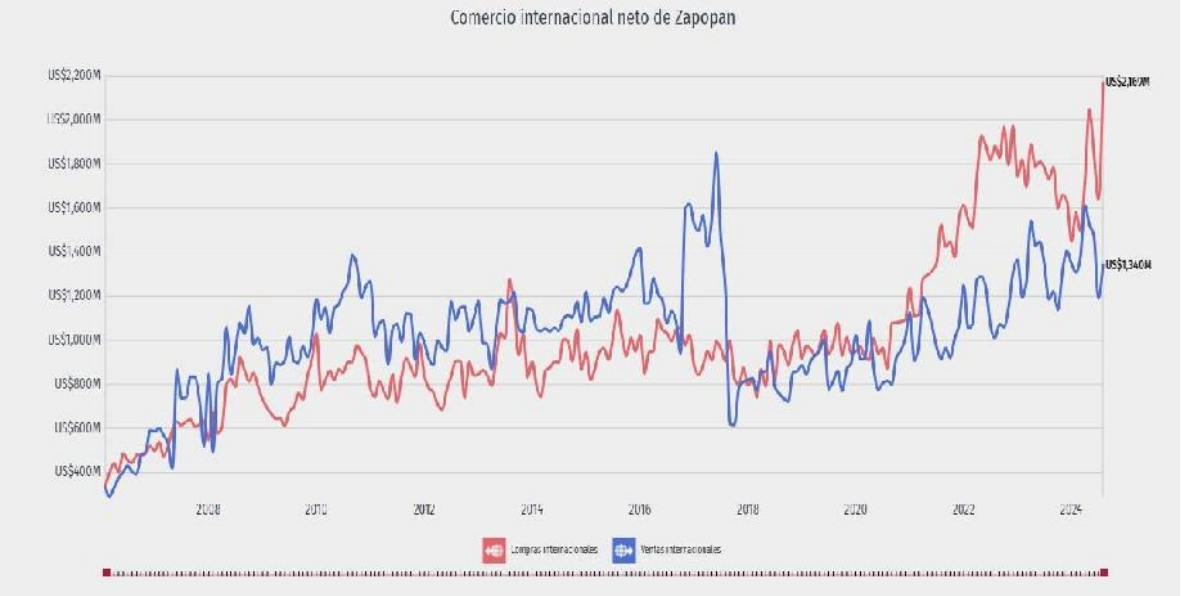
3. Economía: Inversión Privada anual Zapopan, Jalisco 2013-2022 (millones de dólares)

DIVISIÓN ECONÓMICA	ZAPOPAN
2013	1,229
2014	1,311
2015	1,354
2016	1,400
2017	1,482
2018	1,420
2019	1,537
2020	844
2021	1,044
2022	1,103.15
2023	1,415.91
2024	974.21

Fuente: Instituto de Estadística y Geografía (IIEG) de Jalisco, Dirección de Promoción Económica, pocket a agosto del 2024. (Dirección de promoción económica).

En materia de Comercio Exterior el municipio de Zapopan cuenta con diferentes socios comerciales, en materia de importaciones y con información del cierre de 2023, el principal socio es China con $6,559 millones de dólares que representa el 33.1% siguiéndole Estados Unidos de América con un total de $4,236 millones de dólares, es decir el 21.4% del total de las importaciones. Por otro lado, en materia de exportaciones, el principal socio comercial es Estados Unidos de América, que recibe el 81.7% de todas las exportaciones del municipio.

Comercio internacional neto de Zapopan



Fuente: Data México, Secretaría de Economía. Zapopan: Economía, empleo, equidad, calidad de vida, educación, salud y seguridad pública | Data México (economia.gob.mx)

PRINCIPALES DESTINOS DE LAS EXPORTACIONES DE ZAPOPAN: (Millones de dólares)

Lugar	País	2023	%
1	Estados Unidos	12,809	81.7
2	Países Bajos	336	2.1
3	Canadá	217	1.4
4	Nicaragua	199	1.3
5	India	179	1.2

Fuente: Data México, Secretaría de Economía. Zapopan: Economía, empleo, equidad, calidad de vida, educación, salud y seguridad pública | Data México (economia.gob.mx)

PRINCIPALES DESTINOS DE LAS IMPORTACIONES DE ZAPOPAN: (Millones de dólares)

Lugar	País	2023	%
1	China	6,559	33.1
2	Estados Unidos	4,236	21.4
3	Taiwán	1,373	16.9
4	Malasia	1,115	5.6
5	Polonia	1,108	5.6

Fuente: Data México, Secretaría de Economía. Zapopan: Economía, empleo, equidad, calidad de vida, educación, salud y seguridad pública | Data México (economia.gob.mx)

Unidades de comercio y de abasto del Municipio.

Al mes de octubre de 2024, el municipio cuenta con una infraestructura de unidades de comercio y abasto con la siguiente estructura: 24 mercados municipales y 26 centros comerciales.

Para su administración, el municipio de Zapopan cuenta con doce Delegaciones: Atemajac, Cd. Granja, El Batán, Ixcatlán, La Experiencia, La Primavera, La Venta del Astillero, Nextipac, San Esteban, San Juan de Ocotán, Santa Ana Tepetitlán y Tesistán. También cuenta con 12 agencias auxiliares: Copala, Ex Hacienda del Lazo, Huaxtla, Coronilla del Ocote, Jocotán, Milpillas Mesa de San Juan, Paso de Guadalupe, Rio Blanco, San Isidro, San Lorenzo, San Miguel Tateposco, y Santa Lucía.

Infraestructura en Zapopan Jalisco

Tipo de Servicios	Cantidad
Cementerios	11
Escuelas	634
Instalación Gubernamental	11
Centro comercial	26
Mercados	24
Plazas	82
Centros de Salud	68
Tanques de agua	16
Templos	260
Instalación Deportiva o Recreativa	408

Fuente: IIEG, https://iieg.gob.mx/ns/wp-content/uploads/2024/08/Zapopan.pdf

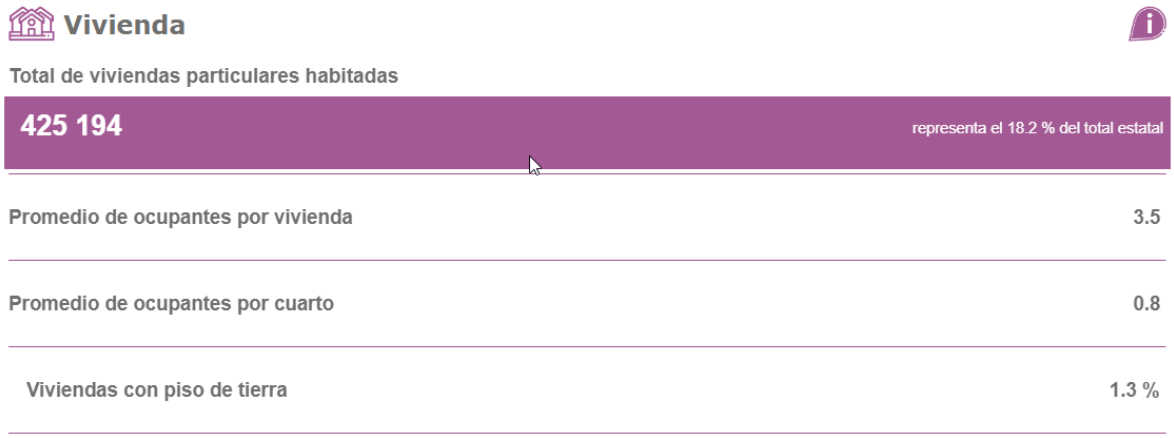
4. Vivienda y Hogares

El número total de viviendas particulares habitadas en Zapopan es de **425,194**, lo cual representa el **18.2%** del total en el estado, lamentablemente de estas, el **1.3%** de las viviendas del municipio cuenta con piso de tierra. El promedio de ocupantes por cuarto construido es de **0.8.** Por otro lado, la tasa de crecimiento promedio anual en el periodo 2015-2020 en Zapopan es de **1.2%.**

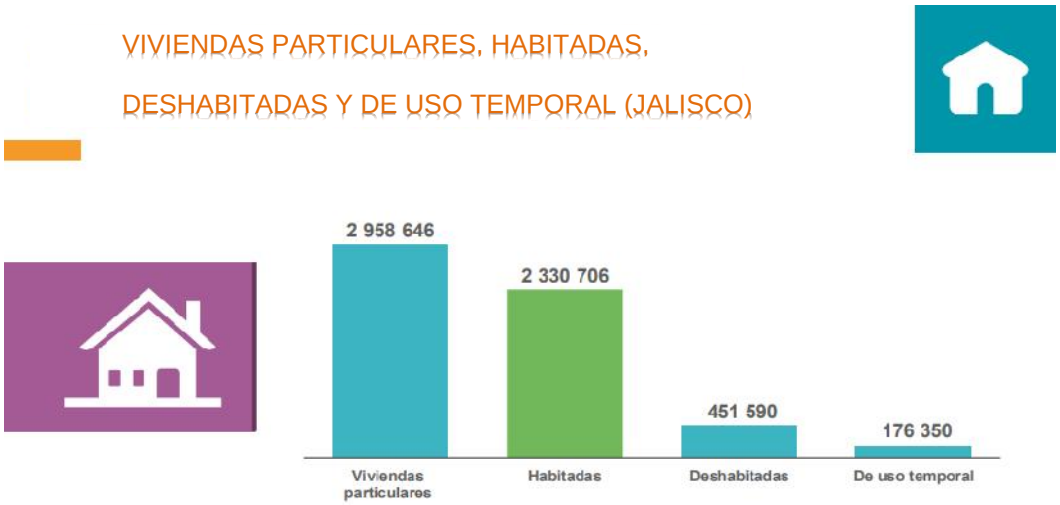
Población en 2015 Zapopan: 1, 243, 756

Población en 2020 Zapopan: 1, 476, 491

Total de viviendas particulares habitadas (Jalisco/Zapopan)



Fuente: INEGI Censo población y vivienda 2020/Panorama Sociodemográfico de México (Jalisco-Zapopan) Vivienda (Total de viviendas). https://www.inegi.org.mx/programas/ccpv/2020/tableros/panorama/

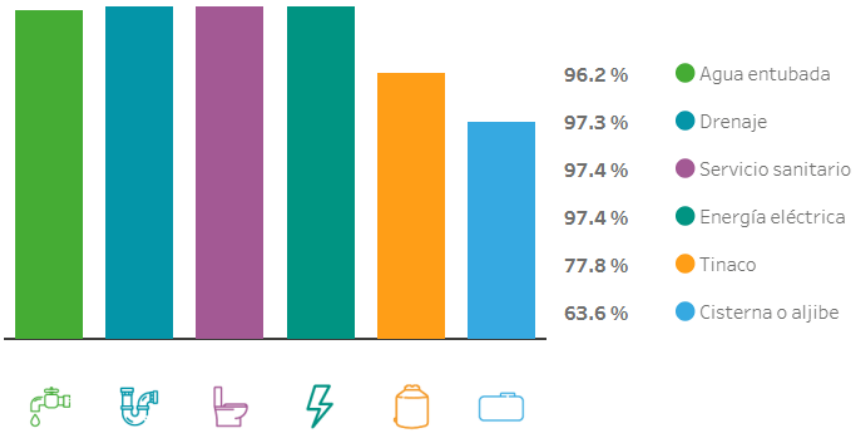


Fuente: Presentación de resultados Jalisco (INEGI) Censo de Población y Vivienda 2020. https://iieg.gob.mx/ns/wp-content/uploads/2021/02/Presentaci%C3%B3n-INEGI-resultados-Cesnso-2020-Jalisco-completo.pdf

Con base en el Panorama Sociodemográfico de Jalisco 2020, en el municipio de Zapopan el 96.2% de la población cuenta con agua entubada, 97.3% con drenaje, 97.4% con electricidad, 97.4% cuenta con servicios sanitarios y el 63.6 cuenta con cisterna o aljibe, sin embargo, al registrarse un aumento en la población y con ello un aumento lógico de la mancha urbana, existen colonias que aún no han pasado por proceso de regularización, por lo que algunas no cuentan con los servicios

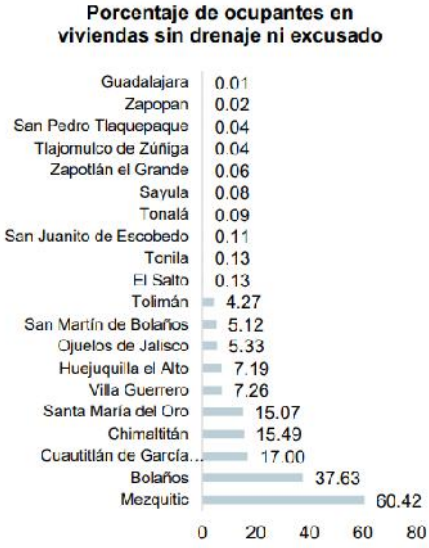
básicos elementales ya que de acuerdo con el censo de población 2020 existen 286 viviendas sin electricidad, 943 sin agua potable, 276 viviendas aún utilizan el servicio sanitario de letrina (pozo u hoyo), 430 no cuentan con drenaje, 22 viviendas no tienen ni energía eléctrica, ni agua entubada, ni drenaje.

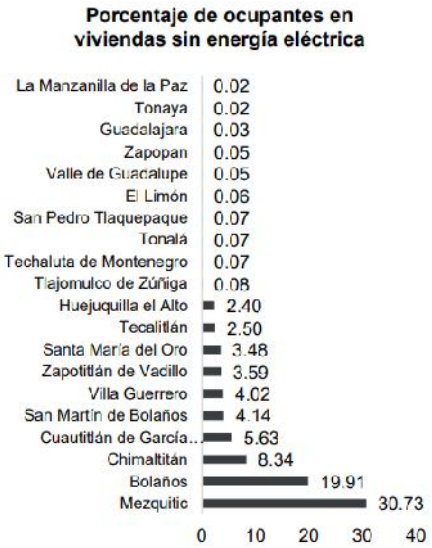
Disponibilidad de servicios y equipamiento (Jalisco/Zapopan)



Fuente: INEGI Censo población y vivienda 2020/Panorama Sociodemográfico de México (Jalisco-Zapopan) Vivienda (Disponibilidad de servicios y equipamiento). https://www.inegi.org.mx/programas/ccpv/2020/tableros/panorama/

Municipio con mayor y menores proporciones en los indicadores socioeconómicos de vivienda del índice de marginación, Jalisco 2020





Fuente: IIEG con datos obtenidos por CONAPO; Índice de marginación 2020. https://iieg.gob.mx/ns/wp-content/uploads/2021/06/ResultadosMarginaci%C3%B3n2020-1.pdf

Finalmente, en materia de ahorro de energía y separación de residuos el 3.96% de los hogares utiliza paneles solares para solventar sus necesidades de electricidad; el 20.6% tiene calentadores solares de agua y el 10.8% disponen de aire acondicionado.

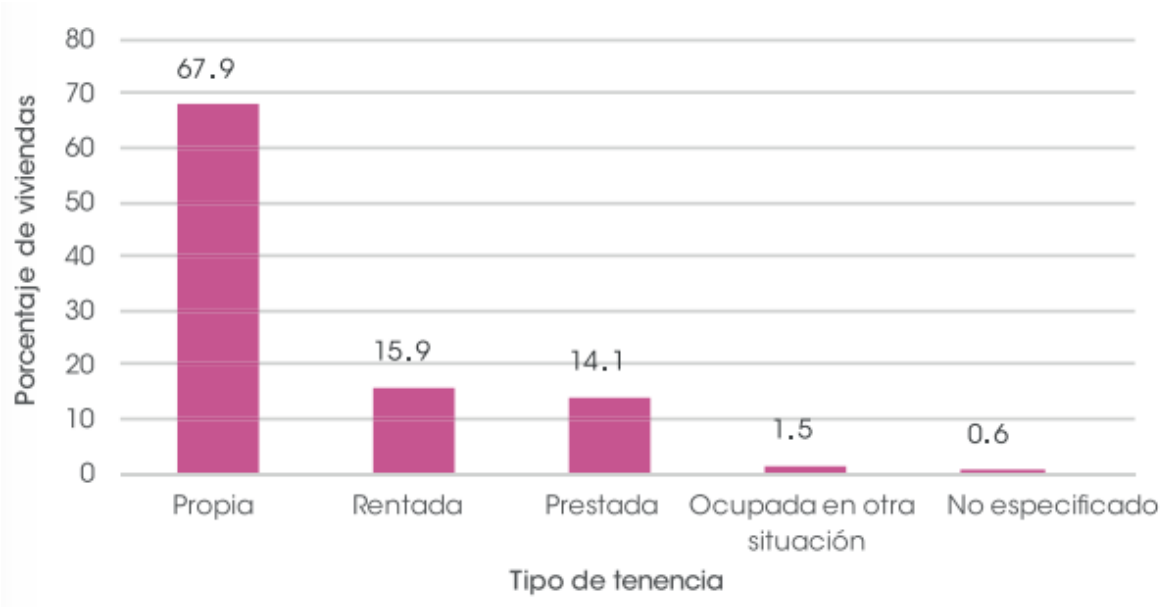
Fuente: Data México Zapopan. Secretaría de Economía.
https://www.economia.gob.mx/datamexico/es/profile/geo/zapopan?housingConectivity=equipmentAccess.

De acuerdo con el Censo de Población y Vivienda 2020, en Zapopan existen 494,654 viviendas particulares, de estas, 425,194 son viviendas particulares habitadas, con 1,476,491 ocupantes. De estas, el 55.4% es vivienda propia, 30.97% es alquilada, 11.85% prestadas, 1.01% se encuentra en otra situación y el 0.34% no específica. Por otro lado, existen 53,505 viviendas deshabitadas y 15,740 de uso temporal.

Zapopan	Total de Viviendas	Viviendas particulares habitadas	Deshabitadas	De Uso temporal
	494,654	**425,194**	**53,505**	**15,740**

Fuente: Creación propia datos obtenidos por Información Sociodemográfica por municipio, Jalisco, 2020.

Distribución de las viviendas particulares habitadas según tipo de tenencia en México, 2015.

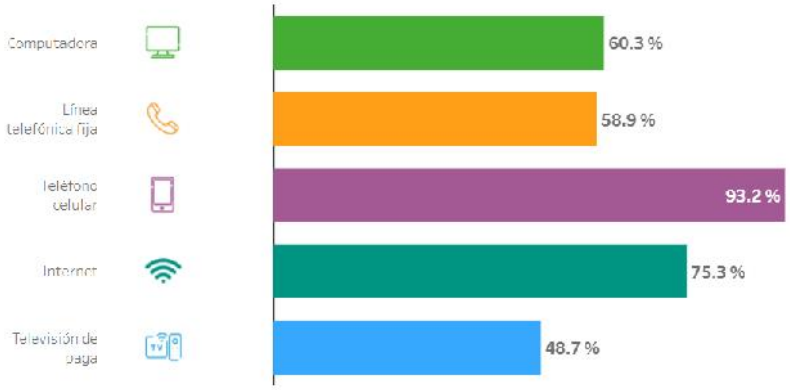


Fuente: Estudios diagnóstico del derecho a la vivienda digna y decorosa 2018.
https://www.coneval.org.mx/Evaluacion/IEPSM/Documents/Derechos_Sociales/Estudio_Diag_Vivienda_2018.pdf#search=Estudio%5FDiag%5FVivienda%5F2018%2Epdf

Los datos del documento “Panorama Sociodemográfico de Jalisco del Censo de Población y Vivienda 2020”, arrojan que las viviendas particulares habitadas son 425,194, el promedio de ocupantes por vivienda es de 3.5 personas, y el promedio de personas por cuarto es 1.

En cuanto servicios y bienes privados se refiere, se ha identificado, que de las 425,194 viviendas particulares habitadas, el 75.3% de los hogares cuenta con Internet; el 48.7% de los hogares cuentan con televisión de paga; el 60.3% de viviendas dicen contar con computadora, Tablet o laptop, mientas que el 93.2% de los habitantes tiene teléfono celular; y el 58.9% de los hogares cuenta con línea telefónica fija.

Viviendas con disponibilidad de TIC

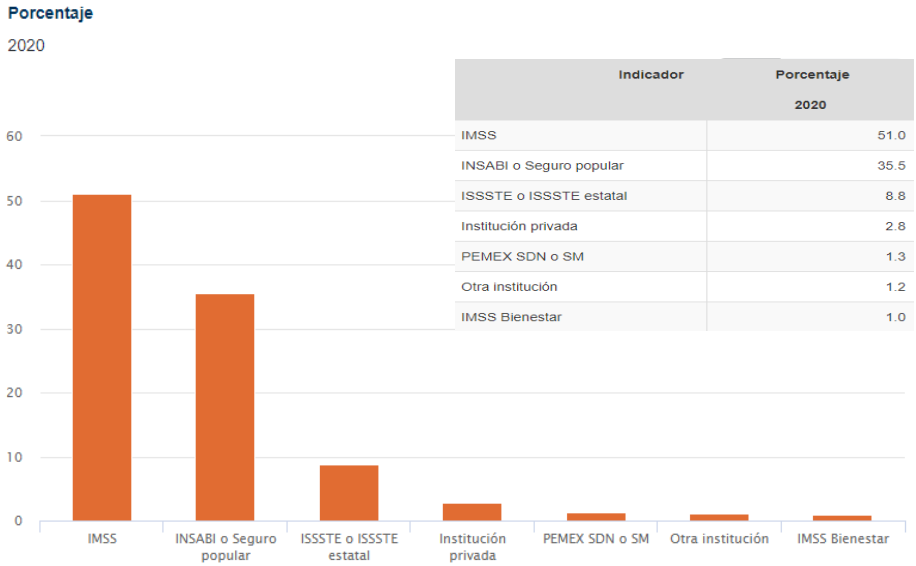


Fuente: INEGI Censo población y vivienda 2020/Panorama Sociodemográfico de México (Jalisco-Zapopan) Vivienda (Disponibilidad de TIC). https://www.inegi.org.mx/programas/ccpv/2020/tableros/panorama/

5. Servicios de Salud

El último censo de Población y Vivienda (2020) publicado por el INEGI muestra que el 51% de los derechohabientes de los servicios de salud en Jalisco se atienden en el IMSS, mientras que el 35.5% en el INSABI anteriormente denominado Seguro Popular, el resto se encentran afiliados a diversas instituciones como se muestra en la siguiente tabla.

Población total según condiciones de derechohabiencia (JALISCO)



Indicador	Porcentaje 2020
IMSS	51.0
INSABI o Seguro popular	35.5
ISSSTE o ISSSTE estatal	8.8
Institución privada	2.8
PEMEX SDN o SM	1.3
Otra institución	1.2
IMSS Bienestar	1.0

Fuente: INEGI Censo de Población y Vivienda 2020 https://inegi.org.mx/temas/derechohabiencia/

Respecto a los servicios de salud, se tiene que son mayores los derechohabientes del IMSS, tanto hombres como mujeres, siguiéndole quienes se atienden en consultorios de farmacias particulares, otro lugar no especificado, luego quienes asisten al seguro popular, aunque también hay un número importante de personas que no se atienden en ninguna de las dependencias del sector salud.

Distribución de personas afiliadas a servicios de salud por sexo 2020

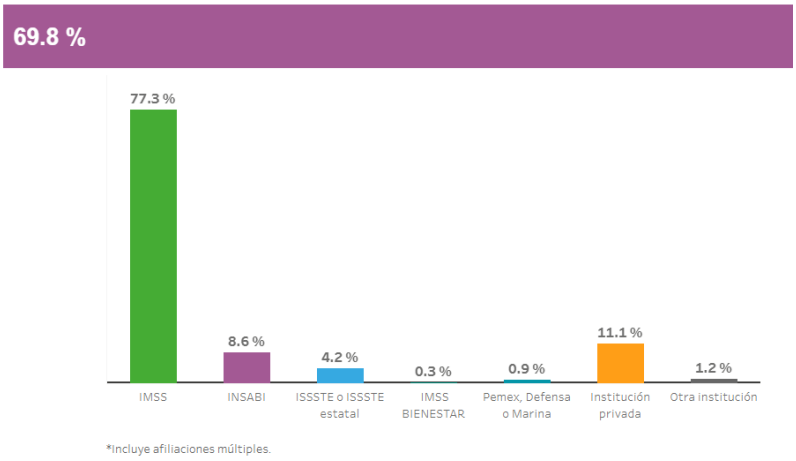
Zapopan	Hombres	Mujeres
IMSS	255,235	274,633
Consultorio de farmacias	194,266	206,734
Otro lugar	142,956	138,264
Centro de salud u Hospitales de la SSA (Seguro Popular)	72,503	81,014
No se atiende	14,152	13,942
ISSSTE	13,932	19,021
Pemex, Defensa o Marina	4,672	3,773
No especificado	3,638	5,067
ISSSTE estatal	874	1,781
Consultorio, clínica u hospital privado	835	587

Fuente: Data México/ Zapopan-Salud Zapopan: Economía, empleo, equidad, calidad de vida, educación, salud y seguridad pública | Data México (economia.gob.mx)

De esta manera, en servicios de salud, el 77.3% de la población afiliada al sistema de salud, se encuentra registrada en el IMSS, el 8.6% son derecho habientes del INSABI, el 4.2% reciben servicios médicos a través del ISSSTE y el 11.1% están inscritos en instituciones privadas.

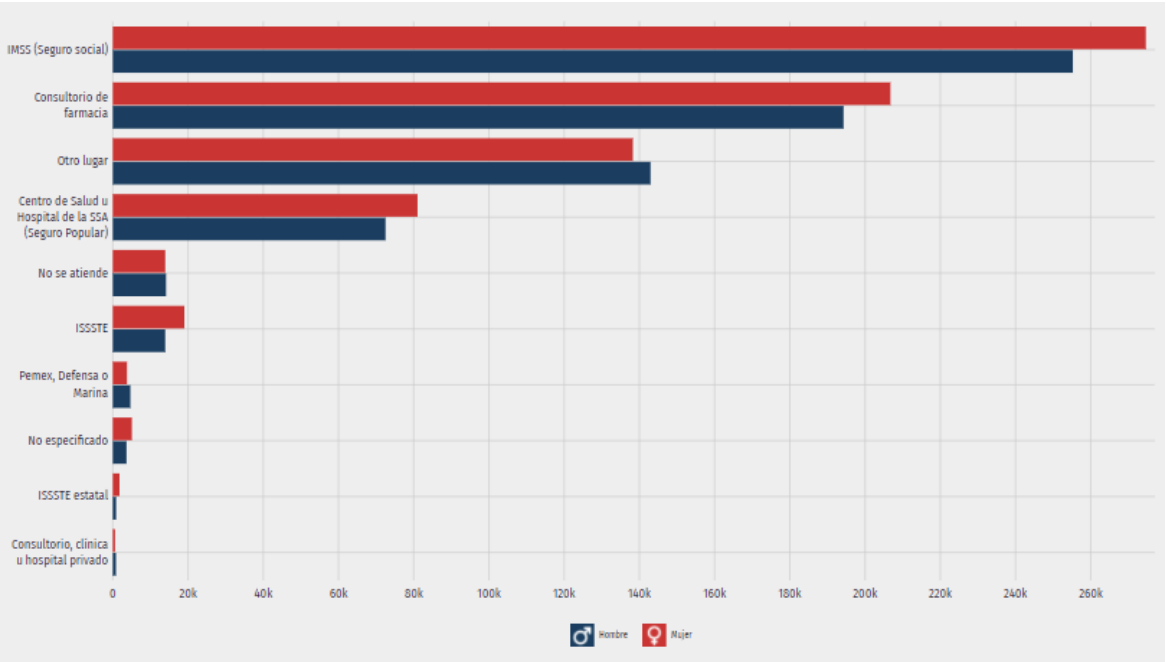
Población afiliada Zapopan

El porcentaje de población que declaró estar afiliada a los servicios de salud aumentó de 64.1% a 69.8 por ciento.



Fuente: INEGI Censo población y vivienda 2020/Panorama Sociodemográfico de México (Jalisco-Zapopan) Afiliación a servicios de salud (población afiliada). https://www.inegi.org.mx/programas/ccpv/2020/tableros/panorama/

Distribución de personas afiliadas a servicios de salud por sexo (2020)



Fuente: Data México/ Zapopan-Salud Zapopan: Economía, empleo, equidad, calidad de vida, educación, salud y seguridad pública | Data México (economia.gob.mx)

6. Cultura y Deporte

En Zapopan se encuentran diversos centros donde se promueve el arte y la cultura. Entre los que se encuentran 8 centros culturales y un museo de arte.

- Centro Municipal de la Cultura
- Centro Cultural Las Águilas
- Centro Cultural Constitución
- Centro Cultural Tabachines
- Centro Cultural San Isidro
- Módulo Cultural Torremolinos
- Centro Cultural Paraísos del Colli
- Centro Cultural Jardines de Nuevo México
- Museo de Arte de Zapopan (MAZ)

En lo que respecta a infraestructura deportiva, de acuerdo con el Consejo Municipal del Deporte de Zapopan, (COMUDE) existen en el municipio 2 albercas, 16 campos de béisbol, 66 campos de futbol, 39 canchas de basquetbol, 5 canchas de voleibol, 95 centros y unidades deportivas, 4 gimnasios, 2 pistas de atletismo, 83 multiusos, 10 de frontenis, 3 tochito y/o de futbol americano, 10 skatopista y 15 pistas de trote.

Municipio	Albercas	Campos de béisbol	Campos de futbol	Canchas de basquetbol	Canchas de voleibol	Centros y unidades deportivas	Gimnasios	Pistas de atletismo
Zapopan	2	16	66	39	5	95	4	2

Fuente: COMUDE ZAPOPAN.

7. Seguridad y Justicia

En materia de Seguridad y Justicia, el Municipio de Zapopan cuenta con 5 agencias del Ministerio Público del fuero común (Hospital General de Zapopan, Las Águilas, Cruz Verde Centro, Atemajac y Carretera Colotlán) y una agencia del fuero federal. Además, Zapopan aloja el Centro Urbano de Retención Vial por Alcoholismo (CURVA) en las Instalaciones de la Comisaría General de Zapopan.

8. Transporte y comunicaciones

En cuanto a red carretera, el municipio cuenta con 182 kilómetros, de los cuales 73 kilómetros son troncales federales pavimentados, 49 alimentadoras estatales pavimentadas, 45 de caminos rurales pavimentados y 15 con terracería.

En lo que respecta a comunicación en espacios públicos bajo el programa México Conectado, el municipio consta de 13 sitios con banda ancha para conexión inalámbrica distribuida en 3 localidades.

9. Objetivos de desarrollo sostenible

Los Estados miembros de la Naciones Unidas aprobaron una resolución en la que reconocen que el mayor desafío del mundo actual es la erradicación de la pobreza y afirman que sin el logro de dicho objetivo, no puede haber desarrollo sostenible.

La Agenda plantea 17 Objetivos con 169 metas de carácter integrado e indivisible que abarcan las esferas económica, social y ambiental.

La nueva estrategia regirá los programas de desarrollo mundiales. Al adoptarla, los Estados se comprometieron a movilizar los medios necesarios para su implementación mediante alianzas centradas especialmente en las necesidades de los más pobres y vulnerables.

10. Pobreza y Vulnerabilidad

Las cifras de pobreza que mide el Consejo Nacional de Evaluación de la Política Social (CONEVAL), no tienen variación por el momento dado que no se tiene medición actualizada.

De acuerdo con el Informe de Pobreza y Evaluación elaborado en 2022 por el CONEVAL, realizado con estimaciones y metodologías establecidas con base en datos del 2020, se puede observar Zapopan tiene 387,944 personas en condiciones de pobreza lo que representa el 26.5% de la población del municipio.

Cuadro 3. Municipios de Jalisco con mayor porcentaje y número de personas en situación de pobreza, 2020

Mayor porcentaje de personas en situación de pobreza				Mayor número de personas en situación de pobreza			
No.	Municipio	Porcentaje	Población total	No.	Municipio	Número de personas	Población total
1	Mezquitic	80.1	22,186	1	Zapopan	387,944	1,458,652
2	Atemajac de Brizuela	73.2	7,794	2	Guadalajara	336,622	1,356,167
3	Chiquilistlán	68.4	6,011	3	Tlajomulco de Zúñiga	271,636	789,964
4	Chimaltitán	65.8	3,285	4	Tonalá	223,521	601,548
5	Hostotipaquillo	63.7	8,773	5	Tlaquepaque	194,382	710,586

Fuente: *estimaciones del CONEVAL con base en el MEC del MCS-ENIGH 2020 y la muestra del Censo de Población y Vivienda 2020, INEGI.*

https://www.coneval.org.mx/coordinacion/entidades/Documents/Informes_pobreza_evaluacion_2022/Jalisco.pdf

Por otro lado, existen 39, 841 personas en condición de pobreza extrema, lo que representa el 2.7% de la población del municipio.Informe_Jalisco_2020.pdf (coneval.org.mx)

Cuadro 4. Municipios con mayor porcentaje y número de personas en situación de pobreza extrema, Jalisco, 2020

Mayor porcentaje de personas en situación de pobreza extrema				Mayor número de personas en situación de pobreza extrema			
No.	Municipio	Porcentaje	Población total	No.	Municipio	Número de personas	Población total
1	Mezquitic	53.2	22,186	1	Zapopan	39,841	1,458,652
2	Bolaños	29.3	7,076	2	Tlajomulco de Zúñiga	27,335	789,964
3	Chimaltitán	23.8	3,285	3	Tonalá	26,032	601,548
4	Atemajac de Brizuela	18.9	7,794	4	Guadalajara	20,777	1,356,167
5	Cuautitlán de García Barragán	18.9	17,180	5	Tlaquepaque	18,556	710,586

Fuente: *estimaciones del CONEVAL con base en el MEC del MCS-ENIGH 2020 y la muestra del Censo de Población y Vivienda 2020, INEGI.*

https://www.coneval.org.mx/coordinacion/entidades/Documents/Informes_pobreza_evaluacion_2022/Jalisco.pdf

La pobreza, está asociada a condiciones de vida que vulneran la dignidad de las personas, limitan sus derechos y libertades fundamentales, impiden la satisfacción de sus necesidades básicas e imposibilitan su plena integración social. De acuerdo con esta concepción, una persona se considera en situación de pobreza multidimensional cuando sus ingresos son insuficientes para adquirir los bienes y los servicios que requiere para satisfacer sus necesidades y presenta carencia en al menos uno de los siguientes seis indicadores: rezago educativo, acceso a los servicios de salud, acceso a la seguridad social, acceso a la alimentación, calidad y espacios de la vivienda, y servicios básicos en la vivienda.

Zapopan, 2010-2015						
Indicadores de incidencia	Porcentaje		Personas		Carencias promedio	
	2010	2015	2010	2015	2010	2015
Pobreza multidimensional						
Población en situación de pobreza multidimensional	24.8	28.1	313,625	382,961	2.2	1.9
Población en situación de pobreza multidimensional moderada	21.9	26.1	276,035	356,443	2.0	1.8
Población en situación de pobreza multidimensional extrema	3.0	1.9	37,590	26,518	3.7	3.5
Población vulnerable por carencias sociales	34.8	29.1	439,686	396,640	1.8	1.6
Población vulnerable por ingresos	5.7	7.5	71,556	101,696		
Población no pobre multidimensional y no vulnerable	34.7	35.4	437,715	482,136		
Privación social						
Población con al menos una carencia social	59.7	57.2	753,311	779,601	2.0	1.8
Población con al menos tres carencias sociales	13.9	9.5	175,389	129,767	3.5	3.4
Indicadores de carencias sociales						
Rezago educativo	12.7	13.6	160,051	185,985	2.8	2.4
Acceso a los servicios de salud	30.1	15.3	380,048	208,760	2.5	2.5
Acceso a la seguridad social	47.0	45.4	593,998	618,738	2.2	1.9
Calidad y espacios de la vivienda	4.7	7.5	59,873	102,891	3.3	2.7
Acceso a los servicios básicos en la vivienda	8.3	5.3	104,338	71,837	3.0	2.9
Acceso a la alimentación	16.8	13.2	212,690	179,751	2.7	2.4
Bienestar						
Población con un ingreso inferior a la línea de bienestar mínimo	8.9	7.1	111,954	96,480	2.1	1.9
Población con un ingreso inferior a la línea de bienestar	30.5	35.5	385,182	484,657	1.8	1.5

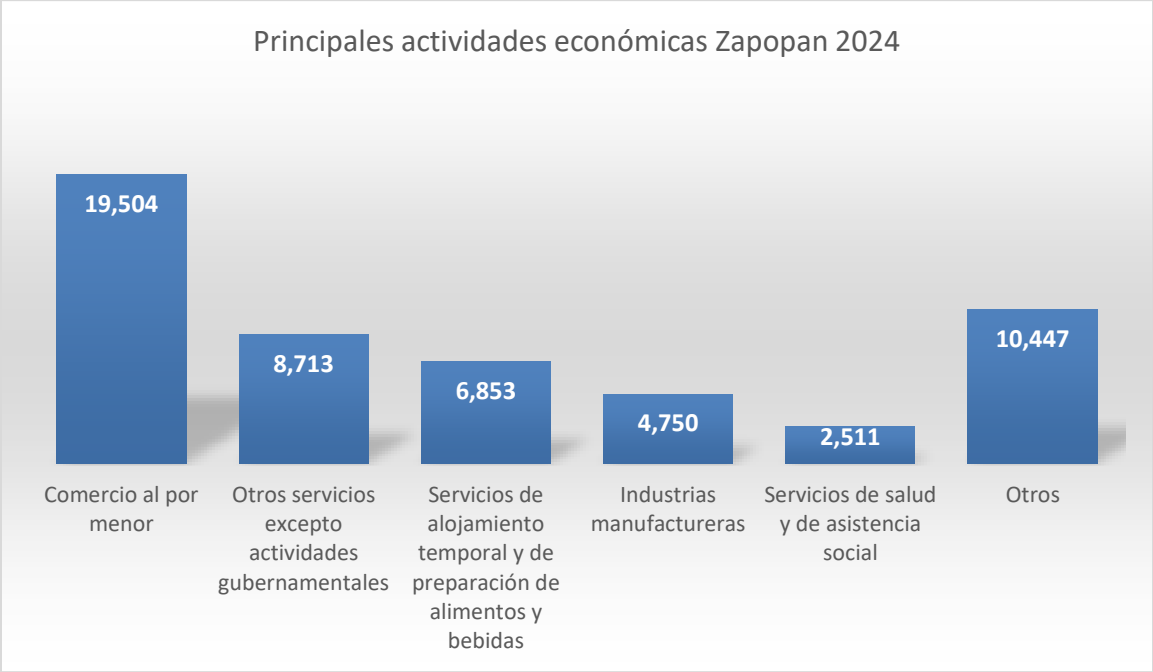
Actividad Económica.

Con base en el Directorio Estadístico Nacional de Unidades Económicas (DENUE), la cual es una herramienta alimentada con información del INEGI actualizado a 2024, se realizó un análisis de las actividades económicas realizadas en el Municipio de Zapopan que son conformadas por 20 categorías con un total de 52,778 Unidades Económicas distribuidas en el municipio. A continuación, se analizan las actividades económicas con mayor preponderancia en el municipio.

Principales actividades económicas

Actividad Económica	Unidades económicas	Porcentaje
Comercio al por menor	19,504	36.95%
Otros servicios excepto actividades gubernamentales	8,713	16.51%
Servicios de alojamiento temporal y de preparación de alimentos y bebidas	6,853	12.98%
Industrias manufactureras	4,750	9.00%
Servicios de salud y de asistencia social	2,511	4.76%
Otros	10,447	19.79%

Fuente: Elaboración propia con información del Directorio Estadístico Nacional de Unidades Económicas con datos del año 2024.



Fuente: Elaboración propia con información del Directorio Estadístico Nacional de Unidades Económicas con datos del año 2024.

II. PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS QUE INTEGRAN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025:

TABLA DE DESCRIPCIÓN Y RESPONSABLES DE SU EJECUCIÓN.

LISTADO DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025	
UNIDAD RESPONSABLE	**PROGRAMA PRESUPUESTARIO**
1. PRESIDENCIA MUNICIPAL	**1. GESTIÓN GUBERNAMENTAL:** TIENE COMO OBJETIVO PRINCIPAL ESTABLECER MÁS Y MEJORES POLÍTICAS PÚBLICAS QUE ATIENDAN LAS NECESIDADES DE LAS FAMILIAS ZAPOPANAS.
	2. TRANSPARENCIA: EL PROGRAMA TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS, GESTIONA ANTE LAS DEPENDENCIAS LA RESPUESTA OPORTUNA Y DE CONFORMIDAD A LA NORMATIVIDAD APLICABLE A LAS SOLICITUDES DE TRANSPARENCIA, ASÍ COMO LA PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN FUNDAMENTAL GENERADA POR LAS DEPENDENCIAS. ADEMÁS, TIENE COMO OBJETIVO GENERAR INFORMACIÓN PROACTIVA QUE SEA DE INTERÉS PARA LA POBLACIÓN EN GENERAL.
2. JEFATURA DE GABINETE	**3. APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN:** LOS OBJETIVOS DE ESTE PROGRAMA SON LA EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL DESEMPEÑO DE LAS DISTINTAS ÁREAS DEL H. AYUNTAMIENTO, ASÍ COMO LA PLANIFICACIÓN Y EL DESARROLLO DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y DE MEJORA EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA.
3. COMISARÍA GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA	**4. SEGURIDAD PÚBLICA:** TIENE COMO OBJETIVO COADYUVAR A MANTENER LA PAZ E INTEGRIDAD DE LA CIUDADANÍA.

4. SINDICATURA MUNICIPAL	**5. PROCURACIÓN DE JUSTICIA:** EL OBJETIVO DE ESTE PROGRAMA ES MEJORAR LA PROCURACIÓN DE LA JUSTICIA QUE SE BRINDA A LA POBLACIÓN CON CONFLICTOS SOCIALES A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE MEDIACIÓN Y LOS ACTOS DE LOS JUECES MUNICIPALES.
	6. CERTEZA JURÍDICA: SU OBJETIVO PRINCIPAL ES SUPERVISAR Y EVALUAR EL TRABAJO DE LAS COORDINACIONES GENERALES MUNICIPALES, ASÍ COMO RESOLVER LAS DUDAS SOBRE LA DISTRIBUCIÓN DE COMPETENCIAS ENTRE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL MISMO MODO ASIGNARLES EN CASOS EXTRAORDINARIOS LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS Y LA RESPONSABILIDAD SOBRE UN ASUNTO ESPECÍFICO.
5. SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	**7. EFICIENCIA GUBERNAMENTAL PARA LA POBLACIÓN:** SE PRETENDE MEJORAR LA EFICIENCIA DE LAS ÁREAS DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO QUE ATIENDAN AL CIUDADANO PARA BRINDARLE UNA ATENCIÓN DE CALIDAD SIN DESCUIDAR LAS NECESIDADES INTERNAS DE LAS ÁREAS REQUERIDAS.
	8. GESTIÓN INTERNA EFICIENTE: EL PROGRAMA BUSCA APROVECHAR AL MÁXIMO LA GESTIÓN INTERNA POR MEDIO DEL MEJOR USO DE LOS RECURSOS, CUBRIENDO LAS NECESIDADES INTERNAS DE CADA ÁREA PARA MEJORAR LOS TIEMPOS DE RESPUESTA CONTRIBUYENDO A UN MEJOR SERVICIO.

	9. GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGO DE DESASTRE PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN: LA CULTURA DE PROTECCIÓN CIVIL EN LA CIUDAD DE ZAPOPAN FAVORECE A LA PREVENCIÓN DE DESASTRES, DE IGUAL MANERA CON EL PROGRAMA SE ESTÁ PREPARANDO PARA ACTUAR EN CASOS DE EMERGENCIA Y LA PREVENCIÓN DE LAS MISMAS, EFICIENTANDO ASÍ LAS CAPACIDADES DE RESPUESTA DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
	10. INSPECCIÓN DE LUGARES QUE REQUIEREN DE LICENCIA O PERMISO: SE INSPECCIONAN LOS LUGARES QUE POR SU ACTIVIDAD REQUIEREN CONTAR CON LICENCIA O PERMISO Y EN SU CASO SE EMITE LA SANCIÓN CORRESPONDIENTE, FUNGE COMO UN ÓRGANO DE CONTROL PARA LA REGULARIZACIÓN DEL SECTOR COMERCIAL O DE OTRA ÍNDOLE.
6. TESORERÍA MUNICIPAL	**11. FORTALECIMIENTO Y OPTIMIZACIÓN DEL CATASTRO:** SE CONTRIBUYE A INCREMENTAR EL REGISTRO CATASTRAL DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN MEDIANTE EL INVENTARIO Y VALUACIÓN PRECISO Y DETALLADO DE LOS BIENES INMUEBLES UBICADOS EN LA MUNICIPALIDAD; SU PRINCIPAL FUNCIÓN ES DETERMINAR LAS CARACTERÍSTICAS CUALITATIVAS Y CUANTITATIVAS DE LOS PREDIOS Y CONSTRUCCIONES UBICADOS EN EL TERRITORIO MUNICIPAL.
	12. INGRESOS: SU OBJETIVO PRINCIPAL ES CONTRIBUIR AL DESARROLLO Y A MEJORAR LA DOTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LOS RECURSOS PROPIOS, LO ANTERIOR HACIENDO USO DE MÁS Y MEJORES MECANISMOS DE RECAUDACIÓN QUE PERMITAN REDUCIR LA EVASIÓN Y ELUSIÓN FISCAL APLICANDO MECANISMOS DE EJECUCIÓN MÁS EFICIENTES.

	13. CONTABILIDAD Y EGRESOS: SE CONTRIBUYE A LA ADMINISTRACIÓN DEL GASTO PÚBLICO CON EFICIENCIA, EFICACIA, ECONOMÍA, CALIDAD, TRANSPARENCIA Y HONRADEZ. EL OBJETIVO DEL PROGRAMA ES EFICIENTAR LOS PROCESOS DE EJECUCIÓN DEL GASTO, MEJORANDO LA RENDICIÓN DE CUENTAS, ATENDIENDO LA NORMATIVIDAD APLICABLE Y CONSOLIDANDO LOS MODELOS DE PRESUPUESTACIÓN QUE DEN MAYOR CERTEZA A LA CIUDADANÍA DE LOS RECURSOS PÚBLICOS QUE SE EJERCEN.
	36. FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO MUNICIPAL: EL PROGRAMA TIENE COMO OBJETIVO PRINCIPAL ADMINISTRAR LOS RECURSOS PROVENIENTES DEL FORTAMUN Y QUE ESTOS RECURSOS SEAN EJERCIDOS DE ACUERDO CON LOS RUBROS GENERALES QUE SEÑALAN LOS LINEAMIENTOS DEL FONDO, DE ESTA MANERA TRANSPARENTAR EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PROVENIENTES DEL RAMO 33.
7. CONTRALORÍA CIUDADANA	**14. FISCALIZACIÓN, AUDITORÍA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN:** EL PROGRAMA VIGILANCIA Y CONTROL EN LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE, TIENE COMO OBJETIVO COADYUVAR A FORTALECER LA ADMINISTRACIÓN GUBERNAMENTAL MEDIANTE EL DESARROLLO DE ESQUEMAS MODERNOS DE FISCALIZACIÓN Y AUDITORÍA, PARA GUIAR EL USO DE RECURSOS PÚBLICOS BAJO LOS CRITERIOS DE EFICIENCIA, EFICACIA, ECONOMÍA, TRANSPARENCIA Y HONRADEZ; DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD APLICABLE.
8. COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES	**15. IMAGEN URBANA:** TIENE COMO OBJETIVO DESARROLLAR, MEJORAR Y MANTENER LA IMAGEN URBANA DEL MUNICIPIO A TRAVÉS DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES.

	16. ESPACIOS PÚBLICOS: MANTENER ESPACIOS PÚBLICOS SEGUROS Y SALUBRES MEDIANTE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS.
9. COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	**18. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN:** DOTAR Y PRESTAR SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN, A LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES.
	19. MANTENIMIENTO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS EFICIENTES EN LA ATENCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS RECURSOS QUE LAS DEPENDENCIAS TIENEN A SU DISPOSICIÓN PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES.
10. COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMBATE A LA DESIGUALDAD	**20. ACCESO AL MERCADO LABORAL:** TIENE COMO OBJETIVO AUMENTAR LAS POSIBILIDADES DE LA CIUDADANÍA DE ACCEDER AL MERCADO LABORAL Y EL EMPRENDURISMO, LO ANTERIOR, MEDIANTE EL OTORGAMIENTO DE CURSOS, TALLERES, CAPACITACIONES Y APOYOS A LA POBLACIÓN.
	21. COMBATE A LA DESIGUALDAD: SU OBJETIVO ES COADYUVAR A COMBATIR LA DESIGUALDAD SOCIAL Y ECONÓMICA, DISMINUYENDO LA BRECHA DE DESIGUALDAD EN EL MUNICIPIO.
	22. TURISMO: TIENE COMO OBJETIVO PLANEAR, PROMOVER Y FOMENTAR EL DESARROLLO TURÍSTICO EN EL MUNICIPIO.
	23. EMPRENDEDORES: IMPULSAR EL DESARROLLO ECONÓMICO DE LAS PERSONAS QUE DESEAN EMPRENDER ALGÚN PROYECTO.
	24. ZAPOPAN PRESENTE: COMBATIR LA DESIGUALDAD SOCIAL Y ECONÓMICA, ASÍ COMO CONTRIBUIR A IMPULSAR LA EFICIENCIA TERMINAL DEL NIVEL BÁSICO ESCOLAR.

11. COORDINACIÓN GENERAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA CIUDAD	**25. ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO:** SU OBJETIVO PRINCIPAL ES ORDENAR Y REGULAR LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS CONFORME A LA NORMATIVIDAD.
	26. MOVILIDAD Y TRANSPORTE: LA FINALIDAD DEL PROGRAMA ES BRINDAR A LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN MEJORES MECANISMOS PARA EL DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA DE MOVILIDAD QUE INCENTIVE LA MOVILIDAD NO MOTORIZADA, ASÍ COMO MEJORAR LA RED DE MOVILIDAD EXISTENTE.
	27. MEDIO AMBIENTE: SU OBJETIVO ES CONSERVAR EL EQUILIBRIO ECOLÓGICO, ASÍ COMO LLEVAR A CABO MEDIDAS CORRECTIVAS RESPECTO A LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE EN ZAPOPAN.
12. DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA	**28. OBRA PÚBLICA MUNICIPAL:** SU OBJETIVO ES MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA URBANA DEL MUNICIPIO MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE OBRA PÚBLICA MUNICIPAL QUE SATISFAGA LAS NECESIDADES DE LA POBLACIÓN.
13. COORDINACIÓN GENERAL DE CONSTRUCCIÓN DE LA COMUNIDAD	**29. MAZ ARTE ZAPOPAN:** TIENE COMO FINALIDAD CONTRIBUIR A LA PROMOCIÓN DEL ARTE Y LA CULTURA EN ESPACIOS DIGNOS, INCLUYENTES Y ACCESIBLES A LA CIUDADANÍA DE ZAPOPAN.
	30. EDUCACIÓN ZAPOPAN: SU OBJETIVO ES CONTRIBUIR A MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA Y DISMINUIR EL REZAGO EDUCATIVO EN LAS ÁREAS DE MAYOR MARGINACIÓN ECONÓMICA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.
	31. CULTURA PARA TODOS: SU OBJETIVO ES DISEÑAR Y PROMOCIONAR PROYECTOS Y PROGRAMAS DE ARTE Y CULTURA EN ZAPOPAN.

	33. CIUDAD DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS: BUSCA LA SUPERVISIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS CON ENFOQUE EN DERECHOS DE LA NIÑEZ PARA LA EFECTIVA COORDINACIÓN DE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL MUNICIPIO DEL MISMO MODO BUSCA CONTRIBUIR A LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES QUE ABONEN A LOS ENTORNOS RECREATIVOS Y EDUCATIVOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO.
	34. DESARROLLO COMUNITARIO: SU OBJETIVO ES DISEÑAR, CREAR PROYECTOS Y PROGRAMAS QUE AYUDEN A REGENERAR EL TEJIDO SOCIAL EN LAS ZONAS DE MAYOR MARGINACIÓN DEL MUNICIPIO.
	35. INSTITUTO DE LAS JUVENTUDES DE ZAPOPAN: SU FINALIDAD ES ESTABLECER UN VÍNCULO DIRECTO Y ESTRECHO CON LAS JUVENTUDES DEL MUNICIPIO, PARA GARANTIZAR EL ESPACIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, CIVILES Y POLÍTICOS QUE PERMITAN SU RESPETO Y PARTICIPACIÓN PARA EL COMBATE A LA DESIGUALDAD.
14. COORDINACIÓN GENERAL DE CERCANÍA CIUDADANA	**17. CERCANÍA CIUDADANA:** SU FINALIDAD ES ESTABLECER UN VÍNCULO DIRECTO ENTRE LA CIUDADANÍA Y EL GOBIERNO, GENERANDO MECANISMOS DE COMUNICACIÓN EFICIENTES QUE LE PERMITAN A LOS CIUDADANOS PARTICIPAR Y SER ESCUCHADOS.
	32. PARTICIPACIÓN CIUDADANA: SU OBJETIVO ES IMPULSAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA A NIVEL MUNICIPAL MEDIANTE EL FUNCIONAMIENTO DE ORGANISMOS SOCIALES Y VECINALES, IMPLEMENTANDO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y EL DESARROLLO Y FORMACIÓN DE CAPACIDADES EN LA CIUDADANÍA QUE IMPULSEN UNA CULTURA CÍVICA QUE LE PERMITA A LOS CIUDADANOS EJERCER SUS DERECHOS A SER EL CENTRO DE LAS DECISIONES DEL

	GOBIERNO MUNICIPAL QUE AFECTAN SU ENTORNO Y CALIDAD DE VIDA, PROMOVIENDO HERRAMIENTAS INNOVADORAS QUE POSIBILITEN EL EJERCICIO DE UNA DEMOCRACIA INCLUSIVA EN EL MUNICIPIO BAJO UN ENFOQUE DE GOBERNANZA.
15. COORDINACIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA DE COMERCIO Y SERVICIOS COMUNITARIOS	**37. INFRAESTRUCTURA DE COMERCIO Y SERVICIOS COMUNITARIOS:** TIENE POR OBJETO PLANEAR, ORGANIZAR, PROMOVER Y GESTIONAR LA PRESTACION Y CONSERVACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS Y CENTRALES DE ABASTOS A LA COMUNIDAD LOCAL, DE MANERA EFICIENTE OPORTUNA Y CON CALIDAD.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PRESUPUESTO APROBADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024	PRESUPUESTO APROBADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025
01 GESTIÓN GUBERNAMENTAL	$75,002,771.37	$75,832,503.16
02 TRANSPARENCIA	$4,396,169.67	$4,830,074.73
03 APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN	$161,675,621.77	$178,126,060.73
04 SEGURIDAD PÚBLICA	$1,443,198,210.36	$1,423,608,405.42
05 PROCURACIÓN DE JUSTICIA	$567,000.00	$567,000.00
06 CERTEZA JURÍDICA	$482,038,712.22	$176,112,476.70
07 EFICIENCIA GUBERNAMENTAL PARA LA POBLACIÓN	$327,764,467.21	$346,099,079.75
08 GESTIÓN INTERNA EFICIENTE	$1,328,000.00	$2,504,900.00
09 GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGO DE DESASTRE PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN	$99,717,215.30	$84,400,000.00
10 INSPECCIÓN DE LUGARES QUE REQUIEREN DE LICENCIA O PERMISO	$4,307,000.00	$3,857,000.00
11 FORTALECIMIENTO Y OPTIMIZACIÓN DEL CATASTRO	$50,826,000.00	$105,868,000.00

12 INGRESOS	$451,644,387.71	$438,150,683.69
13 CONTABILIDAD Y EGRESOS	$1,754,496,214.63	$1,862,567,274.89
14 FISCALIZACIÓN, AUDITORÍA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN	$31,375,172.73	$35,709,312.35
15 IMAGEN URBANA	$218,777,004.41	$351,740,218.79
16 ESPACIOS PÚBLICOS	$628,442,349.40	$526,929,369.24
17 CERCANÍA CIUDADANA	$69,569,229.62	$155,209,496.11
18 TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	$108,382,948.68	$146,537,568.20
19 MANTENIMIENTO	$1,966,756,071.02	$2,134,954,145.93
20 ACCESO AL MERCADO LABORAL	$162,372,616.75	$175,225,136.04
21 COMBATE A LA DESIGUALDAD	$154,807,000.00	$151,410,000.00
22 TURISMO	$13,730,000.00	$14,986,800.00
23 EMPRENDEDORES	$75,898,000.00	$127,465,671.00
24 ZAPOPAN PRESENTE	$215,115,000.00	$150,537,529.00
25 ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO	$139,385,077.74	$187,214,718.37
26 MOVILIDAD Y TRANSPORTE	$8,592,100.00	$52,102,000.00
27 MEDIO AMBIENTE	$8,864,900.00	$6,980,011.61
28 OBRA PÚBLICA MUNICIPAL	$1,274,126,020.85	$1,639,142,288.88
29 MAZ ARTE ZAPOPAN	$13,472,145.28	$20,000,000.00
30 EDUCACIÓN ZAPOPAN	$5,304,000.00	$8,423,447.00
31 CULTURA PARA TODOS	$178,745,798.28	$175,656,743.74
32 PARTICIPACIÓN CIUDADANA	$1,343,000.00	$2,500,000.00
33 CIUDAD DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS	$2,330,000.00	$2,600,000.00
34 DESARROLLO COMUNITARIO	$17,887,924.00	$39,185,418.68
35 INSTITUTO DE LAS JUVENTUDES DE ZAPOPAN	$1,725,000.00	$1,700,000.00
36 FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	$1,391,249,445.00	$1,403,366,008.00
37 INFRAESTRUCTURA DE COMERCIO Y SERVICIOS COMUNITARIOS	NO APLICA	$180,133,861.99

PROYECTO DE PRESUPUESTO 2025				PROYECTO DE PRESUPUESTO (PbR) 2025		
COORDINACIÓN / UNIDAD RESPONSABLE	**NÚMERO DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS**	**MONTO ASIGNADO**	**PROPORCIÓN PRESUPUESTARIA POR PROGRAMA**	**MATRICES DE INDICADORES**	**INDICADORES PARA RESULTADOS**	**PROPORCIÓN DE INDICADORES POR PROGRAMA**
01. PRESIDENCIA MUNICIPAL	**2**	**$80,662,577.89**	**0.65%**	**2**	**18**	**2.26%**
	01.1 GESTIÓN GUBERNAMENTAL	$75,832,503.16	94.01%	1. GESTIÓN GUBERNAMENTAL	8	44.44%
	01.2 TRANSPARENCIA	$4,830,074.73	5.99%	2. TRANSPARENCIA	10	55.56%
02. JEFATURA DE GABINETE	**1**	**$178,126,060.73**	**1.44%**	**1**	**19**	**2.39%**
	02.1 APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN	$178,126,060.73	100.00%	3. APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN	19	100.00%
03. COMISARÍA GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA	**1**	**$1,423,608,405.42**	**11.49%**	**1**	**17**	**2.14%**
	03.1 SEGURIDAD PÚBLICA	$1,423,608,405.42	100.00%	4. SEGURIDAD PÚBLICA	17	100.00%
04. SINDICATURA	**2**	**$176,679,476.70**	**1.43%**	**2**	**35**	**4.40%**
	04.1 PROCURACIÓN DE JUSTICIA	$567,000.00	0.32%	5. PROCURACIÓN DE JUSTICIA	14	40.00%
	04.2 CERTEZA JURÍDICA	$176,112,476.70	99.68%	6. CERTEZA JURÍDICA	21	60.00%
05. SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	**4**	**$436,860,979.75**	**3.53%**	**4**	**90**	**11.32%**
	05.1 EFICIENCIA GUBERNAMENTAL PARA LA POBLACIÓN	$346,099,079.75	79.22%	7. EFICIENCIA GUBERNAMENTAL PARA LA POBLACIÓN	30	33.33%
	05.2 GESTIÓN INTERNA EFICIENTE	$2,504,900.00	0.57%	8. GESTIÓN INTERNA EFICIENTE	14	15.56%
	05.3 GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGO DE DESASTRE PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN	$84,400,000.00	19.32%	9. GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGO DE DESASTRE PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN	38	42.22%
	05.4 INSPECCIÓN DE LUGARES QUE REQUIEREN DE LICENCIA O PERMISO	$3,857,000.00	0.88%	10. INSPECCIÓN DE LUGARES QUE REQUIEREN DE LICENCIA O PERMISO	8	8.89%
06. TESORERÍA	**4**	**$3,809,951,966.58**	**30.74%**	**4**	**97**	**12.20%**
	06.1 FORTALECIMIENTO Y OPTIMIZACIÓN DEL CATASTRO	$105,868,000.00	2.78%	11. FORTALECIMIENTO Y OPTIMIZACIÓN DEL CATASTRO	22	22.68%
	06.2 INGRESOS	$438,150,683.69	11.50%	12. INGRESOS	30	30.93%
	06.3 CONTABILIDAD Y EGRESOS	$1,862,567,274.89	48.89%	13. CONTABILIDAD Y EGRESOS	28	28.87%

PROYECTO DE PRESUPUESTO 2025				PROYECTO DE PRESUPUESTO (PbR) 2025		
COORDINACIÓN / UNIDAD RESPONSABLE	**NÚMERO DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS**	**MONTO ASIGNADO**	**PROPORCIÓN PRESUPUESTARIA POR PROGRAMA**	**MATRICES DE INDICADORES**	**INDICADORES PARA RESULTADOS**	**PROPORCIÓN DE INDICADORES POR PROGRAMA**
	06.4 FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO MUNICIPAL*	$1,403,366,008.00	36.83%	36. FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	17	17.53%
07. CONTRALORÍA CIUDADANA	**1**	**$35,709,312.35**	**0.29%**	**1**	**31**	**3.90%**
	07.1 FISCALIZACIÓN, AUDITORÍA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN	$35,709,312.35	100.00%	14.FISCALIZACIÓN, AUDITORÍA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN	31	100.00%
08. COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES	**2**	**$878,669,588.03**	**7.09%**	**2**	**55**	**6.92%**
	08.1 IMAGEN URBANA	$351,740,218.79	40.03%	15. IMAGEN URBANA	24	43.64%
	08.2 ESPACIOS PÚBLICOS	$526,929,369.24	59.97%	16. ESPACIOS PÚBLICOS	31	56.36%
09. COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	**2**	**$2,281,491,714.13**	**18.41%**	**2**	**47**	**5.91%**
	09.1 TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	$146,537,568.20	6.42%	18. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	18	38.30%
	09.2 MANTENIMIENTO	$2,134,954,145.93	93.58%	19. MANTENIMIENTO	29	61.70%
10. COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMBATE A LA DESIGUALDAD	**5**	**$619,625,136.04**	**5.00%**	**5**	**101**	**12.70%**
	10.1 ACCESO AL MERCADO LABORAL	$175,225,136.04	28.28%	20. ACCESO AL MERCADO LABORAL	9	8.91%
	10.2 COMBATE A LA DESIGUALDAD	$151,410,000.00	24.44%	21. COMBATE A LA DESIGUALDAD	17	16.83%
	10.3 TURISMO	$14,986,800.00	2.42%	22. TURISMO	21	20.79%
	10.4 EMPRENDEDORES	$127,465,671.00	20.57%	23. EMPRENDEDORES	46	45.54%
	10.5 ZAPOPAN PRESENTE	$150,537,529.00	24.29%	24. ZAPOPAN PRESENTE	8	7.92%
11. COORDINACIÓN GENERAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA CIUDAD	**3**	**$246,296,729.98**	**1.99%**	**3**	**61**	**7.67%**
	11.1 ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO	$187,214,718.37	76.01%	25. ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO	8	13.11%
	11.2 MOVILIDAD Y TRANSPORTE	$52,102,000.00	21.15%	26. MOVILIDAD Y TRANSPORTE	34	55.74%
	11.3 MEDIO AMBIENTE	$6,980,011.61	2.83%	27. MEDIO AMBIENTE	19	31.15%
12. DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA	**1**	**$1,639,142,288.88**	**13.23%**	**1**	**31**	**3.90%**

PROYECTO DE PRESUPUESTO 2025				PROYECTO DE PRESUPUESTO (PbR) 2025		
COORDINACIÓN / UNIDAD RESPONSABLE	**NÚMERO DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS**	**MONTO ASIGNADO**	**PROPORCIÓN PRESUPUESTARIA POR PROGRAMA**	**MATRICES DE INDICADORES**	**INDICADORES PARA RESULTADOS**	**PROPORCIÓN DE INDICADORES POR PROGRAMA**
	12.1 OBRA PÚBLICA MUNICIPAL	$1,639,142,288.88	100.00%	28. OBRA PÚBLICA MUNICIPAL	31	100.00%
13. COORDINACIÓN GENERAL DE CONSTRUCCIÓN DE LA COMUNIDAD	**6**	**$247,565,609.42**	**2.00%**	**7**	**117**	**14.72%**
	13.1 MAZ ARTE ZAPOPAN	$20,000,000.00	8.08%	29. MAZ ARTE ZAPOPAN	20	17.09%
	13.2 EDUCACIÓN ZAPOPAN	$8,423,447.00	3.40%	30. EDUCACIÓN ZAPOPAN	23	19.66%
	13.3 CULTURA PARA TODOS	$175,656,743.74	70.95%	31. CULTURA PARA TODOS	17	14.53%
	13.4 CIUDAD DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS	$2,600,000.00	1.05%	33. ZAPOPAN CIUDAD DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS	18	15.38%
	13.5 DESARROLLO COMUNITARIO	$39,185,418.68	15.83%	34. DESARROLLO COMUNITARIO	23	19.66%
	13.6 INSTITUTO DE LAS JUVENTUDES DE ZAPOPAN	$1,700,000.00	0.69%	35. INSTITUTO DE LAS JUVENTUDES DE ZAPOPAN.	16	13.68%
14. COORDINACIÓN GENERAL DE CERCANIA CIUDADANA	**2**	**$157,709,496.11**	**1.27%**	**1**	**42**	**5.28%**
	14.1 CERCANÍA CIUDADANA	$155,209,496.11	98.41%	17. CERCANÍA CIUDADANA	27	64%
	14.2 PARTICIPACIÓN CIUDADANA	$2,500,000.00	1.61%	32. PARTICIPACIÓN CIUDADANA	15	36%
15. COORDINACION GENERAL DE INFRAESTRUCTURA Y COMERCIO Y SERVICIOS COMUNITARIOS	**1**	**$180,133,861.99**	**1.45%**	**1**	**34**	**4.28%**
	15.1 INFRAESTRUCTURA Y COMERCIO Y SERVICIOS COMUNITARIOS	$180,133,861.99	100.00%	37. INFRAESTRUCTURA DE COMERCIO Y SERVICIOS COMUNITARIOS	34	100%
TOTAL	**37**	**$12,392,233,204.00**	**100.00%**	**37**	**795**	**100.00%**

* Para efectos informativos el monto del Programa Presupuestario 36 "FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO MUNICIPAL", se acumula en la Tesorería Municipal quien operativamente administra el programa, sin embargo el recurso es ejercido por mas Unidades Responsables (Coordinación General de Servicios Municipales, Comisaría General de Seguirdad Pública, Coordinación General de Administración e Innovación Gubrnamental, etc).

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

	MUNICIPIO	ZAPOPAN
	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	01.1 GESTIÓN GUBERNAMENTAL.
	CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	P. PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.
	UNIDAD RESPONSABLE/OPD	PRESIDENCIA MUNICIPAL.
	FINALIDAD	1. GOBIERNO.
	FUNCIÓN	1.3. COORDINACIÓN POLÍTICA DE GOBIERNO.
	SUB-FUNCIÓN	1.3.1. PRESIDENCIA / GUBERNATURA.
PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PND	1. JUSTICIA Y ESTADO DE DERECHO.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PND	1.1. FORTALECER LA GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA.
PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PED	SJ4: PROCURACIÓN DE JUSTICIA.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PED	SJ4.7: ESTABLECER INDICADORES DE RESULTADO CON LOS CUALES SE MONITOREEN Y EVALÚEN LAS DECISIONES A EFECTO DE MANTENER LA MEJORA CONTINUA EN LA INSTITUCIÓN.
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA 2021-2024	ALINEACIÓN CON EL TEMA DE DESARROLLO DEL PMDyG	1. ZAPOPANAS Y ZAPOPANOS
	ALINEACIÓN CON LA POLÍTICA DE DESARROLLO DEL PMDyG	1 GOBIERNO CERCANO
	ALINEACIÓN CON EL OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PMDyG	1. DISMINUIR LA BRECHA DE DESIGUALDAD MEDIANTE LA SIMPLIFICACIÓN DE LOS PROCESOS PARA EFICIENTAR LA ATENCIÓN DE LAS PETICIONES DE LAS Y LOS ZAPOPANOS Y MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS DECISIONES PÚBLICAS.
	ALINEACIÓN CON LA ESTRATEGIA ESPECIFICA DEL PMDyG	1.1. FORTALECER UN GOBIERNO CERCANO A TRAVÉS DE LOS DIFERENTES MECANISMOS DE ATENCIÓN, PARTICIPACIÓN Y COMUNICACIÓN PARA QUE LAS Y LOS ZAPOPANOS ACCEDAN A LOS SERVICIOS Y PROGRAMAS MUNICIPALES.

IMPORTE	$75,832,503.16	SETENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL QUINIENTOS TRES 16/100

INDICADORES

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	VALOR PROGRAMADO 1 (NUMERADOR)	VALOR PROGRAMADO 2 (DENOMINADOR)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	LINEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	01 SE CONTRIBUYE A REALIZAR UNA GESTIÓN GUBERNAMENTAL EFICIENTE.	PORCENTAJE DE GESTIONES REALIZADAS.	GESTIONES REALIZADAS QUE CONTRIBUYEN A LA GESTIÓN GUBERNAMENTAL EFICIENTE.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(NÚMERO DE GESTIONES REALIZADAS / NÚMERO DE GESTIONES PROGRAMADAS)*100	12.00	12.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	12.00	REVISIÓN GENERAL MENSUAL DE IMPACTO EN GESTIONES REALIZADAS.	
PROPÓSITO	01 LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN, RECIBEN SERVICIOS PERTINENTES, OPORTUNOS Y EFICIENTES.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES ATENDIDAS EN TIEMPO.	SOLICITUDES ATENDIDAS DE MANERA OPORTUNA.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(SOLICITUDES DERIVADAS EN TIEMPO / SOLICITUDES RECIBIDAS)*100	4,700.00	4,700.00	SEMESTRAL	PORCENTAJE	100	4,700.00	CONTROL DE SOLICITUDES RECIBIDAS.	QUE SE RECIBAN SOLICITUDES POR PARTE DE LOS HABITANTES DE ZAPOPAN.
COMPONENTE 1	121 ASISTENCIA A COMISIONES DEL PRESIDENTE MUNICIPAL.	PORCENTAJE DE ASISTENCIA A COMISIONES.	ASISTENCIA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL A LAS COMISIONES EN LAS QUE PARTICIPA.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE COMISIONES A LAS QUE ASISTE / NÚMERO DE COMISIONES PROGRAMADAS)	30.00	30.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100	70.00	AGENDA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL.	QUE SE ATIENDAN LAS COMISIONES EN LAS QUE PARTICIPA.
ACTIVIDAD 1.1	021 SENSIBILIZACIÓN EN EL EJERCICIO DE SUS RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES REALIZADAS.	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES EN RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES REALIZADAS.	CAPACITACIONES QUE RECIBEN LOS SERVIDORES PÚBLICOS PARA LA SENSIBILIZACIÓN DE SUS FUNCIONES.	EFICACIA	GESTIÓN	(CAPACITACIONES REALIZADAS / CAPACITACIONES PROGRAMADAS)*100	6.00	6.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	12.00	LISTA DE PERSONAL CAPACITADO (PORTAL OFICIAL DEL H. AYUNTAMIENTO).	QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS PARTICIPEN EN LAS CAPACITACIONES.
ACTIVIDAD 1.2	022 LOGÍSTICA Y ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PRESIDENTE.	PORCENTAJE DE ASISTENCIA DEL PRESIDENTE A LOS EVENTOS PROGRAMADOS.	EVENTOS QUE CONTARON CON LA ASISTENCIA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL.	EFICACIA	GESTIÓN	(EVENTOS ASISTIDOS / EVENTOS PROGRAMADOS)*100	500.00	500.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	500.00	CONTEO DE EVENTOS ATENDIDOS.	QUE LOS HABITANTES DE ZAPOPAN SOLICITEN LA ASISTENCIA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL EN EVENTOS.
COMPONENTE 2	052 DESEMPEÑO Y EJECUCIÓN OPERATIVO - ADMINISTRATIVA DE LAS ÁREAS DE PRESIDENCIA.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES Y AMPAROS ATENDIDOS.	ATENCIÓN A SOLICITUDES Y AMPAROS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE SOLICITUDES Y AMPAROS ATENDIDOS / NÚMERO DE SOLICITUDES Y AMPAROS RECIBIDOS)*100	5,000.00	5,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	5,000.00	VERIFICACIÓN MENSUAL DE FOLIOS (SECRETARÍA PARTICULAR DE PRESIDENCIA).	QUE SE RECIBAN SOLICITUDES Y AMPAROS
ACTIVIDAD 2.1	014 ATENCIÓN CIUDADANA.	PORCENTAJE DE SOLICTUDES ENVIADAS A DEPENDENCIAS.	SOLICITUDES ENVIADAS A DEPENDENCIAS PARA SU ATENCIÓN.	EFICACIA	GESTIÓN	(SOLICITUDES ENVIADAS A DEPENDENCIAS / SOLICITUDES RECIBIDAS)*100	4,700.00	4,700.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	4,700.00	INSPECCIÓN DE DOCUMENTOS GENERADOS.	QUE EL CIUDADANO HAGA SOLICITUDES A PRESIDENCIA.
ACTIVIDAD 2.2	106 AMPAROS ATENDIDOS.	PORCENTAJE DE AMPAROS ATENDIDOS.	ATENCIÓN DE AMPAROS QUE SON ATENDIDOS POR EL GOBIERNO MUNICIPAL Y QUE SON INGRESADOS POR PERSONAS FISICAS O MORALES.	EFICACIA	GESTIÓN	(AMPAROS ATENDIDOS / AMPAROS INGRESADOS)*100	300.00	300.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	300.00	CONTEO MENSUAL DE EXPEDIENTES.	QUE LOS CIUDADANOS NECESITEN APOYOS Y SERVICIOS QUE EL MUNICIPIO OTORGA.

TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE.
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	INGRESOS PROPIOS.
POBLACIÓN OBJETIVO	18. CIUDADANOS.
LOCALIZACIÓN GEOGRAFICA	13. TODO EL TERRITORIO.
GÉNERO	3. INDISTINTO.
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	DESPACHO DE PRESIDENCIA, SECRETARÍA PARTICULAR.
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	JUAN JOSE FRANGIE SAADE

NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O AÑADIDAS EN EL TRANSCURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

MUNICIPIO	ZAPOPAN.
DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	01.2. TRANSPARENCIA.
CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	O. APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN.
UNIDAD RESPONSABLE/DPD	DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y BUENAS PRÁCTICAS.
FINALIDAD	1. GOBIERNO
FUNCIÓN	1.8. OTROS SERVICIOS GENERALES.
SUB-FUNCIÓN	1.8.4. ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL.
PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PND: 1. JUSTICIA Y ESTADO DE DERECHO.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PND: 1.8. MEJORAR LA CAPACIDAD DE PREVENIR Y COMBATIR DE MANERA EFECTIVA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD.
PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PED: GE4. ACCESO A LA INFORMACIÓN, TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PED: GE4.1. DAR CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE LOS SUJETOS OBLIGADOS.
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA 2021 - 2024	ALINEACIÓN CON EL TEMA DE DESARROLLO DEL PMDyG: 5. GOBIERNO EFICIENTE.
	ALINEACIÓN CON LA POLÍTICA DE DESARROLLO DEL PMDyG: 19. TRANSPARENCIA E INNOVACIÓN PÚBLICA.
	ALINEACIÓN CON EL OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PMDyG: 19. MEJORAR LOS PROCESOS DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN, PARA VINCULAR A LAS PERSONAS DIGITALMENTE Y POSICIONARLO COMO REFERENTE DE INNOVACIÓN, EFICIENCIA GUBERNAMENTAL, TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS.
	ALINEACIÓN CON LA ESTRATEGIA ESPECÍFICA DEL PMDyG: 19.1. FORTALECER LOS MECANISMOS DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA Y MEJORA REGULATORIA QUE PERMITAN UN ESQUEMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE GOBIERNANZA.

IMPORTE	$4,830,074.73	CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA MIL SETENTA Y CUATRO 73/100

INDICADORES

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	VALOR PROGRAMADO 1 (NUMERADOR)	VALOR PROGRAMADO 2 (DENOMINADOR)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	LINEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	02 COADYUVAR AL FORTALECIMIENTO DE LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, MEDIANTE LA MEJORA DE PROCESOS.	PORCENTAJE DE CURSOS, TALLERES, FOROS ORGANIZADOS DURANTE EL AÑO.	CURSOS, TALLERES Y FOROS ORGANIZADOS PARA CAPACITAR A FUNCIONARIOS Y CIUDADANÍA EN GENERAL SOBRE TEMAS DE, DERECHO A LA INFORMACIÓN, TRANSPARENCIA, GOBIERNO ABIERTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(SUMA DE CURSOS, TALLERES Y FOROS REALIZADOS / SUMA DE CURSOS TALLERES Y FOROS PROGAMADOS)*100	3.00	3.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	3.00	LISTAS DE ASISTENCIA DE CAPACITACIONES REALIZADAS EN EL AÑO, ARCHIVO FÍSICO DE LA DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA.	
PROPÓSITO	02 QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS OBSERVEN LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS TENDIENTES AL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE ACCESO A LA INFORMACION Y ARCO.	VARIACIÓN PORCENTUAL DE LA CALIFICACIÓN EN CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES.	CALIFICACIÓN EN CUMPLIMIENTO EN OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD Y ACUERDOS APLICABLES.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	((PROMEDIO DE LAS CALIFICIACIONES OBTENIDAS EN LAS EVALUACIONES DEL AÑO ACTUAL) / (PROMEDIO DE LAS CALIFICACIONES OBTENIDAS EN EL AÑO ANTERIOR) -1)*100	90.00	87.00	ANUAL	VARIACIÓN PORCENTUAL	3.45	87.00	CALIFICACIONES EMITIDAS POR LOS ORGANISMOS Y PUBLICADAS EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA https://www.zapopan.gob.mx/transparencia/evaluadores-en-transparencia/	QUE LOS ORGANISMOS EVALUADORES LLEVEN A CABO LA EVALUACIÓN Y EMITAN RESULTADOS ANTES DEL CIERRE DEL AÑO.
COMPONENTE 1	108 PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN EN PORTAL WEB DE TRANSPARENCIA REALIZADA.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EN TRANSPARENCIA REALIZADA.	REVISIÓN O ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA A TRAVÉS DE LA INFORMACIÓN PUBLICADA.	EFICACIA	GESTIÓN	(ACTUALIZACIONES EN PORTAL WEB DE TRANSPARENCIA REALIZADAS / ACTUALIZACIONES EN PORTAL WEB DE TRANSPARENCIA ESTIMADAS)*100	4,968.00	4,968.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	4,968.00	ESTADÍSTICA DE ACTUALIZACIONES DE INFORMACIÓN EN PORTAL WEB https://www.zapopan.gob.mx/micrositio/tesoreria/epo-rte-trimestral/	QUE LA INFORMACIÓN PUBLICADA REQUIERA ACTUALIZARSE EN TÉRMINOS DE LAS NORMAS APLICABLES.
ACTIVIDAD 1.1	109 ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN FUNDAMENTAL EN PORTAL WEB.	PORCENTAJE DE INFORMACIÓN FUNDAMENTAL ACTUALIZADA EN PORTAL DE TRANSPARENCIA.	TOTAL DE INFORMACIÓN DE CARÁCTER FUNDAMENTAL QUE SE ENCUENTRA PUBLICADA EN PORTAL DE TRANSPARENCIA.	EFICACIA	GESTIÓN	(ACTUALIZACIONES REALIZADAS EN PORTAL DE TRANSPARENCIA / ACTUALIZACIONES PROGRAMADAS)*100	35,000.00	35,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	13,552.00	PORTAL DE TRANSPARENCIA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN https://www.zapopan.gob.mx/transparencia/estadisticas-de-transparencia/	QUE SE REQUIERA ACTUALIZAR EL PORTAL DE TRANSPARENCIA.
ACTIVIDAD 1.2	114 ATENCIÓN A RECURSOS DE TRANSPARENCIA.	ATENCIÓN A RECURSOS DE TRANSPARENCIA.	CONTROL Y SEGUIMIENTO A LOS RECURSOS DE TRANSPARENCIA.	EFICACIA	GESTIÓN	(RECURSOS ATENDIDOS / RECURSOS RECIBIDOS)*100	3.00	3.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	3.00	ESTADÍSTICA MENSUAL DE RECURSOS https://www.zapopan.gob.mx/transparencia/estadisticas-de-transparencia/	QUE SE PRESENTEN LOS RECURSOS DE TRANSPARENCIA.
COMPONENTE 2	118 SOLICITUDES DE ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA RECIBIDAS.	PORCENTAJE DE RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN RECIBIDAS.	NÚMERO DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA RECIBIDAS EN EL AÑO.	EFICACIA	GESTIÓN	(SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN ATENDIDAS / SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN RECIBIDAS)*100	8,033.00	8,033.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	9,033.00	ESTADÍSTICA ANUAL DE SOLICITUDES https://www.zapopan.gob.mx/transparencia/estadisticas-de-transparencia/	QUE SE PRESENTEN SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.
ACTIVIDAD 2.1	113 ATENCIÓN A RECURSOS DE REVISIÓN ITEI.	PORCENTAJE DE PRODUCTIVIDAD DE RECURSOS DE REVISIÓN ATENDIDOS.	CONTROL Y SEGUIMIENTO A LOS RECURSOS DE REVISIÓN CON RESPECTO AL TOTAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN QUE SE RECIBEN.	EFICACIA	GESTIÓN	(RECURSOS DE REVISIÓN ATENDIDOS / TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS) *100	110.00	8,033.00	MENSUAL	PORCENTAJE	1.37	140.00	ESTADÍSTICA MENSUAL DE RECURSOS https://www.zapopan.gob.mx/transparencia/estadisticas-de-transparencia/	QUE SE PRESENTEN LOS RECURSOS DE REVISIÓN DERIVADOS DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.
ACTIVIDAD 2.2	108 ATENCIÓN A REQUERIMIENTOS DE AUTORIDADES JUDICIALES O ADMINISTRATIVAS.	PORCENTAJE DE REQUERIMIENTOS DE AUTORIDADES JUDICIALES O ADMINISTRATIVAS ATENDIDOS EN EL AÑO.	CONTROL Y SEGUIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS DE AUTORIDADES JUDICIALES O ADMINISTRATIVAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(REQUERIMIENTOS ATENDIDOS / REQUERIMIENTOS RECIBIDOS)*100	10.00	10.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	14.00	ESTADÍSTICA MENSUAL DE REQUERIMIENTOS https://www.zapopan.gob.mx/transparencia/estadisticas-de-transparencia/	QUE SE REQUIERA INFORMACIÓN POR PARTE DE AUTORIDADES JUDICIALES O ADMINISTRATIVAS.
ACTIVIDAD 2.3	110 ATENCIÓN A LOS PROCEDIMIENTOS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.	PORCENTAJE DE PROCEDIMIENTOS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES ATENDIDOS.	CONTROL Y SEGUIMIENTO A LOS PROCEDIMIENTOS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.	EFICACIA	GESTIÓN	(PROCEDIMIENTOS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES ATENDIDOS / PROCEDIMIENTOS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES ESTIMADOS)*100	28.00	28.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	28.00	ESTADÍSTICA MENSUAL DE SOLICITUDES DE EJERCICIO DE DERECHOS ARCO https://www.zapopan.gob.mx/transparencia/estadisticas-de-transparencia/	QUE SE PRESENTEN PROCEDIMIENTOS DE EJERCICIO DE DERECHOS ARCO.
ACTIVIDAD 2.4	111 ATENCIÓN A RECURSOS DE REVISIÓN.	ATENCIÓN A RECURSOS DE REVISIÓN CONCERNIENTES A LOS PROCEDIMIENTOS DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES.	CONTROL Y SEGUIMIENTO A LOS RECURSOS DE REVISIÓN SOBRE LOS PROCEDIMIENTOS DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES.	EFICACIA	GESTIÓN	(RECURSOS ATENDIDOS / RECURSOS RECIBIDOS)*100	3.00	3.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	2.00	ESTADÍSTICA MENSUAL DE RECURSOS https://www.zapopan.gob.mx/transparencia/estadisticas-de-transparencia/	QUE SE PRESENTEN LOS RECURSOS DE REVISIÓN DERIVADOS DEL EJERCICIO DE DERECHOS ARCO.

TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE.
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	INGRESOS PROPIOS.
POBLACIÓN OBJETIVO	18. CIUDADANOS.
LOCALIZACIÓN GEOGRAFICA	13. TODO EL TERRITORIO.
GÉNERO	3. INDISTINTO.
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y BUENAS PRACTICAS.
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	ROCÍO SELENE ACEVES RAMÍREZ.

NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O AÑADIDAS EN EL TRANSCURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

	MUNICIPIO	ZAPOPAN
	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	02 1. APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN.
	CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	O: APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN.
	UNIDAD RESPONSABLE/PD	JEFATURA DE GABINETE.
	FINALIDAD	1. GOBIERNO.
	FUNCIÓN	1.3. COORDINACIÓN POLÍTICA DE GOBIERNO.
	SUB-FUNCIÓN	1.3.2. POLÍTICA INTERIOR.
PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PND	1.JUSTICIA Y ESTADO DE DERECHO.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PND	1.1. FORTALECER LA GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA.
PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PED	SJ1: GOBERNABILIDAD.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PED	SJ1.4: CONSOLIDAR HERRAMIENTAS DE CAPACITACIÓN Y COORDINACIÓN ENTRE PODERES PÚBLICOS Y NIVELES DE GOBIERNO.
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA 2021-2024	ALINEACIÓN CON EL TEMA DE DESARROLLO DEL PMDyG	5. GOBIERNO EFICIENTE
	ALINEACIÓN CON LA POLÍTICA DE DESARROLLO DEL PMDyG	19 TRANSPARENCIA E INNOVACIÓN PÚBLICA
	ALINEACIÓN CON EL OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PMDyG	19. MEJORAR LOS PROCESOS DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN, PARA VINCULAR A LAS PERSONAS DIGITALMENTE Y POSICIONARLO COMO REFERENTE DE INNOVACIÓN, EFICIENCIA GUBERNAMENTAL, TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS.
	ALINEACIÓN CON LA ESTRATEGIA ESPECIFICA DEL PMDyG	19.1. FORTALECER LOS MECANISMOS DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA Y MEJORA REGULATORIA QUE PERMITAN UN ESQUEMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE GOBERNANZA.

IMPORTE	$178,126,060.73	CIENTO SETENTA Y OCHO MILLONES CIENTO VEINTISEIS MIL SESENTA 73/100

INDICADORES

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	VALOR PROGRAMADO 1 (NUMERADOR)	VALOR PROGRAMADO 2 (DENOMINADOR)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	LINEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	03.SE CONTRIBUYE A LA MEJORA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.	PORCENTAJE DE EVENTOS INSTITUCIONALES Y REUNIONES CON LOS TITULARES DE LAS ÁREAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL.	EVENTOS INSTITUCIONALES Y REUNIONES REALIZADAS CON LOS TITULARES DE LAS AREAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL CON EL OBJETIVO DE LA MEJORA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(EVENTOS INSTITUCIONALES Y REUNIONES CON LOS TITULARES DE LAS ÁREAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL REALIZADAS /EVENTOS INSTITUCIONALES Y REUNIONES CON LOS TITULARES DE LAS ÁREAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL PROGRAMADAS)*100	1,000.00	1,000.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	1,000.00	DESPACHO DE JEFATURA DE GABINETE.	
PROPÓSITO	03 GESTIÓN DE DONATIVOS Y AYUDAS SOCIALES A PERSONAS.	PORCENTAJE DE DONATIVOS Y/O AYUDAS SOCIALES ENTREGADAS A PERSONAS.	ENTREGA DE DONATIVOS Y AYUDAS A LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(APOYOS Y/O AYUDAS ENTREGADOS /APOYOS Y/O AYUDAS DISPONIBLES)*100	30.00	30.00	SEMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	30.00	DESPACHO DE JEFATURA DE GABINETE.	QUE EL BENEFICIARIO CUMPLA CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS PARA RECIBIR EL APOYO Y/O AYUDA.
COMPONENTE 1	099 PLANEACIÓN Y DESARROLLO DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y DE MEJORA EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA DE ZAPOPAN REALIZADOS.	PORCENTAJE DE PROYECTOS REALIZADOS.	PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y DE MEJORA REALIZADOS EN BENEFICIO DE LOS HABITANTES DE ZAPOPAN.	EFICACIA	GESTIÓN	(PROYECTOS REALIZADOS Y/O EN DESARROLLO / PROYECTOS PROPUESTOS)*100	19.00	19.00	SEMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	14.00	PORTAL DE TRANSPARENCIA DEL GOBIERNO MUNICIPAL.	QUE LOS PROYECTOS DESARROLLADOS TENGAN UN IMPACTO POSITIVO ENTRE LOS HABITANTES ZAPOPANOS.
ACTIVIDAD 1.1	980 GENERACIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS MUNICIPALES EN LA ETAPA 1.	PORCENTAJE DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS MUNICIPALES GENERADOS EN LA ETAPA 1.	PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y DE IMPACTO QUE SE GENERAN EN LA ETAPA 1 BN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA.	EFICACIA	GESTIÓN	(PROYECTOS GENERADOS / PROYECTOS PLANIFICADOS)*100	15.00	15.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	10.00	PAQUETES DE INFORMACIÓN DERIVADOS A LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES.	QUE SE PROPONGAN PROYECTOS ESTRATÉGICOS MUNICIPALES.
ACTIVIDAD 1.2	013 DERIVACIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS MUNICIPALES EN LA ETAPA 2.	PORCENTAJE DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS MUNICIPALES DERIVADOS A LAS DEPENDENCIAS PÚBLICAS EN LA ETAPA 2 PARA SU EJECUCIÓN.	PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y DE IMPACTO QUE SE DERIVAN A LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES PARA SU EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO, EN LA ETAPA 2 CON EL OBJETIVO DE BENIFICIAR A LA CIUDADANÍA.	EFICACIA	GESTIÓN	(PROYECTOS DERIVADOS / PROYECTOS REALIZADOS)*100	4.00	4.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	4.00	PORTAL DE TRANSPARENCIA DEL GOBIERNO MUNICIPAL.	QUE EXISTAN RECURSOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS REHABILITACIONES EN LOS ESPACIOS PÚBLICOS, QUE SE RESPETEN LAS ESPECIFICACIONES DE LOS PROYECTOS DE OBRA.
COMPONENTE 2	016 ACCIONES Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES EN EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN DIFUNDIDAS.	PORCENTAJE DE DIFUSIONES REALIZADAS.	MIDE LAS ACCIONES GUBERNAMENTALES DIFUNDIDAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(DIFUSIONES REALIZADAS / DIFUSIONES PROGRAMADAS)*100	12.00	12.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	12.00	PORTAL DE TRANSPARENCIA DEL GOBIERNO MUNICIPAL.	QUE LAS ÁREAS INVOLUCRADAS EN LA ATENCIÓN CIUDADANA, RESUELVAN OPORTUNAMENTE LOS REQUERIMIENTOS REALIZADOS.
ACTIVIDAD 2.1	015 DISEÑO E IMAGEN.	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DE DISEÑO E IMAGEN IMPLEMENTADAS.	IMPLEMENTACIÓN DE DISEÑO DE CAMPAÑAS PUBLICITARIAS, ACTIVIDADES RELATIVAS A DISEÑO GRÁFICO PARA GESTIÓN DE IMAGEN DEL AYUNTAMIENTO, REVELADO FOTOGRAFICO, ETC.	EFICACIA	GESTIÓN	(ACTIVIDADES DE DISEÑO IMPLEMENTADAS / ACTIVIDADES DE DISEÑO PROYECTADAS)*100	6,000.00	6,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	7,000.00	DESPACHO DE JEFATURA DE GABINETE.	QUE EXISTA UNA DEMANDA DE ACTIVIDADES RELACIONADAS AL DISEÑO E IMAGEN EN EL MUNICIPIO.
ACTIVIDAD 2.2	016 ANÁLISIS DE TEMAS COYUNTURALES.	PORCENTAJE DE ANÁLISIS DE TEMAS COYUNTURALES REALIZADOS.	ESTRATEGIAS Y PROCESOS QUE DEBERÁN SEGUIRSE EN CASO DE QUE SE PRESENTE UN TEMA DE CARÁCTER COYUNTURAL.	EFICACIA	GESTIÓN	(TEMAS COYUNTURALES ATENDIDOS / TEMAS COYUNTURALES PROYECTADOS)*100	52.00	52.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	52.00	DESPACHO DE JEFATURA DE GABINETE.	QUE SE PRESENTARA UN TEMA COYUNTURAL, EL CUAL DEBA ANALIZARSE.
ACTIVIDAD 2.3	017 CAMPAÑAS PUBLICITARIAS.	PORCENTAJE DE CAMPAÑAS PUBLICITARIAS REALIZADAS.	IMPLEMENTACIÓN DE CAMPAÑAS PUBLICITARIAS RELACIONADAS CON ACTIVIDADES DEL AYUNTAMIENTO PARA DIFUNDIR INFORMACIÓN DE IMPORTANCIA PARA LA CIUDADANÍA.	EFICACIA	GESTIÓN	(CAMPAÑAS REALIZADAS / CAMPAÑAS PROPUESTAS)*100	200.00	200.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	213.00	DESPACHO DE JEFATURA DE GABINETE.	QUE SE REQUIERAN REALIZAR CAMPAÑAS PUBLICITARIAS PARA DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN A LA CIUDADANÍA.
COMPONENTE 3	131 SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO IMPLEMENTADO.	PORCENTAJE DE ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA SOLVENTADOS.	ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DISEMPEÑO IMPLEMENTADOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA RESUELTOS / ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA OBSERVADOS)*100	12.00	12.00	SEMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	20.00	PORTAL DE TRANSPARENCIA DEL GOBIERNO MUNICIPAL.	QUE LAS ÁREAS INVOLUCRADAS EN LA ATENCIÓN CIUDADANA, RESUELVAN OPORTUNAMENTE LOS REQUERIMIENTOS REALIZADOS.
ACTIVIDAD 3.1	031 ACTUALIZACIÓN DE INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN.	PORCENTAJE DE AVANCE DE LOS INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN 2024-2027 ACTUALIZADOS.	ACTUALIZACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	EFICACIA	GESTIÓN	(ACTUALIZACIÓN REALIZADA / ACTUALIZACIÓN PROGRAMADA)*100	19.00	19.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	DESPACHO DE JEFATURA DE GABINETE.	QUE SE CUENTE CON LA INFORMACIÓN POR PARTE DE LAS ÁREAS PARA LA INTEGRACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO

ACTIVIDAD 3.2	032 EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES.	PORCENTAJE DE EVALUACIONES Y SEGUIMIENTO A LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES REALIZADAS.	ESTRATEGIAS Y MECANISMOS DE EVALUACIÓN IMPLEMENTADOS QUE PERMITAN MEDIR GRADOS DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES.	EFICACIA	GESTIÓN	(MECANISMOS DE EVALUACIÓN IMPLEMENTADOS / MECANISMOS DE EVALUACIÓN PROPUESTOS)*100	12.00	12.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	12.00	DESPACHO DE JEFATURA DE GABINETE.	QUE LAS ÁREAS INVOLUCRADAS PROPONGAN MECANISMOS DE EVALUACIÓN SUSCEPTIBLES DE MEJORA.
ACTIVIDAD 3.3	034 INFORME DE GOBIERNO.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA ELABORACIÓN DEL INFORME DE GOBIERNO.	ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIONES DE LOS INFORMES DEL GOBIERNO MUNICIPAL.	EFICACIA	GESTIÓN	(TOTAL DE INFORMES ELABORADOS / TOTAL DE INFORMES PROGRAMADOS)*100	1.00	1.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	1.00	PORTAL DE TRANSPARENCIA DEL GOBIERNO MUNICIPAL.	QUE LAS ÁREAS INVOLUCRADAS PROPONGAN Y RECABEN LA INFORMACIÓN PARA EL INFORME DE GOBIERNO.
ACTIVIDAD 3.4	079 ACOMPAÑAMIENTO Y/O ASESORÍA A ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS.	PORCENTAJE DE GESTIONES PARA EJECUCIÓN DE JUNTAS DE GOBIERNO DEL OPD SALUD Y EL DIF ZAPOPAN REALIZADAS	ACCIONES REALIZADAS PARA EJECUTAR LAS JUNTAS DE GOBIERNO QUE SE REALIZAN EN LOS OPD SALUD Y DIF	EFICACIA	GESTIÓN	(TOTAL DE GESTIONES REALIZADAS / TOTAL DE JUNTAS DE GOBIERNO REAUZADAS)*100	14.00	14.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	DESPACHO DE JEFATURA DE GABINETE.	QUE SE REALICEN LAS CONVOCATORIAS PARA LAS REUNIONES DE JUNTAS DE GOBIERNO.
ACTIVIDAD 3.5	080 ATENCIÓN DE ASUNTOS DE LA AGENDA METROPOLITANA.	PORCENTAJE DE SESIONES MONITOREADAS DE LAS MESAS METROPOLITANAS REALIZADAS	SEGUIMIENTO A LA REPRISENTACIÓN DEL MUNICIPIO EN LAS MESAS DE TRABAJO METROPOLITANAS	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE MONITOREOS REALIZADOS / TOTAL DE SESIONES CONVOCADAS)*100	24.00	24.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	DESPACHO DE JEFATURA DE GABINETE.	QUE SE REALICEN LAS CONVOCATORIAS PARA LAS REUNIONES DE LAS MESAS DE TRABAJO METROPOLITANAS
COMPONENTE 4	056 GESTIONES DE EVENTOS Y ORNAMENTACIONES EFECTUADOS.	PORCENTAJE DE GESTIONES REALIZADAS.	GESTIONES REALIZADAS PARA EVENTOS PROGRAMADOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(GESTIONES REALIZADAS / EVENTOS PROGRAMADOS)*100	12.00	12.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	12.00	REPORTE DE GESTIONES REALIZADAS (PORTAL OFICIAL DEL H. AYUNTAMIENTO).	QUE TODAS LAS GESTIONES SE REALICEN CON ÉXITO.
ACTIVIDAD 4.1	154 DISEÑO, PRODUCCIÓN Y DESARROLLO DE EVENTOS REALIZADOS.	PORCENTAJE DE EVENTOS REALIZADOS.	EVENTOS REALIZADOS EN COMPARACIÓN CON LOS EVENTOS PROGRAMADOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(EVENTOS REALIZADOS / EVENTOS PROGRAMADOS)*100	12.00	12.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	12.00	REPORTE DE EVENTOS PROGRAMADOS (PORTAL OFICIAL DEL H. AYUNTAMIENTO).	QUE EL EVENTO SE REALICE CON ÉXITO Y SE SIGA REALIZANDO (ESTE VIGENTE).
ACTIVIDAD 4.2	155 DISEÑO PRODUCCIÓN Y DESARROLLO DE ORNAMENTACIÓN EFECTUADA.	PORCENTAJE DE ORNAMENTACIÓN EFECTUADA.	ORNAMENTACION EFECTUADA EN COMPARACIÓN CON LAS ORNAMENTACIONES PROGRAMADAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(ORNAMENTACIÓN EFECTUADA / ORNAMENTACIÓN PROGRAMADA)*100	2.00	2.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	2.00	ORNAMENTACIÓN EFECTUADA (PORTAL OFICIAL DEL H. AYUNTAMIENTO).	ORNAMENTACIÓN EFECTUADA CON ÉXITO Y SE SIGA REALIZANDO (ESTE VIGENTE).
ACTIVIDAD 4.3	823 REGALOS A TÍTULO INSTITUCIONAL.	PORCENTAJE DE REGALOS A TÍTULO INSTITUCIONAL OTORGADOS.	DESARROLLO, CONTROL Y GESTIONES NECESARIAS PARA LA ELABORACION DEL EVENTO EN CUESTIÓN.	EFICACIA	GESTIÓN	(REGALOS A TÍTULO INSTITUCIONAL OTORGADOS / REGALOS A TÍTULO INSTITUCIONAL PROGRAMADOS)*100	1.00	1.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1.00	DESPACHO DE JEFATURA DE GABINETE.	QUE SEA ABSOLUTAMENTE NECESARIO OTORGAR UN REGALO A TÍTULO INSTITUCIONAL POR PARTE DEL MUNICIPIO.

TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE.
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	INGRESOS PROPIOS.
POBLACIÓN OBJETIVO	18. CIUDADANOS.
LOCALIZACIÓN GEOGRAFICA	13. TODO EL TERRITORIO.
GÉNERO	3. INDISTINTO.
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	UNIDAD DE VINCULACIÓN INSTITUCIONAL, DIRECCIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS, DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO, RELACIONES PÚBLICAS, PROTOCOLO Y EVENTOS, COORDINACIÓN DE ANÁLISIS ESTRATÉGICO Y COMUNICACIÓN.
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	PAULINA DEL CARMEN TORRES PADILLA

NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O AÑADIDAS EN EL TRANSCURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

	MUNICIPIO	ZAPOPAN.
	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	03.1. SEGURIDAD PÚBLICA.
	CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	E. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS.
	UNIDAD RESPONSABLE/OPD	COMISARÍA GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.
	FINALIDAD	1. GOBIERNO.
	FUNCIÓN	1.7. ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y SEGURIDAD INTERIOR.
	SUB-FUNCIÓN	1.7.1. POLICÍA.
PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PND	1. JUSTICIA Y ESTADO DE DERECHO.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PND	1.5. PRESERVAR LA SEGURIDAD NACIONAL.
PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PED	SJ.3 PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PED	SJ.3.4: INCREMENTAR LA EFICACIA Y EFICIENCIA EN LAS ACCIONES PREVENTIVAS DEL ESTADO, LOS MUNICIPIOS Y DIVERSOS ACTORES DE LA SOCIEDAD CIVIL, MEDIANTE EL DESARROLLO DE CAPACIDADES TÉCNICAS Y OPERATIVAS PARA LA PLANEACIÓN, IMPLEMENTACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS Y ACCIONES.
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN CON EL TEMA DE DESARROLLO DEL PMDyG	4. ZAPOPAN EN PAZ
	ALINEACIÓN CON LA POLÍTICA DE DESARROLLO DEL PMDyG	12. PREVENCIÓN Y ATENCIÓN INTERINSTITUCIONAL DE CONDUCTAS ANTISOCIALES
	ALINEACIÓN CON EL OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PMDyG	12. DISMINUIR LOS FACTORES DE RIESGO, PARA MODIFICAR LOS PATRONES SOCIOCULTURALES QUE INFLUYEN EN LA GENERACIÓN DE LAS VIOLENCIAS EN TODOS SUS TIPOS Y MODALIDADES, CON PRIORIDAD EN LAS ZONAS DE MAYOR INCIDENCIA DELICTIVA.
	ALINEACIÓN CON LA ESTRATEGIA ESPECÍFICA DEL PMDyG	12.1. IMPULSAR ACCIONES ENCAMINADAS A PREVENIR, ATENDER Y ERRADICAR LAS VIOLENCIAS, LAS FALTAS ADMINISTRATIVAS Y LOS DELITOS, MEDIANTE LOS SERVI

IMPORTE	$1,423,608,405.42	MIL CUATROCIENTOS VEINTITRES MILLONES SEISCIENTOS OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCO 42/100

INDICADORES

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	VALOR PROGRAMADO 1 (NUMERADOR)	VALOR PROGRAMADO 2 (DENOMINADOR)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	LINEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	04 CONTRIBUIR A LA PREVENCIÓN DE LOS DELITOS MEDIANTE ACCIONES DE PROXIMIDAD SOCIAL.	VARIACIÓN PORCENTUAL DE INCIDENCIA DELICTIVA CON RESPECTO AL AÑO BASE.	CONTRIBUIR A LA PREVENCIÓN DE LOS DELITOS COMETIDOS.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	((DELITOS COMETIDOS DEL PRESENTE AÑO / DELITOS COMETIDOS DEL AÑO ANTERIOR)-1)*100	7,340.00	7,350.00	ANUAL	VARIACIÓN PORCENTUAL	-0.14	7,350.00	CENTRO DE CONTROL, COMANDO, CÓMPUTO , COMUNICACIONES Y COORDINACIÓN C5 ZAPOPAN.	
PROPÓSITO	04 LA POBLACIÓN DE ZAPOPAN GOCE DE UN ENTORNO SEGURO Y SIN VIOLENCIA.	VARIACIÓN PORCENTUAL DE INVERSIÓN EN MATERIA DE SEGURIDAD (RECURSOS MUNICIPALES Y FEDERALES).	CONTRIBUIR A LA CREACIÓN DE UN ENTORNO SEGURO Y SIN VIOLENCIA A TRAVÉS DE INVERSIÓN EN MATERIA DE SEGURIDAD.	EFICIENCIA	ESTRATÉGICO	((INVERSIÓN EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL PRESENTE AÑO / INVERSIÓN EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA REGISTRADA DEL AÑO ANTERIOR)-1)*100	330,000,000.00	250,000,000.00	ANUAL	VARIACIÓN PORCENTUAL	32.00	334,059,537.84	HTTPS://WWW.ZAPOPAN.GOB.MX/TRANSPARENCIA/RENDICION-DE-CUENTAS/PRESUPUESTO/	QUE EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN DESTINE EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS MUNICIPALES EN MATERIA DE SEGURIDAD.
COMPONENTE 1	127 SERVICIOS DE PROXIMIDAD ENTREGADOS.	PORCENTAJE DE SERVICIOS REGISTRADOS.	SERVICIOS DE PROXIMIDAD IMPLEMENTADOS EN COMPARACIÓN CON EL AÑO ANTERIOR.	EFICACIA	GESTIÓN	(ACCIONES DE PREVENCIÓN REALIZADAS / ACCIONES DE PREVENCIÓN PROGRAMADAS)*100	235,000.00	235,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	225,682.00	CENTRO DE CONTROL, COMANDO, CÓMPUTO , COMUNICACIONES Y COORDINACIÓN C5 ZAPOPAN.	QUE SE REALICE EL PH CONFORME AL REPORTE Y/O DENUNCIA RECIBIDO.
ACTIVIDAD 1.1	976 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA COMISARIA	PORCENTAJE DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA COMISARÍA.	ATENCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL A TODOS Y CADA UNO DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS QUE BRINDA LA COMISARÍA DE ZAPOPAN.	EFICACIA	GESTIÓN	(SERVICIOS REALIZADOS / SERVICIOS SOLICITADOS)*100	24,000.00	24,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	23,189.00	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE SEGURIDAD PÚBLICA.	QUE SE CUENTE CON EL RECURSO HUMANO Y MATERIAL NECESARIO PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADOS POR LAS AREAS EXTERNAS Y CIUDADANOS.
ACTIVIDAD 1.2	978 SERVICIOS DE ASESORÍA EN MATERIA JURÍDICA.	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE ASESORÍA EN MATERIA JURÍDICA.	BRINDAR ASESORÍAS EN MATERIA JURÍDICA PARA CUMPLIR CON LA NORMATIVIDAD QUE EN SU CASO APLIQUE.	EFICACIA	GESTIÓN	(SERVICIOS REALIZADOS / SERVICIOS SOLICITADOS, PROGRAMADOS, PRESENTADOS)*100	35,000.00	35,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	33,758.00	DIRECCIÓN DE ASESORES DE LA COMISARÍA GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.	QUE LOS TERCEROS SOLICITEN O EN SU CASO SE PRESENTEN O DEBAN ATENDERSE LOS SERVICIOS EN CUESTIÓN.
ACTIVIDAD 1.3	979 SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN OPERATIVA.	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN OPERATIVA.	ATENCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL A TODOS Y CADA UNO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS QUE BRINDA LA COMISARÍA DE ZAPOPAN.	EFICACIA	GESTIÓN	(SERVICIOS REALIZADOS / SERVICIOS SOLICITADOS, PROGRAMADOS, PRESENTADOS)*100	550,000.00	550,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	532,994.00	BASE DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA COMISARÍA GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.	QUE SE SOLICITEN O EN SU CASO SE PRESENTEN O DEBAN ATENDERSE LOS SERVICIOS EN CUESTIÓN.
ACTIVIDAD 1.4	980 SERVICIOS DE LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN.	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN.	ATENCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL A TODOS Y CADA UNO DE LOS SERVICIOS DE COMUNICACIÓN QUE BRINDA LA COMISARÍA DE ZAPOPAN.	EFICACIA	GESTIÓN	(SERVICIOS REALIZADOS / SERVICIOS SOLICITADOS, PROGRAMADOS, PRESENTADOS)*100	4,800.00	4,800.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1,250.00	BASE DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN DE LA COMISARÍA GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.	QUE LOS TERCEROS SOLICITEN O EN SU CASO SE PRESENTEN O DEBAN ATENDERSE LOS SERVICIOS EN CUESTIÓN.
ACTIVIDAD 1.5	981 SERVICIOS DE VIGILANCIA ESPECIALIZADOS.	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE VIGILANCIA ESPECIALIZADOS.	ATENCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL A TODOS Y CADA UNO DE LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA ESPECIALIZADOS QUE BRINDA LA COMISARÍA DE ZAPOPAN	EFICACIA	GESTIÓN	(SERVICIOS REALIZADOS / SERVICIOS SOLICITADOS, PROGRAMADOS, PRESENTADOS)*100	220,000.00	220,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	206,285.00	BASE DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LOS ESCUADRONES DE LA COMISARÍA GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.	QUE LOS TERCEROS SOLICITEN O EN SU CASO SE PRESENTEN O DEBAN ATENDERSE LOS SERVICIOS EN CUESTIÓN.
ACTIVIDAD 1.6	982 SERVICIOS DE VIGILANCIA ORDINARIA DE SECTORES.	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE VIGILANCIA ORDINARIA DE SECTORES.	ATENCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL A TODOS LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA ORDINARIA DE SECTORES QUE BRINDA LA COMISARÍA DE ZAPOPAN	EFICACIA	GESTIÓN	(SERVICIOS REALIZADOS / SERVICIOS SOLICITADOS, PROGRAMADOS, PRESENTADOS)*100	310,000.00	310,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	300,928.00	BASE DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LOS SECTORES DE LA COMISARÍA GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.	QUE LOS TERCEROS SOLICITEN O EN SU CASO SE PRESENTEN O DEBAN ATENDERSE LOS SERVICIOS EN CUESTIÓN.
ACTIVIDAD 1.7	983 SERVICIOS DEL CENTRO DE CONTROL, COMANDO, COMUNICACIÓN, CÓMPUTO Y COORDINACIÓN.	PORCENTAJE DE SERVICIOS DEL CENTRO DE CONTROL, COMANDO, COMUNICACIÓN, CÓMPUTO Y COORDINACIÓN.	ATENCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL A TODOS LOS SERVICIOS DE C5 QUE BRINDA ESTA COMISARÍA DE ZAPOPAN	EFICACIA	GESTIÓN	(SERVICIOS REALIZADOS / SERVICIOS SOLICITADOS, PROGRAMADOS, PRESENTADOS)*100	400,000.00	400,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	395,289.00	BASE DE DATOS Y DOCUMENTALES DE CENTRO DE CONTROL, COMANDO, COMUNICACIÓN, CÓMPUTO Y COORDINACIÓN C5.	QUE LOS TERCEROS SOLICITEN O EN SU CASO SE PRESENTEN O DEBAN ATENDERSE LOS SERVICIOS EN CUESTIÓN.
ACTIVIDAD 1.8	984 SERVICIOS DEL DESPACHO DE COMISARIA GENERAL.	PORCENTAJE DE SERVICIOS DEL DESPACHO DE COMISARIA GENERAL.	ATENCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL A TODOS LOS SERVICIOS DEL DESPACHO QUE BRINDA ESTA COMISARÍA DE ZAPOPAN	EFICACIA	GESTIÓN	(SERVICIOS REALIZADOS / SERVICIOS SOLICITADOS, PROGRAMADOS, PRESENTADOS)*100	19,000.00	19,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	18,290.00	BASE DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA COMISARÍA GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.	QUE LOS TERCEROS SOLICITEN O EN SU CASO SE PRESENTEN O DEBAN ATENDERSE LOS SERVICIOS EN CUESTIÓN.
COMPONENTE 2	013 ACCIONES DE PREVENCIÓN SOCIAL REALIZADAS	PORCENTAJE DE ACCIONES DE PREVENCIÓN SOCIAL	ACCIONES DE PREVENCIÓN SOCIAL REALIZADAS QUE CONTRIBUYAN A LA PREVENCIÓN DEL DELITO DENTRO DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(ACCIONES DE PREVENCIÓN REALIZADAS / ACCIONES DE PREVENCIÓN PROGRAMADAS)*100	37,000.00	37,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	40,000.00	BASE DE DATOS Y DOCUMENTALES DEL CENTRO DE PREVENCIÓN SOCIAL DE LA COMISARÍA GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.	QUE LA CIUDADANÍA NO SE NIEGUE A LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA.

ACTIVIDAD 2.1	950 TALLERES EN MATERIA DE PREVENCIÓN DEL DELITO.	PORCENTAJE DE ASISTENTES A TALLERES EN MATERIA DE PREVENCIÓN DEL DELITO.	REALIZACIÓN DE TALLERES QUE CONTRIBUYAN A LA PREVENCION DEL DELITO DENTRO DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(ASISTENTES A TALLERES QUE SE IMPARTIERON / ASISTENTES A TALLERES QUE SE PROGRAMARON)*100	10,000.00	10,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	12,000.00	BASE DE DATOS Y DOCUMENTALES DEL CENTRO DE PREVENCIÓN SOCIAL DE LA COMISARÍA GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.	QUE LA CIUDADANÍA SE INTERESE POR LOS TEMAS DESARROLLADOS DURANTE LAS PLÁTICAS O TALLERES IMPLEMENTADOS.
ACTIVIDAD 2.2	888 PLATICAS EN MATERIA DE PREVENCIÓN DEL DELITO.	PORCENTAJE DE ASISTENTES A PLÁTICAS EN MATERIA DE PREVENCIÓN DEL DELITO.	REALIZACIÓN DE PLÁTICAS QUE CONTRIBUYAN A LA PREVENCIÓN DEL DELITO DENTRO DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(ASISTENTES A PLÁTICAS QUE SE IMPARTIERON / ASISTENTES A PLÁTICAS PROGRAMADAS)*100	27,000.00	27,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	26,000.00	BASE DE DATOS Y DOCUMENTALES DEL CENTRO DE PREVENCIÓN SOCIAL DE LA COMISARÍA GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.	QUE LA CIUDADANÍA SE INTERESE POR LOS TEMAS DESARROLLADOS DURANTE LAS PLÁTICAS O TALLERES IMPLEMENTADOS.
COMPONENTE 3	011 ACCIONES DE PROFESIONALIZACIÓN REALIZADAS.	PORCENTAJE DE PROFESIONALIZACIÓN.	ACCIONES DE PROFESIONALIZACIÓN REALIZADAS EN RELACIÓN A TODOS LOS INTEGRANTES DE LA ORGANIZACIÓN.	EFICACIA	GESTIÓN	(ACCIONES DE PROFESIONALIZACIÓN / ESTADO DE FUERZA)*100	4,710.00	4,710.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	7,759.00	DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA POLICIAL, SECCIÓN DE ENLACE DE CONTROL DE CONFIANZA, RECURSOS HUMANOS DE SEGURIDAD PÚBLICA	QUE SE CUENTE CON LOS RECURSOS Y LA DISPONIBILIDAD DEL PERSONAL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO.
ACTIVIDAD 3.1	975 ACCIONES DE CONTROL DE CONFIANZA PROGRAMADOS	PORCENTAJE DE PERSONAL APROBADO EN CONTROL DE CONFIANZA	ACCIONES DE CONTROL DE CONFIANZA REALIZADOS EN RELACIÓN A TODOS LOS INTEGRANTES DE LA ORGANIZACIÓN.	EFICACIA	GESTIÓN	(ELIMENTOS OPERATIVOS APROBADOS / ELEMENTOS OPERATIVOS APROBADOS PROGRAMADOS)*100	1,210.00	1,210.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1,082.00	SECCIÓN DE ENLACE EN CONTROL DE CONFIANZA.	QUE EL CENTRO ESTATAL DE EVALUACIÓN Y CONTROL DE CONFIANZA REALICE LA PROGRAMACIÓN DE EVALUACIÓN PARA LOS ELEMENTOS OPERATIVOS.
ACTIVIDAD 3.2	081 SERVICIOS DE CAPACITACIÓN AL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO.	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN AL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO.	ACCIONES DE CAPACITACIÓN AL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO.	EFICACIA	GESTIÓN	(SERVICIOS DE CAPACITACIÓN A PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO REALIZADOS / SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PROGRAMADOS)*100	3,500.00	3,500.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	6,789.00	RECURSOS HUMANOS DE SEGURIDAD PÚBLICA, SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA POLICIAL	QUE EL PERSONAL ADMINISTRATIVO SE INTERESE POR LOS SERVICIOS DE CARRERA PROFESIONAL Y QUE EL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA POLICIAL IDENTIFIQUE QUÉ PERSONAL FALTA DE CAPACITAR CONFORME A LA REGLAMENTACIÓN DEL SESNSP.

TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE.
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	INGRESOS PROPIOS.
POBLACIÓN OBJETIVO	18. CIUDADANOS.
LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	13. TODO EL TERRITORIO.
GÉNERO	3. INDISTINTO.
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	COMISARÍA GENERAL, DIRECCIÓN OPERATIVA, DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, DIRECCIÓN JURIDICA, SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA POLICIAL, CENTRO DE PREVENCIÓN DEL DELITO, DIRECCIÓN CSZAPOPAN, ENLACE DE CONTROL DE CONFIANZA, UNIDAD DE COMUNICACIÓN
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	ROBERTO LÓPEZ MACÍAS

NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O AÑADIDAS EN EL TRANSCURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

	MUNICIPIO	ZAPOPAN.
	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	04.1 PROCURACIÓN DE JUSTICIA.
	CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	E. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS.
	UNIDAD RESPONSABLE/DPD	SINDICATURA.
	FINALIDAD	1. GOBIERNO.
	FUNCIÓN	1.2. JUSTICIA.
	SUB-FUNCIÓN	1.2.2 PROCURACIÓN DE JUSTICIA.
PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PND	1. JUSTICIA Y ESTADO DE DERECHO.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PND	1.3. PROMOVER, RESPETAR, PROTEGER Y GARANTIZAR LOS DERECHOS HUMANOS, INDIVIDUALES Y COLECTIVOS.
PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PED	SJS: IMPARTICIÓN DE JUSTICIA.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PED	SJS.4: IMPULSAR LOS MECANISMOS Y PROMOVER LA CULTURA DE MEDIACIÓN Y SOLUCIÓN PACÍFICA DE CONFLICTOS.
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA 2021-2024	ALINEACIÓN CON EL TEMA DE DESARROLLO DEL PMDyG	4. ZAPOPAN EN PAZ
	ALINEACIÓN CON LA POLÍTICA DE DESARROLLO DEL PMDyG	13 JUSTICIA CIUDADANA ZAPOPAN
	ALINEACIÓN CON EL OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PMDyG	13. GENERAR CERTEZA JURÍDICA EN LOS PROCESOS DE IMPARTICIÓN DE JUSTICIA HACIA LAS PERSONAS.
	ALINEACIÓN CON LA ESTRATEGIA ESPECÍFICA DEL PMDyG	13.1. IMPLEMENTAR PROCESOS JURÍDICOS Y ADMINISTRATIVOS APEGADOS A LA NORMATIVIDAD JURÍDICA APLICABLE, PARA GARANTIZAR LA DEBIDA OBSERVACIÓN DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS.

IMPORTE	$567,000.00	QUINIENTOS SESENTA Y SIETE MIL 00/100

INDICADORES

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	VALOR PROGRAMADO 1 (NUMERADOR)	VALOR PROGRAMADO 2 (DENOMINADOR)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	LINEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	05 SE CONTRIBUYE EN EL MEJORAMIENTO DE LA PROCURACIÓN DE JUSTICIA MEDIANTE LA AMPLIACIÓN DE LA COBERTURA DE CENTROS DE MEDIACIÓN Y JUECES MUNICIPALES.	PORCENTAJE DE PERSONAS ATENDIDAS EN LOS CENTROS DE MEDIACIÓN Y POR LOS JUECES MUNICIPALES DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.	ATENCIÓN A LOS CIUDADANOS DE ZAPOPAN EN LOS CENTROS DE MEDIACIÓN Y POR LOS JUECES MUNICIPALES DE ZAPOPAN.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(PERSONAS ATENDIDAS EN LOS CENTROS DE MEDIACIÓN Y POR LOS JUECES MUNICIPALES / SOLICITUDES DE ATENCIÓN EN LOS CENTROS DE MEDIACIÓN Y POR LOS JUECES MUNICIPALES)*100	1,878.00	1,878.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	1,844.00	INFORMES MENSUALES QUE PROPORCIONAN LOS CENTROS DE MEDIACIÓN Y LOS JUECES MUNICIPALES.	
PROPÓSITO	06 LA POBLACIÓN CON CONFLICTOS SOCIALES, CUENTEN CON PROCURACIÓN DE JUSTICIA PRONTA Y EXPEDITA A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE MEDIACIÓN Y JUECES MUNICIPALES.	PORCENTAJE DE PERSONAS ATENDIDAS CON CONFLICTOS SOCIALES.	CONTAR CON ASESORIA JURÍDICA A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE MEDIACIÓN Y JUECES MUNICIPALES.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(NÚMERO DE HABITANTES EN CONFLICTO ATENDIDOS / NÚMERO DE HABITANTES EN CONFLICTO CON SOLICITUD DE ATENCIÓN)*100	1,878.00	1,878.00	SEMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	1,844.00	INFORMES MENSUALES QUE PROPORCIONAN LOS CENTROS DE MEDIACIÓN Y LOS JUECES MUNICIPALES.	DIFERENTES INSTITUCIONES, YA SEAN PÚBLICAS O PRIVADAS, ATIENDAN LOS CONFLICTOS SOCIALES QUE SE PRESENTAN EN LA POBLACIÓN.
COMPONENTE 1	047 CERTEZA JURÍDICA A LOS DETENIDOS Y PARTES AFECTADAS BRINDADA.	PORCENTAJE DE RESOLUCIONES EMITIDAS.	CERTEZA JURIDICA BRINDADA.	EFICACIA	GESTIÓN	(RESOLUCIONES EMITIDAS / NÚMERO DE INFRACTORES)*100	960.00	960.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1,560.00	INFORME DE PERSONAS DETENIDAS.	FUNDAMENTAR CORRECTAMENTE EL MOTIVO DE LA DETENCIÓN.
ACTIVIDAD 1.1	162 ATENCIÓN MÉDICA, ALIMENTOS Y ESTANCIA DE LOS DETENIDOS.	PORCENTAJE DE ATENCIÓN MÉDICA, ALIMENTOS Y ESTANCIA DE LOS DETENIDOS REALIZADAS.	LOS CIUDADANOS DETENIDOS CUENTAN CON ATENCIÓN MÉDICA, DE ALIMENTOS Y ESTANCIA.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE ATENCIONES MÉDICAS, ALIMENTOS Y ESTANCIA REALIZADAS / NÚMERO DE PERSONAS DETENIDAS)*100	960.00	960.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1,560.00	INFORME DE ALIMENTACIÓN Y ATENCIÓN MÉDICA QUE RECIBEN LOS DETENIDOS.	QUE LOS CIUDADANOS QUE ESTÉN DETENIDOS TENGAN LA ATENCIÓN MÉDICA, DE ALIMENTOS Y ESTANCIA.
ACTIVIDAD 1.2	364 ENTREVISTAS REALIZADAS POR LA UNIDAD DE CONTROL Y CUSTODIA.	PORCENTAJE DE ENTREVISTAS REALIZADAS POR LA UNIDAD DE CONTROL Y CUSTODIA.	LOS CIUDADANOS DETENIDOS CUENTAN CON ENTREVISTAS DE LA UNIDAD DE CONTROL Y CUSTODIA PARA DETECCIÓN DE PROBLEMÁTICAS DE INDOLE SOCIAL Y SU ENTORNO SOCIAL.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE PERSONAS ENTREVISTADAS / NÚMERO DE PERSONAS DETENIDAS)*100	960.00	960.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1,560.00	INFORME DE ENTREVISTAS QUE REALIZA TRABAJO SOCIAL.	QUE SE REALICE UNA DETECCIÓN DE PROBLEMÁTICAS SOCIALES DE LOS INFRACTORES COMO MEDIDA PREVENTIVA DE DELITOS.
ACTIVIDAD 1.3	366 TAMIZAJE REALIZADO POR LA UNIDAD DE CONTROL Y CUSTODIA.	PORCENTAJE DE TAMIZAJE REALIZADAS POR LA UNIDAD DE CONTROL Y CUSTODIA.	LOS CIUDADANOS DETENIDOS CUENTAN CON TAMIZAJE DE LA UNIDAD DE CONTROL Y CUSTODIA PARA DETECCIÓN DE PROBLEMÁTICAS DE INDOLE SOCIAL Y SU ENTORNO SOCIAL.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE PERSONAS CON TAMIZAJE / NÚMERO DE ENTREVISTAS REALIZADAS)*101	960.00	960.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1,560.00	INFORME DE TAMIZAJES REALIZADOS POR TRABAJO SOCIAL.	QUE SE REALICE UNA DETECCIÓN DE PROBLEMÁTICAS SOCIALES DE LOS INFRACTORES COMO MEDIDA PREVENTIVA DE DELITOS.
ACTIVIDAD 1.4	107 REALIZACIÓN DE AUDIENCIAS PÚBLICAS.	PORCENTAJE DE AUDIENCIAS PÚBLICAS A PERSONAS QUE APLICAN EL PERFIL REALIZADAS	SE REALIZAN AUDIENCIAS PÚBLICAS A LOS PRESUNTOS INFRACTOTES CANDIDATOS A REALIZAR LA AUDIENCIA DE ACUERDO AL PERFIL DETERMINADO POR EL TAMIZAJE	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE AUDIENCIAS APLICADAS / NÚMERO DE PERSONAS CON PERFIL APLICABLE DE ACUERDO AL TAMIZAJE)*100	60.00	60.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	CONTROLES INTERNOS DEL ÁREA	QUE LAS CARACTERÍSTICAS DEL PRESUNTO INFRACTOR SEAN LAS APLICABLES PARA EFECTUAR LA AUDIENCIA CON BASE EN LO SEÑALADO EN LA NORMATIVIDAD APLICABLE
ACTIVIDAD 1.5	115 CANALIZACIÓN DE LAS PERSONAS INFRACTORAS PARA REALIZAR MEDIDAS PARA MEJORAR LA CONVIVENCIA COTIDIANA.	PORCENTAJE DE LAS PERSONAS INFRACTORAS CANALIZADAS.	CANALIZACIONES DE LAS PERSONAS INFRACTORAS PARA REALIZAR MEDIDAS PARA MEJORAR LA CONVIVENCIA COTIDIANA	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE PERSONAS CANALIZADAS / NÚMERO DE CANALIZACIONES PROYECTADAS)*100	60.00	60.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	CONTROLES INTERNOS DEL ÁREA	QUE EL PERFIL DE LA PERSONA INFRACTORA SEA DE ACUERDO A LO DETERMINADO POR EL TAMIZAJE
COMPONENTE 2	050 CONFLICTOS DEL CENTRO DE MEDIACIÓN ATENDIDOS.	PORCENTAJE DE CONFLICTOS ATENDIDOS EN LOS CENTROS DE MEDIACIÓN EN RELACIÓN AL AÑO ANTERIOR.	CONFLICTOS ATENDIDOS EN EL CENTRO DE MEDIACIÓN.	EFICACIA	GESTIÓN	(CONFLICTOS ATENDIDOS / CONFLICTOS CON SOLICITUD DE ATENCIÓN)*100	918.00	918.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	654.00	REPORTE MENSUAL DE PERSONAS ATENDIDAS EN CADA CENTRO DE MEDIACIÓN.	QUE LOS CENTROS DE MEDIACIÓN MUNICIPALES CUENTEN CON EL PERSONAL SUFICIENTE.
ACTIVIDAD 2.1	040 SOLICITUDES DE MEDIACIÓN.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE MEDIACIÓN ATENDIDAS.	SOLICITUDES ATENDIDAS EN EL CENTRO DE MEDIACIÓN.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE MEDIACIONES ATENDIDAS / NÚMERO DE CONFLICTOS RECIBIDOS)*100	184.00	184.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	180.00	REPORTE MENSUAL DE PERSONAS ATENDIDAS EN CADA CENTRO DE MEDIACIÓN.	QUE LOS CENTROS DE MEDIACIÓN MUNICIPALES CUENTEN CON EL PERSONAL SUFICIENTE.
ACTIVIDAD 2.2	158 MEDIACIÓN.	PORCENTAJE DE MEDIACIONES REALIZADAS.	CONTAR CON MEDIACIÓN EN LOS CENTROS DE MEDIACIÓN.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE MEDIACIONES REALIZADAS / NÚMERO DE MEDIACIONES REQUERIDAS)*100	90.00	90.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	172.00	REPORTE MENSUAL DE PERSONAS ATENDIDAS EN CADA CENTRO DE MEDIACIÓN.	QUE LOS CENTROS DE MEDIACIÓN MUNICIPALES CUENTEN CON EL PERSONAL SUFICIENTE.
COMPONENTE 3	035 CALIFICACIÓN DE MULTAS REALIZADAS.	PORCENTAJE DE ACTAS DE INFRACCIÓN CALIFICADAS A LOS CIUDADANOS Y LAS REMITIDAS POR LA DIR. DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA.	CALIFICACIÓN DE ACTAS DE INFRACCIÓN A LOS CIUDADANOS Y LAS REMITIDAS POR LA DIR. DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA.	EFICACIA	GESTIÓN	(ACTAS DE INFRACCIÓN CALIFICADAS Y ATENDIDAS / ACTAS DE INFRACCIÓN RECIBIDAS)*100	5,500.00	5,500.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	5,700.00	REGISTRO DE MULTAS CALIFICADAS A LA CIUDADANÍA Y LAS REMITIDAS POR LA DIR. DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA.	QUE EL CIUDADANO ACUDA A LA UNIDAD DE JUECES CALIFICADORES A SOLICITAR LA CALIFICACIÓN DE SU ACTA Y QUE LA DIR.DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA TURNE OPORTUNAMENTE LAS ACTAS PARA SU DEBIDA CALIFICACIÓN.
ACTIVIDAD 3.1	853 CALIFICACIÓN DE ACTAS DE INFRACCIÓN ORIGINALES REMITIDAS POR LA DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA CALIFICACIÓN DE ACTAS DE INFRACCIÓN ORIGINALES REMITIDAS POR LA DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA.	REALIZAR UNA CALIFICACIÓN DE ACTAS DE INFRACCIÓN ORIGINALES REMITIDAS POR LA DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE CALIFICACIONES DE ACTAS DE INFRACCIÓN ORIGINALES / NÚMERO DE ACTAS DE INFRACCIÓN ORIGINALES RECIBIDAS)*100	4,500.00	4,500.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	4,400.00	REGISTRO DE ACTAS DE INFRACCIÓN CALIFICADAS, REMITIDAS POR LA DIR. DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA.	LOGRAR UNA CALIFICACIÓN EFICIENTE APEGADA A LA NORMATIVIDAD VIGENTE DE LAS ACTAS REMITIDAS POR LA DIR. E INVESTIGACIÓN Y VIGILANCIA.

ACTIVIDAD 3.2	854 CALIFICACIÓN DE ACTAS DE INFRACCIÓN PRESENTADAS POR EL CIUDADANO, ANTE LA UNIDAD DE JUECES CALIFICADORES.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA CALIFICACIÓN DE ACTAS DE INFRACCIÓN PRESENTADAS POR EL CIUDADANO, ANTE LA UNIDAD DE JUECES CALIFICADORES.	REALIZAR UNA CALIFICACIÓN DE ACTAS DE INFRACCIÓN PRESENTADA POR EL CIUDADANO, ANTE LA UNIDAD DE JUECES CALIFICADORES.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE ACTAS DE INFRACCIÓN CALIFICADAS Y ATENDIDAS PRESENTADAS POR EL CIUDADANO / NÚMERO DE ACTAS DE INFRACCIÓN PRESENTADAS POR EL CIUDADANO)*100	1,000.00	1,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1,300.00	REGISTRO DE ACTAS DE INFRACCIÓN CALIFICADAS, REMITIDAS PRESENTADAS POR LOS CIUDADANOS.	LOGRAR UNA CALIFICACIÓN EFICIENTE APEGADA A LA NORMATIVIDAD VIGENTE DE LAS ACTAS PRESENTADAS POR LOS CIUDADANOS.

TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE.
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	INGRESOS PROPIOS.
POBLACIÓN OBJETIVO	18. CIUDADANOS.
LOCALIZACIÓN GEOGRAFICA	13. TODO EL TERRITORIO.
GÉNERO	3. INDISTINTO.
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	DIRECCIÓN DE JUZGADOS MUNICIPALES, DIRECCIÓN DE JUSTICIA MUNICIPAL.
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	GABRIEL ALBERTO LARA CASTRO

NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O AÑADIDAS EN EL TRANSCURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

	MUNICIPIO	ZAPOPAN.
	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	04.2 CERTEZA JURÍDICA.
	CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	E. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS.
	UNIDAD RESPONSABLE/OPD	SINDICATURA.
	FINALIDAD	1. GOBIERNO.
	FUNCIÓN	1.2. JUSTICIA.
	SUB-FUNCIÓN	1.2.2. PROCURACIÓN DE JUSTICIA.
PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PND	1. JUSTICIA Y ESTADO DE DERECHO.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PND	1.3. PROMOVER, RESPETAR, PROTEGER Y GARANTIZAR LOS DERECHOS HUMANOS, INDIVIDUALES Y COLECTIVOS.
PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PED	SJS: IMPARTICIÓN DE JUSTICIA.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PED	SJS.4: IMPULSAR LOS MECANISMOS Y PROMOVER LA CULTURA DE MEDIACIÓN Y SOLUCIÓN PACÍFICA DE CONFLICTOS.
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA 2021-2024	ALINEACIÓN CON EL TEMA DE DESARROLLO DEL PMDyG	2. ENTORNO
	ALINEACIÓN CON LA POLÍTICA DE DESARROLLO DEL PMDyG	8 DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE CON VISIÓN METROPOLITANA
	ALINEACIÓN CON EL OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PMDyG	8. GENERAR EL DESARROLLO TERRITORIAL Y URBANO, ORDENADO Y SUSTENTABLE CON UNA VISIÓN METROPOLITANA ASÍ COMO CON IGUALDAD DE OPORTUNIDADES.
	ALINEACIÓN CON LA ESTRATEGIA ESPECÍFICA DEL PMDyG	8.2. CONSOLIDAR EL DESARROLLO URBANO Y TERRITORIAL CON VISIÓN METROPOLITANA MEDIANTE INSTRUMENTOS NORMATIVOS.

IMPORTE	$176,112,476.70	CIENTO SETENTA Y SEIS MILLONES CIENTO DOCE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS 70/100

INDICADORES

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	VALOR PROGRAMADO 1 (NUMERADOR)	VALOR PROGRAMADO 2 (DENOMINADOR)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	LINEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	06 SE COADYUVA AL OTORGAMIENTO DE CERTEZA JURÍDICA SOCIAL Y DEFENSA DEL PATRIMONIO A TRAVÉS DE LOS ACTOS DE AUTORIDAD.	PORCENTAJE DE ASUNTOS RESUELTOS A LA POBLACIÓN MUNICIPAL.	ASUNTOS RESUELTOS A LA POBLACIÓN A TRAVÉS DEL OTORGAMIENTO DE CERTEZA JURÍDICA SOCIAL.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(ASUNTOS RESUELTOS / ASUNTOS RECIBIDOS)*100	5,300.00	5,300.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	4,000.00	REPORTE ANUAL GENERADO POR LA SINDICATURA.	
PROPÓSITO	06 LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO RECIBE UNA ADECUADA ATENCIÓN JURÍDICA.	PORCENTAJE DE ASUNTOS Y ASESORÍAS JURÍDICAS ATENDIDAS.	POBLACIÓN DEL MUNICIPIO QUE RECIBE UNA ADECUADA ATENCIÓN EN ASUNTOS JURÍDICOS.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(ASUNTOS JURÍDICOS ATENDIDOS / ASUNTOS JURÍDICOS RECIBIDOS)*100	3,000.00	3,000.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	2,300.00	REPORTE ANUAL GENERADO POR LA SINDICATURA.	LA POBLACIÓN RECIBE LA ATENCIÓN JURÍDICA.
COMPONENTE 1	017 RESGUARDO DE EXPEDIENTES DE LA DEFENSA EN ASUNTOS, CIVILES, MERCANTILES, AMPARO, AGRARIO, CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, LABORAL Y PENAL.	PORCENTAJE DE ASUNTOS RESGUARDADOS.	ASUNTOS RESGUARDADOS ACTIVOS EN LAS ÁREAS CIVILES, MERCANTILES, AMPARO, AGRARIO, CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, LABORAL, PENAL, TRANSPARENCIA Y FISCAL.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE ASUNTOS RESGUARDADOS / NÚMERO DE ASUNTOS ATENDIDOS)*100	7,400.00	7,400.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	6,100.00	REPORTE MENSUAL QUE GENERA LA SINDICATURA.	LA DEFENSA JURÍDICA DE LAS AUTORIDADES MUNICIPALES RESPECTO DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE EMITEN, ASÍ COMO SOBRE EL PATRIMONIO MUNICIPAL EN RIESGO.
ACTIVIDAD 1.1	165 JUICIOS DE NULIDAD REALIZADOS.	PORCENTAJE DE JUICIOS DE NULIDAD REALIZADOS.	QUE EL MUNICIPIO CUENTE CON UN MEDIO DE DEFENSA CUÁNDO VEA AFECTADO SU INTERES JURIDICO.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE JUICIOS DE NULIDAD REALIZADOS / NUMERO DE JUICIOS DE NULIDAD PRESENTADOS)*100	6,100.00	6,100.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	5,400.00	REPORTE MENSUAL QUE GENERA LA SINDICATURA.	CONTAR CON LOS MEDIOS NECESARIOS PARA RESOLVER LOS JUICIOS DE NULIDAD QUE PRESENTAN LOS CIUDADANOS DE ZAPOPAN.
ACTIVIDAD 1.2	172 PROCEDIMIENTO DE DEFENSA PENAL.	PORCENTAJE DE JUICIOS Y PROCEDIMIENTOS DE DEFENSA PENAL REALIZADOS.	REALIZAR UN PROCEDIMIENTO DE DEFENSA PENAL ADECUADO.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE JUICIOS Y PROCEDIMIENTOS DE DEFENSA PENAL REALIZADOS / NÚMERO DE JUICIOS Y PROCEDIMIENTOS DE DEFENSA PENAL RECIBIDOS)*100	200.00	200.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	100.00	REPORTE MENSUAL QUE GENERA LA SINDICATURA.	QUE LOS SERVIDORES DE ZAPOPAN SOLICITEN LOS PROCEDIMIENTOS DE DEFENSA PENAL OPORTUNAMENTE.
ACTIVIDAD 1.3	182 DEMANDAS LABORALES.	PORCENTAJE DE DEMANDAS LABORALES ATENDIDAS.	LLEVAR A CABO LAS DEMANDAS LABORALES.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE DEMANDA LABORALES ATENDIDAS / NÚMERO DE DEMANDA LABORALES RECEPCIONADAS)*100	92.00	92.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	91.00	REPORTE MENSUAL QUE GENERA LA SINDICATURA.	QUE EL MUNICIPIO ATIENDA LAS DEMANDAS LABORALES EN FORMA ADECUADA ANTE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES.
ACTIVIDAD 1.4	184 JUICIOS AGRARIOS.	PORCENTAJE DE JUICIOS AGRARIOS REALIZADOS.	RESOLVER LAS CONTROVERSIAS QUE EXISTAN EN MATERIA AGRARIA.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE JUICIOS AGRARIOS REALIZADOS / NÚMERO DE JUICIOS AGRARIOS RECEPCIONADOS)*100	6.00	6.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	6.00	REPORTE MENSUAL QUE GENERA LA SINDICATURA.	QUE LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN RECIBA AYUDA JURÍDICA DE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES.
ACTIVIDAD 1.5	185 JUICIO DE AMPARO.	PORCENTAJE DE JUICIOS DE AMPARO REALIZADOS.	ES UN MEDIO DE IMPUGNACIÓN EXTRAORDINARIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE JUICIOS DE AMPARO REALIZADOS / NÚMERO DE JUICIOS DE AMPARO PRESENTADOS)*100	1,500.00	1,500.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	600.00	REPORTE MENSUAL QUE GENERA LA SINDICATURA.	QUE LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN RECIBA AYUDA JURÍDICA DE LA INSTANCIAS CORRESPONDIENTES.
ACTIVIDAD 1.6	186 JUICIOS Y PROCEDIMIENTOS CIVILES.	PORCENTAJE DE JUICIOS Y PROCEDIMIENTOS CIVILES REALIZADOS.	DAÑOS PATRIMONIALES Y DEMANDAS ENTRE EL MUNICIPIO Y PARTICULARES.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE JUICIOS CIVILES REALIZADOS / NÚMERO DE JUICIOS CIVILES INSTAURADOS)*100	220.00	220.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	190.00	REPORTE MENSUAL QUE GENERA LA SINDICATURA.	QUE EL MUNICIPIO DEFIENDA LOS DERECHOS ANTE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES.
ACTIVIDAD 1.7	188 PROCEDIMIENTO QUERELLA.	PORCENTAJE DE PROCEDIMIENTOS DE QUERELLAS REALIZADAS.	PROCEDIMIENTO EN EL QUE EL MUNICIPIO HA SIDO AFECTADO POR LOS CIUDADANOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE QUERELLAS REALIZADAS / NÚMERO DE QUERELLAS PRESENTADAS)*100	60.00	60.00	Mensual	PORCENTAJE	100.00	45.00	REPORTE MENSUAL QUE GENERA LA SINDICATURA.	QUE EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN SEA DEFENDIDO ANTE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES POR AGRAVIO AL PATRIMONIO MUNICIPAL POR CUALQUIER CIUDADANO.
ACTIVIDAD 1.8	190 PROCEDIMIENTO DE RECURSO DE REVISIÓN.	PORCENTAJE DE PROCEDIMIENTOS DE RECURSO DE REVISIÓN RECIBIDOS.	DERECHO QUE TIENEN LOS CIUDADANOS DE ZAPOPAN A PRESENTAR PROCEDIMIENTO DE RECURSO DE REVISIÓN.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS DE REVISIÓN REALIZADOS / NÚMERO DE PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS DE REVISIÓN RECIBIDOS)*100	95.00	95.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	90.00	REPORTE MENSUAL QUE GENERA LA SINDICATURA.	QUE LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN RECIBA AYUDA JURÍDICA EN EL TEMA DE PROCEDIMIENTOS DE RECURSO DE REVISIÓN.

ACTIVIDAD 1.9	191 RECLAMACIÓN POR RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.	PORCENTAJE DE RECLAMACIONES POR RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL INTEGRADAS.	DERECHO QUE TIENEN LOS CIUDADANOS DE UNA INDEMNIZACIÓN POR DAÑO A SU PATRIMONIO DERIVADO DEL ENTORNO URBANO.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE RECLAMACIONES POR RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL INTEGRADAS / NÚMERO DE RECLAMACIONES POR RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL RECEPCIONADAS)*100	90.00	90.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	55.00	REPORTE MENSUAL QUE GENERA LA SINDICATURA.	QUE LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN RECIBA AYUDA JURÍDICA EN EL TEMA DE RECLAMACIONES POR RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.
ACTIVIDAD 1.10	192 RECUPERACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS MUNICIPALES.	PORCENTAJE DE AVANCE DE ESPACIOS PÚBLICOS MUNICIPALES RECUPERADOS.	RESCATAR ESPACIOS PÚBLICOS A NIVEL MUNICIPAL.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE ESPACIOS PÚBLICOS MUNICIPALES RECUPERADOS / NÚMERO DE ESPACIOS PÚBLICOS MUNICIPALES PLANEADOS PARA RECUPERAR)*100	40.00	40.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	30.00	REPORTE MENSUAL QUE GENERA LA SINDICATURA.	LOGRAR LA RECUPERACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS MUNICIPALES.
ACTIVIDAD 1.11	952 PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS.	PORCENTAJE DE PROCEDIMIENTOS DE ELABORACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS .	ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA LA ELABORACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE PROCEDIMIENTOS DE CONTRATOS Y CONVENIOS REALIZADOS / NÚMERO DE PROCEDIMIENTOS DE CONTRATOS Y CONVENIOS PROGRAMADOS)*100	1,500.00	1,500.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1,650.00	REPORTE MENSUAL QUE GENERA LA SINDICATURA.	QUE SE REALICEN LOS CONTRATOS O CONVENIOS SOLICITADOS POR LAS ÁREAS EL MUNICIPIO.
ACTIVIDAD 1.12	954 PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS.	PORCENTAJE DE PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS REALIZADOS.	ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS REALIZADOS / NÚMERO DE PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS TOTALES)*100	50.00	50.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	60.00	REPORTE MENSUAL QUE GENERA LA SINDICATURA.	PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS SOLICITADOS AL ÁREA CORRESPONDIENTE.
ACTIVIDAD 1.13	967 REGULARIZACIONES DE PREDIOS URBANOS.	PORCENTAJE DE REGULARIZACIONES DE PREDIOS URBANOS.	REGULACION DE PREDIOS URBANOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE REGULACIONES DE PREDIOS REALIZADAS / NÚMERO DE REGULACIONES PREDIOS TRAMITADAS)*100	10.00	10.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	9.00	DIRECCIÓN DE REGULARIZACIÓN Y RESERVAS TERRITORIALES.	QUE SE APLIQUE LA NORMATIVIDAD VIGENTE POR MEDIO DE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES.
ACTIVIDAD 1.14	972 TITULACIONES DE PREDIOS URBANOS.	PORCENTAJE DE TITULACIONES EN LOS PREDIOS REALIZADAS.	MIDE LAS TITULACIONES REALIZADAS RESPECTO A LAS TRAMITADAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE TITULACIONES DE PREDIOS REALIZADAS / NÚMERO DE TITULACIONES DE PREDIOS TRAMITADAS)*100	1,200.00	1,200.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	740.00	DIRECCIÓN DE REGULARIZACIÓN Y RESERVAS TERRITORIALES.	QUE SE APLIQUE LA NORMATIVIDAD VIGENTE POR MEDIO DE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES.
COMPONENTE 2	032 ASESORÍA JURIDICA BRINDADA.	PORCENTAJE DE ASESORÍAS REALIZADAS.	ASESORÍA JURÍDICA BRINDADA.	EFICACIA	GESTIÓN	(ASESORÍAS JURÍDICAS REALIZADAS / ASESORÍAS JURÍDICAS SOLICITADAS)*100	480.00	480.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	579.00	REPORTES DE ASESORÍA.	QUE LAS DEPENDENCIAS SOLICITEN LA ASESORÍA JURÍDICA.
ACTIVIDAD 2.1	179 PROCEDIMIENTO DE ASESORÍA JURÍDICA A DEPENDENCIAS.	PORCENTAJE DE PROCEDIMIENTOS DE ASESORÍA JURÍDICA A DEPENDENCIAS REALIZADOS.	LLEVAR A CABO PROCEDIMIENTO DE ASESORÍA JURÍDICA A DEPENDENCIAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE PROCEDIMIENTOS DE ASESORIA JURÍDICA A DEPENDENCIAS REALIZADOS / NÚMERO DE PROCEDIMIENTOS DE ASESORÍA JURÍDICA A DEPENDENCIAS SOLICITADOS)*100	300.00	300.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	345.00	REPORTES DE ASESORÍA.	QUE LAS DEPENDENCIAS SOLICITEN LA ASESORÍA JURÍDICA.
ACTIVIDAD 2.2	180 PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN DE CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA.	PORCENTAJE DE PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN DE CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA REALIZADOS.	REALIZAR PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN DE CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN DE CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA REALIZADOS / NÚMERO DE PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN DE CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA SOLICITADOS)*100	150.00	150.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	200.00	REPORTES DE ASESORÍA.	QUE SE ATIENDAN LAS PETICIONES DE REVISIÓN DE CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA.
ACTIVIDAD 2.3	181 PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN DE PROYECTOS DE ESCRITURA.	PORCENTAJE DE PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN DE PROYECTOS DE ESCRITURA REALIZADOS.	LLEVAR A CABO PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN DE PROYECTOS DE ESCRITURA.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN DE PROYECTOS DE ESCRITURA REALIZADOS / NÚMERO DE PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN DE PROYECTOS DE ESCRITURA SOLICITADOS)*100	30.00	30.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	34.00	REPORTES DE ASESORÍA.	QUE LOS CIUDADANOS SOLICITEN REVISIÓN DE ESCRITURA.

TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE.
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	INGRESOS PROPIOS.
POBLACIÓN OBJETIVO	18. CIUDADANOS.
LOCALIZACIÓN GEOGRAFICA	13. TODO EL TERRITORIO.
GÉNERO	3. INDISTINTO.
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	DIRECCIÓN GENERAL JURIDICA MUNICIPAL, DIRECCIÓN JURIDICO CONTENCIOSO, DIRECCIÓN JURIDICO CONSULTIVO, DIRECCIÓN JURIDICO LABORAL, DIRECCIÓN DE REGULARIZACIÓ
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	GABRIEL ALBERTO LARA CASTRO

NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O AÑADIDAS EN EL TRANSCURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

	MUNICIPIO	ZAPOPAN.
	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	05.1 EFICIENCIA GUBERNAMENTAL PARA LA POBLACIÓN.
	CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	B. PROVISIÓN DE BIENES PÚBLICOS.
	UNIDAD RESPONSABLE/OPD	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO.
	FINALIDAD	1. GOBIERNO.
	FUNCIÓN	1.8. OTROS SERVICIOS GENERALES.
	SUB-FUNCIÓN	1.8.1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES.
PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PND	1. JUSTICIA Y ESTADO DE DERECHO.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PND	1.1. FORTALECER LA GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA.
PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PED	GE2: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PED	GE2.3: MEJORAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS, A TRAVÉS DE LA REINGENIERÍA DE LOS PROCESOS E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE CALIDAD Y LA MEJORA CONTINUA.
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA 2021 - 2024	ALINEACIÓN CON EL TEMA DE DESARROLLO DEL PMDyG	1. ZAPOPANAS Y ZAPOPANOS.
	ALINEACIÓN CON LA POLÍTICA DE DESARROLLO DEL PMDyG	1. GOBIERNO CERCANO.
	ALINEACIÓN CON EL OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PMDyG	1. DISMINUIR LA BRECHA DE DESIGUALDAD MEDIANTE LA SIMPLIFICACIÓN DE LOS PROCESOS PARA EFICIENTAR LA ATENCIÓN DE LAS PETICIONES DE LAS Y LOS ZAPOPANOS Y MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS DECISIONES PÚBLICAS.
	ALINEACIÓN CON LA ESTRATEGIA ESPECÍFICA DEL PMDyG	1.2. IMPULSAR PROGRAMAS Y ACCIONES DE DIFUSIÓN DE LOS TRÁMITES Y SERVICIOS DE IDENTIDAD PARA FACILITAR Y GENERAR CERTEZA JURÍDICA E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LAS Y LOS ZAPOPANOS.

IMPORTE	$346,099,079.75	TRESCIENTOS CUARENTA Y SEIS MILLONES NOVENTA Y NUEVE MIL SETENTA Y NUEVE 75/100

INDICADORES

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	VALOR PROGRAMADO 1 (NUMERADOR)	VALOR PROGRAMADO 2 (DENOMINADOR)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	LINEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	07 CONTRIBUIR A GENERAR UN VÍNCULO ENTRE EL GOBIERNO Y EL CIUDADANO.	VARIACIÓN PORCENTUAL DE ZAPOPANOS ATENDIDOS EN RELACIÓN AL AÑO ANTERIOR.	PETICIONES ATENDIDAS CON RESPECTO AL AÑO ANTERIOR QUE CONTRIBUYEN A GENERAR UN VÍNCULO ENTRE EL GOBIERNO Y EL CIUDADANO.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(NÚMERO DE PETICIONES ATENDIDAS EN EL AÑO ACTUAL / NÚMERO DE PETICIONES ATENDIDAS EN EL AÑO ANTERIOR)-1)*100	808,000.00	752,300.00	ANUAL	VARIACIÓN PORCENTUAL	7.40	836,358.00	BASE DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA.	
PROPÓSITO	07 LOS CIUDADANOS DE ZAPOPAN RECIBEN SERVICIOS MUNICIPALES DE CALIDAD.	PORCENTAJE DE PETICIONES ATENDIDAS.	PETICIONES CIUDADANAS ATENDIDAS CON RESPECTO A LOS SERVICIOS MUNICIPALES.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(NÚMERO DE PETICIONES ATENDIDAS / PETICIONES RECIBIDAS)*100	808,000.00	808,000.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	836,358.00	BASE DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA.	QUE LOS CIUDADANOS DE ZAPOPAN REALICEN LOS REPORTES DE SERVICIOS
COMPONENTE 1	046 ACCIONES ESTRATÉGICAS PARA LA EXPEDICIÓN DE CARTILLAS MILITARES.	PORCENTAJE DE ACCIONES ESTRATÉGICAS PARA LA EXPEDICIÓN DE CARTILLAS MILITARES	ACCIONES ESTRATÉGICAS EMPRENDIDAS PARA LA EXPEDICIÓN DE CARTILLAS MILITARES	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE ACCIONES ESTRATÉGICAS EMPRENDIDAS PARA LA EXPEDICIÓN DE CARTILLAS MILITARES / ACCIONES PROGRAMADAS)*100	14,750.00	14,750.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	15,516.00	REGISTROS INTERNOS DE LA JUNTA DE RECLUTAMIENTO.	QUE EL CIUDADANO EN EDAD PERTINENTE, PARTICIPE Y/O REALICE SU SOLICITUD DE LIBERACIÓN DE CARTILLA MILITAR.
ACTIVIDAD 1.1	223 EXPEDICIÓN DE CARTILLA MILITAR.	PORCENTAJE DE EXPEDICIÓN DE CARTILLA MILITAR.	CARTILLAS MILITARES EXPEDIDAS EN RELACIÓN A LAS CARTILLAS MILITARES SOLICITADAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(CARTILLAS MILITARES EXPEDIDAS / CARTILLAS MILITARES SOLICITADAS)*100	2,000.00	2,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	2,300.00	INFORME DE CARTILLAS EXPEDIDAS DE LA JUNTA DE RECLUTAMIENTO.	QUE EL CIUDADANO EN EDAD PERTINENTE, REALICE SU SOLICITUD DE LIBERACIÓN DE CARTILLA MILITAR.
ACTIVIDAD 1.2	234 ASESORÍA A JÓVENES EN EDAD MILITAR SOBRE TRÁMITES Y REQUISITOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL	PORCENTAJE DE JÓVENES ASESORADOS RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL	JÓVENES ASESORADOS RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL	EFICACIA	GESTIÓN	(JÓVENES ASESORADOS RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL / JÓVENES PROGRAMADOS PARA RECIBIR ASESORÍA)*100	10,700.00	10,700.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	10,700.00	JUNTA DE RECLUTAMIENTO.	QUE LOS JÓVENES ASISTAN Y PARTICIPEN EN LA SESIONES DE ASESORÍA IMPARTIDAS POR LA JUNTA DE RECLUTAMIENTO
ACTIVIDAD 1.3	235 EVENTOS DE DIFUSIÓN EN EL SECTOR EDUCATIVO PARA INCENTIVAR AL ALUMNADO A TRAMITAR LA CARTILLA Y DE SER EL CASO CUMPLIR CON EL SERVICIO MILITAR.	PORCENTAJE DE EVENTOS REALIZADOS EN EL SECTOR EDUCATIVO PARA INCENTIVAR AL ALUMNADO A TRAMITAR CARTILLA MILITAR Y CUMPLIR CON EL SERVICIO MILITAR NACIONAL	EVENTOS REALIZADOS EN EL SECTOR EDUCATIVO PARA INCENTIVAR AL ALUMNADO A TRAMITAR LA CARTILLA MILITAR Y CUMPLIR CON EL SERVICIO MILITAR.	EFICACIA	GESTIÓN	(EVENTOS EN EL SECTOR EDUCATIVO PARA INCENTIVAR A LA CIUDADANÍA A TRAMITAR LA CARTILLA MILITAR Y CUMPLIR CON EL SERVICIO MILITAR NACIONAL / EVENTOS PROGRAMADOS)*100	20.00	20.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	16.00	JUNTA DE RECLUTAMIENTO.	QUE EXISTA MATERIAL AUDIOVISUAL PARA PRESENTAR A LA CIUDADANÍA RESPECTO REQUISITOS PARA TRAMITAR LA CARTILLA MILITAR Y CUMPLIR CON EL SERVICIO MILITAR NACIONAL
ACTIVIDAD 1.4	045 EVENTOS DE DIFUSIÓN EN EL SECTOR EMPRESARIAL PARA INCENTIVAR A LA CIUDADANÍA A TRAMITAR LA CARTILLA Y DE SER EL CASO CUMPLIR CON EL SERVICIO MILITAR.	PORCENTAJE DE EVENTOS DE DIFUSIÓN REALIZADOS EN EL SECTOR EMPRESARIAL PARA INCENTIVAR A LA CIUDADANÍA A TRAMITAR LA CARTILLA Y DE SER EL CASO CUMPLIR CON EL SERVICIO MILITAR.	EVENTOS REALIZADOS EN EL SECTOR EMPRESARIAL PARA INCENTIVAR A LA CIUDADANÍA A TRAMITAR LA CARTILLA Y DE SER EL CASO CUMPLIR CON EL SERVICIO MILITAR.	EFICACIA	GESTIÓN	(EVENTOS EN EL SECTOR EMPRESARIAL PARA INCENTIVAR A LA CIUDADANÍA A TRAMITAR LA CARTILLA MILITAR Y CUMPLIR CON EL SERVICIO MILITAR NACIONAL / EVENTOS PROGRAMADOS)*100	5.00	5.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	15.00	JUNTA DE RECLUTAMIENTO.	QUE EXISTA MATERIAL AUDIOVISUAL PARA PRESENTAR A LA CIUDADANÍA RESPECTO REQUISITOS PARA TRAMITAR LA CARTILLA MILITAR Y CUMPLIR CON EL SERVICIO MILITAR NACIONAL
ACTIVIDAD 1.5	236 MUJERES CAPACITADAS PARA PARTICIPAR COMO VOLUNTARIAS EN EL SERVICIO MILITAR NACIONAL Y OBTENER SU CARTILLA.	PORCENTAJE DE MUJERES ASESORADAS Y CAPACITADAS RESPECTO AL CUMPLIMIENTO COMO VOLUNTARIAS EN EL SERVICIO MILITAR NACIONAL Y LA OBTENCIÓN DE SU CARTILLA MILITAR.	MUJERES PARTICIPANTES EN EVENTOS DE CAPACITACIÓN Y ASESORÍA, RESPECTO AL CUMPLIMIENTO Y PARTICIPACIÓN COMO VOLUNTARIAS EN EL SERVICIO NACIONAL MILITAR Y LA OBTENCIÓN DE SU CARTILLA	EFICACIA	GESTIÓN	(MUJERES PARTICIPANTES EN EVENTOS DE CAPACITACIÓN Y ASESORÍA RESPECTO AL CUMPLIMIENTO Y PARTICIPACIÓN COMO VOLUNTARIAS EN EL SERVICIO NACIONAL MILITAR / MUJERES PROGRAMADAS PARA RECIBIR ASESORÍA)*100	2,000.00	2,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	2,000.00	JUNTA DE RECLUTAMIENTO.	QUE LAS MUJERES PARTICIPEN EN LAS SESIONES DE ASESORÍA IMPARTIDAS POR LA JUNTA DE RECLUTAMIENTO
COMPONENTE 2	065 GACETAS MUNICIPALES PUBLICADAS IMPRESAS Y DISTRIBUIDAS.	PORCENTAJE DE GACETAS IMPRESAS Y DISTRIBUIDAS.	GACETAS IMPRESAS Y DISTRIBUIDAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE EJEMPLARES DISTRIBUIDOS / NÚMERO DE EJEMPLARES IMPRESOS)*100	2,000.00	2,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	2,073.00	CONTROL INTERNO DE ARCHIVO GENERAL	QUE SE CUENTE CON PRESUPUESTO PARA LA IMPRESIÓN Y DISTRIBUCIÓN.
ACTIVIDAD 2.1	194 GACETA MUNICIPAL.	PORCENTAJE DE GACETAS MUNICIPALES ELABORADAS, EDITADAS Y PUBLICADAS.	ELABORACIÓN, EDICIÓN Y PUBLICACIÓN DE LA GACETA MUNICIPAL.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE GACETAS MUNICIPALES ELABORADAS, EDITADAS Y/O PUBLICADAS / NÚMERO DE GACETAS MUNICIPALES PROGRAMADAS) *100	260.00	260.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	250.00	CONTROL INTERNO DE ARCHIVO GENERAL	QUE SE CUENTE CON PRESUPUESTO PARA LA IMPRESIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LA GACETA MUNICIPAL.
ACTIVIDAD 2.2	196 PUBLICACIONES DIVERSAS.	PORCENTAJE DE PUBLICACIONES DISTRIBUIDAS.	ELABORACIÓN, EDICION E IMPRESIÓN DE OTRAS PUBLICACIONES DIVERSAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE PUBLICACIONES DIVERSAS DISTRIBUIDAS / NÚMERO DE PUBLICACIONES DIVERSAS IMPRESAS)*100	1.00	1.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1.00	CONTROL INTERNO DE ARCHIVO GENERAL	QUE SE CUENTE CON PRESUPUESTO PARA LA IMPRESIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE PUBLICACIONES DIVERSAS.

COMPONENTE 3	123 SERVICIOS DE CALIDAD EN EL ARCHIVO GENERAL DEL MUNICIPIO REALIZADOS.	PORCENTAJE DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS Y SEMIACTIVOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL ADMINISTRADOS.	MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTACIÓN HISTÓRICA Y SEMIACTIVA DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(DOCUMENTOS ADMINISTRADOS / DOCUMENTOS RECIBIDOS)*100	250,000.00	290,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	309,366.00	CONTROL INTERNO DE ARCHIVO GENERAL	QUE LAS ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO O LA CIUDADANÍA ENVÍEN MATERIALES DOCUMENTALES AL ARCHIVO HISTÓRICO.
ACTIVIDAD 3.1	608 ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A SOLICITUDES DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN PÚBLICA.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN PÚBLICA ATENDIDAS.	CONTROL Y SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN PÚBLICA.	EFICACIA	GESTIÓN	(SOLICITUDES ATENDIDAS / SOLICITUDES RECIBIDAS)*100	150,000.00	150,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	173,304.00	CONTROL INTERNO DE ARCHIVO GENERAL	QUE LAS ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO O LA CIUDADANÍA ENVÍEN SOLICITUDES DOCUMENTALES O DE INFORMACIÓN PÚBLICA.
ACTIVIDAD 3.2	202 EVENTOS CULTURALES EN EL ARCHIVO GENERAL DEL MUNICIPIO.	PORCENTAJE DE EVENTOS CULTURALES REALIZADOS EN EL ARCHIVO GENERAL DEL MUNICIPIO.	LOGÍSTICA E IMPLEMENTACIÓN DE LOS EVENTOS CULTURALES REALIZADOS EN EL ARCHIVO GENERAL DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(EVENTOS REALIZADOS / EVENTOS PROGRAMADOS)*100	3.00	3.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	4.00	CONTROL INTERNO DE ARCHIVO GENERAL	QUE SE CUENTE CON EL RECURSO HUMANO Y MATERIAL PARA LA REALIZACIÓN DEL EVENTO.
ACTIVIDAD 3.3	204 TALLER CRÓNICAS ZAPOPANAS.	PORCENTAJE DE TALLERES CRÓNICAS ZAPOPANAS REALIZADOS.	LOGÍSTICA E IMPLEMENTACIÓN DE LOS TALLERES DE CRÓNICAS ZAPOPANAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(TALLERES REALIZADOS / TALLERES PROGRAMADOS)*100	1.00	1.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1.00	CONTROL INTERNO DE ARCHIVO GENERAL	QUE SE CUENTE CON EL RECURSO HUMANO Y MATERIAL PARA LA REALIZACIÓN DE LOS TALLERES.
COMPONENTE 4	093 PASAPORTES MEXICANOS TRAMITADOS.	PORCENTAJE DE PASAPORTES EXPEDIDOS.	RELACIÓN ENTRE LOS PASAPORTES EXPEDIDOS CON RELACIÓN A LOS PASAPORTES TRAMITADOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(PASAPORTES EXPEDIDOS / PASAPORTES SOLICITADOS)*100	25,000.00	25,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	17,629.00	UNIDAD DE RELACIONES EXTERIORES.	QUE EL CIUDADANO REALICE SU SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE PASAPORTE.
ACTIVIDAD 4.1	219 TRÁMITE DE PASAPORTE MEXICANO.	PORCENTAJE DE PASAPORTES EXPEDIDOS.	RELACIÓN ENTRE LOS PASAPORTES EXPEDIDOS CON RELACIÓN A LOS PASAPORTES TRAMITADOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(PASAPORTES EXPEDIDOS / PASAPORTES SOLICITADOS)*100	25,000.00	25,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	17,629.00	UNIDAD DE RELACIONES EXTERIORES.	QUE EL CIUDADANO REALICE SU SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE PASAPORTE.
ACTIVIDAD 4.2	024 ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA.	PORCENTAJE DE ATENCIONES BRINDADAS A LA CIUDADANÍA CON MOTIVO DE LA EXPEDICIÓN DEL PASAPORTE MEXICANO.	ATENCIONES BRINDADAS A LA CIUDADANÍA CON MOTIVO DE LA EXPEDICIÓN DEL PASAPORTE MEXICANO.	EFICACIA	GESTIÓN	(ATENCIONES BRINDADAS / ATENCIONES SOLICITADAS)*100	25,000.00	25,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	17,629.00	UNIDAD DE RELACIONES EXTERIORES.	QUE EL CIUDADANO SOLICITE ATENCIÓN CON MOTIVO DE LA EXPEDICIÓN DE PASAPORTE.
COMPONENTE 5	057 DOCUMENTOS DEL REGISTRO CIVIL GENERADOS.	PORCENTAJE DE ACTAS DE REGISTRO CIVIL EXPEDIDAS.	DOCUMENTOS EXPEDIDOS POR EL REGISTRO CIVIL EN RELACIÓN A LAS SOLICITUDES RECIBIDAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(ACTAS EXPEDIDAS / ACTAS SOLICITADAS)*100	300,000.00	300,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	310,000.00	DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL	QUE EL CIUDADANO ACUDA A SOLICITAR DOCUMENTOS QUE EXPIDE REGISTRO CIVIL.
ACTIVIDAD 5.1	233 ACTAS DE REGISTRO CIVIL DE CERTIFICACIONES DE ACTOS.	PORCENTAJE DE TRÁMITES DE ACTAS DE REGISTRO CIVIL DE CERTIFICACIONES DE ACTOS ATENDIDOS.	CONTROL Y SEGUIMIENTO AL TRÁMITE DE CERTIFICACIÓN DE ACTOS	EFICACIA	GESTIÓN	(TRÁMITES DE ACTAS DE CERTIFICACIONES ATENDIDOS / TRÁMITES DE ACTAS SOLICITADOS O RECIBIDOS)*100	185,000.00	185,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	160,000.00	DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL	QUE EL CIUDADANO ACUDA A SOLICITAR DOCUMENTOS QUE EXPIDE REGISTRO CIVIL.
ACTIVIDAD 5.2	237 BOLETAS DE AUTORIZACIÓN EN DEFUNCIONES.	PORCENTAJE DE BOLETAS DE AUTORIZACIÓN EN DEFUNCIONES ATENDIDAS.	CONTROL Y SEGUIMIENTO AL TRÁMITE EN CUESTIÓN.	EFICACIA	GESTIÓN	(TRÁMITES DE BOLETAS DE AUTORIZACIÓN ATENDIDOS / TRÁMITES DE BOLETAS DE AUTORIZACIÓN SOLICITADOS O RECIBIDOS)*100	7,000.00	7,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	6,800.00	DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL	QUE EL CIUDADANO ACUDA A SOLICITAR DOCUMENTOS QUE EXPIDE REGISTRO CIVIL.
ACTIVIDAD 5.3	239 ANOTACIÓN EN ACTA.	PORCENTAJE DE ANOTACIÓN EN ACTA ATENDIDOS.	CONTROL Y SEGUIMIENTO AL TRÁMITE EN CUESTIÓN.	EFICACIA	GESTIÓN	(TRÁMITES DE ANOTACIÓN EN ACTA ATENDIDOS / TRÁMITES DE ANOTACIÓN EN ACTA SOLICITADOS O RECIBIDOS)*100	17,000.00	17,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	16,800.00	DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL	QUE EL CIUDADANO ACUDA A SOLICITAR DOCUMENTOS QUE EXPIDE REGISTRO CIVIL.
ACTIVIDAD 5.4	847 ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE CONSTANCIAS.	PORCENTAJE DE TRÁMITES DE CONSTANCIAS ATENDIDOS.	CONTROL Y SEGUIMIENTO AL TRÁMITE EN CUESTIÓN.	EFICACIA	GESTIÓN	(TRÁMITES DE CONSTANCIA ATENDIDOS / TRÁMITES DE CONSTANCIA SOLICITADOS O RECIBIDOS)*100	1,000.00	1,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	950.00	DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL	QUE EL CIUDADANO ACUDA A SOLICITAR DOCUMENTOS QUE EXPIDE REGISTRO CIVIL.
COMPONENTE 6	033 ATENCIÓN Y CANALIZACIÓN DE PETICIONES.	PORCENTAJE DE PETICIONES CIUDADANAS ATENDIDAS.	PETICIONES CIUDADANAS ATENDIDAS DE MANERA OPORTUNA.	EFICACIA	GESTIÓN	(PETICIONES ATENDIDAS / PETICIONES RECIBIDAS)*100	300,000.00	300,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	391,657.00	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA.	QUE EL CIUDADANO REALICE PETICIONES.
ACTIVIDAD 6.1	592 MEDIOS TELEFÓNICOS.	PORCENTAJE DE PETICIONES CIUDADANAS ATENDIDAS VÍA TELEFÓNICA 072.	PETICIONES CIUDADANAS ATENDIDAS DE MANERA OPORTUNA.	EFICACIA	GESTIÓN	(PETICIONES ATENDIDAS VÍA TELEFÓNICA 072 / PETICIONES RECIBIDAS VÍA TELEFÓNICA 072)*100	25,000.00	25,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	22,215.00	BASE DE DATOS DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA.	QUE EL CIUDADANO REALICE PETICIONES.
ACTIVIDAD 6.2	593 MEDIOS ELECTRÓNICOS.	PORCENTAJE DE PETICIONES CIUDADANAS DERIVADAS A VENTANILLA.	RECEPCIÓN DE PETICIONES CIUDADANAS GENERANDO TURNO EN MEDIO ELECTRÓNICO PARA SU DERIVACIÓN A VENTANILLAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(PETICIONES CIUDADANAS CANALIZADAS A VENTANILLA / PETICIONES CIUDADANAS SOLICITADAS PARA SU ATENCIÓN EN VENTANILLAS)*100	250,000.00	250,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	175,599.00	BASE DE DATOS DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA.	QUE EL CIUDADANO REALICE PETICIONES.
ACTIVIDAD 6.3	594 PRESENCIAL.	PORCENTAJE DE PETICIONES CIUDADADAS EN CAMPO Y OFICINA ATENDIDAS.	PETICIONES CIUDADANAS ATENDIDAS DE MANERA OPORTUNA.	EFICACIA	GESTIÓN	(PETICIONES EN CAMPO Y OFICINA ATENDIDAS / PETICIONES EN CAMPO Y OFICINA RECIBIDAS)*100	25,000.00	25,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	193,843.00	BASE DE DATOS DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA.	QUE EL CIUDADANO REALICE PETICIONES.

COMPONENTE 7	097 PETICIONES A DELEGACIONES GESTIONADAS.	PORCENTAJE DE PETICIONES A DELEGACIONES ATENTIDAS VÍA TELEFÓNICA, POR ESCRITO O POR MEDIOS ELECTRÓNICOS.	PETICIONES A DELEGACIONES GESTIONADAS EN RELACIÓN A LAS PETICIONES RECIBIDAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE SOLICITUDES GESTIONADAS / NÚMERO DE SOLICITUDES RECIBIDAS)*100	6,000.00	6,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	5,250.00	CONTROL INTERNO DEL ÁREA DE DELEGAIONES MUNICIPALES.	QUE EXISTAN SOLICITUDES POR PARTE DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO.
ACTIVIDAD 7.1	205 EVENTOS DE AGENCIAS MUNICIPALES ATENDIDOS.	PORCENTAJE DE EVENTOS ATENDIDOS.	EVENTOS ATENDIDOS EN RELACIÓN A LOS EVENTOS SOLICITADOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE EVENTOS ATENDIDOS / NÚMERO DE EVENTOS SOLICITADOS)*100	250.00	250.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	211.00	CONTROL INTERNO DEL ÁREA DE DELEGACIONES MUNICIPALES, RESPECTO A EVENTOS CÍVICOS, CULTURALES, RELIGIOSOS, PATRONALES, CONMEMORATIVOS, PATRIOS, NIDOS DE PAZ.	QUE LOS DELEGADOS REALICEN SOLICITUDES.
ACTIVIDAD 7.2	206 FERIAS REALIZADAS EN EL MUNICIPIO.	PORCENTAJE DE FERIAS REALIZADAS.	DESARROLLO, CONTROL Y GESTIONES NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE LOS EVENTOS EN CUESTIÓN.	EFICACIA	GESTIÓN	(FERIAS MUNICIPALES REALIZADAS / FERIAS DE LAS PROGRAMADAS)*100	3.00	3.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	3.00	CONTROL INTERNO DEL ÁREA DE DELEGACIONES MUNICIPALES, RESPECTO A FERIAS COMO DE LAS FLORES, DEL NOPAL, DEL ELOTE, ETC	QUE EL EVENTO SE REALICE CON ÉXITO Y SE SIGA REALIZANDO (ESTE VIGENTE).

TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE.
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	INGRESOS PROPIOS.
BENEFICIARIO	91. CIUDADANOS.
LOCALIZACIÓN GEOGRAFICA	13. TODO EL TERRITORIO.
GÉNERO	3. INDISTINTO.
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL, DIRECCIÓN DE ARCHIVO GENERAL DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN, DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA, UNIDAD ENLACE RELACIONES EXTERIORES, JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO, DIRECCIÓN DE DELEGACIONES Y AGENCIAS MUNICIPALES.
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	GRACIELA DE OBALDIA ESCALANTE

NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O AÑADIDAS EN EL TRANSCURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

	MUNICIPIO	ZAPOPAN.
	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	05.2. GESTIÓN INTERNA EFICIENTE.
	CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	M. APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA.
	UNIDAD RESPONSABLE/OPD	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO.
	FINALIDAD	1. GOBIERNO.
	FUNCIÓN	1.3. COORDINACIÓN POLÍTICA DE GOBIERNO.
	SUB-FUNCIÓN	1.3.4. FUNCIÓN PÚBLICA.
PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PND	1. JUSTICIA Y ESTADO DE DERECHO.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PND	1.1. FORTALECER LA GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA.
PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PED	SJ1: GOBERNABILIDAD.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PED	SJ1.2. CONOCIMIENTO Y PROPAGACIÓN DE LA CULTURA DE LA LEGALIDAD EN LA ENTIDAD.
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA 2021 - 2024	ALINEACIÓN CON EL TEMA DE DESARROLLO DEL PMDyG	5. GOBIERNO EFICIENTE.
	ALINEACIÓN CON LA POLÍTICA DE DESARROLLO DEL PMDyG	18. PLENO DEL AYUNTAMIENTO ABIERTO.
	ALINEACIÓN CON EL OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PMDyG	18. GENERAR CERTIDUMBRE JURÍDICA DE LOS ASUNTOS DICTAMINADOS EN LAS COMISIONES COLEGIADAS Y PERMANENTES INTEGRADAS POR REGIDORES, PARA SU APROBACIÓN EN EL PLENO DEL AYUNTAMIENTO, DE MANERA QUE LOS REGLAMENTOS Y NORMAS MUNICIPALES SE ADAPTEN A LAS NECESIDADES ACTUALES DEL GOBIERNO Y LA SOCIEDAD.
	ALINEACIÓN CON LA ESTRATEGIA ESPECÍFICA DEL PMDyG	18.1. IMPLEMENTAR CON LAS DEPENDENCIAS DIAGNÓSTICOS PARA IDENTIFICAR ÁREAS DE OPORTUNIDAD EN EL ÁMBITO DE LA COMPETENCIA DEL SECTOR QUE ATIENDEN Y DE LAS NECESIDADES DE LA SOCIEDAD, PARA CONTAR CON UN MARCO REGLAMENTARIO ADECUADO.

IMPORTE	$2,504,900.00	DOS MILLONES QUINIENTOS CUATRO MIL NOVECIENTOS 00/100

INDICADORES														
	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	VALOR PROGRAMADO 1 (NUMERADOR)	VALOR PROGRAMADO 2 (DENOMINADOR)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	LINEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	08 CONTRUBUIR AL MEJORAMIENTO DE LA EFICIENCIA GUBERNAMENTAL.	PORCENTAJE DE DOCUMENTOS CONTESTADOS POR LA SECRETARÍA GENERAL	MEJORAMIENTO DE LA EFICIENCIA GUBERNAMENTAL A TRAVÉS DE LOS DOCUMENTOS CONTESTADOS CON RESPECTO A LAS SOLICITUDES RECIBIDAS.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(TOTAL DE DOCUMENTOS CONTESTADOS / TOTAL DE DOCUMENTOS RECIBIDOS EN LA SECRETARÍA GENERAL) *100	15,350.00	15,350.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	15,900.00	ORDEN DEL DÍA DE LOS RECEPTORES DE DOCUMENTOS.	
PROPÓSITO	08 LAS ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO RECIBEN CERTEZA JURÍDICA DE LOS ACTOS DE GOBIERNO QUE SE REALIZAN.	PORCENTAJE DE CERTIFICACIONES EMITIDAS.	CERTIFICACIONES EMITIDADAS POR EL AYUTAMIENTO CON RELACIÓN A LAS SOLICITADAS.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(CERTIFICACIONES DE DOCUMENTOS EMITIDAS / CERTIFICACIONES DE DOCUMENTOS SOLICITADAS)*100	13,000.00	13,000.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	13,000.00	BASE DE DATOS DE LAS NECESIDADES DE CADA ÁREA.	QUE LOS CIUDADANOS REALICEN SOLICITUDES DE CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS.
COMPONENTE 1	117 RESOLUCIONES DEL PLENO DEL AYUNTAMIENTO GESTIONADAS.	PORCENTAJE DE ACTAS DE SESIÓN DE AYUNTAMIENTO EMITIDAS.	ACTAS DE SESIÓN EMITIDAS CON RELACIÓN AL NÚMERO DE SESIONES DE PLENO.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE ACTAS DE SESIÓN DE AYUNTAMIENTO GENERADAS / NÚMERO DE SESIONES DEL PLENO REALIZADAS)*100	12.00	12.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	12.00	CONTROL INTERNO DE LA DIRECCIÓN DE ACTAS Y ACUERDOS.	QUE EXISTAN LAS SESIONES DEL PLENO PROGRAMADAS.
ACTIVIDAD 1.1	244 GESTIÓN DE RESOLUCIONES DEL PLENO DEL AYUNTAMIENTO.	PORCENTAJE DE GESTIONES DE RESOLUCIONES DEL PLENO DEL AYUNTAMIENTO.	CONTROL Y SEGUIMIENTO A LAS RESOLUCIONES EMITIDAS POR PARTE DEL PLENO DEL AYUNTAMIENTO Y SU TURNO A LAS COMISIONES RESPECTIVAS DE ASUNTOS E INICIATIVAS (OFICIOS).	EFICACIA	GESTIÓN	(CONTROL Y SEGUIMIENTO DE RESOLUCIONES DEL PLENO Y SU TURNO A LAS COMISIONES / TOTAL DE RESOLUCIONES EMITIDAS POR PARTE DEL PLENO DEL AYUNTAMIENTO)*100	500.00	500.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	456.00	CONTROL INTERNO DE LA DIRECCIÓN DE ACTAS Y ACUERDOS.	QUE EXISTAN LAS SESIONES DEL PLENO PROGRAMADAS.
ACTIVIDAD 1.2	248 COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA OPERACIÓN DEL PLENO DEL AYUNTAMIENTO.	PORCENTAJE DE GESTIONES DE COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA OPERACIÓN DEL PLENO DEL AYUNTAMIENTO REALIZADAS.	GESTIONES REALIZADAS PARA LA OPERACIÓN DEL PLENO DEL AYUNTAMIENTO.	EFICACIA	GESTIÓN	(GESTIONES REALIZADAS / GESTIONES PROGRAMADAS)*100	12.00	12.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	12.00	CONTROL INTERNO DE LA DIRECCIÓN DE ACTAS Y ACUERDOS.	QUE EXISTAN LAS SESIONES DEL PLENO PROGRAMADAS.
ACTIVIDAD 1.3	898 ENCOMIENDAS DE TRABAJO DEL SECRETARIO EN REPRESENTACIÓN DEL MUNICIPIO.	PORCENTAJE DE ENCOMIENDAS DE TRABAJO DEL SECRETARIO EN REPRESENTACIÓN DEL MUNICIPIO.	SEGUIMIENTO A LAS ENCOMIENDAS REALIZADAS POR EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO EN REPRESENTACIÓN DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(ENCOMIENDAS REALIZADAS / ENCOMIENDAS SOLICITADAS O PRESENTADAS)*100	15.00	15.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	13.00	CONTROL INTERNO DE LA DIRECCIÓN DE ACTAS Y ACUERDOS.	QUE SE PRESENTEN ENCOMIENDAS PARA EL SECRETARIO DE AYUNTAMIENTO.
COMPONENTE 2	007 DICTÁMENES PARA ESTUDIO Y DICTAMINACIÓN DE COMISIONES COLEGIADAS Y PERMANENTES DEL AYUNTAMIENTO PROYECTADOS.	PORCENTAJE DE DICTÁMENES EMITIDOS.	DICTÁMENES PARA ESTUDIO Y DICTAMINACIÓN DE COMISIONES COLEGIADAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE DICTÁMENES EMITIDOS / NÚMERO DE DICTÁMENES SOLICITADOS)*100	300.00	300.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	300.00	CONTROL INTERNO DE LA DIRECCIÓN DE INTEGRACIÓN Y DICTAMINACIÓN.	EXISTEN PROYECTOS DE DICTAMEN.
ACTIVIDAD 2.1	595 PARTICIPACIÓN EN SESIONES DE TRABAJO DE LAS COMISIONES.	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN EN SESIONES DE TRABAJO DE COMISIONES COLEGIADAS Y PERMANENTES.	TRABAJO PREVIO DE ANÁLISIS, ESTUDIO Y DEFINICIÓN DE ALTERNATIVAS PARA SOLUCIONAR UN EXPEDIENTE.	EFICACIA	GESTIÓN	(PARTICIPACIONES EN SESIONES DE TRABAJO / NÚMERO DE COMISIONES)*100	252.00	252.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	250.00	CONTROL INTERNO DE LA DIRECCIÓN DE INTEGRACIÓN Y DICTAMINACIÓN.	QUE SE REALICEN LAS COMISIONES DE TRABAJO
ACTIVIDAD 2.2	246 PROYECTO DE DICTAMEN PARA ESTUDIO Y DICTAMINACIÓN DE LAS COMISIONES COLEGIADAS Y PERMANENTES DE REGIDORES.	PORCENTAJE DE PROYECTOS DE DICTAMEN PARA ESTUDIO Y DICTAMINACIÓN DE LAS COMISIONES COLEGIADAS Y PERMANENTES DE REGIDORES	CONTROL Y SEGUIMIENTO A LAS DICTAMINACIONES DE LAS COMISIONES COLEGIADAS Y PERMANENTES	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE DICTÁMENES EMITIDOS / NÚMERO DE DICTÁMENES SOLICITADOS)*100	300.00	300.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	300.00	CONTROL INTERNO DE LA DIRECCIÓN DE INTEGRACIÓN Y DICTAMINACIÓN.	QUE EXISTAN PROYECTOS DE DICTÁMENES ELABORADOS Y CIRCULADOS A LAS COMISIONES.
ACTIVIDAD 2.3	250 OPINIÓN TÉCNICA SOBRE MODIFICACIÓN, REFORMA O ACTUALIZACIÓN DE REGLAMENTOS MUNICIPALES.	PORCENTAJE DE MESAS PARA ELABORACIÓN DE PROYECTO DE DICTAMEN.	MESAS DE TRABAJO PARA LA EVALUACIÓN Y OPINIONES TÉCNICAS DIRIGIDAS A LAS MODIFICACIONES DE LOS REGLAMENTOS DE APLICACIÓN MUNICIPAL.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE MESAS REALIZADAS PARA ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE DICTAMEN / TOTAL DE DICTÁMENES EMITIDOS)*100	60.00	60.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	57.00	CONTROL INTERNO DE LA DIRECCIÓN DE INTEGRACIÓN Y DICTAMINACIÓN.	QUE EXISTAN DEFINICIONES PARA PROYECTOS DE DICTAMEN.
COMPONENTE 3	084 NOTIFICACIONES A DEPENDENCIAS O PARTICULARES ENVIADAS POR PARTE DE LA SECRETARÍA GENERAL.	PORCENTAJE DE RESPUESTA A DOCUMENTOS.	NOTIFICACIONES ENVIADAS CON RELACIÓN A LAS SOLICITUDES RECIBIDAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NOTIFICACIONES ENVIADAS / SOLICITUDES RECIBIDAS)*100	600.00	600.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	503.00	CONTROLES INTERNOS DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO.	QUE EXISTAN SOLICITUDES DE ATENCIÓN DE CASOS.

ACTIVIDAD 3.1	347 ENVÍO DE NOTIFICACIONES A DEPENDENCIAS O PARTICULARES.	PORCENTAJE DE NOTIFICACIONES A DEPENDENCIAS O PARTICULARES ATENDIDAS.	NOTIFICACIONES ENVIADAS CON RELACIÓN A LAS SOLICITUDES RECIBIDAS RESPECTO AL CUMPLIMIENTO Y SEGUIMIENTO A DICTÁMENES Y ASUNTOS GENERALES.	EFICACIA	GESTIÓN	(NOTIFICACIONES ENVIADAS CON RESPECTO AL CUMPLIMIENTO Y SEGUIMIENTO DE DICTÁMENES Y ASUNTOS GENERALES/ SOLICITUDES RECIBIDAS)*100	1,600.00	1,600.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	3,000.00	CONTROLES INTERNOS DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO.	QUE EXISTAN SOLICITUDES DE ATENCIÓN DE CASOS.
ACTIVIDAD 3.2	249 SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS ENTRE OTRAS ENTIDADES Y EL MUNICIPIO.	PORCENTAJE DE NOTIFICACIONES DE SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS ENTRE OTRAS ENTIDADES Y EL MUNICIPIO.	NOTIFICACIONES ENVIADAS CON RELACIÓN A LOS ACUERDOS REALIZADOS EN EL PLENO DEL AYUNTAMIENTO PARA SU CUMPLIMIENTO (SEGUIMIENTO A PUNTOS DE ACUERDO)	EFICACIA	GESTIÓN	(NOTIFICACIONES ENVIADAS CON RESPECTO AL CUMPLIMIENTO Y SEGUIMIENTO A PUNTOS DE ACUERDO / NOTIFICACIONES RECIBIDAS POR EL PLENO DEL AYUNTAMIENTO)*100	150.00	150.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	350.00	CONTROLES INTERNOS DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO.	QUE EXISTAN SOLICITUDES DE ATENCIÓN DE CASOS.
ACTIVIDAD 3.3	863 CERTIFICACIONES EMITIDAS.	PORCENTAJE DE CERTIFICACIONES EMITIDAS.	ELABORACIÓN DE CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTALES EXPEDIDAS POR EL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(CERTIFICACIONES ELABORADAS / CERTIFICACIONES SOLICITADAS)*100	13,000.00	13,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	13,000.00	CONTROLES INTERNOS DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO.	QUE EXISTAN CERTIFICACIONES PARA ELABORAR.

TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE.
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	INGRESOS PROPIOS.
BENEFICIARIO	91. CIUDADANOS.
LOCALIZACIÓN GEOGRAFICA	13. TODO EL TERRITORIO.
GÉNERO	3. INDISTINTO.
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	DIRECCIÓN DE ACTAS, ACUERDOS Y SEGUIMIENTO, DIRECCIÓN DE INTEGRACIÓN Y DICTAMINACIÓN, UNIDAD DE ENLACE ADMINISTRATIVO JURÍDICO SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO.
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	GRACIELA DE OBALDIA ESCALANTE

NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O AÑADIDAS EN EL TRANSCURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

	MUNICIPIO	ZAPOPAN.
	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	05.3. GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGO DE DESASTRE PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.
	CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	N. DESASTRES NATURALES.
	UNIDAD RESPONSABLE/DPD	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO.
	FINALIDAD	1. GOBIERNO.
	FUNCIÓN	1.7. ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y SEGURIDAD INTERIOR.
	SUB-FUNCIÓN	1.7.2 PROTECCIÓN CIVIL.
PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PND	1. JUSTICIA Y ESTADO DE DERECHO.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PND	1.5. PRESERVAR LA SEGURIDAD NACIONAL.
PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PED	SJ7. PROTECCIÓN CIVIL.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PED	SJ7.1: AUMENTAR LA CULTURA DE PROTECCIÓN CIVIL FORTALECIENDO LOS MECANISMOS DE CAPACITACIÓN CONCIENTIZACIÓN CIUDADANA
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA 2021 / 2024	ALINEACIÓN CON EL TEMA DE DESARROLLO DEL PMDyG	4. ZAPOPAN EN PAZ.
	ALINEACIÓN CON LA POLÍTICA DE DESARROLLO DEL PMDyG	15. GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS Y PROTECCIÓN CIVIL.
	ALINEACIÓN CON EL OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PMDyG	15. DISMINUIR LOS FACTORES QUE PROVOCAN SITUACIONES DE RIESGO DE DESASTRE PARA SALVAGUARDAR LA VIDA DE LAS PERSONAS, SUS BIENES Y SU ENTORNO, MEDIANTE LA PARTICIPACIÓN DE LA SOCIEDAD PARA LOGRAR UN MUNICIPIO SOLIDARIO Y RESILIENTE.
	ALINEACIÓN CON LA ESTRATEGIA ESPECÍFICA DEL PMDyG	15.1. FORTALECER LA COORDINACIÓN INTERMUNICIPAL, ASÍ COMO EL MARCO REGULATORIO, LA CAPACITACIÓN, PROFESIONALIZACIÓN Y EQUIPAMIENTO DEL CUERPO DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE RIESGOS Y DESASTRES.

IMPORTE	$84,400,000.00	OCHENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL 00/100

INDICADORES

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	VALOR PROGRAMADO 1 (NUMERADOR)	VALOR PROGRAMADO 2 (DENOMINADOR)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	LINEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	09 CONTRIBUIR A SALVAGUARDAR LA VIDA, LA INTEGRIDAD, LOS BIENES DE LOS CIUDADANOS Y EL ENTORNO.	PORCENTAJE DE ACCIONES DE PREVENCIÓN	ACCIONES DE PREVENCIÓN RELACIONADAS CON CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN DE CIUDADANÍA EN TEMAS DE PROTECCIÓN CIVIL Y GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS	EFICACIA	ESTRATÉGICO	((TOTAL DE CIUDADANÍA CAPACITADA Y CON FORMACIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL Y GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS / TOTAL DE CIUDADANOS PROGRAMADOS)*100	44,480.00	44,480.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	59,800.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN DE OPERACIONES.	
PROPÓSITO	09 LA SOCIEDAD ZAPOPANA ESTÁ MEJOR PREPARADA PARA AFRONTAR UNA EMERGENCIA O DESASTRE.	PORCENTAJE DE CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS.	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS POR LA COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS, PARA AFRONTAR UNA EMERGENCIA O DESASTRE.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(NÚMERO DE CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS / NÚMERO DE CURSOS DE CAPACITACIÓN PROGRAMADOS)*100	350.00	350.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	576.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS.	QUE SE CUENTE CON LA CAPACIDAD OPERATIVA PARA REALIZAR LOS CURSOS DE CAPACITACIÓN.
COMPONENTE 1	124 SERVICIOS DE EMERGENCIA ATENDIDOS.	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE EMERGENCIA ATENDIDOS.	SERVICIOS DE EMERGENCIA ATENDIDOS CON RESPECTO A LOS SERVICIOS SOLICITADOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE SERVICIOS DE EMERGENCIA ATENDIDOS / NÚMERO DE SERVICIOS DE EMERGENCIA SOLICITADOS)*100	18,500.00	18,500.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	18,500.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN DE OPERACIONES.	QUE LA POBLACIÓN REPORTE / SOLICITE A TRAVÉS DE LOS MECANISMOS ESTABLECIDOS PARA ELLO.
ACTIVIDAD 1.1	254 ATENCIÓN DE SERVICIOS DE EMERGENCIAS.	ATENCIÓN DE SERVICIOS DE EMERGENCIAS.	SERVICIOS DE EMERGENCIA ATENDIDOS CON RESPECTO A LOS SERVICIOS SOLICITADOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE SERVICIOS DE EMERGENCIA ATENDIDOS / NÚMERO DE SERVICIOS DE EMERGENCIA SOLICITADOS)*100	18,500.00	18,500.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	18,500.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN DE OPERACIONES.	QUE LA POBLACIÓN REPORTE / SOLICITE A TRAVÉS DE LOS MECANISMOS ESTABLECIDOS PARA ELLO.
ACTIVIDAD 1.2	596 SERVICIOS DE EMERGENCIA CANCELADOS (FALSAS ALARMAS POR BROMAS, LLAMADOS DE CALCULACIÓN, NO NECESARIA LA INTERVENCIÓN).	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE EMERGENCIA CANCELADOS.	SERVICIOS DE EMERGENCIA CANCELADOS CON RESPECTO A LOS SERVICIOS DE EMERGENCIA SOLICITADOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE SERVICIOS DE EMERGENCIA CANCELADOS / NÚMERO DE SERVICIOS DE EMERGENCIA SOLICITADOS)*100	480.00	18,500.00	MENSUAL	PORCENTAJE	2.59	500.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DEL CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA (COE), VIMOZ.	QUE LA POBLACIÓN SEA CONCIENTE DE QUE LOS SERVICIOS DE EMERGENCIA NO SON UN JUEGO.
ACTIVIDAD 1.3	010 IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PREVENTIVAS POR LA POSIBLE EXPOSICIÓN DE AGENTES PATÓGENOS DE PERSONAL, INSTALACIONES Y/O UNIDADES DE EMERGENCIA.	PORCENTAJE DE ATENCIÓN DE SERVICIOS DE DESCONTAMINACIÓN A PERSONAL, INSTALACIONES Y/O UNIDADES DE EMERGENCIA REALIZADOS.	SERVICIOS DE DESCONTAMINACIÓN A PERSONAL, INSTITUCIONES Y/O UNIDADES DE EMERGENCIA POR POSIBLE EXPOSICIÓN A AGENTES PATÓGENOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE SERVICIOS DE DESCONTAMINACIÓN ATENDIDOS / NÚMERO DE SERVICIOS DE DESCONTAMINACIÓN SOLICITADOS)*100	1,800.00	1,800.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1,800.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN DE OPERACIONES.	QUE SE CUENTE CON LOS RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS PARA LA ATENCIÓN DE LOS SERVICIOS DE DESCONTAMINACIÓN POR POSIBLE EXPOSICIÓN DE AGENTES PATÓGENOS.
COMPONENTE 2	143 CAPACITACIÓN EN PREVENCIÓN DE RIESGOS REALIZADA A LA POBLACIÓN.	PORCENTAJE DE PERSONAS CAPACITADAS EN PREVENCIÓN DE RIESGOS.	PERSONAS CAPACITADAS EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS CON RELACIÓN A TODA LA POBLACIÓN VULNERABLE DEL MUNICIPIO PROGRAMADA.	EFICACIA	GESTIÓN	(PERSONAS CAPACITADAS EN PREVENCIÓN DE RIESGOS / TOTAL DE POBLACIÓN VULNERABLE EN RIESGO PROGRAMADA)*100	44,000.00	44,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	55,672.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS.	QUE LA POBLACIÓN SE INTERESE EN RECIBIR CAPACITACIÓN EN TEMAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS.
ACTIVIDAD 2.1	861 CAPACITACIÓN A EMPRESAS, INSTITUCIONES O ESPECIALIZADOS.	CAPACITACIÓN A EMPRESAS, INSTITUCIONES O ESPECIALIZADOS.	CAPACITACIÓN A EMPRESAS, INSTITUCIONES O ESPECIALIZADOS, EN EL TEMA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(PERSONAS CAPACITADAS EN PREVENCIÓN DE RIESGOS / PERSONAS QUE SOLICITAN SER CAPACITADAS EN PREVENCIÓN DE RIESGOS)*100	16,000.00	16,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	17,478.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS.	QUE LAS INSTITUCIONES SOLICITEN CAPACITACIÓN EN TEMA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS.
ACTIVIDAD 2.2	878 CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS (PROGRAMA PROTECCIÓN CIVIL ZAPOPAN CONTIGO, PLAN FAMILIAR DE PC Y PUERTAS ABIERTAS).	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS (PROGRAMA PROTECCIÓN CIVIL ZAPOPAN CONTIGO, PLAN FAMILIAR DE PC Y PUERTAS ABIERTAS).	DIFUSIÓN DE LA CULTURA DE LA PROTECCIÓN CIVIL APLICADA MEDIANTE EL PROGRAMA PROTECCIÓN CIVIL ZAPOPAN CONTIGO, PLAN FAMILIAR DE PC Y PUERTAS ABIERTAS	EFICACIA	GESTIÓN	(PERSONAS CAPACITADAS EN EL PROGRAMA PROTECCIÓN CIVIL PROGRAMA (PROTECCIÓN CIVIL ZAPOPAN CONTIGO, PLAN FAMILIAR DE PC Y PUERTAS ABIERTAS) / TOTAL DE PERSONAS QUE SOLICITAN CAPACITACIÓN EN LOS PROGRAMAS)*100	28,000.00	28,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	38,194.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS.	QUE LAS PERSONAS SOLICITEN CAPACITACIÓN EN EL PROGRAMA PROTECCIÓN CIVIL ZAPOPAN CONTIGO.
COMPONENTE 3	134 SUPERVISIÓN DE MEDIDAS DE SEGURIDAD REALIZADAS.	AVANCE PORCENTUAL DE UNIDADES ECONÓMICAS SUPERVISADAS QUE CUENTAN CON VISTO BUENO EN MEDIDAS DE SEGURIDAD CON RESPECTO A LA META ANUAL.	UNIDADES ECONÓMICAS SUPERVISADAS QUE CUMPLEN CON LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD CONFORME AL REGLAMENTO DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(ACUMULADO DE UNIDADES ECONÓMICAS SUPERVISADAS QUE CUMPLEN CON EL VISTO BUENO EN MEDIDAS DE SEGURIDAD / UNIDADES ECONÓMICAS SUPERVISADAS QUE CUMPLEN CON EL VISTO BUENO EN MEDIDAS DE SEGURIDAD PROGRAMADAS)*100	1,700.00	1,700.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1,700.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS.	QUE LAS UNIDADES ECONÓMICAS CUMPLAN CON LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL.
ACTIVIDAD 3.1	890 DICTAMINACIÓN.	PORCENTAJE DE DICTAMENES DE VERIFICACIONES TÉCNICAS DE RIESGO EMITIDOS	DICTÁMENES DE VERIFICACIONES TÉCNICAS DE RIESGOS EMITIDOS CON RESPECTO A LOS DICTÁMENES DE RIESGO SOLICITADOS	EFICACIA	GESTIÓN	(DICTÁMENES DE VERIFICACIONES TÉCNICAS DE RIESGOS EMITIDOS / DICTÁMENES SOLICITADOS)*100	800.00	800.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	800.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS.	QUE EXISTAN RECURSOS PARA REALIZAR DICTÁMENES ESTRUCTURALES.

ACTIVIDAD 3.2	905 EVALUACIONES DE MEDIDAS DE SEGURIDAD MEDIANTE LA REVISIÓN DE LOS PROGRAMAS INTERNOS DE PROTECCIÓN CIVIL.	PORCENTAJE DE EVALUACIONES EMITIDAS A LOS PROGRAMAS INTERNOS DE PROTECCIÓN CIVIL PRESENTADOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD.	PROGRAMAS INTERNOS DE PROTECCIÓN CIVIL REVISADOS CON RESPECTO A PROGRAMAS INTERNOS DE PROTECCIÓN CIVIL PRESENTADOS PARA SU REVISIÓN.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE EVALUACIONES EMITIDAS (PROGRAMA INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL) / NÚMERO DE EVALUACIONES PROGRAMADAS (PROGRAMA INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL))*100	3,000.00	3,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	2,703.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS.	QUE EXISTAN RECURSOS PARA LA REVISIÓN DE LOS PROGRAMAS INTERNOS DE PROTECCIÓN CIVIL.
ACTIVIDAD 3.3	597 VISITAS DE INSPECCIÓN EN MEDIDAS DE SEGURIDAD.	PORCENTAJE DE VISITAS DE INSPECCIÓN EN MEDIDAS DE SEGURIDAD REALIZADAS.	VISITAS DE INSPECCIÓN EN MEDIDAS DE SEGURIDAD REALIZADAS CON RESPECTO A LAS SOLICITUDES DE VISITA DE INSPECCIÓN EN MEDIDAS DE SEGURIDAD SOLICITADAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(VISITAS DE INSPECCIÓN EN MEDIDAS DE SEGURIDAD REALIZADAS / VISITAS DE INSPECCIÓN EN MEDIDAS DE SEGURIDAD SOLICITADAS)*100	4,000.00	4,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	4,000.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS.	QUE LAS EMPRESAS CUMPLAN CON LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD FÍSICAS Y DOCUMENTALES CONFORME AL REGLAMENTO DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS Y GUÍAS TÉCNICAS Y EJECUTIVAS VIGENTES.
ACTIVIDAD 3.4	613 INCORPORACIÓN AL PROGRAMA DE AUTO PROTECCIÓN DE PC.	PORCENTAJE DE CONVENIOS CELEBRADOS MEDIANTE EL PROGRAMA DE AUTOPROTECCIÓN DE PC.	CONVENIOS MEDIANTE EL PROGRAMA DE AUTOPROTECCIÓN DE PC CELEBRADOS CON RESPECTO A LAS SOLICITUDES DE CONVENIOS MEDIANTE EL PROGRAMA DE AUTOPROTECCIÓN DE PC SOLICITADOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(CONVENIOS MEDIANTE EL PROGRAMA DE AUTOPROTECCIÓN EMITIDOS / CONVENIOS MEDIANTE EL PROGRAMA DE AUTOPROTECCIÓN SOLICITADOS)*100	15.00	15.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	12.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA OFICIALÍA JURÍDICA.	QUE LA CIUDADANÍA SOLICITE SU CONVENIO PARA LA INCORPORACIÓN AL PROGRAMA DE AUTOPROTECCIÓN Y QUE CUMPLA CON LAS DISPOSICIONES PARA ACCEDER A ESTA MODALIDAD.
ACTIVIDAD 3.5	614 CARTA COMPROMISO DE PROTECCIÓN CIVIL.	PORCENTAJE DE CARTAS COMPROMISO DE PC EMITIDAS.	CARTAS COMPROMISO DE PC EMITIDAS CON RESPECTO A LAS CARTAS COMPROMISO DE PC SOLICITADAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(CARTAS COMPROMISO EMITIDAS / CARTAS COMPROMISO SOLICITADAS)*100	200.00	200.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	200.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA OFICIALÍA JURÍDICA.	QUE LA CIUDADANÍA SOLICITE SU CARTA COMPROMISO Y QUE CUMPLA CON LAS DISPOSICIONES PARA ACCEDER A ESTA MODALIDAD.
COMPONENTE 4	100 PLANES OPERATIVOS REALIZADOS.	PORCENTAJE DE PLANES OPERATIVOS REALIZADOS	PLANES OPERATIVOS REALIZADOS CON RESPECTO A LOS PLANES OPERATIVOS PROGRAMADOS	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE PLANES OPERATIVOS REALIZADOS / NÚMERO DE PLANES OPERATIVOS PROGRAMADOS)*100	340.00	340.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	321.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN.	QUE SE CUENTE CON LA INFORMACIÓN EN TIEMPO Y FORMA Y CON LOS RECURSOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PLANES OPERATIVOS.
ACTIVIDAD 4.1	848 ATENCIÓN EVENTOS GRATIFICADOS.	ATENCIÓN EVENTOS GRATIFICADOS.	PLANES OPERATIVOS DE EVENTOS GRATIFICADOS ELABORADOS CON RESPECTO A LOS PLANES OPERATIVOS DE EVENTOS GRATIFICADOS SOLICITADOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(PLANES OPERATIVOS DE EVENTOS GRATIFICADOS REALIZADOS / PLANES OPERATIVOS DE EVENTOS GRATIFICADOS SOLICITADOS)*100	340.00	340.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	310.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN.	QUE SE CUENTE CON LA INFORMACIÓN EN TIEMPO Y FORMA Y CON LOS RECURSOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PLANES OPERATIVOS.
ACTIVIDAD 4.2	849 ATENCIÓN EVENTOS MASIVOS.	ATENCIÓN EVENTOS MASIVOS.	PLANES OPERATIVOS DE EVENTOS MASIVOS ELABORADOS CON RESPECTO A LOS PLANES OPERATIVOS DE EVENTOS MASIVOS SOLICITADOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(PLANES OPERATIVOS DE EVENTOS MASIVOS REALIZADOS / PLANES OPERATIVOS DE EVENTOS MASIVOS PROGRAMADOS)*100	13.00	13.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	11.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN.	QUE SE CUENTE CON LA INFORMACIÓN EN TIEMPO Y FORMA Y QUE EXISTA PRESUPUESTO PARA LOS EVENTOS MASIVOS.
ACTIVIDAD 4.3	048 SOPORTE TÉCNICO PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS	ATENCIÓN DE SOPORTE TÉCNICO PARA TECNOLOGÍA ENFOCADA A LA GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS	ATENCIÓN TÉCNICA A LOS EQUIPOS TECNOLÓGICOS ENFOCADOS A LA GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS	EFICACIA	GESTIÓN	(SERVICIOS DE ATENCIÓN DE SOPORTE TÉCNICO EN TECNOLOGÍA ENFOCADA A GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS / SERVICIOS PROGRAMADOS EN EL EJERCICIO)*100	1,200.00	1,200.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1,171.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN.	CONTAR CON LOS EQUIPOS, INSUMOS Y PERSONAL TÉCNICO PARA ATENCIÓN Y SOPORTE TÉCNICO ESPECIALIZADO.
ACTIVIDAD 4.4	049 REGISTRO DE GRUPOS VOLUNTARIOS	GRUPOS DE VOLUNTARIADO REGISTRADOS	INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES DE GRUPOS VOLUNTARIOS PARA SU REGISTRO Y SUPERVISIÓN	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE EXPEDIENTES INTEGRADOS DE GRUPOS VOLUNTARIOS / NÚMERO DE EXPEDIENTES PROGRAMADOS EN EL EJERCICIO)*100	12.00	12.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	6.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN.	CONTAR CON EL PERSONAL PARA EL REGISTRO, CONTROL Y SUPERVISIÓN DE LOS GRUPOS DE VOLUNTARIADO
COMPONENTE 5	054 DIFUSIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL EFECTUADA.	PORCENTAJE DE PUBLICACIONES EMITIDAS.	PUBLICACIONES EMITIDAS EN MATERIA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS Y EMERGENCIAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE PUBLICACIONES EMITIDAS / NÚMERO DE PUBLICACIONES PROGRAMADAS)*100	7,680.00	7,680.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	6,350.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA OFICIALÍA DE INFORMACIÓN PÚBLICA.	CONTAR CON LOS RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS NECESARIOS PARA EMITIR LAS PUBLICACIONES.
ACTIVIDAD 5.1	060 PUBLICACIÓN EN REDES SOCIALES RESPECTO A MATERIAL PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS	PORCENTAJE DE PERSONAS IMPACTADAS CON PUBLICACIONES EN REDES SOCIALES EN TEMAS DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS	REALIZAR DIFUSIÓN A LA POBLACIÓN EN MATERIA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGO Y EMERGENCIAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE VISITAS A LAS PUBLICACIONES EN REDES SOCIALES RESPECTO A TEMAS DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS / NÚMERO DE PERSONAS PROGRAMADAS A IMPACTAR DURANTE EL AÑO)*100	19,992,000.00	19,992,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	41,111,921.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA OFICIALÍA DE INFORMACIÓN PÚBLICA.	CONTAR CON LOS RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS NECESARIOS PARA EMITIR LAS DIFUSIONES EN REDES SOCIALES (FACEBOOK Y TWITTER)
ACTIVIDAD 5.2	061 INTERACCIÓN DE LA SOCIEDAD CON EL CONTENIDO DE REDES SOCIALES.	PORCENTAJE DE INTERACCIONES CON EL CONTENIDO DE REDES SOCIALES	INTERACCIONES CON EL MATERIAL AUDIOVISUAL GENERADO PARA LA DIFUSIÓN DE LA CULTURA DE AUTOPROTECCIÓN Y LAS ACTIVIDADES EN REDES SOCIALES	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE INTERACCIONES CON EL CONTENIDO DE REDES SOCIALES / NÚMERO DE INTERACCIONES PROGRAMADAS)*100	300,000.00	300,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	285,578.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA OFICIALÍA DE INFORMACIÓN PÚBLICA.	CONTAR CON LOS RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS NECESARIOS PARA GENERAR EL MATERIAL AUDIOVISUAL.
COMPONENTE 6	024 ANÁLISIS DE RIESGOS EFECTUADOS.	ACCIONES REALIZADAS PARA EL ANÁLISIS DE RIESGOS	ACCIONES REALIZADAS PARA EL ANALISIS DE RIESGOS	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE ACCIONES DE ANÁLISIS DE RIESGOS EFECTUADAS / NÚMERO DE ACCIONES PROGRAMADAS)*100	1,331.00	1,331.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	600.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA OFICIALÍA DE INTELIGENCIA.	QUE SE CUENTE CON LA INSTRUMENTACIÓN ESTRATÉGICA IMPLEMENTADA.
ACTIVIDAD 6.1	850 ATLAS DE RIESGO.	ATLAS DE RIESGO.	ANÁLISIS PARA PREVENIR Y REDUCIR LOS RIESGOS POR FENÓMENOS PERTURBADORES O AMENAZAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(ANÁLISIS PARA PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DE LOS RIESGOS POR FENÓMENOS PERTURBADORES O AMENAZAS / NÚMERO DE ANÁLISIS PROGRAMADOS)*100	1.00	1.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	1.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA OFICIALÍA DE INTELIGENCIA.	QUE SE CUENTE CON LA INSTRUMENTACIÓN ESTRATÉGICA IMPLEMENTADA.
ACTIVIDAD 6.2	929 ANÁLISIS DE RIESGOS.	NOTIFICACIONES POR ANÁLISIS DE RIESGOS	NOTIFICACIONES REALIZADAS EN ZONAS DE RIESGO	EFICACIA	GESTIÓN	(NOTIFICACIONES REALIZADAS EN ZONAS DE RIESGO / NORIFICACIONES PROGRAMADAS)*100	500.00	500.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	573.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA OFICIALÍA DE INTELIGENCIA.	QUE SE ASIGNE EL PRESUPUESTO CORRESPONDIENTE PARA REALIZAR LAS INVESTIGACIONES.
ACTIVIDAD 6.3	050 ESTUDIOS GENERALES DE RIESGOS	EVALUACIONES A ESTUDIOS GENERALES DE RIESGOS	OPINIONES TÉCNICAS EMITIDAS POR EVALUACIONES A ESTUDIOS GENERALES DE RIESGOS	EFICACIA	GESTIÓN	(EVALUACIONES REALIZADAS A LOS ESTUDIOS GENERALES DE RIESGOS / EVALUACIONES PROGRAMADAS) *100	300.00	300.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	304.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA OFICIALÍA DE INTELIGENCIA.	PRESENTACIÓN DE ESTUDIOS GENERALES DE RIESGO POR PARTE DE LOS CIUDADANOS

ACTIVIDAD 6.4	051 GENERACIÓN DE FOTOGRAMETRÍA	TOMA DE FOTOGRAFIA AÉREA CON DRON	VUELOS CON DRON PARA EL LEVANTAMIENTO DE FOTO AÉREA	EFICACIA	GESTIÓN	(VUELOS CON DRON REALIZADOS PARA LEVANTAMIENTO DE FOTO AÉREA /VUELOS PROGRAMADOS)*100	430.00	430.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	150.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA OFICIALÍA DE INTELIGENCIA.	QUE SE ASIGNE EL PRESUPUESTO CORRESPONDIENTE PARA REALIZAR LOS MANTENIMIENTOS DE INSTRUMENTACIÓN
ACTIVIDAD 6.5	052 PROCESAMIENTO DE FOTOGRAFIA AÉREA.	ELABORACIÓN DE PROCESAMIENTO DE FOTOGRAFIA AEREA	POST PROCESAMIENTO DE LOS INSUMOS (FOTOGRAFÍA AÉREA)	EFICACIA	GESTIÓN	(PROCESAMIENTO DE INSUMOS DE FOTOGRAFÍA AÉREA / PROCESAMIENTOS PROGRAMADOS)*100	100.00	100.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	35.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA OFICIALÍA DE INTELIGENCIA.	QUE SE ASIGNE EL PRESUPUESTO CORREPONDIENTE PARA LA INSTRUMENTACIÓN DE EQUIPOS Y SOFTWARE
COMPONENTE 7	151 CONTROL, PRESERVACIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.	PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y COMBATE DE INCENDIOS FORESTALES EN EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.	ACCIONES PREVENTIVAS PARA REDUCIR LA INCIDENCIA DE INCENDIOS FORESTALES.	EFICACIA	GESTIÓN	(PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y COMBATE DE INCENDIOS FORESTALES ELABORADO / PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y COMBATE DE INCENDIOS FORESTALES PLANEADO)*100	1.00	1.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	2.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN DE OPERACIONES / DIVISIÓN FORESTAL.	QUE SE CUENTE CON RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA REALIZAR EL PROGRAMA.
ACTIVIDAD 7.1	599 PRESERVACIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.	ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN EN MATERIA FORESTAL.	PORCENTAJE DE GUARDARAYAS REALIZADAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE GUARDARAYAS REALIZADAS / NÚMERO DE GUARDARAYAS PROGRAMADAS)*100	5.00	5.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	23.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN DE OPERACIONES / DIVISIÓN FORESTAL.	QUE SE CUENTE CON LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES PARA LA REALIZACIÓN DE LAS GUARDARAYAS.
ACTIVIDAD 7.2	053 PRESERVACIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES CON PREPARACIÓN DE LÍNEAS NEGRAS.	ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN EN MATERIA FORESTAL.	PORCENTAJE DE PREPARACIÓN DE LINEA NEGRA	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE KILÓMETROS LINEALES PREPARADAS / NUMERO DE KILÓMETROS LINEALES PROGRAMADOS) *100	20.00	20.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	108.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN DE OPERACIONES/ DIVISIÓN FORESTAL.	QUE SE CUENTE CON LO RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES PARA LA REALIZACIÓN DE LAS GUARDARAYAS.
ACTIVIDAD 7.3	600 PROTECCIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.	ACTIVIDADES DE PROTECCIÓN EN MATERIA FORESTAL.	PORCENTAJE DE LÍNEAS NEGRAS REALIZADAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE LÍNEAS NEGRAS REALIZADAS / NÚMERO DE LÍNEAS NEGRAS PROGRAMADAS)*100	80.00	80.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	108.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN DE OPERACIONES/ DIVISIÓN FORESTAL.	QUE SE CUENTE CON LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES PARA LA REALIZACIÓN DE LAS LINEAS NEGRAS.
ACTIVIDAD 7.4	601 REDUCCIÓN DE COMBUSTIBLES DEL ÁREA FORESTAL DEL MUNICIPIO MEDIANTE LA ELIMINACIÓN DE VEGETACIÓN HERBÁCEA Y ARBUSTIVA.	PORCENTAJE DE HECTÁREAS CON ELIMINACIÓN DE COMBUSTIBLES LIGEROS (VEGETACIÓN HERBACEA Y ARBUSTIVA) REALIZADAS.	REDUCCIÓN DE COMBUSTIBLES LIGEROS DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE HECTÁREAS ATENDIDAS / NÚMERO DE HECTÁREAS PROGRAMADAS)*100	70.00	70.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	159.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN DE OPERACIONES/ DIVISIÓN FORESTAL.	QUE SE CUENTE CON LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE DISMINUCIÓN DE COMBUSTIBLES LIGEROS.
ACTIVIDAD 7.5	066 CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE SUELOS, DE PREDIOS Y PARAJES AFECTADOS POR INCENDIADOS FORESTALES	PORCENTAJE DE METROS CÚBICOS DE MATERIAL UTILIZADO PARA LA RESTAURACIÓN DE SUELOS DE PREDIOS Y PARAJES AFECTADOS POR INCENDIO FORESTAL.	PORCENTAJE DE METROS CÚBICOS DE MATERIA UTILIZADA PARA LA RESTAURACIÓN DE LOS SUELOS	EFICACIA	GESTIÓN	(CANTIDAD DE METROS CÚBICOS DE MATERIA UTILIZADA PARA RESTAURACIÓN DE SUELOS REALIZADA / CANTIDAD DE METROS CÚBICOS PROGRAMADOS)*100	1,000.00	1,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	556.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN DE OPERACIONES/ DIVISIÓN FORESTAL.	QUE SE CUENTE CON LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE SUELOS.
COMPONENTE 8	040 CAPACITACIÓN EN MATERIA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS REALIZADA PARA EL PERSONAL DE LA COORDINACIÓN.	PORCENTAJE DE PERSONAL INTERNO CAPACITADO EN MATERIA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS.	PERSONAL INTERNO CAPACITADO EN MATERIA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS CON RELACIÓN A TODO EL PERSONAL ADSCRITO A LA COORDINACIÓN.	EFICACIA	GESTIÓN	(PERSONAL INTERNO QUE PARTICIPA Y SE FORMA EN CURSOS DE MATERIA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS / TOTAL DE PERSONAL PROGRAMADO)*100	480.00	480.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	577.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS.	QUE EXISTAN RECURSOS PARA QUE EL PERSONAL INTERNO RECIBA CAPACITACIÓN EN MATERIA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS.
ACTIVIDAD 8.1	867 PARTICIPACIÓN EN CURSOS EN MATERIA DE GESTIÓN DE RIESGOS.	PARTICIPACIÓN EN CURSOS EN MATERIA DE GESTIÓN DE RIESGOS.	OFICIALES QUE ASISTEN A IMPARTIR CAPACITACIONES EN MATERIA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS	EFICACIA	GESTIÓN	(PARTICIPACIONES REALIZADAS / PARTICIPACIONES SOLICITADAS)*100	200.00	200.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	200.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS.	QUE EXISTAN RECURSOS PARA ASISITIR A LOS EVENTOS A IMPARTIR Y/O RECIBIR CAPACITACIONES EN MATERIA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS.
ACTIVIDAD 8.2	866 CAPACITACIÓN EN CURSOS EN MATERIA DE GESTIÓN DE RIESGOS.	CAPACITACIÓN EN CURSOS EN MATERIA DE GESTIÓN DE RIESGOS.	OFICIALES QUE RECIBEN CAPACITACIÓN EN MATERIA DE GESTIÓN DE RIESGOS	EFICACIA	GESTIÓN	(OFICIALES INSCRITOS EN CURSOS DE CAPACITACIÓN EN MATERIA DE GESTIÓN DE RIESGOS / OFICIALES PROGRAMADOS)*100	280.00	280.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	506.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS.	QUE EXISTAN RECURSOS PARA RECIBIR CAPACITACIONES (LICENCIATURA, MAESTRÍA, DOCTORADO).

TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE.
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	INGRESOS PROPIOS.
BENEFICIARIO	91. CIUDADANOS.
LOCALIZACION GEOGRAFICA	13. TODO EL TERRITORIO.
GENERO	3. INDISTINTO.
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS, UNIDAD DE COMBATE FORESTAL, DIRECCIÓN DE OPERACIONES, DIRECCIÓN DE LOGISTICA, DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS.
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	GRACIELA DE OBALDIA ESCALANTE

NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O AÑADIDAS EN EL TRANSCURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

	MUNICIPIO	ZAPOPAN.
	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	05.4. INSPECCIÓN DE LUGARES QUE REQUIEREN DE LICENCIA O PERMISO.
	CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	G. REGULACIÓN Y SUPERVISIÓN.
	UNIDAD RESPONSABLE/OPD	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO.
	FINALIDAD	1. GOBIERNO.
	FUNCION	1.8. OTROS SERVICIOS GENERALES.
	SUB-FUNCIÓN	1.8.5. OTROS.
PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PND	2. BIENESTAR.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PND	2.8 FORTALECER LA RECTORÍA Y VINCULACIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y ECOLÓGICO DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS Y DE LA TIERRA, MEDIANTE EL USO RACIONAL Y EQUILIBRADO DEL TERRITORIO, PROMOVIENDO LA ACCESIBILIDAD Y LA MOVILIDAD EFICIENTE.
PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PED	GE2: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PED	GE2.3: MEJORAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS, A TRAVÉS DE LA REINGENIERÍA DE LOS PROCESOS E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE CALIDAD Y LA MEJORA CONTINUA.
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA 2021 - 2024	ALINEACIÓN CON EL TEMA DE DESARROLLO DEL PMDyG	2. ENTORNO.
	ALINEACIÓN CON LA POLÍTICA DE DESARROLLO DEL PMDyG	8. DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE CON VISIÓN METROPOLITANA.
	ALINEACIÓN CON EL OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PMDyG	8. GENERAR EL DESARROLLO TERRITORIAL Y URBANO, ORDENADO Y SUSTENTABLE CON UNA VISIÓN METROPOLITANA ASÍ COMO CON IGUALDAD DE OPORTUNIDADES.
	ALINEACIÓN CON LA ESTRATEGIA ESPECÍFICA DEL PMDyG	8.1. FORTALECER LAS ACCIONES SOCIOCULTURALES, ECONÓMICAS Y NORMATIVAS, PARA CUIDAR EL MEDIO AMBIENTE, ASÍ COMO EL CRECIMIENTO DE UN ENTORNO URBANO SUSTENTABLE Y EQUITATIVO.

IMPORTE	$3,857,000.00	TRES MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL 00/100

INDICADORES

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	VALOR PROGRAMADO 1 (NUMERADOR)	VALOR PROGRAMADO 2 (DENOMINADOR)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	LINEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	10 CONTRIBUIR A INCREMENTAR LA REGULARIZACIÓN DE ACTIVIDADES QUE REQUIEREN LICENCIA O PERMISO.	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES REGULARIZADAS.	REGULARIZACIÓN DE PERMISOS O LICENCIAS.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(NÚMERO DE ACTIVIDADES REGULARIZADAS / NUMERO DE INSPECCIONES REALIZADAS)*100	154,300.00	154,300.00	SEMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	145,500.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA.	
PROPÓSITO	10 LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO RECIBEN CERTEZA JURÍDICA DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES QUE REQUIERAN LICENCIA O PERMISO MEDIANTE LA INSPECCIÓN DE AUTORIDADES MUNICIPALES.	PORCENTAJE DE INSPECCIONES PRACTICADAS.	INSPECCIÓN DE AUTORIDADES MUNICIPALES.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(NO. DE INSPECCIONES PRACTICADAS / NO. DE REPORTES RECIBIDOS)*100	149,800.00	149,800.00	SEMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	139,500.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA.	QUE LA CIUDADANÍA REAUCE LOS REPORTES CORRESPONDIENTES.
COMPONENTE 1	075 INSPECCIONES A LAS ACTIVIDADES QUE REQUIEREN LICENCIA O PERMISO REALIZADAS.	PORCENTAJE DE SANCIONES POR INSPECCIONES PRACTICADAS.	INSPECCIÓN A LAS ACTIVIDADES QUE REQUIEREN LICENCIA O PERMISOS QUE CULMINAN EN SANCIONES.	EFICACIA	GESTIÓN	(NO. DE SANCIONES PRACTICADAS / NO. DE INSPECCIONES PROGRAMADAS)*100	2,000.00	2,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1,900.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA.	QUE NO SE REGULARICE LA ACTIVIDAD.
ACTIVIDAD 1.1	517 INSPECCIÓN AL ÁREA DE COMERCIO.	PORCENTAJE DE INSPECCIONES AL ÁREA DE COMERCIO.	INSPECCIÓN A LAS ACTIVIDADES EN EL ÁREA COMERCIAL DEL MUNICIPIO QUE REQUIEREN LICENCIA O PERMISOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NO. DE INSPECCIONES AL ÁREA DE COMERCIO REALIZADAS / NO. DE INSPECCIONES PROGRAMADAS)*100	100,000.00	100,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	98,000.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA.	QUE LA NORMATIVIDAD APLICABLE NO SUFRA MODIFICACIONES Y QUE EXISTAN ACTIVIDADES IRREGULARES.
ACTIVIDAD 1.2	519 INSPECCIÓN DE HORARIOS ESPECIALES.	PORCENTAJE DE INSPECCIONES DE HORARIOS ESPECIALES.	INSPECCIÓN A LAS ACTIVIDADES EN HORARIOS ESPECIALES QUE REQUIEREN LICENCIA O PERMISOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NO. DE INSPECCIONES DE HORARIOS ESPECIALES REALIZADAS / NO. DE INSPECCIONES PROGRAMADAS)*100	13,800.00	13,800.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	13,000.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA.	QUE LA NORMATIVIDAD APLICABLE NO SUFRA MODIFICACIONES Y QUE EXISTAN ACTIVIDADES IRREGULARES.
COMPONENTE 2	083 NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE APLICADA.	PORCENTAJE DE SANCIONES IMPUESTAS.	SANCIONES IMPUESTAS BAJO UNA NORMATIVIDAD.	EFICACIA	GESTIÓN	(NO. DE SANCIONES IMPUESTAS / NO. DE INSPECCIONES PROGRAMADAS)*100	2,500.00	2,500.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	2,400.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA.	QUE NO SE REGULARICE LA ACTIVIDAD.
ACTIVIDAD 2.1	518 INSPECCIÓN DE ACCIONES URBANÍSTICAS Y EDIFICACIÓN EN EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.	PORCENTAJE DE INSPECCIONES EN ACCIONES URBANÍSTICAS Y EDIFICACIÓN EN EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.	INSPECCIÓN A LAS ACTIVIDADES EN URBANÍSTICAS Y EDIFICACIÓN EN EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.	EFICACIA	GESTIÓN	(NO. DE INSPECCIONES EN ACCIONES URBANÍSTICAS Y EDIFICACIÓN REALIZADAS / NO. DE INSPECCIONES PROGRAMADAS)*100	18,000.00	18,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	17,564.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA.	QUE LA NORMATIVIDAD APLICABLE NO SUFRA MODIFICACIONES Y QUE EXISTAN ACTIVIDADES IRREGULARES.
ACTIVIDAD 2.2	520 INSPECCIÓN TÉCNICA EN MATERIA DE RASTRO, INDUSTRIA, ECOLOGÍA Y ANUNCIOS.	PORCENTAJE DE INSPECCIONES EN MATERIA DE RASTRO, INDUSTRIA, ECOLOGÍA Y ANUNCIOS.	INSPECCIÓN A LAS ACTIVIDADES EN MATERIA DE RASTRO, INDUSTRIA, ECOLOGÍA Y ANUNCIOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NO. DE INSPECCIONES A LAS ACTIVIDADES EN MATERIA DE RASTRO, INDUSTRIA, ECOLOGÍA Y ANUNCIOS REALIZADAS / NO. DE INSPECCIONES PROGRAMADAS)*100	18,000.00	18,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	17,000.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA.	QUE LA NORMATIVIDAD APLICABLE NO SUFRA MODIFICACIONES Y QUE EXISTAN ACTIVIDADES IRREGULARES.

TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE.
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	INGRESOS PROPIOS.
BENEFICIARIO	21. EMPRESA.
LOCALIZACIÓN GEOGRAFICA	13. TODO EL TERRITORIO.
GÉNERO	3. INDISTINTO.
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA.
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	GRACIELA DE OBALDIA ESCALANTE

NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O AÑADIDAS EN EL TRANSCURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

	MUNICIPIO	ZAPOPAN.
	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	06.1. FORTALECIMIENTO Y OPTIMIZACIÓN DEL CATASTRO.
	CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	M. APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL.
	UNIDAD RESPONSABLE/OPD	TESORERÍA MUNICIPAL.
	FINALIDAD	1. GOBIERNO.
	FUNCIÓN	1.8. OTROS SERVICIOS GENERALES.
	SUB-FUNCIÓN	1.8.1. SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES.
PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PND	2. BIENESTAR.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PND	2.8. FORTALECER LA RECTORÍA Y VINCULACIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y ECOLÓGICO DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS Y DE LA TIERRA, MEDIANTE EL USO RACIONAL Y EQUILIBRADO DEL TERRITORIO, PROMOVIENDO LA ACCESIBILIDAD Y LA MOVILIDAD EFICIENTE.
PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PED	DT7: GOBERNANZA TERRITORIAL Y DESARROLLO REGIONAL
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PED	DT7.1: ACTUALIZAR LOS INSTRUMENTOS DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN LA TOTALIDAD DE LOS MUNICIPIOS DE JALISCO.
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA 2021-2024	ALINEACIÓN CON EL TEMA DE DESARROLLO DEL PMDyG	5. GOBIERNO EFICIENTE
	ALINEACIÓN CON LA POLÍTICA DE DESARROLLO DEL PMDyG	16 HACIENDA PÚBLICA CONSOLIDADA
	ALINEACIÓN CON EL OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PMDyG	16. MEJORAR LA HACIENDA PÚBLICA, A TRAVÉS DE LOS SISTEMAS, HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y BASES DE DATOS HOMOLOGADOS, PARA LA EFICIENTE CAPTACIÓN DE RECURSOS Y ADMINISTRACIÓN TRANSPARENTE EN MATERIA DE INGRESOS, GASTO PÚBLICO, DEUDA Y PATRIMONIO MUNICIPAL.
	ALINEACIÓN CON LA ESTRATEGIA ESPECIFICA DEL PMDyG	16.1. IMPULSAR PRÁCTICAS ADMINISTRATIVAS QUE PERMITAN MAYOR CONTROL DE LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL.

IMPORTE	$105,868,000.00	CIENTO CINCO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL 00/100

INDICADORES

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	VALOR PROGRAMADO 1 (NUMERADOR)	VALOR PROGRAMADO 2 (DENOMINADOR)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	LINEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	011 CONTRIBUIR EN EL INCREMENTO DE LOS INGRESOS DEL MUNICIPIO POR IMPUESTOS, A TRAVÉS DE UN SISTEMA TECNOLÓGICO EFICIENTE, SEGURO Y JURÍDICAMENTE SUSTENTADO, GARANTIZANDO LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE PROPIEDAD DE LOS CONTRIBUYENTES.	VARIACIÓN PORCENTUAL EN EL INCREMENTO DE LOS IMPUESTOS RECAUDADOS.	VARIACIÓN PORCENTUAL DE LOS INGRESOS PROPIOS RECAUDADOS POR CONCEPTO DE IMPUESTOS.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	((INGRESOS POR IMPUESTOS RECAUDADOS EN EL AÑO ACTUAL / INGRESOS POR IMPUESTOS RECAUDADOS EN EL AÑO ANTERIOR)-1)*100	3,583,227,362.00	3,340,614,780.00	ANUAL	VARIACIÓN PORCENTUAL	7.26	2,985,128,145.00	INFORME DE INGRESOS RECIBIDOS EMITIDO POR LA TESORERÍA EN LINK HTTP://WWW.ZAPOPAN.GOB.MX/TRANSPARENCIA/RENDICION-DE-CUENTAS/INGRESOS/	
PROPÓSITO	011 LOS CONTRIBUYENTES PAGAN LOS IMPUESTOS QUE LES CORRESPONDEN INCREMENTANDO LA RECAUDACIÓN DE LOS INGRESOS PROPIOS MUNICIPALES.	PORCENTAJE DE CONTRIBUYENTES QUE PAGAN LOS IMPUESTOS QUE LES CORRESPONDE.	PORCENTAJE DE CONTRIBUYENTES QUE PAGAN SUS IMPUESTO.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(CONTRIBUYENTES QUE PAGAN SUS IMPUESTOS / CONTRIBUYENTES REGISTRADOS OBLIGADOS PARA PAGAR IMPUESTOS)*100	420,189	525,236	ANUAL	PORCENTAJE	80.00	413,609	INFORME EMITIDO POR LA DIRECCIÓN DE INGRESOS DE LA TESORERÍA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.	LOS CONTRIBUYENTES CONFÍAN LOS DATOS DEL REGISTRO CATASTRAL Y PAGAN LOS IMPUESTOS QUE LES CORRESPONDE.
COMPONENTE 1	001 SISTEMA DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE ZAPOPAN OPTIMIZADO.	PORCENTAJE DE ETAPAS DE MEJORA DE LAS PRESTACIONES QUE EL SISTEMA BRINDA	PORCENTAJE DE MEJORA DE LAS PRESTACIONES DEL SISTEMA PLANEADO.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE PRESTACIONES MEJORADAS AL SISTEMA / TOTAL DE PRESTACIONES PLANEADAS)*100	2	2	SEMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	2	SISTEMA DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE ZAPOPAN (SICZ) DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL.	LA DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL MEJORA EL SISTEMA INFORMÁTICO QUE DA VIABILIDAD A LA OPERACIÓN Y GARANTIZA LA INVIOLABILIDAD DE LOS PROCESOS Y DE LA INFORMACIÓN.
ACTIVIDAD 1.1	255 RECTIFICACIÓN O DEPURACIÓN DE DATOS DE LAS CUENTAS DEL REGISTRO CATASTRAL.	PORCENTAJE DE DATOS DEL REGISTRO CATASTRAL DE ZAPOPAN.	PORCENTAJE DE DATOS CORREGIDOS O ACTUALIZADOS DEL REGISTRO CATASTRAL DE ZAPOPAN.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE DATOS DE LAS CUENTAS DEL REGISTRO CATASTRAL RECTIFICADOS Y ACTUALIZADOS / NÚMERO DE CUENTAS DEL REGISTRO CATASTRAL)*100	70,016.00	521,453	MENSUAL	PORCENTAJE	13.43	68,221.00	SISTEMA DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE ZAPOPAN (SICZ) DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL.	EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CATASTRAL PERMITE LA ACTUALIZACIÓN DE DATOS LAS CUENTAS DEL REGISTRO CATASTRAL, GARANTIZANDO LOS DERECHOS DE PROPIEDAD DE LOS CONTRIBUYENTES.
ACTIVIDAD 1.2	256 VINCULACIÓN DE CUENTAS DEL REGISTRO CATASTRAL CON LA CARTOGRAFIA DE ZAPOPAN.	PORCENTAJE DE CUENTAS DEL REGISTRO CATASTRAL IDENTIFICADAS EN LA CARTOGRAFÍA DE ZAPOPAN.	PORCENTAJE DE CUENTAS DEL REGISTRO CATASTRAL VINCULADAS CON LA CARTOGRAFÍA DE ZAPOPAN INCORPORADAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE CUENTAS DEL REGISTRO CATASTRAL VINCULADAS CON LA CARTOGRAFÍA DE ZAPOPAN INCORPORADAS / NÚMERO DE CUENTAS DEL REGISTRO CATASTRAL INCORPORADAS EL AÑO ANTERIOR)*100	30,000	550,939	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	5.45	20,000.00	SISTEMA DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE ZAPOPAN (SICZ) DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL.	LA CARTOGRAFÍA DE ZAPOPAN, ESTÁ ELABORADA CON LAS PROPIEDADES MÉTRICAS QUE REFLEJA LA CORRECTA INFORMACIÓN ESPACIAL, PERMITIENDO LA ADECUADA VINCULACIÓN DE LOS DATOS DEL REGISTRO CATASTRAL.
COMPONENTE 2	003 INSTRUMENTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS DE PROCESOS, ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL DE ZAPOPAN SOPORTADOS.	PORCENTAJE DE INSTRUMENTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL DE ZAPOPAN ELABORADOS.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL DE ZAPOPAN.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE INSTRUMENTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS ELABORADOS / NÚMERO DE INSTRUMENTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS PLANEADOS)*100	4	4	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	1.00	REGLAMENTOS DE APLICACIÓN MUNICIPAL Y MANUALES EN LINK: HTTPS://WWW.ZAPOPAN.GOB.MX/V3/NORMATIVIDAD	EL REGLAMENTO Y LOS MANUALES DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y PROCESOS DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO DE ZAPOPAN, SON PUBLICADOS Y CONOCIDOS POR LOS CIUDADANOS.
ACTIVIDAD 2.1	257 RECOPILACIÓN DE INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE REALIZAN LAS ÁREAS QUE INTEGRAN LA DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL DE ZAPOPAN.	PORCENTAJE DE FORMATOS CON INFORMACIÓN RECOPILADA DE LAS ÁREAS DE CATASTRO MUNICIPAL DE ZAPOPAN.	PORCENTAJE DE FORMATOS CON INFORMACIÓN RECOPILADA DE LAS ÁREAS DE CATASTRO MUNICIPAL DE ZAPOPAN.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE FORMATOS DE RECOPILACIÓN DE INFORMACIÓN OBTENIDOS / NÚMERO DE FORMATOS DE RECOPILACIÓN DE INFORMACIÓN DE LAS ÁREAS DE CATASTRO DE ZAPOPAN)*100	102	102	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	74.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO DE ZAPOPAN: EXPEDIENTES Y FORMATOS DE INFORMACIÓN DE LAS ÁREAS.	LOS FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO DE ZAPOPAN, TIENEN CARGAS DE TRABAJO ADECUADAS QUE LE PERMITEN PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS MANUALES.
ACTIVIDAD 2.2	258 REVISIÓN DE LEYES E INICIATIVAS DE COMPETENCIA FEDERAL Y ESTATAL EN MATERIA DE URBANIZACIÓN Y DE CATASTRO.	PORCENTAJE DE LAS INVESTIGACIONES, CONSULTAS O SOLICITUDES DE INFORMACIÓN.	PORCENTAJE DE LAS INVESTIGACIONES, CONSULTAS O SOLICITUDES DE INFORMACIÓN REALIZADAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE LEYES E INICIATIVAS FEDERALES Y ESTATALES REVISADAS O CONSULTADAS / NÚMERO DE LEYES E INICIATIVAS FEDERALES Y ESTATALES EN TEMAS DE URBANIZACIÓN Y CATASTRO)*100	2	2	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	2.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO DE ZAPOPAN: DOCUMENTOS, FICHAS INFORMATIVAS E INFORMES ELABORADOS EN MATERIA CATASTRAL.	EXISTE ACCESO A LA INFORMACIÓN QUE PERMITE ELABORAR UN REGLAMENTO ADECUADO A LA REGULACIÓN QUE REQUIERE EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.
COMPONENTE 3	028 TABLAS DE VALORES UNITARIOS DE SUELO Y CONSTRUCCIÓN DE ZAPOPAN ACTUALIZADOS.	PORCENTAJE DE COLONIAS, FRACCIONAMIENTOS Y CONDOMINIDOS CONTENIDOS EN LOS PLANOS DE LAS ZONAS CATASTRALES DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN VALORADOS.	PORCENTAJE DE VALORACIÓN DE COLONIAS, FRACCIONAMIENTOS Y CONDOMINIOS CONTENIDOS EN LOS PLANOS DE LAS ZONAS CATASTRALES DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.	EFICIENCIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE COLONIAS, FRACCIONAMIENTOS Y CONDOMINIOS VALORADAS EN LOS PLANOS DE LAS ZONAS CATASTRALES DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN / NÚMERO DE COLONIAS, FRACCIONAIENTOS Y CONDOMINIOS EN LOS PLANOS DE LAS ZONAS CATASTRALES DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN)*100	1,340	1,340	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1,251.00	PERIÓDICO OFICIAL "EL ESTADO DE JALISCO", en el link: https://periodicooficial.jalisco.gob.mx/periodicos/tablas-de-valor-catastral.	EL PODER EJECUTIVO FACILITA LA PUBLICACIÓN Y VIGENCIA DE TABLAS DE VALORES DE SUELO Y CONSTRUCCIÓN APROBADAS POR EL H. CONGRESO DEL ESTADO.
ACTIVIDAD 3.1	262 RECOPILACIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN DEL MERCADO INMOBILIARIO DE LAS ZONAS CATASTRALES DE ZAPOPAN.	PORCENTAJE DE LAS INVESTIGACIONES, CONSULTAS DE DOCUMENTOS Y ESTUDIO DEL MERCADO INMOBILIARIO DE LAS ZONAS CATASTRALES DE ZAPOPAN.	PORCENTAJE DE LAS INVESTIGACIONES, CONSULTAS DE DOCUMENTOS Y ESTUDIO DEL MERCADO INMOBILIARIO DE LAS ZONAS CATASTRALES DE ZAPOPAN.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE INVESTIGACIONES Y ESTUDIOS DE MERCADO REALIZADOS POR ZONA CATASTRAL / NÚMERO DE INVESTIGACIONES Y ESTUDIOS DE MERCADO POR ZONAS CATASTRAL PROPUESTOS)*100	33	33	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	33.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO DE ZAPOPAN: ESTUDIO DE MERCADO DE LOS VALORES UNITARIOS DE SUELO Y CONSTRUCCIÓN.	LAS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, DE USO, DE INVESTIGACIÓN Y EL ANÁLISIS DE MERCADO DEL INMUEBLE, REFLEJAN EL VALOR COMERCIAL REAL DEL INMUEBLE.
ACTIVIDAD 3.2	263 ELABORACIÓN DE LAS PROPUESTAS DE VALORES UNITARIOS DE TERRENOS Y CONSTRUCCIONES, ASÍ COMO LOS COEFICIENTES DE DEMÉRITO O INCREMENTO QUE INTEGRARÁN EN LAS TABLAS DE VALORES.	PORCENTAJE DE ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE TABLAS DE VALORES UNITARIOS DE SUELO Y CONSTRUCCIÓN.	PORCENTAJE DEL AVANCE EN LA ACTUALIZACIÓN DE VALOR Y ELABORACIÓN DE LAS TABLAS DE VALORES UNITARIOS DE SUELO Y CONSTRUCCIÓN.	EFICACIA	GESTIÓN	(AVANCE EN LA ACTUALIZACIÓN DE VALORES Y ELABORACIÓN DE LAS TABLAS DE VALORES UNITARIOS DE SUELO Y CONSTRUCCIÓN / VALORES VIGENTES DE LAS TABLAS DE VALORES UNITARIOS DE SUELO Y CONSTRUCCIÓN) *100	33	33	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	33.00	PROPUESTA DE TABLA DE VALORES UNITARIOS DE SUELO Y CONSTRUCCIÓN DE ZAPOPAN, PRESENTADA ANTE EL COMITÉ TÉCNICO DE CATASTRO MUNICIPAL.	LOS VALORES UNITARIOS DE SUELO Y CONSTRUCCIÓN, ASÍ COMO LOS COEFICIENTES DE DEMÉRITOS O INCREMENTOS SE AJUSTAN A LA INFORMACIÓN DEL MERCADO INMOBILIARIO.
ACTIVIDAD 3.3	264 REVISIÓN, EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DE LAS TABLAS DE VALORES DE SUELO Y CONSTRUCCIÓN DE ZAPOPAN.	PORCENTAJE DE REUNIONES DE REVISIÓN, EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DE LAS TABLAS DE VALORES UNITARIOS DE SUELO Y CONSTRUCCIÓN DE ZAPOPAN.	PORCENTAJE DE REUNIONES DE REVISIÓN, EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DE LAS TABLAS DE VALORES UNITARIOS DE SUELO Y CONSTRUCCIÓN DE ZAPOPAN.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE REUNIONES DE EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DE LAS TABLAS DE VALORES UNITARIOS DE SUELO Y CONSTRUCCIÓN CELEBRADAS / NÚMERO DE REUNIONES DE EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DE LAS TABLAS DE VALORES UNITARIOS DE SUELO Y CONSTRUCCIÓN PROGRAMADAS)*100	6	6	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	5.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO DE ZAPOPAN: ACTAS DE LAS SESIONES CELEBRADAS DEL COMITÉ DE CATASTRO MUNICIPAL DE ZAPOPAN.	LAS AUTORIDADES APRUEBAN LOS INCREMENTOS A LOS VALORES UNITARIOS DE SUELO Y CONSTRUCCIÓN DE LAS ZONAS CATASTRALES DE ZAPOPAN.

INDICADORES														
	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	VALOR PROGRAMADO 1 (NUMERADOR)	VALOR PROGRAMADO 2 (DENOMINADOR)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	LINEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
COMPONENTE 4	051 ACERVO DOCUMENTAL FÍSICO Y DIGITAL DEL CATASTRO MUNICIPAL DE ZAPOPAN PRESERVADO.	PORCENTAJE DE ARCHIVOS GENERADOS QUE INTEGRAN EL ACERVO DOCUMENTAL DEL CATASTRO MUNICIPAL DE ZAPOPAN.	PORCENTAJE DE ARCHIVOS GENERADOS QUE INTEGRAN EL ACERVO DOCUMENTAL DEL CATASTRO MUNICIPAL DE ZAPOPAN.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE ARCHIVOS GENERADOS QUE INTEGRAN EL ACERVO DOCUMENTAL DEL CATASTRO DE ZAPOPAN / NÚMERO DE ARCHIVOS RECIBIDOS PARA INTEGRAR EL ACERVO DOCUMENTAL DE CATASTRO DE ZAPOPAN)*100	108,630	108,630	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	108,630.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO DE ZAPOPAN: EXPEDIENTES FÍSICOS Y DIGITALES DEL ACERVO DOCUMENTAL DE CATASTRO MUNICIPAL.	LAS INSTALACIONES PARA EL RESGUARDO DEL ACERVO DOCUMENTAL, CUMPLEN CON EL ACONDICIONAMIENTO Y LA CAPACIDAD FÍSICA QUE SE REQUIERE.
ACTIVIDAD 4.1	265 REVISIÓN Y CLASIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE FÍSICO QUE INTEGRA EL ACERVO DOCUMENTAL DEL CATASTRO DE ZAPOPAN.	PORCENTAJE DE EXPEDIENTES DEL ACERVO DOCUMENTAL.	PORCENTAJE DE EXPEDIENTES REVISADOS Y CLASIFICADOS DEL ACERVO DOCUMENTAL.	EFICIENCIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE EXPEDIENTES FÍSICOS REVISADOS Y CLASIFICADOS / NÚMERO DE EXPEDIENTES FÍSICOS RECIBIDOS)*100	69,331	69,331	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	69,331.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO DE ZAPOPAN: EXPEDIENTES FÍSICOS DEL ACERVO DOCUMENTAL DE CATASTRO MUNICIPAL.	LOS CONTRIBUYENTES PRESENTAN TODOS LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIEREN EN PERFECTAS CONDICIONES FÍSICAS PARA INTEGRAR EL EXPEDIENTE.
ACTIVIDAD 4.2	266 DIGITALIZACIÓN DE EXPEDIENTES CLASIFICADOS QUE INTEGRA EL ACERVO DOCUMENTAL DE CATASTRO DE ZAPOPAN.	PORCENTAJE DE EXPEDIENTES DIGITALES.	PORCENTAJE DE EXPEDIENTES FÍSICOS DIGITALIZADOS.	EFICIENCIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE EXPEDIENTES FÍSICOS DIGITALIZADOS / NÚMERO DE EXPEDIENTES FÍSICOS CLASIFICADOS)*100	39,299	69,331	MENSUAL	PORCENTAJE	56.68	32,841.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO DE ZAPOPAN: ARCHIVOS DIGITALES DE LOS EXPEDIENTES DEL ACERVO DOCUMENTAL DE CATASTRO MUNICIPAL.	QUE EL EXPEDIENTE SE ENCUENTRE DEBIDAMENTE REVISADO Y CLASIFICADO.
COMPONENTE 5	061 REGISTRO CATASTRAL ÚNICO IMPLEMENTADO.	PORCENTAJE DE INFORMACIÓN QUE INTEGRA LA BASE DE DATOS DEL REGISTRO CATASTRAL DE ZAPOPAN INCORPORADA.	PORCENTAJE DE INFORMACIÓN QUE INTEGRA LA BASE DE DATOS DEL REGISTRO CATASTRAL DE ZAPOPAN.	EFICIENCIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE DATOS QUE SE INCORPORAN AL REGISTRO CATASTRAL EN EL AÑO ACTUAL / NÚMERO DE DATOS QUE INTEGRA EL REGISTRO CATASTRAL)*100	73,589	525,236	MENSUAL	PORCENTAJE	14.01	75,294.00	BASE DE DATOS DEL REGISTRO CATASTRAL Y EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE ZAPOPAN (SICZ) DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL.	LOS CONTRIBUYENTES CUMPLEN CON LOS REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN SOLICITADOS PARA INTEGRARSE A LOS REGISTROS CATASTRALES.
ACTIVIDAD 5.1	267 REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS CATASTRALES REQUERIDOS POR LOS CONTRIBUYENTES.	PORCENTAJE EN EL REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS CATASTRALES REQUERIDOS POR LOS CONTRIBUYENTES.	PORCENTAJE DE REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS CATASTRALES REQUERIDOS POR LOS CONTRIBUYENTES.	EFICACIA	GESTIÓN	(TOTAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS REQUERIDOS POR LOS CONTRIBUYENTES EN EL AÑO ACTUAL / TOTAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS REQUERIDOS POR LOS CONTRIBUYENTES PROYECTADOS)*100	99,286	99,286	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	94,630.00	SISTEMA DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE ZAPOPAN (SICZ) DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL.	LOS CONTRIBUYENTES REALIZAN TRÁMITES Y SERVICIOS CATASTRALES MÍNIMOS, DEBIDO A QUE EL REGISTRO CATASTRAL ESTA ACTUALIZADO Y GARANTIZA SUS DERECHOS DE PROPIEDAD.
ACTIVIDAD 5.2	268 FORMACIÓN DE CATASTRO.	PORCENTAJE DE OPERACIONES PARA INTEGRAR LOS REGISTROS CATASTRALES.	PORCENTAJE DE LAS OPERACIONES PARA INTEGRAR LOS REGISTROS CATASTRALES.	EFICIENCIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE OPERACIONES QUE SE REALIZARON PARA INTEGRAR INFORMACIÓN A LOS REGISTROS CATASTRALES EN EL AÑO ACTUAL / NÚMERO DE OPERACIONES QUE SE REALIZARON PARA INTEGRAR INFORMACIÓN A LOS REGISTROS CATASTRALES PROYECTADAS)*100	2,274	2,274	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	2,155.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO DE ZAPOPAN: EXPEDIENTES DEL ACERVO DOCUMENTAL Y BASE DE DATOS DEL REGISTRO CATASTRAL.	LOS CONTRIBUYENTES CONFÍAN EN LA PROTECCIÓN DE DATOS QUE BRINDAN LAS AUTORIDADES MUNICIPALES, OTORGANDO DATOS DE REFERENCIA DE LOS BIENES INMUEBLES QUE TIENEN PARA SU EMPADRONAMIENTO.
ACTIVIDAD 5.3	269 CONSERVACIÓN DE CATASTRO.	PORCENTAJE DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN DE LOS REGISTROS CATASTRALES.	PORCENTAJE DE LAS OPERACIONES DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN DE LOS REGISTROS CATASTRALES.	EFICIENCIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE OPERACIONES QUE SE REALIZARON PARA ACTUALIZAR LOS DATOS E INFORMACIÓN DE LOS REGISTROS CATASTRALES DEL AÑO ACTUAL / NÚMERO DE OPERACIONES QUE SE REALIZARON PARA ACTUALIZAR LOS DATOS E INFORMACIÓN DE LOS REGISTROS CATASTRALES PROYECTADAS)*100	71,315	71,315	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	73,630.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO DE ZAPOPAN, EXPEDIENTES DEL ACERVO DOCUMENTAL Y BASE DE DATOS DEL REGISTRO CATASTRAL.	LOS CONTRIBUYENTES INFORMAN OPORTUNAMENTE DE LOS CAMBIOS QUE REALIZAN A SUS INMUEBLES, CON EL PROPÓSITO DE MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN DE LOS REGISTROS CATASTRALES.
COMPONENTE 6	063 ASUNTOS CATASTRALES DE ZAPOPAN JURÍDICAMENTE SUSTENTADOS.	PORCENTAJE DE ASUNTOS JURÍDICOS CATASTRALES ATENDIDOS.	PORCENTAJE DE ASUNTOS JURÍDICOS CATASTRALES ATENDIDOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE ASUNTOS JURÍDICOS CATASTRALES ATENDIDOS EN EL AÑO ACTUAL / NÚMERO DE ASUNTOS JURÍDICOS CATASTRALES TURNADOS EN EL AÑO ACTUAL)*100	7,252	7,252	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	6,894.00	REGISTRO DE LA OFICIALÍA DE PARTES Y COMUNICACIONES E INFORMES EMITIDAS POR EL UNIDAD JURÍDICA DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL.	LOS CONTRIBUYENTES SOLICITAN CORRECTAMENTE LA INFORMACIÓN.
ACTIVIDAD 6.1	272 RECOPILACIÓN DE INFORMACIÓN JURÍDICA QUE SUSTENTE LA INFORMACIÓN CATASTRAL.	PORCENTAJE DE INVESTIGACIONES Y CONSULTAS A ORDENAMIENTOS ESTATALES EN LA MATERIA.	PORCENTAJE DE LAS INVESTIGACIONES Y CONSULTAS DE ORDENAMIENTOS ESTATALES EN LA MATERIA REALIZADAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE INVESTIGACIONES Y CONSULTAS REALIZADAS / NÚMERO INVESTIGACIONES Y CONSULTAS PREVISTAS)*100	14,504	14,504	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	13,788.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO DE ZAPOPAN: ESTUDIOS Y FICHAS INFORMATIVAS ELABORADAS.	SE TIENE ACCESO RÁPIDO A LA INFORMACIÓN QUE SE REQUIERE PARA SUSTENTAR JURÍDICAMENTE LA RESPUESTA QUE SE OTORGA A LOS CONTRIBUYENTES.
ACTIVIDAD 6.2	275 ATENCIÓN A LAS PETICIONES DE INFORMACIÓN SUSTENTADAS JURÍDICAMENTE.	PORCENTAJE DE PETICIONES DE INFORMACIÓN.	PORCENTAJE DE PETICIONES DE INFORMACIÓN ELABORADAS.	EFICIENCIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE PETICIONES DE INFORMACIÓN ELABORADAS / NÚMERO DE PETICIONES DE INFORMACIÓN TURNADAS)*100	288	288	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	358.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO DE ZAPOPAN: COMUNICACIONES E INFORMES CATASTRALES ELABORADOS POR LA UNIDAD JURÍDICA.	EXISTE SUFICIENTE MATERIAL JURÍDICO PARA SUSTENTAR Y ATENDER LAS PETICIONES QUE REALIZAN LOS CONTRIBUYENTES.

TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE.
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	INGRESOS PIROPIOS.
POBLACIÓN OBJETIVO	18. CIUDADANOS.
COBERTURA GEOGRÁFICA	13. TODO EL TERRITORIO.
GÉNERO	3. INDISTINTO.
DIRECCIÓN ES O UNIDADES PARTICIPANTES	DIRECCIÓN DE CATASTRO.
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	ADRIANA ROMO LÓPEZ

NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O AÑADIDAS EN EL TRANSCURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

	MUNICIPIO	ZAPOPAN.
	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	06.2. INGRESOS.
	CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	M. APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL.
	UNIDAD RESPONSABLE/OPD	TESORERIA.
	FINALIDAD	1. GOBIERNO.
	FUNCIÓN	1.5. ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS.
	SUB-FUNCIÓN	1.5.2. ASUNTOS HACENDARIOS.
PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PND	3. DESARROLLO ECONÓMICO.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PND	3.1. PROPICIAR UN DESARROLLO INCLUYENTE DEL SISTEMA FINANCIERO PRIORIZANDO LA ATENCIÓN AL REZAGO DE LA POBLACIÓN NO ATENDIDA Y LA ASIGNACIÓN MÁS EFICIENTE DE LOS RECURSOS A ACTIVIDADES CON MAYOR BENEFICIO ECONÓMICO, SOCIAL Y AMBIENTAL.
PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PED	GE1: HACIENDA PÚBLICA.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PED	GE1.3: INCREMENTAR LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS FINANCIEROS EN EL ESTADO, MEDIANTE UNA MAYOR EFICIENCIA EN LA RECAUDACIÓN DE LOS INGRESOS PROPIOS, A TRAVÉS DE UNA MAYOR PRESENCIA FISCAL QUE FOMENTE LA CULTURA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES FISCALES Y EL PAGO EN TIEMPO Y EN FORMA DE LAS CONTRIBUCIONES A CARGO DE LOS CONTRIBUYENTES.
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA 2021-2024	ALINEACIÓN CON EL TEMA DE DESARROLLO DEL PMDyG	5. GOBIERNO EFICIENTE
	ALINEACIÓN CON LA POLÍTICA DE DESARROLLO DEL PMDyG	16 HACIENDA PÚBLICA CONSOLIDADA
	ALINEACIÓN CON EL OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PMDyG	16. MEJORAR LA HACIENDA PÚBLICA, A TRAVÉS DE LOS SISTEMAS, HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y BASES DE DATOS HOMOLOGADOS, PARA LA EFICIENTE CAPTACIÓN DE RECURSOS Y ADMINISTRACIÓN TRANSPARENTE EN MATERIA DE INGRESOS, GASTO PÚBLICO, DEUDA Y PATRIMONIO MUNICIPAL.
	ALINEACIÓN CON LA ESTRATEGIA ESPECIFICA DEL PMDyG	16.1. IMPULSAR PRÁCTICAS ADMINISTRATIVAS QUE PERMITAN MAYOR CONTROL DE LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL.

IMPORTE	$438,150,683.69	CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y TRES 69/100

INDICADORES														
	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	VALOR PROGRAMADO 1 (NUMERADOR)	VALOR PROGRAMADO 2 (DENOMINADOR)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	LINEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	12 CONTRIBUIR AL DESARROLLO Y A MEJORAR LA DOTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LOS INGRESOS PROPIOS.	PORCENTAJE DE LA INVERSIÓN REALIZADA CON RECURSOS PROPIOS.	MEDIR LA INVERSIÓN REALIZADA A PARTIR DE LA RECAUDACIÓN DE LOS INGRESOS PROPIOS.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(INVERSIÓN REALIZADA EN OBRA PÚBLICA CON RECURSOS PROPIOS EN EL AÑO ACTUAL / INVERSIÓN REALIZADA EN OBRA PÚBLICA CON RECURSOS PROPIOS PROGRAMADOS)*100	1,144,564,316.00	1,144,564,316.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	996,902,588.13	ESTADO DE RESULTADOS DE LA TESORERÍA, DIRECCIÓN DE INGRESOS.	
PROPÓSITO	12 LA TESORERÍA MUNICIPAL INCREMENTA LA RECAUDACIÓN DE LOS INGRESOS PROPIOS.	VARIACIÓN PORCENTUAL DE RECAUDACIÓN DE INGRESOS PROPIOS.	REACAUDACIÓN DE INGRESOS PROPIOS COMPARATIVOS CON EL AÑO INMEDIATO ANTERIOR.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	((INGRESOS PROPIOS RECAUDADOS EN EL AÑO ACTUAL / INGRESOS PROPIOS RECAUDADOS EN EL AÑO ANTERIOR)-1)*100	6,029,936,845.00	5,801,595,826.76	MENSUAL	VARIACIÓN PORCENTUAL	3.94	5,801,595,826.76	CUENTA PÚBLICA ANUAL, PORTAL WEB DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.	QUE CONTRIBUYENTES REALICEN EL PAGO EN TIEMPO Y FORMA.
COMPONENTE 1	074 INGRESOS PROPIOS RECAUDADOS.	VARIACIÓN PORCENTUAL DE INGRESOS PROPIOS POR RUBRO Y ACUMULADOS RECAUDADOS.	RECAUDACIÓN DE INGRESOS PROPIOS RESPECTO AL AÑO INMEDIATO ANTERIOR.	EFICACIA	GESTIÓN	((INGRESOS PROPIOS RECAUDADOS EN EL AÑO ACTUAL / INGRESOS PROPIOS RECAUDADOS EN EL AÑO ANTERIOR)-1)*100	6,029,936,845.00	5,801,595,826.76	MENSUAL	VARIACIÓN PORCENTUAL	3.94	5,801,595,826.76	BASES DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE INGRESOS Y CUENTA PÚBLICA (ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS).	QUE CONTRIBUYENTES ACUDAN A REALIZAR SU PAGO EN LAS OFICINAS RECAUDADORAS.
ACTIVIDAD 1.1	839 RECAUDACIÓN POR CONCEPTO DE APROVECHAMIENTOS.	PORCENTAJE DE INGRESOS POR CONCEPTO DE APROVECHAMIENTOS.	RECAUDACIÓN DE INGRESOS QUE PERCIBE EL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	((INGRESOS RECAUDADOS / INGRESOS PROYECTADOS)*100	432,527,737.00	432,527,737.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	109,213,251.30	BASES DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE INGRESOS Y CUENTA PÚBLICA (ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS).	QUE CONTRIBUYENTES ACUDAN A REALIZAR SU PAGO EN LAS OFICINAS RECAUDADORAS.
ACTIVIDAD 1.2	871 RECAUDACIÓN POR CONCEPTO DE CONTRIBUCIONES DE MEJORAS POR OBRAS PUBLICAS.	PORCENTAJE DE INGRESOS POR CONCEPTO DE CONTRIBUCIÓN DE MEJORAS POR OBRAS PÚBLICAS.	APORTACIÓN QUE SE OBTIENE, EJECUTA Y RECAUDA EN LA REALIZACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS.	EFICACIA	GESTIÓN	((INGRESOS RECAUDADOS / INGRESOS PROYECTADOS)*100	132,877,806.00	132,877,806.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	218,149,775.86	BASES DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE INGRESOS Y CUENTA PÚBLICA (ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS).	QUE SE REALICEN OBRAS PUBLICAS.
ACTIVIDAD 1.3	883 RECAUDACIÓN POR CONCEPTO DE DERECHOS.	PORCENTAJE DE INGRESOS POR CONCEPTO DE DERECHOS.	APORTACIÓN DE CONTRIBUYENTES POR LA CONTRAPRESTACIÓN DE UN SERVICIO.	EFICACIA	GESTIÓN	((INGRESOS RECAUDADOS / INGRESOS PROYECTADOS)*100	956,006,628.00	956,006,628.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	936,357,061.44	BASES DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE INGRESOS Y CUENTA PÚBLICA (ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS).	QUE CONTRIBUYENTES SOLICITEN UN SERVICIO QUE IMPLIQUE LA CONTRAPRESTACIÓN.
ACTIVIDAD 1.4	923 RECAUDACIÓN POR CONCEPTO DE IMPUESTOS.	PORCENTAJE DE INGRESOS POR CONCEPTO DE IMPUESTOS.	APORTACIÓN DE CONTRIBUYENTES POR CONCEPTO DE IMPUESTOS.	EFICACIA	GESTIÓN	((INGRESOS RECAUDADOS / INGRESOS PROYECTADOS)*100	4,086,112,517.00	4,086,112,517.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	3,976,318,403.45	BASES DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE INGRESOS Y CUENTA PÚBLICA (ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS).	QUE CONTRIBUYENTES ACUDAN EN TIEMPO Y FORMA A PAGAR SUS OBLIGACIONES FISCALES.
ACTIVIDAD 1.5	955 RECAUDACIÓN POR CONCEPTO DE PRODUCTOS.	PORCENTAJE DE INGRESOS POR CONCEPTO DE PRODUCTOS.	RECAUCACIÓN DE INGRESOS POR LA VENTAS DE BIENES Y SERVICIOS.	EFICACIA	GESTIÓN	((INGRESOS RECAUDADOS / INGRESOS PROYECTADOS)*100	422,412,157.00	422,412,157.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	561,157,334.71	BASES DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE INGRESOS Y CUENTA PÚBLICA (ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS).	QUE EL MUNICIPIO OFREZCA BIENES Y SERVICIOS.
ACTIVIDAD 1.6	282 RECUPERACIÓN DE ISR.	PORCENTAJE DE DEVOLUCIONES POR CONCEPTO DE RECUPERACIÓN DE ISR.	RECUPERACIÓN DE ISR POR MEDIO DE DEVOLUCIONES.	EFICACIA	GESTIÓN	(DEVOLUCIONES REALIZADAS / DEVOLUCIONES PROYECTADAS)*100	12.00	12.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	12.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DEL DESPACHO DE LA TESORERIA MUNICIPAL.	QUE EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN EMITA EL PAGO AL TRABAJADOR Y TIMBRE LA NÓMINA.
COMPONENTE 2	092 PADRÓN DE CONTRIBUYENTES REALIZADO.	PORCENTAJE DEL PADRÓN DE PREDIAL REGISTRADO.	REGISTRAR CONTRIBUYENTES EN EL PADRÓN DEL PREDIAL.	EFICACIA	GESTIÓN	(CUENTAS PREDIAL PAGADAS / CUENTAS PREDIAL ESTIMADAS POR COBRAR)*100	441,000.00	441,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	420,000.00	BASES DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE INGRESOS.	QUE CONTRIBUYENTES ACUDAN A REGISTRARSE AL CATASTRO Y REALICEN SU PAGO EN LAS RECAUDADORAS.
ACTIVIDAD 2.1	922 RECAUDACIÓN POR CONCEPTO DE IMPUESTO PREDIAL.	PORCENTAJE DE IMPORTE DE INGRESOS POR CONCEPTO DE IMPUESTO PREDIAL.	RECAUDACIÓN POR PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL.	EFICACIA	GESTIÓN	((INGRESOS RECAUDADOS / INGRESOS PROYECTADOS)*100	2,125,626,396.00	2,125,626,396.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1,928,262,082.79	BASES DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE INGRESOS Y CUENTA PÚBLICA (ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS).	QUE CONTRIBUYENTES ACUDAN A PAGAR EN TIEMPO Y FORMA EN LAS RECAUDADORAS.

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	VALOR PROGRAMADO 1 (NUMERADOR)	VALOR PROGRAMADO 2 (DENOMINADOR)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	LINEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD 2.2	936 PAGO DE CUENTAS PREDIALES.	PORCENTAJE DE CUENTAS PREDIALES.	CONTABILIZAR LAS CUENTAS PREDIALES.	EFICACIA	GESTIÓN	(CUENTAS PREDIAL PAGADAS / CUENTAS PREDIAL ESTIMADAS POR COBRAR)*100	441,000.00	441,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	420,000.00	BASES DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE INGRESOS.	QUE EL PROPIETARIO DE UN IMBUEBLE ACUDA A PAGAR.
COMPONENTE 3	048 DEFENSA JURIDICA DE LOS ACTOS DE LA TESORERÍA APLICADA.	PORCENTAJE DE REQUERIMIENTOS RECIBIDOS EN JURÍDICO CONTENCIOSO	RECEPCIÓN DE REQUERIMIENTOS RECIBIDOS EN JURÍDICO CONTENCIOSO	EFICACIA	GESTIÓN	(REQUERIMIENTOS RECIBIDOS / REQUERIMIENTOS ESTIMADOS)*100	6,500.00	6,500.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	6,500.00	BASES DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE INGRESOS.	QUE CONTRIBUYENTES SEAN ATENDIDOS EN TIEMPO Y FORMA EN SUS REQUERIMIENTOS.
ACTIVIDAD 3.1	959 ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE CONTESTACIÓN.	PORCENTAJE DE PROYECTOS DE CONTESTACIÓN.	ELABORACIÓN DE ACTOS COMPETENTES A LA TESORERÍA.	EFICACIA	GESTIÓN	(PROYECTOS DE CONTESTACIÓN ATENDIDOS / PROYECTOS DE CONTESTACIÓN SOLICITADOS)*100	6,000.00	6,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	6,000.00	BASES DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE INGRESOS.	QUE USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE LA TESORERÍA REQUIERAN UN PROYECTO DE CONTESTACIÓN.
ACTIVIDAD 3.2	026 REQUERIMIENTOS RECIBIDOS EN JURÍDICO ADMINISTRATIVO	PORCENTAJE DE REQUERIMIENTOS RECIBIDOS EN JURÍDICO ADMINISTRATIVO	RECEPCIÓN DE REQUERIMIENTOS RECIBIDOS EN JURÍDICO ADMINISTRATIVO	EFICACIA	GESTIÓN	(REQUERIMIENTOS RECIBIDOS / REQUERIMIENTOS ESTIMADOS)*100	4000	4000	MENSUAL	PORCENTAJE	100	4,000.00	BASES DE DATOS DE LA UNIDAD ENLACE ADMINISTRATIVO JURÍDICO DE TESORERÍA	QUE CONTRIBUYENTES PRESENTEN UN DERECHO DE PETICIÓN
ACTIVIDAD 3.3	029 ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE CONTESTACIÓN DE JURÍDICO ADMINISTRATIVO.	PORCENTAJE DE PROYECTOS DE CONTESTACIÓN DE JURÍDICO ADMINISTRATIVO	ELABORACIÓN DE ACTOS COMPETENTES A LA TESORERÍA.	EFICACIA	GESTIÓN	(PROYECTOS DE CONTESTACIÓN ATENDIDOS / PROYECTOS DE CONTESTACIÓN SOLICITADOS)*100	5800	5800	MENSUAL	PORCENTAJE	100	5,800.00	BASES DE DATOS DE LA UNIDAD ENLACE ADMINISTRATIVO JURÍDICO DE TESORERÍA	QUE CONTRIBUYENTES PRESENTEN UN DERECHO DE PETICIÓN
ACTIVIDAD 3.4	030 REVISION DE CONTRATOS PREVIO AFIRMA DE LA TESORERA.	PORCENTAJE DE LA REVISIÓN DE CONTRATOS	RECEPCIÓN DE CONTRATOS A REVISIÓN	EFICACIA	GESTIÓN	(REVISIÓN DE CONTRATOS/CONTRATOS RECIBIDOS ESTIMADOS)*100	2600	2600	MENSUAL	PORCENTAJE	100	2,600.00	BASES DE DATOS DE LA UNIDAD ENLACE ADMINISTRATIVO JURÍDICO DE TESORERÍA	QUE LA TESORERÍA CELEBRE CONTRATOS
ACTIVIDAD 3.5	033 REVISIÓN DE PROPUESTAS DE COBRO PREVIO AFIRMA DE LA TESORERA.	PORCENTAJE DE PROPUESTAS DE COBRO REVISADAS	RECEPCIÓN DE PROPUESTAS DE COBRO DE LICENCIAS DE EDIFICACIÓN Y CUSMAX	EFICACIA	GESTIÓN	(REVISIÓN DE PROPUESTAS DE COBRO/ PROPUESTAS DE COBRO ESTIMADAS A RECIBIR)*100	4100	4100	MENSUAL	PORCENTAJE	100	4,100.00	BASES DE DATOS DE LA UNIDAD ENLACE ADMINISTRATIVO JURÍDICO DE TESORERÍA	QUE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS TURNE A LA TESORERÍA PROPUESTAS DE COBRO PARA REVISAR
ACTIVIDAD 3.6	018 COBERTURA DE ACTIVIDADES DEL AYUNTAMIENTO.	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES ADMINSITRATIVAS DE LA TESORERÍA	ACTIVIDADES ADMINSITRATIVAS DE LA TESORERÍA	EFICACIA	GESTIÓN	(ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS / ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PROGRAMADAS)*100	12.00	12.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	12.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DEL DESPACHO DE LA TESORERÍA MUNICIPAL.	QUE SE EMITA UNA REQUISICIÓN PARA REALIZAR EL PAGO.
COMPONENTE 4	104 PROCEDIMIENTO DE NOTIFICACIÓN Y RECUPERACIÓN DE ADEUDOS FISCALES.	PORCENTAJE DE NOTIFICACIONES ENTREGADAS POR LA UNIDAD DE APREMIOS Y DESPACHOS EXTERNOS	REALIZAR PROCEDIMIENTO DE NOTIFICACIÓN.	EFICACIA	GESTIÓN	(PROCEDIMIENTOS DE NOTIFICACIÓN ENTREGADAS POR LA UNIDAD DE APREMIOS Y DESPACHOS EXTERNOS/ PROCEDIMIENTOS DE NOTIFICACIÓN ENTREGADAS POR LA UNIDAD DE APREMIOS Y DESPACHOS EXTERNOS PROGRAMADOS)*100	133,000.00	133,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	124,746.46	BASES DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE INGRESOS.	QUE CONTRIBUYENTES ACUDAN A REALIZAR SUS PAGOS.
ACTIVIDAD 4.1	277 EJECUCIÓN FISCAL.	PORCENTAJE DE CUENTAS POR MEDIO DE LA EJECUCIÓN FISCAL.	CONTABILIZAR CUENTAS PAGADAS POR MEDIO DEL PAE.	EFICACIA	GESTIÓN	(PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE EJECUCIÓN REALIZADOS / PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE EJECUCIÓN PROGRAMADOS)*100	2,000.00	2,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1,559.00	BASES DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE INGRESOS.	QUE CONTRIBUYENTES ATIENDAN EL REQUERIMIENTO.
ACTIVIDAD 4.2	933 RECUPERACIÓN DEL MONTO REZAGADO POR LA UNIDAD DE APREMIOS.	PORCENTAJE DE MONTO REZAGADO.	RECUPERACIÓN DE CARTERA VENCIDA.	EFICACIA	GESTIÓN	(INGRESOS RECUPERADOS POR LA UNIDAD DE APREMIOS / INGRESOS EN REZAGO PLANEADO POR RECUPERAR POR LA UNIDAD DE APREMIOS)*100	225,898,790	225,898,790	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	186,432,536.33	BASES DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE INGRESOS.	QUE EXISTAN CUENTAS PREDIALES NO PAGADAS.
ACTIVIDAD 4.3	934 RECUPERACIÓN DEL MONTO REZAGADO POR DESPACHOS EXTERNOS.	PORCENTAJE RECUPERACIÓN DE CARTERA VENCIDA	RECUPERACIÓN DE CARTERA VENCIDA.	EFICACIA	GESTIÓN	(INGRESOS RECUPERADOS POR DESPACHOS EXTERNOS / INGRESOS EN REZAGO PLANEADO POR RECUPERAR POR DESPACHOS EXTERNOS)*100	88,565,754	88,565,754	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	85,798,247.50	BASES DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE INGRESOS.	QUE EXISTAN CUENTAS PREDIALES NO PAGADAS.
ACTIVIDAD 4.4	937 EMISIÓN Y ENTREGA DE NOTIFICACIONES POR LA UNIDAD DE APREMIOS.	PORCENTAJE DE NOTIFICACIONES.	ELABORACIÓN DE NOTIFICACIONES PARA REQUERIR AL CONTRIBUYENTE.	EFICACIA	GESTIÓN	(NOTIFICACIONES ENTREGADAS / NOTIFICACIÓNES EMITIDAS)*100	73,000.00	73,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	67,551.46	BASES DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE INGRESOS.	QUE EXISTAN CUENTAS PREDIALES NO PAGADAS.
ACTIVIDAD 4.5	938 EMISIÓN Y ENTREGA DE NOTIFICACIONES POR DESPACHOS EXTERNOS.	PORCENTAJE DE EMISIÓN Y ENTREGA DE NOTIFICACIONES POR DESPACHOS EXTERNOS.	ELABORACIÓN DE NOTIFICACIONES PARA REQUERIR AL CONTRIBUYENTE.	EFICACIA	GESTIÓN	(NOTIFICACIONES ENTREGADAS / NOTIFICACIÓNES EMITIDAS)*100	60,000.00	60,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	57,195.00	BASES DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE INGRESOS.	QUE EXISTAN CUENTAS PREDIALES NO PAGADAS.
ACTIVIDAD 4.6	939 PAGO DE NOTIFICACIONES.	PORCENTAJE DE NOTIFICACIONES.	NOTIFICACIONES PARA REQUERIR AL CONTRIBUYENTE PAGADAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NOTIFICACIONES PAGADAS / NOTIFICACIONES ENTREGADAS)*100	130,000.00	130,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	89,270.00	BASES DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE INGRESOS.	QUE CONTRIBUYENTES ATIENDAN EL REQUERIMIENTO.
COMPONENTE 5	025 ANTEPROYECTO DE LEY DE INGRESOS REALIZADO.	PORCENTAJE EN LA PRESENTACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE LA LEY DE INGRESOS.	PRESENTACIÓN DE LA LEY DE INGRESOS.	EFICACIA	GESTIÓN	((ANTEPROYECTO DE LA LEY DE INGRESOS PRESENTADA / ANTEPROYECTO DE LA LEY DE INGRESOS APROBADA)*100	1.00	1.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1.00	BASES DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE INGRESOS.	QUE LA DIRECCIÓN DE INGRESOS ENTREGUE EL DOCUMENTO QUE SERVIRÁ DE ANÁLISIS PARA LA EMISIÓN DEL PROYECTO DE LA LEY DE INGRESOS AL CONGRESO DEL ESTADO.

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	VALOR PROGRAMADO 1 (NUMERADOR)	VALOR PROGRAMADO 2 (DENOMINADOR)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	LINEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD 5.1	279 ELABORACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE LEY DE INGRESOS.	PORCENTAJE DE ANTEPROYECTO DE LA LEY DE INGRESOS.	ELABORACIÓN DE LA LEY DE INGRESOS AL AÑO FISCAL CORRESPONDIENTE.	EFICACIA	GESTIÓN	(ANTEPROYECTO DE LA LEY DE INGRESOS ELABORADA / ANTEPROYECTO DE LA LEY DE INGRESOS ENTREGADA)*100	1.00	1.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1.00	BASES DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE INGRESOS.	QUE EL MARCO NORMATIVO QUE HAGA REFERENCIA A TIEMPOS DE ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA LEY DE INGRESOS NO SUFRA MODIFICACIONES.
ACTIVIDAD 5.2	951 PRESENTACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE LEY DE INGRESOS.	PORCENTAJE DEL ANTEPROYECTO DE LA LEY DE INGRESOS PRESENTADO.	PRESENTACIÓN DE LA LEY DE INGRESOS AL AÑO FISCAL CORRESPONDIENTE.	EFICACIA	GESTIÓN	(ANTEPROYECTO DE LA LEY DE INGRESOS PRESENTADA / ANTEPROYECTO DE LA LEY DE INGRESOS APROBADA)*100	1.00	1.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1.00	BASES DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE INGRESOS.	QUE EL MARCO NORMATIVO QUE HAGA REFERENCIA A TIEMPOS DE ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA LEY DE INGRESOS NO SUFRA MODIFICACIONES.
ACTIVIDAD 5.3	956 ANÁLISIS DE PROPUESTAS.	PORCENTAJE DE ANÁLISIS DE PROPUESTAS.	ENTREGAS DE PROPUESTAS PRESENTADAS PARA QUEDAR INTEGRADAS EN LA LEY DE INGRESOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(PROPUESTAS ANALIZADAS / PROPUESTAS RECIBIDAS)*100	25.00	25.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	25.00	BASES DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE INGRESOS.	QUE LAS ÁREAS DEL MUNICIPIO ENTREGEN PROPUESTAS EN TIEMPO Y FORMA.

TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE.
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	INGRESOS PROPIOS.
POBLACIÓN OBJETIVA	91. CIUDADANOS.
LOCALIZACIÓN GEOGRAFICA	13. TODO EL TERRITORIO.
GÉNERO	3. INDISTINTO.
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	DIRECCIÓN DE INGRESOS.
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	ADRIANA ROMO LÓPEZ

NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O AÑADIDAS EN EL TRANSCURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

	MUNICIPIO	ZAPOPAN.
	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	063. CONTABILIDAD Y EGRESOS.
	CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	M. APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL.
	UNIDAD RESPONSABLE/ORO	TESORERÍA MUNICIPAL.
	FINALIDAD	1. GOBIERNO.
	FUNCIÓN	1.5. ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS.
	SUBFUNCIÓN	1.5.2. ASUNTOS HACENDARIOS.
PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PND	3. DESARROLLO ECONÓMICO.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PND	3.1. PROPICIAR UN DESARROLLO INCLUYENTE DEL SISTEMA FINANCIERO PRIORIZANDO LA ATENCIÓN AL REZAGO DE LA POBLACIÓN NO ATENDIDA Y LA ASIGNACIÓN MÁS EFICIENTE DE LOS RECURSOS A ACTIVIDADES CON MAYOR BENEFICIO ECONÓMICO, SOCIAL Y AMBIENTAL.
PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PED	GE1: HACIENDA PÚBLICA.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PED	GE1.5. INCREMENTAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DE LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL EN LAS ENTIDADES Y DEPENDENCIAS DEL PODER EJECUTIVO Y DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO, A TRAVÉS DE LA ARMONIZACIÓN CONTABLE, LA FORMACIÓN, CAPACITACIÓN Y PROFESIONALIZACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y EL USO DE SISTEMAS CONTABLES HOMOLOGADOS.
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA 2018 - 2021	ALINEACIÓN CON EL TEMA DE DESARROLLO DEL PMDyG	5. GOBIERNO EFICIENTE
	ALINEACIÓN CON LA POLÍTICA DE DESARROLLO DEL PMDyG	16 HACIENDA PÚBLICA CONSOLIDADA
	ALINEACIÓN CON EL OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PMDyG	16. MEJORAR LA HACIENDA PÚBLICA, A TRAVÉS DE LOS SISTEMAS, HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y BASES DE DATOS HOMOLOGADOS, PARA LA EFICIENTE CAPTACIÓN DE RECURSOS Y ADMINISTRACIÓN TRANSPARENTE EN MATERIA DE INGRESOS, GASTO PÚBLICO, DEUDA Y PATRIMONIO MUNICIPAL.
	ALINEACIÓN CON LA ESTRATEGIA ESPECIFICA DEL PMDyG	16.1. IMPULSAR PRÁCTICAS ADMINISTRATIVAS QUE PERMITAN MAYOR CONTROL DE LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL.

IMPORTE	$1,862,567,274.89	MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO 89/100

INDICADORES

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	VALOR PROGRAMADO 1 (NUMERADOR)	VALOR PROGRAMADO 2 (DENOMINADOR)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	LÍNEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	13 SE CONTRIBUYE A LA ADMINISTRACIÓN DEL GASTO PÚBLICO CON EFICIENCIA, EFICACIA, ECONOMÍA, CALIDAD, TRANSPARENCIA Y HONRADEZ.	PORCENTAJE DE GASTO PÚBLICO REVISADO.	ADMINISTRAR EL GASTO PÚBLICO CON EFICIENCIA, EFICACIA, ECONOMÍA, CALIDAD, TRANSPARENCIA Y HONRADEZ.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(EXPEDIENTES DEL GASTO REVISADOS / EXPEDIENTES DEL GASTO EJERCIDO)*100	19,000.00	19,000.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	18,000	DIRECCIÓN DE EGRESOS	
PROPÓSITO	13 EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN RECIBE EJERCICIO EFICIENTE DEL GASTO Y APEGADO A LAS NORMAS.	PORCENTAJE DE SOLVENTACIÓN DE OBSERVACIONES EN AUDITORIA FINANCIERA DERIVADAS DE LA FISCALIZACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA DEL AÑO INMEDIATO ANTERIOR.	PORCENTAJE DE SOLVENTACIÓN DE LAS OBSERVACIONES EN AUDITORIA FINANCIERA REALIZADAS POR PARTE DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE JALISCO (ASEJ), DERIVADAS DE LA FISCALIZACIÓN A LA CUENTA PÚBLICA DEL AÑO INMEDIATO ANTERIOR.	EFICIENCIA	ESTRATÉGICO	(TOTAL DE OBSERVACIONES SOLVENTADAS DEL PLIEGO DE OBSERVACIONES DE LA ASEJ POR LA FISCALIZACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA DEL AÑO INMEDIATO ANTERIOR / TOTAL DE OBSERVACIONES CONTENIDAS EN EL PLIEGO DE OBSERVACIONES DE LA ASEJ POR LA FISCALIZACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA DEL AÑO INMEDIATO ANTERIOR) *100	58.00	58.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	66.00	INFORMES INDIVIDUALES DE AUDITORIA DISPONIBLES EN: https://www.asej.gob.mx/transparencia_asej/es/informes_finales.	QUE LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE JALISCO (ASEJ) REALICE OBSERVACIONES DERIVADAS DE LA FISCALIZACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA DEL AÑO INMEDIATO ANTERIOR.
COMPONENTE 1	194 CUENTA PÚBLICA E INFORMACIÓN FINANCIERA EMITIDA.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA INTEGRACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA ANUAL.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA INTEGRACIÓN DE LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA ENTREGA FORMAL DE LA CUENTA PÚBLICA ANUAL DEL EJERCICIO FISCAL CORRIENTE.	EFICACIA	GESTIÓN	(INFORMES SOLICITADOS POR LA AUDITORÍA SUPERIOR LOCAL PREVIOS A LA ENTREGA FORMAL DE LA CUENTA PÚBLICA REALIZADOS/INFORMES SOLICITADOS POR LA AUDITORÍA SUPERIOR LOCAL PREVIOS A LA ENTREGA FORMAL DE LA CUENTA PÚBLICA PROGRAMADOS)*100	16.00	16.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100%	100%	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD - ACUSES DE RECEPCIÓN POR PARTE DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE JALISCO.	LOS SOFTWARES PERMITEN LA CONSULTA DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, PRESUPUESTARIA Y PROGRAMÁTICA NECESARIA PARA LA INTEGRACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA.
ACTIVIDAD 1.1	035 INTEGRACIÓN DE INFORMES FINANCIEROS.	PORCENTAJE DE INFORMES PARA LA FISCALIZACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA.	PORCENTAJE DE INFORMES PARA LA FISCALIZACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA DEL EJERCICIO FISCAL CORRIENTE ENTREGADOS A LA AUDITORÍA SUPERIOR LOCAL RESPECTO AL TOTAL DE INFORMES REQUERIDOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(INFORMES SOLICITADOS POR LA AUDITORÍA SUPERIOR LOCALPARA LA FISCALIZACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA REALIZADOS/INFORMES SOLICITADOS POR LA AUDITORÍA SUPERIOR LOCALPARA LA FISCALIZACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA PROGRAMADOS)*100	17.00	17.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100%	100%	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD - SISTEMA DE ARMONIZACIÓN CONTABLE (SAC).	LOS SOFTWARES PERMITEN LA CONSULTA DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, PRESUPUESTARIA Y PROGRAMÁTICA NECESARIA PARA LA INTEGRACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA.
ACTIVIDAD 1.2	036 CONSOLIDACIÓN DE CUENTA PÚBLICA.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA CONSOLIDACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA CONSOLIDACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR.	EFICACIA	GESTIÓN	(OPDS QUE ENTREGARON EN TIEMPO Y FORMA LOS ESTADOS FINANCIEROS NECESARIOS PARA LA CONSOLIDACIÓN / TOTAL DE OPDS OBLIGADOS A ENTREGAR LOS ESTADOS FINANCIEROS NECESARIOS PARA LA CONSOLIDACION)*100	4.00	4.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100%	100%	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD - SISTEMA DE ARMONIZACIÓN CONTABLE (SAC).	QUE LOS SOFTWARE PERMITAN LA REALIZACIÓN DE LA COMPROBACIÓN.
ACTIVIDAD 1.3	292 CONCILIACIONES BANCARIAS.	PORCENTAJE DE CONCILIACIONES BANCARIAS REALIZADAS.	PORCENTAJE DE CONCILIACIONES BANCARIAS REALIZADAS RESPECTO AL TOTAL DE CUENTAS BANCARIAS DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(CONCILIACIONES BANCARIAS REALIZADAS / TOTAL DE CUENTAS BANCARIAS DEL MUNICIPIO)*100	696.00	696.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100%	100%	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD - SISTEMA DE ARMONIZACIÓN CONTABLE (SAC).	SE AÑADEN O DEPURAN LAS CUENTAS BANCARIAS DEL MUNICIPIO, Y LOS SISTEMAS PERMITEN LA REALIZACIÓN DE LAS CONCILIACIONES.
ACTIVIDAD 1.4	284 CONTABILIDAD DEL INGRESO.	PORCENTAJE DE REVISIÓN DE EXPEDIENTES DE LA CONTABILIDAD DEL INGRESO.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA REVISIÓN DE LOS EXPEDIENTES (PAQUETES CONTABLES, POLIZAS, ESTADOS DE CUENTAS, TRAMITES, ETC.) CONTABLES DEL INGRESO RESPECTO A LA TOTALIDAD DE EXPEDIENTES RECIBIDOS O GENERADOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(EXPEDIENTES CONTABLES REVISADOS /TOTAL DE EXPEDIENTES RECIBIDOS O GENERADOS)*100	6,580.00	6,560.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100%	100%	ARCHIVO DOCUMENTAL (FISICO Y DIGITAL) DE LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD.	SE REMITEN O GENERAN LOS EXPEDIENTES DE LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DEL INGRESO DERIVADOS DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE RECAUDACIÓN.
ACTIVIDAD 1.5	283 ATENCIÓN DE AUDITORIAS.	PORCENTAJE DE ATENCIÓN DE AUDITORÍAS.	SEGUIMIENTO Y ATENCIÓN A LAS AUDITORÍAS POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD.	EFICACIA	GESTIÓN	(AUDITORÍAS ATENDIDAS / AUDITORÍAS RECIBIDAS)*100	5.00	5.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	100.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD.	LOS ENTES FISCALIZADORES PROGRAMAN Y EJECUTAN LAS AUDITORIAS AL MUNICIPIO.
ACTIVIDAD 1.6	295 CONTABILIDAD DEL EGRESO.	PORCENTAJE DE REVISIÓN DE LA CONTABILIDAD DEL EGRESO.	AVANCE EN LA ORGANIZACIÓN, PREVISIÓN, REVISIÓN Y CONTROL DE LA CONTABILIDAD DE EGRESO DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(REVISIONES REALIZADAS / REVISIONES PROYECTADAS U OBLIGADAS)*100	13,300.00	13,100.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	100.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD.	SE CUMPLEN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LAS ÁREAS INVOLUCRADAS PARA CONCLUIR CON LA REVISIÓN DEL TRAMITE.
COMPONENTE 2	114 MECANISMOS PARA LA EJECUCIÓN DEL GASTO EFICIENTADOS.	PORCENTAJE DE GASTO EJERCIDO RESPECTO AL PRESUPUESTADO.	EJERCER EL TOTAL DEL GASTO PRESUPUESTADO .	EFICACIA	GESTIÓN	(TOTAL DE GASTO EJERCIDO / TOTAL DE GASTO PRESUPUESTADO)*100	12,392,233,204.00	12,392,233,204.00	SEMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	11,545,212,574.00	MÓDULOS SAC, SAC-PbR, DIRECCIÓN DE PRESUPUESTOS Y EGRESOS.	QUE EL EJERCICIO DEL GASTO SE APEGUE AL PRESUPUESTO DE EGRESOS.
ACTIVIDAD 2.1	287 PAGO DE BIENES Y SERVICIOS.	PORCENTAJE DE PAGO DE BIENES Y SERVICIOS.	PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA EL PAGO DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(PAGOS REALIZADOS / PAGOS PROGRAMADOS)*100	18,500.00	18,500.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	13764.00	BASE DE DATOS Y ARCHIVO FISICO DE PAGADURIA, DIRECCIÓN DE PRESUPUESTOS Y EGRESOS.	QUE SE AUTORICE LA REALIZACIÓN DE LOS PAGOS.
ACTIVIDAD 2.2	288 PAGO DE NOMINA.	PORCENTAJE DE PAGOS DE NÓMINA.	CONTROL EN EL PROCESO DE PAGO DE NÓMINA.	EFICACIA	GESTIÓN	(PAGOS REALIZADOS / PAGOS PROGRAMADOS)*100	264,000.00	264,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	258,000	BASE DE DATOS PAGADURÍA DE NÓMINA, DIRECCIÓN DE PRESUPUESTOS Y EGRESOS.	QUE LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL SE MANTENGA ESTABLE.

ACTIVIDAD 2.3	289 ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS.	PORCENTAJE DE PRESUPUESTOS DE EGRESOS.	ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL AÑO EN CURSO.	EFICACIA	GESTIÓN	(PRESUPUESTOS ELABORADOS / PRESUPUESTOS PROGRAMADOS)*100	1.00	1.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	1.00	PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021, DIRECCIÓN DE PRESUPUESTOS Y EGRESO, https://www.zapopan.gob.mx/transparencia/rendicion-de-cuentas/presupuesto/.	QUE LAS ÁREAS INVOLUCRADAS PARTICIPEN EN LA ELABORACIÓN.
ACTIVIDAD 2.4	299 INTEGRACIÓN DE DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DEL GASTO.	PORCENTAJE DE INTEGRACIONES DE DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DEL GASTO.	INTEGRACIÓN Y VALIDACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DEL GASTO.	EFICACIA	GESTIÓN	(INTEGRACIONES Y VALIDACIONES REALIZADAS / INTEGRACIONES Y VALIDACIONES PRROGRAMADAS)*100	19,000.00	19,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	18000.00	ARCHIVO FÍSICO Y BASES DE DATOS DE REVISIÓN DEL GASTO, DIRECCIÓN DE PRESUPUESTOS Y EGRESOS.	QUE NO SE ATIENDAN LAS OBSERVACIONES EN LA INTEGRACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DEL GASTO.
ACTIVIDAD 2.5	283 ATENCIÓN DE AUDITORIAS.	PORCENTAJE DE ATENCIÓN DE AUDITORIAS POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DE GLOSA.	SEGUIMIENTO Y ATENCIÓN A LAS AUDITORÍAS REALIZADAS POR LAS DISTINTAS ENTIDADES FISCAUZADORAS LOCALES Y/O FEDERALES.	EFICACIA	GESTIÓN	(AUDITORÍAS ATENDIDAS / AUDITORÍAS ESTIMADAS)*100	5.00	5.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	6.00	DIRECCIÓN DE GLOSA.	QUE SE EJECUTEN LAS AUDITORÍAS ESTIMADAS POR PARTE DE LAS DISTINTAS ENTIDADES FICALIZADORAS.
ACTIVIDAD 2.6	811 DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS.	PORCENTAJE DE DIGITALIZACIÓN Y REVISIÓN DE DOCUMENTOS CONFORME A LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DEL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.	PORCENTAJE DE DIGITALIZACIÓN Y REVISIÓN DE LOS DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DE LA INTEGRACIÓN DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS EN EL EJERCICIO FISCAL CORRIENTE CONFORME A LA NORMATIVIDAD APLICABLE.	EFICACIA	GESTIÓN	(DOCUMENTOS DIGITALIZADOS Y REVISADOS / DOCUMENTOS PARA DIGITALIZAR Y REVISAR ESTIMADOS)*100	16000.00	16000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	14848.00	DIRECCIÓN DE GLOSA.	QUE SE GENERE ARCHIVO DOCUMENTAL DERIVADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL AÑO FISCAL CORRIENTE.
COMPONENTE 3	195 ARMONIZACIÓN CONTABLE EN APEGO A LAS NORMAS ELABORADAS E IMPLEMENTADAS.	PORCENTAJE DE ADOPCIÓN DE POLITICAS CONTABLES Y PRESUPUESTALES CONFORME A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL CONAC.	SEGUIMIENTO A LA ADOPCIÓN DE POLÍTICAS CONTABLES Y PRESUPUESTALES CONFORME A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL CONAC.	EFICACIA	GESTIÓN	(VALIDACIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR EL CONAC / VALIDACIONES ESTMADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR EL CONAC)*100	12.00	12.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100%	100.00%	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD - SISTEMA DE ARMONIZACIÓN CONTABLE (SAC).	ES NECESARIO ADOPTAR NUEVAS POLÍTICAS CONTABLES Y PRESUPUESTALES DERIVADO DE MODIFICACIONES EN LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL CONAC.
ACTIVIDAD 3.1	037 SISTEMA DE EVALUACIONES DE LA ARMONIZACIÓN CONTABLE (SEVAC).	PORCENTAJE DE EVALUACIONES DEL SEVAC CUMPLIMENTADAS SATISFACTORIAMENTE.	PORCENTAJE DE EVALUACIONES DEL SEVAC SATISFACTORIAS (CALIFICACIÓN DEL 100 EN LA ESCALA DEL 0-100) RESPECTO AL TOTAL DE EVALUACIONES PRACTICADAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(EVALUACIONES CUMPLIMENTADAS SATISFACTORIAMENTE / TOTAL DE EVALUACIONES PRACTICADAS)*100	4.00	4.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100%	100.00%	ARCHIVO DOCUMENTAL DE DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD.	SE PRACTICAN LAS EVALUACIONES TRIMESTRALES POR PARTE DE LOS ORGANOS ENCARGADOS DE LAS MISMAS.
ACTIVIDAD 3.2	038 ESTADOS FINANCIEROS ARMONIZADOS.	PORCENTAJE DE ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS ARMONIZADOS.	PORCENTAJE DE ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS ARMONIZADOS DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS DEL CONAC Y SUS POSIBLES REFORMAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(ESTADOS FINANCIEROS ARMONIZADOS REALIZADOS / ESTADOS FINANCIEROS ARMONIZADOS PROGRAMADOS)*100	220.00	220.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100%	100.00%	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD - SISTEMA DE ARMONIZACIÓN CONTABLE (SAC).	LOS SOFTWARE PERMITEN LA EXTRACCIÓN DE LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA LA ELABORACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS ARMONIZADOS.
COMPONENTE 4	112 RECURSOS FEDERALES REVISADOS, VALIDADOS Y ENTERADOS.	PORCENTAJE DE RECURSOS FEDERALES VALIDADOS Y ENTERADOS.	REVISIÓN Y VAUIDACIÓN DE LOS RECURSOS FEDERALES.	EFICACIA	GESTIÓN	(PROGRAMAS VALIDADOS Y ENTERADOS / PROGRAMAS ESTIMADOS PARA VALIDAR)*100	12.00	12.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100	12.00	DIRECCIÓN DE PRESUPUESTOS Y EGRESOS.	QUE INGRESEN RECURSOS POR MEDIO DE APOYOS FEDERALES Y/O ESTATALES AL MUNICIPIO.
ACTIVIDAD 4.1	286 SEGUIMIENTO Y CONTROL FINANCIERO DE PROGRAMAS MUNICIPALES Y/O ESTATALES Y/O FEDERALES.	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL CONTROL Y SEGUIMIENTO FINANCIERO DE PROGRAMAS MUNICIPALES, ESTATALES Y FEDERALES.	CONTROL Y SEGUIMIENTO FINANCIERO DE PROGRAMAS MUNICIPALES, ESTATALES Y FEDERALES.	EFICACIA	GESTIÓN	(PROGRAMAS GESTIONADOS / PROGRAMAS IMPLEMENTADOS)*100	12.00	12.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100	12.00	DIRECCIÓN DE PRESUPUESTOS Y EGRESOS.	QUE SE EJECUTEN PROGRAMAS MUNICIPALES, ESTATALES Y FEDERALES.
ACTIVIDAD 4.2	799 GENERACIÓN DE REPORTES TRIMESTRALES Y MENSUALES EN SRFT Y TRANSPARENCIA.	PORCENTAJE EN LA GENERACIÓN DE REPORTES TRIMESTRALES Y MENSUALES EN SRJ Y TRANSPARENCIA.	ELABORACIÓN Y VALIDACIÓN DE REPORTES PARA TRANSPARENCIA, CONTABILIDAD Y SISTEMA SRFT.	EFICACIA	GESTIÓN	(REPORTES ELABORADOS / REPORTES PROGRAMADOS)*100	108.00	308.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100	80.00	DIRECCIÓN DE PRESUPUESTOS Y EGRESOS.	QUE SE CUENTE CON LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA LA ELABORACIÓN DE LOS REPORTES.
COMPONENTE 5	089 ATENCIÓN, SEGUIMIENTO Y PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN EN MATERIA DE REINDICIÓN DE CUENTAS GENERADA.	PORCENTAJE DE INFORMACIÓN EN MATERIA DE REINDICIÓN DE CUENTAS ACTUALIZADA.	ACTUALIZACIÓN Y PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN FUNDAMENTAL EN EL PORTAL DE INTERNET INSTITUCIONAL Y/O EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA, DE CONFORMIDAD CON LOS TÉRMINOS DE LEY.	EFICACIA	GESTIÓN	(TOTAL DE INFORMACIÓN ACTUALIZADA / TOTAL DE INFORMACIÓN PUBLICADA)*100	1,408.00	1,408.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1393.00	PORTAL WEB DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN https://www.zapopan.gob.mx/v3/ Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA: https://www.plataformadetransparencia.org.mx	QUE LA PÁGINA INSTITUCIONAL DE ZAPOPAN Y LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA FUNCIONEN ADECUADAMENTE.
ACTIVIDAD 5.1	298 MICROSITIO DE LA TESORERIA.	PORCENTAJE DE ACTUALIZACIONES DEL MICROSITIO DE LA TESORERÍA.	ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE CARÁCTER FUNDAMENTAL EN EL MICROSITIO DE LA TESORERÍA.	EFICACIA	GESTIÓN	(ACTUALIZACIONES REALIZADAS / ACTUALIZACIONES PRGRAMADAS)*100	4.00	4.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	6.00	BASES DE DATOS DEL SITIO WEB, TESORERÍA MUNICIPAL.	QUE EL MICROSITIO DE LA TESORERÍA (SERVIDOR WEB) SE ENCUENTRE DISPONIBLE PARA ACTUALIZACIONES.
ACTIVIDAD 5.2	297 ANALISIS DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO.	PORCENTAJE DE ANÁLISIS DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO.	ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO PARA EL PbR DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(ANÁLISIS REALIZADOS / ANÁLISIS ESTIMADOS)*100	12.00	12.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	12.00	SISTEMA SAC-PbR, TESORERÍA MUNICIPAL.	QUE EXISTAN INDICADORES MEDIBLES Y CON DATOS QUE IMPACTEN EN LA GESTIÓN Y DESEMPEÑO DE LAS DIFERENTES ÁREAS.
ACTIVIDAD 5.3	305 ATENCIÓN A SOLICITUDES.	PORCENTAJE DE ATENCIÓN DE SOLICITUDES.	SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES DEL EJERCICIO DE DERECHOS ARCO Y DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LOS TÉRMINOS DE LEY.	EFICACIA	GESTIÓN	(SOLICITUDES ATENDIDAS / SOLICITUDES TURNADAS)*100	1,600.00	1,600.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1380.00	ARCHIVO FÍSICO Y DIGITAL DEL ENLACE DE TRANSPARENCIA DE LA TESORERÍA MUNICIPAL	QUE SE REQUIERA INFORMACIÓN GENERADA Y RESGUARDADA POR LA TESORERÍA MUNICIPAL POR PARTE DE LA CIUDADANÍA, INSTITUCIONES, ORGANISMOS O INSTANCIAS EVALUADORAS.
ACTIVIDAD 5.4	306 ATENCIÓN A REQUERIMIENTOS.	PORCENTAJE DE ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS.	SEGUIMIENTO A LOS RECURSOS DE REVISIÓN, RECURSOS DE TRANSPARENCIA Y REQUERIMIENTOS JUDICIALES, DE CONFORMIDAD CON LOS TÉRMINOS DE LEY.	EFICACIA	GESTIÓN	(REQUERIMIENTOS ATENDIDOS / REQUERIMIENTOS ESTIMADOS)*100	25.00	25.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	26.00	ARCHIVO FÍSICO Y DIGITAL DEL ENLACE DE TRANSPARENCIA DE LA TESORERÍA MUNICIPAL	QUE LOS SOLICITANTES NO ESTÉN CONFORMES CON LAS RESPUESTAS A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y DE DERECHOS ARCO, NO SE PUBLIQUE LA INFORMACIÓN ESTABLECIDA POR LA LEGISLACIÓN COMPIMENTENTE, O BIEN, QUE SE REQUIERA LA DOCUMENTACIÓN MATERIA DE UNA SOLICITUD POR PARTE DE UNA AUTORIDAD JUDICIAL
ACTIVIDAD 5.5	307 ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN FUNDAMENTAL.	PORCENTAJE DE ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN FUNDAMENTAL.	ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN FUNDAMENTAL EN EL PORTAL DE INTERNET INSTITUCIONAL DE CONFORMIDAD CON LOS TÉRMINOS DE LA LTAIPEJM, LGCG y LDF	EFICACIA	GESTIÓN	(TOTAL DE INFORMACIÓN ACTUALIZADA / TOTAL DE INFORMACIÓN PUBLICADA)*100	1,315.00	1,315.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1408.00	PORTAL WEB DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN https://www.zapopan.gob.mx/v3/ Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA: https://www.plataformadetransparencia.org.mx	QUE LA PÁGINA INSTITUCIONAL DE ZAPOPAN Y DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA FUNCIONEN ADECUADAMENTE.

TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE.
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	INGRESOS PROPIOS.
BENEFICIARIO	91. CIUDADANOS.
LOCALIZACIÓN GEOGRAFICA	13. TODO EL TERRITORIO.
GÉNERO	3. INDISTINTO.
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD, DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y EGRESOS, DIRECCIÓN DE GLOSA, UNIDAD DE ENLACE DE TRANSPARENCIA.
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	ADRIANA ROMO LÓPEZ

NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O AÑADIDAS EN EL TRANSCURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

	MUNICIPIO	ZAPOPAN.
	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	07.1. FISCALIZACIÓN, AUDITORÍA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN.
	CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	G. REGULACIÓN Y SUPERVISIÓN.
	UNIDAD RESPONSABLE(OP)	CONTRALORÍA CIUDADANA.
	FINALIDAD	1. GOBIERNO.
	FUNCIÓN	1.1. LEGISLACIÓN.
	SUB-FUNCIÓN	1.1.2. FISCALIZACIÓN.
PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PND	1. JUSTICIA Y ESTADO DE DERECHO.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PND	1.8. MEJORAR LA CAPACIDAD DE PREVENIR Y COMBATIR DE MANERA EFECTIVA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD.
PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PED	GE5. POLÍTICA DE INTEGRIDAD Y CONTROL INTERNO.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PED	GE5.1. CONSOLIDAR EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO QUE PERMITA A LOS ORGANISMOS GUBERNAMENTALES CONTAR CON UNA ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN CLARA EN SUS PROCESOS PARA REDUCIR LA PROBABILIDAD DE COMETER ALGÚN ACTO DE CORRUPCIÓN.
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA 2022 - 2024	ALINEACIÓN CON EL TEMA DE DESARROLLO DEL PMDyG	5. GOBIERNO EFICIENTE.
	ALINEACIÓN CON LA POLÍTICA DE DESARROLLO DEL PMDyG	20. CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL.
	ALINEACIÓN CON EL OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PMDyG	20. IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS ENFOCADAS A LA PREVENCIÓN, DETECCIÓN Y CORRECCIÓN DE PRÁCTICAS INDEBIDAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL.
	ALINEACIÓN CON LA ESTRATEGIA ESPECÍFICA DEL PMDyG	20.1. DESARROLLAR PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS, ORIENTADOS A LA MEJORA DEL CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL, EN EL MARCO DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES QUE RIGEN AL SERVICIO PÚBLICO MUNICIPAL.

IMPORTE	$35,709,312.35	TREINTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS NUEVE MIL TRESCIENTOS DOCE 35/100

INDICADORES														
	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	VALOR PROGRAMADO 1 (NUMERADOR)	VALOR PROGRAMADO 2 (DENOMINADOR)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	LÍNEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	14 CONTRIBUIR A FORTALECER LA ADMINISTRACIÓN GUBERNAMENTAL MEDIANTE ESQUEMAS DE PREVENCIÓN, FISCALIZACIÓN, AUDITORÍA, ACCIONES DE INVESTIGACIÓN Y CORRECTIVAS, PARA GUIAR EL USO DE RECURSOS PÚBLICOS BAJO CRITERIOS DE EFICIENCIA, EFICACIA, ECONOMÍA, TRANSPARENCIA Y HONRADEZ; DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE. SE ESTABLECEN DIRECTRICES PARA ORIENTAR EL ACTUAR DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA A UNA CULTURA DE MEJORAS DEL CONTROL INTERNO, ÉTICA, ANTICORRUPCIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS.	PORCENTAJE EN LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE TRABAJO INSTITUCIONAL.	ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LAS ÁREAS QUE INTEGRAN LA DEPENDENCIA, PARA LLEVAR A CABO LOS INFORMES DE LA CONTRALORÍA CIUDADANA, ORIENTADOS AL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE TRABAJO INSTITUCIONAL.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(PROGRAMA DE TRABAJO EJECUTADO / PROGRAMA DE TRABAJO AUTORIZADO)*100	1.00	1.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	1.00	DOCUMENTO AUTORIZADO QUE CONTIENE EL PROGRAMA DE TRABAJO INSTITUCIONAL E INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES.	
PROPÓSITO	14 EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN FORTALECE EL DESEMPEÑO Y CONTROL INSTITUCIONAL MEDIENTE LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE, ASÍ COMO MEDIANTE EL EJERCICIO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTROL, BUENAS PRÁCTICAS, RENDICIÓN DE CUENTAS, RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y EN SU CASO, REMISIÓN A LA FISCALÍA ANTICORRUPCIÓN ESPECIALIZADA EN EL COMBATE A LA CORRUPCIÓN DEL ESTADO DE JASLICO, ASÍ COMO AL TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE JALISCO.	PORCENTAJE DE INFORMES QUE DAN CUENTA DE LA NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE.	NÚMERO DE ACCIONES INTEGRADAS EN LOS INFORMES TRIMESTRALES PARA CUMPLIMENTAR LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DE CONTROL, BUENAS PRÁCTICAS, RENDICIÓN DE CUENTAS, AUDITORÍAS, RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y PATRIMONIALES EN EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(NÚMERO DE INFORMES ELABORADOS / NÚMERO DE INFORMES PROGRAMADOS)*100	4.00	4.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	5.00	INFORMES DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES, ARCHIVOS DE LA CONTRALORÍA CIUDADANA.	SE CUENTA CON LA INFORMACIÓN ACTUALIZADA POR PARTE DE LAS ÁREAS QUE INTEGRAN LA CONTRALORÍA CIUDADANA, RESPECTO AL AVANCE DE ACCIONES EFECTUADAS EN EL ÁMBITO DE SUS ATRIBUCIONES.
COMPONENTE 1	189 INSTRUMENTOS NORMATIVOS AL INTERIOR DEL GOBIERNO MUNICIPAL EMITIDOS E IMPLEMENTADOS.	PORCENTAJE DE LA INSTRUMENTACIÓN DE ACCIONES NORMATIVAS IMPLEMENTADAS.	INSTRUMENTACIÓN DE ACCIONES NORMATIVAS ORIENTADAS A LA PREVENCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES QUE DEBERÁN OBSERVAR SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE SUS EMPLEOS, CARGOS O COMISIÓN.	EFICACIA	GESTIÓN	(INSTRUMENTOS NORMATIVOS IMPLEMENTADOS / INSTRUMENTOS NORMATIVOS PROYECTADOS)*100	4.00	4.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	4.00	DOCUMENTOS NORMATIVOS, GESTIONES PARA SU EMISIÓN, INFORMES DE PROGRAMAS IMPLEMENTADOS Y ARCHIVOS DE LA CONTRALORÍA CIUDADANA.	QUE EXISTAN LOS MEDIOS PARA LA PUBLICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS NORMATIVOS, Y SE CUENTE CON LAS POSIBILIDADES MATERIALES Y ESTRUCTURALES PARA SU DEBIDA EJECUCIÓN.
ACTIVIDAD 1.1	138 SEGUIMIENTO A ACCIONES EN LA MATERIA DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL.	PORCENTAJE DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES EN MATERIA DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL.	INSTRUMENTACIÓN DE ACCIONES NORMATIVAS ORIENTADAS AL SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DEL CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL.	EFICACIA	GESTIÓN	(ACCIONES IMPLEMENTADAS / ACCIONES PROGRAMADAS)*100	33.00	33.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	33.00	PROGRAMA DE TRABAJO, INFORMES DE SEGUIMIENTO INSTITUCIONALES DE CONTROL INTERNO Y ARCHIVOS DE LA CONTRALORÍA CIUDADANA.	QUE SE CUENTE CON LA INFORMACIÓN ACTUALIZADA POR PARTE DE LAS DEPENDENCIAS EN MATERIA DE CONTROL INTERNO.
ACTIVIDAD 1.2	870 PARTICIPACIÓN EN ÓRGANOS COLEGIADOS EN LOS QUE LA CONTRALORÍA CIUDADANA ACTÚA CON EL CARÁCTER DE SECRETARIO DE LOS MISMOS.	PORCENTAJE DE ASISTENCIA A ÓRGANOS COLEGIADOS EN LOS QUE LA CONTRALORÍA CIUDADANA ASUME LA SECRETARÍA DE LOS MISMOS.	FORTALECIMIENTO DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS EN LOS QUE PARTICIPA LA CONTRALORÍA CIUDADANA EN SU CARÁCTER DE SECRETARÍA DE LOS MISMOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(SESIONES REALIZADAS / SESIONES PROGRAMADAS)*100	11.00	11.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	10.00	CONVOCATORIAS Y/O MINUTAS DEBIDAMENTE FIRMADAS Y PROTOCOLIZADAS, CON ANEXOS CORRESPONDIENTES Y ARCHIVOS DE LA CONTRALORÍA CIUDADANA.	QUE EXISTAN LOS MEDIOS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS SESIONES DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS EN LOS QUE ASUME LA SECRETARÍA DE LOS MISMOS.
ACTIVIDAD 1.3	009 PARTICIPACIÓN EN CURSOS Y/O EVENTOS PARA LA GESTIÓN GUBERNAMENTAL.	PORCENTAJE DE ASISTENCIA A CURSOS Y/O EVENTOS PARA LA GESTIÓN GUBERNAMENTAL.	PARTICIPACIÓN EN CURSOS Y/O EVENTOS POR PARTE DE REPRESENTANTES DE LA CONTRALORÍA CIUDADANA PARA MEJORAR LA GESTIÓN Y EL QUEHACER GUBERNAMENTAL.	EFICACIA	GESTIÓN	(CURSOS Y/O EVENTOS A LOS QUE SE ASISTIÓ / CURSOS Y/O EVENTOS A LOS QUE SE ESTIMA ASISTIR)*100	10.00	10.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	6.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA CONTRALORÍA CIUDADANA.	LOS CURSOS Y/O EVENTOS SE DESARROLLAN EN TIEMPO Y FORMA POR PARTE DE LOS ORGANIZADORES.
ACTIVIDAD 1.4	149 SEGUIMIENTO A ACCIONES EN LAS MATERIAS DE INTEGRIDAD Y ÉTICA PÚBLICA.	PORCENTAJE DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES EN MATERIA DE INTEGRIDAD Y ÉTICA PÚBLICA.	INSTRUMENTACIÓN DE ACCIONES NORMATIVAS ORIENTADAS AL SEGUIMIENTO EN MATERIA DE INTEGRIDAD Y ÉTICA PÚBLICA.	EFICACIA	GESTIÓN	(ACCIONES IMPLEMENTADAS / ACCIONES PROGRAMADAS)*100	10.00	10.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	10.00	PROGRAMA DE TRABAJO, INFORMES DE SEGUIMIENTO INSTITUCIONALES DE INTEGRIDAD Y ÉTICA PÚBLICA, Y ARCHIVOS DE LA CONTRALORÍA CIUDADANA.	QUE SE CUENTE CON LA INFORMACIÓN ACTUALIZADA POR PARTE DE LAS DEPENDENCIAS EN MATERIA INTEGRIDAD Y ÉTICA PÚBLICA.
COMPONENTE 2	026 AUDITORÍAS PARA LA VIGILANCIA EN EL APEGO DE LA NORMATIVIDAD DE LAS ÁREAS DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN REALIZADAS.	PORCENTAJE DE AUDITORÍAS REALIZADAS.	AUDITORÍAS REALIZADAS POR PARTE DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.	EFICACIA	GESTIÓN	(ACTAS FINALES DE AUDITORÍA / ACTAS DE INICIO DE AUDITORÍA)*100	26.00	26.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	15.00	INFORMES DE AUDITORÍA, SEGUIMIENTO A LAS OBSERVACIONES, SOLVENTACIÓN POR PARTE DEL ENTE AUDITADO Y ARCHIVOS DE LA CONTRALORÍA CIUDADANA.	QUE LAS DEPENDENCIAS COOPEREN EN EL PROCESO DE AUDITORÍA CON LA INFORMACIÓN SOLICITADA.
ACTIVIDAD 2.1	301 REVISIÓN DE ESTIMACIONES DE OBRA PÚBLICA.	PORCENTAJE DE REVISIÓN DE ESTIMACIONES DE OBRA PÚBLICA.	REVISIÓN DE ESTIMACIONES DE OBRA PÚBLICA.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE REVISIONES DE ESTIMACIONES DE OBRA PÚBLICA REALIZADAS / NÚMERO DE REVISIONES DE ESTIMACIONES DE OBRA PÚBLICA TOTALES)*100	540.00	540.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	650.00	INFORMES DE VERIFICACIÓN REALIZADOS POR AUDITORES DE OBRA PÚBLICA, ACTAS CIRCUNSTANCIADAS DE HECHOS, SEGUIMIENTO Y SOLVENTACIÓN DE LOS HALLAZGOS DETECTADOS, OFICIOS DE VISTO BUENO A LA TERMINACIÓN Y OPERACIÓN.	QUE LAS DEPENDENCIAS GARANTICEN UNA ADMINISTRACIÓN ADECUADA DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.
ACTIVIDAD 2.2	139 REALIZACIÓN DE AUDITORÍAS INTEGRALES DE OBRA PÚBLICA.	PORCENTAJE DE AUDITORÍAS INTEGRALES DE OBRA PÚBLICA.	AUDITORÍAS INTEGRALES A LAS ÁREAS RESPONSABLES DE LA EJECUCIÓN Y/O CONTRATACIÓN DE OBRA PÚBLICA	EFICACIA	GESTIÓN	(AUDITORÍAS REALIZADAS A LAS ÁREAS RESPONSABLES DE LA EJECUCIÓN Y/O CONTRACIÓN DE OBRA PÚBLICA / AUDITORÍAS PROGRAMADAS A LAS ÁREAS RESPONSABLES DE LA EJECUCIÓN Y/O CONTRATACIÓN DE OBRA PÚBLICA)*100	2.00	2.00	SEMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	3.00	ACTAS DE INICIO DE AUDITORÍA, INFORMES DE VERIFICACIÓN DE OBRA, CÉDULAS ANALÍTICAS DOCUMENTALES, ACTAS CIRCUNSTANCIADAS, CÉDULAS DE OBSERVACIONES, INFORMES DE AUDITORÍA Y SEGUIMIENTO, Y OFICIO DE CONCLUSIÓN.	QUE EL ENTE AUDITADO CUMPLA EN TIEMPO Y FORMA CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO LAS VERIFICACIONES DE OBRA PÚBLICA.

ACTIVIDAD 2.3	303 REALIZACIÓN DE AUDITORÍA A ENTES PÚBLICOS MUNICIPALES.	PORCENTAJE DE AUDITORÍA A ENTES PÚBLICOS MUNICIPALES.	AUDITORÍAS A ENTES PÚBLICOS MUNICIPALES.	EFICACIA	GESTIÓN	(AUDITORÍAS A ENTES PÚBLICOS MUNICIPALES REALIZADAS / AUDITORÍAS A ENTES PÚBLICOS MUNICIPALES PROGRAMADAS)*100	24.00	24.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	12.00	INFORMES DE AUDITORÍA, SEGUIMIENTO A LAS OBSERVACIONES, SOLVENTACIÓN POR PARTE DEL ENTE AUDITADO Y ARCHIVOS DE LA CONTRALORÍA CIUDADANA.	QUE EL ENTE AUDITADO CUMPLA EN TIEMPO Y FORMA CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DEL PERIODO AUDITADO.
ACTIVIDAD 2.4	302 GESTIÓN DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE ENTREGA RECEPCIÓN	PORCENTAJE DE PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN.	CUMPLIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN CONFORME A LA LEY Y REGLAMENTO APLICABLES.	EFICACIA	GESTIÓN	((ENTREGAS-RECEPCIÓN TERMINADAS / ENTREGAS-RECEPCIÓN PROGRAMADAS)*100	60.00	60.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	456.00	ACTAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEBIDAMENTE FIRMADAS Y CON LOS ANEXOS CORRESPONDIENTES Y ARCHIVOS DE LA CONTRALORÍA CIUDADANA.	QUE LAS DEPENDENCIAS REALICEN UNA ENTREGA-RECEPCIÓN OPORTUNA.
ACTIVIDAD 2.5	314 DICTAMINACIÓN SOBRE EL PAGO DE FACTURAS.	PORCENTAJE DE DICTÁMENES SOBRE EL PAGO DE FACTURAS.	GENERACIÓN DE DICTÁMENES SOBRE EL PAGO DE FACTURAS.	EFICACIA	GESTIÓN	((DICTÁMENES SOBRE EL PAGO DE FACTURAS REALIZADOS / DICTÁMENES SOBRE EL PAGO DE FACTURAS PROGRAMADOS)*100	22,800.00	22,800.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	23,500.00	DICTÁMENES DEBIDAMENTE FIRMADOS Y REMITIDOS AL ENTE CORRESPONDIENTE, SOLVENTACIÓN DE LAS OBSERVACIONES Y ARCHIVOS DE LA CONTRALORÍA CIUDADANA.	QUE SE REQUIERA REALIZAR LOS DICTÁMENES DE PAGOS Y FACTURAS.
ACTIVIDAD 2.6	897 ELABORACIÓN DE ACTAS CIRCUNSTANCIADAS.	PORCENTAJE DE ELABORACIÓN DE ACTAS CIRCUNSTANCIADAS.	ELABORACIÓN DE ACTAS CIRCUNSTANCIADAS.	EFICACIA	GESTIÓN	((ELABORACIÓN DE ACTAS CIRCUNSTANCIADAS FINALES / ELABORACIÓN DE ACTAS CIRCUNSTANCIADAS INICIALES)*100	1,620.00	1,620.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1,620.00	ACTAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEBIDAMENTE FIRMADAS Y CON LOS ANEXOS CORRESPONDIENTES; COMPRENDE ENTREGAS-RECEPCIÓN DE CARÁCTER CONSTITUCIONAL E INDIVIDUAL, Y ARCHIVOS DE LA CONTRALORÍA CIUDADANA.	QUE EXISTA EL REQUERIMIENTO POR PARTE DE LAS DEPENDENCIAS.
COMPONENTE 3	006 DECLARACIONES PATRIMONIALES PRESENTADAS.	PORCENTAJE DE DECLARACIONES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL PRESENTADAS.	AVANCE EN LA PRESENTACIÓN DE LAS DECLARACIONES PATRIMONIALES, DE INTERÉS Y CONSTANCIAS DE PRESENTACIÓN FISCAL.	EFICIENCIA	GESTIÓN	((DECLARACIONES PATRIMONIALES PRESENTADAS / TOTAL DE DECLARACIONES PATRIMONIALES PROGRAMADAS PARA PRESENTAR)*100	11,000.00	11,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	11,869.00	DOCUMENTO QUE AVALE LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN, DECLARACIONES PRESENTADAS EN LA PLATAFORMA CORRESPONDIENTE Y ARCHIVOS DE LA CONTRALORÍA CIUDADANA.	LOS SERVIDORES PÚBLICOS PRESENTAN EN TIEMPO Y FORMA LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL.
ACTIVIDAD 3.1	991 INFORMES DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA DERIVADOS DE LA OMISIÓN DE PRESENTAR LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL.	PORCENTAJE DE INFORMES PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA.	ELABORACIÓN DE INFORMES DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA POR LA OMISIÓN EN LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL.	EFICACIA	GESTIÓN	((INFORMES ELABORADOS / SERVIDORES PÚBLICOS OMISOS REQUERIDOS)*100	100.00	100.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	180.00	NOTIFICACIONES REALIZADAS A SERVIDORES PÚBLICOS, CONTESTACIÓN DE REQUERIMIENTOS, SOLVENTACIÓN DE LAS OBSERVACIONES Y ARCHIVOS DE LA CONTRALORÍA CIUDADANA.	LOS SERVIDORES PÚBLICOS TIENEN CONOCIMIENTO DE LA OBLIGATORIEDAD DE PRESENTAR SU DECLARACIÓN PATRIMONIAL, ASÍ COMO DE SOLVENTAR LOS PROCEDIMIENTOS DERIVADOS POR SU INCUMPLIMIENTO.
ACTIVIDAD 3.2	140 GESTIONES PARA FOMENTAR EL CUMPLIMIENTO EN TIEMPO Y FORMA DE LAS DECLARACIONES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL, DE INTERESES Y CONSTANCIA FISCAL.	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES Y MESAS DE TRABAJO.	AVANCE EN EL DESARROLLO DE CAPACITACIONES Y MESAS DE TRABAJO PARA PREVENIR LA OMISIÓN EN LA PRESENTACIÓN DE DECLARACIONES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL, DE INTERESES Y CONSTANCIA FISCAL.	EFICACIA	GESTIÓN	((ACCIONES DE CAPACITACIÓN Y MESAS DE TRABAJO EFECTUADAS / ACCIONES DE CAPACITACIÓN Y MESAS DE TRABAJO PROGRAMADAS)*100	10.00	10.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	12.00	CONVOCATORIAS REALIZADAS, LISTAS DE ASISTENCIA, EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS, TRÍPTICOS, CORREOS ELECTRÓNICOS ENVIADOS A SERVIDORES PÚBLICOS.	LOS SERVIDORES PÚBLICOS ATIENDEN LAS ACCIONES RELATIVAS A LAS CAPACITACIONES Y MESAS DE TRABAJO.
ACTIVIDAD 3.3	141 GESTIONES DE ASESORÍA EN LA PRESENTACIÓN DE LAS DECLARACIONES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL, DE INTERESES Y CONSTANCIA FISCAL.	PORCENTAJE DE ATENCIÓN DE ASESORÍAS.	AVANCE EN LAS GESTIONES DE TRABAJO PARA APOYAR Y ASESORAR A LAS PERSONAS OBLIGADAS A PRESENTAR SUS DECLARACIONES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL, DE INTERESES Y CONSTANCIA FISCAL.	EFICACIA	GESTIÓN	((ASESORÍAS SOLVENTADAS / ASESORÍAS SOLICITADAS)*100	1,200.00	1,200.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	1,800.00	ESTADÍSTICA DE SOLICITUDES DE ASESORÍA EFECTUADAS POR PARTE DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS VÍA ELECTRÓNICA, PRESENCIAL O TELEFÓNICA, RELACIONADAS CON LA PRESENTACIÓN DE SUS DECLARACIONES PATRIMONIALES.	LOS SERVIDORES PÚBLICOS OBLIGADOS SOLICITAN ORIENTACIÓN Y ASESORÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE SUS DECLARACIONES.
ACTIVIDAD 3.4	118 REVISIONES ALEATORIAS A LA EVOLUCIÓN PATRIMONIAL DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS	PORCENTAJE DE REVISIONES ALEATORIAS REALIZADAS	ESTUDIO, ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DEL COMPORTAMIENTO PATRIMONIAL DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS PARA IDENTIFICAR Y PREVENIR ENRIQUECIMIENTOS INEXPLICABLES Y/O CONFLICTOS DE INTERES	EFICACIA	GESTIÓN	((REVISIONES ALEATORIAS REALIZADAS/REVISIONES ALEATORIAS PROGRAMADAS)*100	3.00	3.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	ESTADÍSTICAS DE RESULTADOS ARROJADOS DE LAS REVISIONES ALEATORIAS, MISMOS QUE PUEDEN DAR ORIGEN A UNA INVESTIGACIÓN O SER ARCHIVADOS A NO ADVERTIRSE NINGUNA IRREGULARIDAD.	LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS QUE PUEDEN SER SUJETAS A REVISIÓN ALEATORIA SON AQUELLAS QUE COMO MÍNIMO TENGAN DOS DECLARACIONES PRESENTADAS EN EL SISTEMA RESPECTIVO.
COMPONENTE 4	109 ATENCIÓN A QUEJAS, DENUNCIAS Y GESTIONES DE TRÁMITE.	PORCENTAJE DE SEGUIMIENTO A LAS QUEJAS, DENUNCIAS Y GESTIONES DE TRÁMITE ATENDIDAS.	ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A QUEJAS CIUDADANAS, DENUNCIAS, TURNO DE EXPEDIENTES A AUTORIDADES COMPETENTES, ACLARACIONES DERIVADAS DE PROCESOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN Y REQUERIMIENTOS PREVIOS A LA RADICACIÓN DE UNA INVESTIGACIÓN DISCIPLINARIA.	EFICIENCIA	GESTIÓN	((DENUNCIAS Y/O QUEJAS ATENDIDAS / DENUNCIAS Y/O QUEJAS RECIBIDAS)*100	120.00	120.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	180.00	INFORME DE QUEJAS Y DENUNCIAS RECIBIDAS VÍA WEB, CORREO ELECTRÓNICO Y PRESENCIAL, DOCUMENTOS QUE AVALEN SU ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO, Y ARCHIVOS DE LA CONTRALORÍA CIUDADANA.	SE PRESENTAN QUEJAS Y/O DENUNCIAS CIUDADANAS.
ACTIVIDAD 4.1	879 RADICACIÓN DE INVESTIGACIONES POR ACTOS DE CORRUPCIÓN Y/O FALTAS ADMINISTRATIVAS.	PORCENTAJE DE INVESTIGACIONES RADICADAS.	ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS INVESTIGACIONES POR ACTOS DE CORRUPCIÓN Y/O FALTAS ADMINISTRATIVAS AJENAS A LA OMISIÓN DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL.	EFICACIA	GESTIÓN	((INVESTIGACIONES RADICADAS / INVESTIGACIONES RECIBIDAS)*100	30.00	30.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	40.00	INFORME DE INVESTIGACIONES RADICADAS, COMO CONSECUENCIA DE LA RECEPCIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS RECIBIDAS VÍA WEB, CORREO ELECTRÓNICO Y PRESENCIAL, DOCUMENTOS QUE AVALEN SU ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO Y ARCHIVOS DE LA CONTRALORÍA CIUDADANA.	QUE SE DENUNCIE CUANDO EXISTA UN CASO DE CORRUPCIÓN Y/O PRESUNTAS FALTAS ADMINISTRATIVAS.
ACTIVIDAD 4.2	868 INFORMES DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA DERIVADOS DE ACTOS DE CORRUPCIÓN Y/O FALTAS ADMINISTRATIVAS.	PORCENTAJE DE INFORMES DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA.	EMISIÓN DE INFORMES DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA POR ACTOS DE CORRUPCIÓN Y/O FALTAS ADMINISTRATIVAS.	EFICACIA	GESTIÓN	((ELABORACIÓN DE INFORMES / TOTAL DE INFORMES ADMITIDOS)*100	18.00	18.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	19.00	INFORME DE PRESUNTAS RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS POR ACTOS DE CORRUPCIÓN Y FALTAS ADMINISTRATIVAS, DOCUMENTOS QUE AVALEN SU ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO Y ARCHIVOS DE LA CONTRALORÍA CIUDADANA.	QUE SE INTEGREN LOS INFORMES DERIVADOS DE LAS INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS POR LA DEPENDENCIAS.
COMPONENTE 5	198 PROCEDIMIENTOS SUBSTANCIADOS Y RESUELTOS.	PORCENTAJE DE PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA SUBSTANCIADOS Y RESUELTOS.	AVANCE DEL PROCESO PARA SUBSTANCIAR Y RESOLVER PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA QUE SE INICIEN EN CONTRA DE SERVIDORES PÚBLICOS QUE PRESUNTAMENTE COMETEN FALTAS ADMINISTRATIVAS.	EFICACIA	GESTIÓN	((PROCEDIMIENTOS DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD SUBSTANCIADOS Y RESUELTOS / INFORMES DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD RECIBIDOS)*100	200.00	200.00	SEMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	350.00	INFORMES MENSUALES DE SUBSTANCIACIÓN Y RESOLUCIÓN, ACTUACIONES DE LOS MISMOS EXPEDIENTES Y ARCHIVOS DOCUMENTALES DE LA CONTRALORÍA CIUDADANA.	QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS INCUMPLAN CON LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ÉTICA PÚBLICA APLICABLE.
ACTIVIDAD 5.1	308 SUBSTANCIACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA.	PORCENTAJE DE RESOLUCIONES.	RESOLUCIONES DICTADAS EN CONTRA DE SERVIDORES PÚBLICOS.	EFICACIA	GESTIÓN	((RESOLUCIONES DICTADAS / INFORMES DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD RECIBIDOS)*100	150.00	150.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	130.00	INFORMES DE SUBSTANCIACIÓN Y RESOLUCIÓN SOBRE LAS ETAPAS PROCESALES DE LOS PROCEDIMIENTOS Y ARCHIVOS DOCUMENTALES DE LA CONTRALORÍA CIUDADANA.	QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS INCUMPLAN CON LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ÉTICA PÚBLICA APLICABLE.
ACTIVIDAD 5.2	309 ADMISIÓN DE INFORMES DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD POR OMISIÓN DE DECLARACIÓN PATRIMONIAL.	PORCENTAJE DE INFORMES DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA.	INFORMES QUE SE RECIBIERON Y SE ACORDARON.	EFICACIA	GESTIÓN	((NÚMERO DE INFORMES ADMITIDOS / NÚMERO DE INFORMES RECIBIDOS)*100	105.00	105.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	190.00	INFORMES DE SUBSTANCIACIÓN Y RESOLUCIÓN, ASÍ COMO LOS ACUERDOS DE ADMISIÓN QUE INTEGRAN CADA EXPEDIENTE Y ARCHIVOS DOCUMENTALES DE LA CONTRALORÍA CIUDADANA.	QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS INCUMPLAN CON EL ARTÍCULO 33 DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ÉTICA PÚBLICA APLICABLE.
ACTIVIDAD 5.3	046 ADMISIÓN DE INFORMES DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD POR OTRAS FALTAS ADMINISTRATIVAS.	PORCENTAJE DE INFORMES DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA.	INFORMES QUE SE RECIBIERON Y SE ACORDARON.	EFICACIA	GESTIÓN	((NÚMERO DE INFORMES ELABORADOS / NÚMERO DE INFORMES PROGRAMADOS)*100	15.00	15.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	19.00	INFORMES DE SUBSTANCIACIÓN Y RESOLUCIÓN, ASÍ COMO LOS ACUERDOS DE ADMISIÓN QUE INTEGRAN CADA EXPEDIENTE Y ARCHIVOS DOCUMENTALES DE LA CONTRALORÍA CIUDADANA.	QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS INCUMPLAN CON LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ÉTICA PÚBLICA APLICABLE.

ACTIVIDAD 5.4	310 EMPLAZAMIENTO DE PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS A LOS PROCEDIMIENTOS DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATRIVA.	PORCENTAJE DE EMPLAZAMIENTOS.	INFORMES DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA REALIZADOS EN RELACIÓN A LOS QUE SE ADMITIERON.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE EMPLAZAMIENTOS REALIZADOS / INFORMES DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMITIDOS)*100	120.00	120.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	220.00	INFORME MENSUAL DE SUBSTANCIACIÓN Y RESOLUCIÓN, ACTAS DE EMPLAZAMIENTO Y ARCHIVOS DOCUMENTALES DE LA CONTRALORÍA CIUDADANA.	QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS INCUMPLAN CON LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ÉTICA PÚBLICA APLICABLE.
ACTIVIDAD 5.5	311 DESAHOGO DE AUDIENCIAS.	PORCENTAJE DE AUDIENCIAS.	AVANCE DE LA SUBSTANCIACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA, HASTA EL DESAHOGO DE LA AUDIENCIA.	EFICACIA	GESTIÓN	(DESAHOGO DE AUDIENCIAS REALIZADAS / DESAHOGO DE AUDIENCIAS PROGRAMADAS)*100	130.00	130.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	260.00	INFORME MENSUAL DE SUBSTANCIACIÓN Y RESOLUCIÓN, ACTAS DE DESAHOGO DE LAS MISMAS Y ARCHIVOS DOCUMENTALES DE LA CONTRALORÍA CIUDADANA.	QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS INCUMPLAN CON LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ÉTICA PÚBLICA APLICABLE.
COMPONENTE 6	190 INCONFORMIDADES E INCUMPLIMIENTOS EN MATERIA DE COMPRAS GUBERNAMENTALES ATENDIDOS.	PORCENTAJE DE INCONFORMIDADES E INCUMPLIMIENTOS ATENDIDOS.	PROCEDIMIENTOS DE INCONFORMIDADES E INCUMPLIMIENTOS, SUBSTANCIADOS PROMOVIDOS POR LICITANTES, PROVEEDORES Y ÁREAS REQUIRENTES ATENDIDOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(PROCEDIMIENTOS DE INCONFORMIDADES E INCUMPLIMIENTOS ATENDIDOS / PROCEDIMIENTOS DE INCONFORMIDADES E INCUMPLIMIENTOS PRESENTADOS)*100	10.00	10.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	12.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA CONTRALORÍA CIUDADANA.	QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, PARTICULARES Y PROVEEDORES INCUMPLAN CON LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE COMPRAS GUBERNAMENTALES Y DE OBRA PÚBLICA APLICABLE
ACTIVIDAD 6.1	142 PROVEEDORES SANCIONADOS POR INCUMPLIMIENTO A CONTRATOS DE COMPRAS.	PORCENTAJE DE PROVEEDORES SANCIONADOS POR INCUMPLIENTO EN CONTRATOS DE COMPRAS.	SANCIONES RECAÍDAS A PROVEEDORES DERIVADOS DEL INCUMPLIMIENTO A CONTRATOS DE COMPRAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(PROCEDIMIENTOS DE INCUMPLIMIENTOS DE ORDEN DE COMPRA CON RESOLUCIÓN DE SANCIÓN / PROCEDIMIENTOS DE INCUMPLIMIENTOS DE ORDEN DE COMPRA FINALIZADOS CON SANCIÓN)*100	3.00	3.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	3.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA CONTRALORÍA CIUDADANA.	QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, PARTICULARES Y PROVEEDORES INCUMPLAN CON LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE COMPRAS GUBERNAMENTALES Y DE OBRA PÚBLICA APLICABLE
ACTIVIDAD 6.2	143 CONCILIACIONES DESAHOGADAS POR INCUMPLIMIENTO A CONTRATOS DE COMPRAS.	PORCENTAJE DE CONCILIACIONES.	CONCILIACIONES REALIZADAS EN EL MARCO DE LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE COMPRAS GUBERNAMENTALES Y DE OBRA PÚBLICA APLICABLE EN LA MATERIA.	EFICACIA	GESTIÓN	(PROCEDIMIENTOS DE CONCILIACIÓN ATENDIDOS / PROCEDIMIENTOS DE CONCILIACIÓN SOLICITADOS)*100	2.00	2.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	2.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA CONTRALORÍA CIUDADANA.	QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, PARTICULARES Y PROVEEDORES INCUMPLAN CON LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE COMPRAS GUBERNAMENTALES Y DE OBRA PÚBLICA APLICABLE

TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE.
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	INGRESOS PROPIOS.
POBLACIÓN OBJETIVO	18. CIUDADANOS.
LOCALIZACIÓN GEOGRAFICA	13. TODO EL TERRITORIO.
ÁMBITO	3. INDISTINTO.
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	DIRECCIÓN DE AUDITORÍA, DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN, DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS.
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	DAVID RODRÍGUEZ PÉREZ

NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O ANADIDAS EN EL TRANSCURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

	MUNICIPIO	ZAPOPAN.
	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	06.1 IMAGEN URBANA.
	CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	E. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS.
	UNIDAD RESPONSABLE/OPD	COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES.
	FINALIDAD	2. DESARROLLO SOCIAL.
	FUNCIÓN	2.2. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD.
	SUB-FUNCIÓN	2.2.1. URBANIZACIÓN.
PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PND	2. BIENESTAR.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PND	2.7. PROMOVER Y APOYAR EL ACCESO A UNA VIVIENDA ADECUADA Y ACCESIBLE, EN UN ENTORNO ORDENADO Y SOSTENIBLE.
PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PED	GE2: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PED	GE2.3. MEJORAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS, A TRAVÉS DE LA REINGENIERÍA DE LOS PROCESOS E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE CALIDAD Y LA MEJORA CONTINUA.
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA 2021 - 2024	ALINEACIÓN CON EL TEMA DE DESARROLLO DEL PMDyG	2. ENTORNO.
	ALINEACIÓN CON LA POLÍTICA DE DESARROLLO DEL PMDyG	7. ESPACIOS PÚBLICOS AMIGABLES Y SEGUROS.
	ALINEACIÓN CON EL OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PMDyG	7. MEJORAR LA IMAGEN URBANA DEL MUNICIPIO MEDIANTE LA RECUPERACIÓN, REHABILITACIÓN, INTEGRACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ÁREAS NATURALES, INFRAESTRUCTURA Y ESPACIOS PÚBLICOS.
	ALINEACIÓN CON LA ESTRATEGIA ESPECÍFICA DEL PMDyG	7.1. FORTALECER LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE PROMUEVEN LA MEJORA DE LA IMAGEN URBANA Y ACCESIBILIDAD UNIVERSAL A LA INFRAESTRUCTURA Y ESPACIOS PÚBLICOS.

IMPORTE	$351,740,238.79	TRESCIENTOS CINCUENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL DOSCIENTOS DIECIOCHO 79/100

INDICADORES

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	VALOR PROGRAMADO 1 (NUMERADOR)	VALOR PROGRAMADO 2 (DENOMINADOR)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL	LINEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	15 SE CONTRIBUYE A MANTENER Y MEJORAR LAS CONDICIONES DE LA IMAGEN E INFRAESTRUCTURA URBANA DE LA CIUDAD INTEGRANDO SOLUCIONES EN LOS SERVICIOS MUNICIPALES.	PORCENTAJE DE SERVICIOS ATENDIDOS.	REHABILITAR Y REMOZAR LA IMAGEN URBANA DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(SERVICIOS REALIZADOS / TOTAL DE SERVICIOS PROGRAMADOS) *100	78,459.00	78,459.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	83,727.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES.	
PROPÓSITO	15 LOS HABITANTES Y VISITANTES DE ZAPOPAN OBTIENEN UNA CIUDAD Y ECOSISTEMA URBANO ORDENADO Y AGRADABLE DERIVADO DE LA PRESTACIÓN Y MANTENIMIENTO OPORTUNO DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES.	PORCENTAJE DE REPORTES CIUDADANOS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS ATENDIDOS.	BRINDAR A LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(NÚMERO DE REPORTES CIUDADANOS SOLUCIONADOS CON LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS ÓPTIMOS / TOTAL REPORTES CIUDADANOS RECIBIDOS)*100	67,500.00	90,000.00	ANUAL	PORCENTAJE	75.00	54,000.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA PLATAFORMA REPORTA ZAPOPAN DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.	QUE LOS CIUDADANOS REALICEN LOS REPORTES DE SERVICIOS.
COMPONENTE 1	060 ESPACIOS PÚBLICOS ORDENADOS Y LIMPIOS ENTREGADOS.	PORCENTAJE DE ESPACIOS PÚBLICOS INTERVENIDOS.	LOGRAR ESPACIOS PÚBLICOS ORDENADOS Y LIMPIOS ENTREGADOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(ESPACIOS PÚBLICOS INTERVENIDOS REALIZADOS / ESPACIOS PÚBLICOS INTERVENIDOS PROGRAMADOS)*100	2,491.00	2,491.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	2,443.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES.	QUE SE SOLICITE LA REALIZACIÓN DE INTERVENIR EN ESPACIOS PÚBLICOS.
ACTIVIDAD 1.1	337 MANTENIMIENTO DE PARQUES CANINOS REALIZADOS.	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO DE PARQUES CANINOS REALIZADOS.	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE PARQUES CANINOS REALIZADOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE PARQUES CANINOS REALIZADOS / SERVICIOS DE MANTENIMIENTO EN PARQUES CANINOS PROGRAMADOS)*100	36.00	36.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	36.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE MEJORAMIENTO URBANO.	QUE SE CUENTE CON EL RECURSO HUMANO Y MATERIAL SUFICIENTE PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES.
ACTIVIDAD 1.2	325 SERVICIO DE LIMPIEZA EN AVENIDAS PRINCIPALES Y CALLES REALIZADOS.	PORCENTAJE DE VIALIDADES INTERVENIDAS.	SERVICIOS DE LIMPIEZA EN AVENIDAS PRINCIPALES Y CALLES.	EFICACIA	GESTIÓN	(SERVICIOS REALIZADOS / SERVICIOS PROGRAMADOS)*100	780.00	780.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	598.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE MEJORAMIENTO URBANO.	QUE SE CUENTE CON EL RECURSO HUMANO Y MATERIAL SUFICIENTE PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES.
ACTIVIDAD 1.3	328 RETIRO DE PROPAGANDA EN MOBILIARIO URBANO REALIZADO.	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE RETIRO DE PROPAGANDA EN MOBILIARIO URBANO REALIZADOS.	SERVICIOS DE RETIRO DE PROPAGANDA IMPLEMENTADOS EN MOBILIARIO URBANO PÚBLICO.	EFICACIA	GESTIÓN	(SERVICIOS REALIZADOS / SERVICIOS PROGRAMADOS)*100	510.00	510.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	543.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE MEJORAMIENTO URBANO.	QUE SE CUENTE CON EL RECURSO HUMANO Y MATERIAL SUFICIENTE PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES.
ACTIVIDAD 1.4	339 LIMPIEZA DE LA ZONA 30 DEL CENTRO HISTÓRICO REALIZADAS.	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LA ZONA 30 DEL CENTRO HISTÓRICO REALIZADOS.	SERVICIOS DE LIMPIEZA ENTREGADOS EN LA ZONA 30 DEL CENTRO HISTÓRICO.	EFICACIA	GESTIÓN	(SERVICIOS REALIZADOS / SERVICIOS PROGRAMADOS)*100	480.00	480.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	500.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE MEJORAMIENTO URBANO.	QUE SE CUENTE CON EL RECURSO HUMANO Y MATERIAL SUFICIENTE PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES.
ACTIVIDAD 1.5	340 VISTO BUENO DE LA RECEPCIÓN DE ÁREAS VERDES DE FRACCIONAMIENTOS REALIZADOS.	PORCENTAJE DE VISTO BUENO DE LA RECEPCIÓN DEL FRACCIONAMIENTO REALIZADOS.	REALIZAR INSPECCIÓN A LOS FRACCIONAMIENTOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(VISTO BUENO A LOS FRACCIONAMIENTOS REALIZADOS / VISTO BUENO A LOS FRACCIONAMIENTOS PROGRAMADOS)*100	10.00	10.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	10.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES.	QUE SE REALICE UNA INSPECCIÓN PERIÓDICA A LOS FRACCIONAMIENTOS.
ACTIVIDAD 1.6	341 INTERVENCIONES ARTÍSTICAS EN ESPACIOS PÚBLICOS REALIZADAS.	PORCENTAJE DE INTERVENCIONES ARTÍSTICAS EN ESPACIOS PÚBLICOS REALIZADAS.	INTERVENCIONES ARTÍSTICAS EN ESPACIOS PÚBLICOS ENTREGADOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(INTERVENCIONES REALIZADAS / INTERVENCIONES PROGRAMADAS)*100	60.00	60.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	51.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE MEJORAMIENTO URBANO.	QUE SE CUENTE CON EL RECURSO HUMANO Y MATERIAL SUFICIENTE PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES.
ACTIVIDAD 1.7	342 SERVICIOS DESCACHARRIZACIÓN EN LAS COLONIAS DEL MUNICIPIO REALIZADOS.	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE DESCACHARRIZACIÓN REALIZADOS.	SERVICIOS DE PREVENCIÓN EN LA ACUMULACIÓN DE CACHARROS Y FOCOS DE INFECCIÓN EN LAS COLONIAS DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(SERVICIOS DE DESCACHARRIZACIÓN REALIZADOS / TOTAL DE SERVICIOS DESCACHARRIZACIÓN PROGRAMADOS)*100	165.00	165.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	132.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE ASEO PÚBLICO.	QUE TODO EL PARQUE VEHICULAR DEDICADO A RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS SE ENCUENTRE EN FUNCIONAMIENTO.
ACTIVIDAD 1.8	329 RETIRO DE GRAFFITI REALIZADO.	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE RETIRO DE GRAFFITI REALIZADOS.	SERVICIOS DE RETIRO DE GRAFFITI EN ESPACIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(SERVICIOS REALIZADOS / SERVICIOS PROGRAMADOS)*100	450.00	450.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	573.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE MEJORAMIENTO URBANO.	QUE SE CUENTE CON EL RECURSO HUMANO Y MATERIAL SUFICIENTE PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES.

COMPONENTE 2	125 SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO EN ESPACIOS PÚBLICOS REALIZADOS.	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO REALIZADOS.	REALIZACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO EN ESPACIOS PÚBLICOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(SERVICIOS DE MANTENIMIENTO REALIZADOS / TOTAL DE SERVICIOS PROGRAMADOS)*100	49,956.00	49,956.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	57,572.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES.	QUE SE REPORTE POR PARTE DE LOS CIUDADANOS LAS SOLICITUDES DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO
ACTIVIDAD 2.1	327 REHABILITACIÓN DE MOBILIARIO URBANO EN PLAZAS MUNICIPALES Y ESPACIOS PÚBLICOS.	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE REHABILITACIÓN DE MOBILIARIO URBANO EN PLAZAS MUNICIPALES Y ESPACIOS PÚBLICOS REALIZADOS.	SERVICIOS DE REHABILITACIÓN EN PLAZAS MUNICIPALES Y ESPACIOS PÚBLICOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(SERVICIOS DE REHABILITACIÓN REALIZADOS / SERVICIOS DE REHABILITACIÓN PROGRAMADOS)*100	980.00	980.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1,098.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE MEJORAMIENTO URBANO.	QUE SE REPORTE POR PARTE DE LOS CIUDADANOS LAS SOLICITUDES DE SERVICIOS DE REHABILITACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS.
ACTIVIDAD 2.2	330 BALIZAMIENTO Y PINTADO DE MACHUELOS EN AVENIDAS PRINCIPALES Y CALLES REALIZADOS.	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE PINTADO DE MACHUELOS Y BALIZAMIENTO DE AVENIDAS PRINCIPALES Y CALLES REALIZADOS.	SERVICIOS DE PINTADO Y BALIZAMIENTO EN AVENIDAS PRINCIPALES Y CALLES DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(SERVICIOS DE PINTADO Y BALIZAMIENTO REALIZADOS / SERVICIOS DE PINTADO Y BALIZAMIENTO PROGRAMADOS)*100	645.00	645.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	856.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE MEJORAMIENTO URBANO.	QUE SE CUENTE CON RECURSO HUMANO Y MATERIAL PARA EJECUTAR SERVICIOS DE REHABILITACIÓN EN AVENIDAS DEL MUNICIPIO.
ACTIVIDAD 2.3	331 MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE BANQUETAS REALIZADO.	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE REPARACIÓN Y REHABILITACIÓN DE BANQUETAS REALIZADO.	REALIZACIÓN DE SERVICIOS DE REHABILITACIÓN DE BANQUETAS EN ESPACIOS PÚBLICOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(SERVICIOS DE REHABILITACION REALIZADOS / TOTAL DE SERVICIOS DE REHABILITACION PROGRAMADOS)*100	96.00	96.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	109.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE MEJORAMIENTO URBANO.	QUE SE CUENTE CON RECURSO HUMANO Y MATERIAL PARA EJECUTAR SERVICIOS DE REHABILITACION EN ESPACIOS PÚBLICOS.
ACTIVIDAD 2.4	335 CONVENIO DE ÁREAS VERDES MUNICIPALES.	PORCENTAJE DE CONVENIOS DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES MUNICIPALES REALIZADOS.	REALIZACIÓN DE CONVENIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO EN ÁREAS VERDES MUNICIPALES.	EFICACIA	GESTIÓN	(CONVENIOS DE MANTENIMIENTO PROCEDENTES REALIZADOS / TOTAL DE CONVENIOS DE MANTENIMIENTO PROCEDENTES PROGRAMADOS)*100	35.00	35.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	9.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES.	QUE SE SOLICITEN POR PARTE DE LOS CIUDADANOS CONVENIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE ÁREAS VERDES MUNICIPALES.
ACTIVIDAD 2.5	336 MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES URBANAS DE PROPIEDAD MUNICIPAL REALIZADAS.	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES URBANAS DE PROPIEDAD MUNICIPAL REALIZADOS.	REALIZACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO EN ESPACIOS PÚBLICOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(MANTENIMIENTOS REALIZADOS / TOTAL DE MANTENIMIENTOS PROGRAMADOS)*100	6,000.00	6,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	6,000.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES.	QUE SE REPORTE POR PARTE DE LOS CIUDADANOS LA SOLICITUD DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO.
ACTIVIDAD 2.6	353 REPORTES REALIZADOS DEL MANTENIMIENTO SUPERFICIAL DEL PAVIMENTO.	PORCENTAJE DE REPORTES DE MANTENIMIENTO A PAVIMENTOS ATENDIDOS.	REALIZACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO EN VIALIDADES DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.	EFICACIA	GESTIÓN	(REPORTES DE MANTENIMIENTO A PAVIMENTOS ATENDIDOS / REPORTES DE MANTENIMIENTO A PAVIMENTOS RECIBIDOS)*100	6,000.00	6,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	6,000.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE PAVIMENTOS.	QUE SE REPORTE POR PARTE DE LA CIUDADANÍA LA SOLICITUD DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO.
ACTIVIDAD 2.7	355 MANTENIMIENTO SUPERFICIAL DEL PAVIMENTO REALIZADOS.	PORCENTAJE DE TONELADAS PARA EL MANTENIMIENTO DE PAVIMENTOS APLICADAS .	APLICACIÓN DE TONELADAS PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y/O PREVENTIVO EN VIALIDADES DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.	EFICACIA	GESTIÓN	(TONELADAS APLICADAS / TONELADAS PROGRAMADAS)*100	35,000.00	35,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	43,500.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE PAVIMENTOS.	QUE SE CUENTE CON EL RECURSO HUMANO Y MATERIAL PARA LAS ACTIVIDADES.
ACTIVIDAD 2.8	007 PROCESOS OPERATIVOS SUPERVISADOS.	PORCENTAJE DE SUPERVISIONES CON LAS DIRECCIONES ADSCRITAS A LA CGSM REALIZADAS.	VERIFICAR Y EVALUAR LOS PROCESOS INTERNOS ENTORNO A LA ATENCIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES	EFICIENCIA	GESTIÓN	(SUPERVISIONES REALIZADAS / TOTAL DE SUPERVISIONES PROGRAMADAS)*100	1,200.00	1,200.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	0.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE CALIDAD.	QUE SE CUENTE CON EL RECURSO HUMANO Y MATERIAL.
COMPONENTE 3	059 ESPACIOS PÚBLICOS ILUMINADOS (REHABILITADOS) ENTREGADOS.	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS ILUMINADOS REALIZADOS.	OBTENCIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS ILUMINADOS (REHABILITADOS).	EFICACIA	GESTIÓN	(SERVICIOS REALIZADOS / SERVICIOS PROGRAMADOS)*100	26,012.00	26,012.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	23,712.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO.	CARENCIA DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES ELÉCTRICOS.
ACTIVIDAD 3.1	356 VALIDACIÓN DEL CONSUMO DE ENERGÍA ELÉCTRICA POR ALUMBRADO PÚBLICO Y TRÁMITE PARA EL PAGO CORRESPONDIENTE.	PORCENTAJE DE VALIDACIONES DEL CONSUMO DE ENERGÍA ELÉCTRICA POR ALUMBRADO PÚBLICO REALIZADAS.	CFE REALIZA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA DEL CONSUMO DE ENERGÍA ELÉCTRICA DE ALUMBRADO PÚBLICO Y SE LLEVA A CABO EL TRÁMITE PARA EL PAGO CORRESPONDIENTE.	EFICACIA	GESTIÓN	(SERVICIOS CONTRATADOS / SERVICIOS DE FACTURAS ELECTRÓNICAS EMITIDAS)*100	12.00	12.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	12.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO.	QUE CFE NO REMITA FACTURAS ELECTRÓNICAS.
ACTIVIDAD 3.2	414 REPARACIÓN DE LUMINARIAS REALIZADO.	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE REPARACIÓN DE LUMINARIAS REALIZADAS.	SERVICIOS DE REPARACIÓN DE LUMINARIAS EN EL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(SERVICIOS DE REPARACIÓN REALIZADOS / SERVICIOS DE REPARACIÓN SOLICITADOS)*100	16,000.00	16,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	11,700.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO.	QUE LA CIUDADANÍA REPORTE LAS LUMINARIAS QUE PRESENTAN FALLAS.
ACTIVIDAD 3.3	415 REPARACIÓN DE CIRCUITOS REALIZADO.	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE REPARACIÓN DE CIRCUITOS REALIZADOS.	SERVICIOS DE REPARACIÓN DE CIRCUITOS EN EL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(SERVICIOS DE REPARACIÓN REALIZADOS / SERVICIOS DE REPARACIÓN SOLICITADOS)*100	10,000.00	10,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	12,000.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO.	QUE LA CIUDADANÍA REPORTE LOS CIRCUITOS QUE PRESENTAN FALLAS.

TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE.
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	INGRESOS PROPIOS - RECURSOS FEDERALES.
BENEFICIARIO	91. CIUDADANOS.
LOCALIZACIÓN GEOGRAFICA	13. TODO EL TERRITORIO.
GÉNERO	3. INDISTINTO.
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	DIRECCIÓN DE MEJORAMIENTO URBANO, DIRECCIÓN DE PAVIMENTOS, DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES, DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO, DIRECCIÓN DE ASEO PÚBLICO Y DIRECCIÓN DE CONTROL DE CALIDAD DE SERVICIOS MUNICIPALES.
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	CARLOS ALEJANDRO VÁZQUEZ ORTIZ

NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O AÑADIDAS EN EL TRANSCURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

	MUNICIPIO	ZAPOPAN.
	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	08 2. ESPACIOS PUBLICOS.
	CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	E. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS.
	UNIDAD RESPONSABLE/OPD	COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES.
	FINALIDAD	2. DESARROLLO SOCIAL.
	FUNCION	2.1. PROTECCION AMBIENTAL.
	SUB-FUNCIÓN	2.1.4. REDUCCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN.
PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PND	2.BIENIESTAR.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PND	2.7. PROMOVER Y APOYAR EL ACCESO A UNA VIVIENDA ADECUADA Y ACCESIBLE, EN UN ENTORNO ORDENADO Y SOSTENIBLE.
PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PED	GE2. ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PED	GE2.3. MEJORAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS, A TRAVÉS DE LA REINGENIERÍA DE LOS PROCESOS E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE CALIDAD Y LA MEJORA CONTINUA.
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA 2021 - 2024	ALINEACIÓN CON EL TEMA DE DESARROLLO DEL PMDyG	2. ENTORNO.
	ALINEACIÓN CON LA POLÍTICA DE DESARROLLO DEL PMDyG	7. ESPACIOS PÚBLICOS AMIGABLES Y SEGUROS.
	ALINEACIÓN CON EL OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PMDyG	7. MEJORAR LA IMAGEN URBANA DEL MUNICIPIO MEDIANTE LA RECUPERACIÓN, REHABILITACIÓN, INTEGRACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ÁREAS NATURALES, INFRAESTRUCTURA Y ESPACIOS PÚBLICOS.
	ALINEACIÓN CON LA ESTRATEGIA ESPECÍFICA DEL PMDyG	7.1. FORTALECER LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE PROMUEVEN LA MEJORA DE LA IMAGEN URBANA Y ACCESIBILIDAD UNIVERSAL A LA INFRAESTRUCTURA Y ESPACIOS PÚBLICOS.

MPORTE	$526,929,369.24	QUINIENTOS VEINTISEIS MILLONES NOVECIENTOS VEINTINUEVE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y NUEVE 24/100

	INDICADORES													
	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	VALOR PROGRAMADO 1 (NUMERADOR)	VALOR PROGRAMADO 2 (DENOMINADOR)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL	LINEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	16 SE CONTRIBUYE A REDUCIR LOS RIESGOS DE ENFERMEDADES EN CIUDADANOS A CONSECUENCIA DE ESPACIOS PÚBLICOS CON FOCOS DE INFECCIÓN.	PORCENTAJE DE SERVICIOS ATENDIDOS.	REDUCCIÓN DE LOS RIESGOS DE ENFERMEDADES EN CIUDADANOS A TRAVÉS DE LA ATENCIÓN OPORTUNA, MEDIANTE LOS SERVICIOS ATENDIDOS A ESPACIOS PÚBLICOS CON FOCOS DE INFECCIÓN.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(SERVICIOS ATENDIDOS / TOTAL DE SERVICIOS RECIBIDOS) *100	1,270,582.00	1,270,582.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	1,398,736.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES.	
PROPÓSITO	16 LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN AUMENTEN SU PERCEPCIÓN DE UNA CIUDAD LIMPIA.	PORCENTAJE DE HABITANTES DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN PERCEPCIÓN DE UNA CIUDAD LIMPIA.	CAMBIO EN LA PERCEPCIÓN DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE UNA CIUDAD LIMPIA.	CALIDAD	ESTRATÉGICO	(HABITANTES DEL MUNICIPIO ENCUESTADOS QUE CONSIDERAN UNA CIUDAD LIMPIA / TOTAL DE HABITANTES DEL MUNICIPIO ENCUESTADOS)*100	10,530.00	13,500.00	ANUAL	PORCENTAJE	78.00	10,000.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE CONTROL DE CALIDAD.	QUE LA CIUDADANÍA REALICE LAS SOLICITUDES DE SERVICIO, Y RESPONDA LAS ENCUESTAS NECESARIAS.
COMPONENTE 1	009 ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE APEGADA A LAS NORMATIVAS ENTREGADA.	PORCENTAJE DE AGUA ABASTECIDA.	SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE APEGADOS A LAS NORMATIVAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(SERVICIOS DE ABASTECIMIENTO DE AGUA APEGADOS A LA NORMATIVA REALIZADOS / SERVICIOS DE ABASTECIMIENTO DE AGUA APEGADOS A LA NORMATIVA PROGRAMADOS)*100	65,472.00	65,472.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	69,375.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES.	QUE SE REALICEN LAS OBRAS DE MANTENIMIENTO POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTEGRAL DEL AGUA Y DRENAJE.
ACTIVIDAD 1.1	358 DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE EN CAMIÓN TIPO CISTERNA.	PORCENTAJE DE METROS CÚBICOS DE AGUA POTABLE DISTRIBUIDOS EN CAMIÓN TIPO CISTERNA.	METROS CÚBICOS DE AGUA ENTREGADOS POR MEDIO DE CAMIÓN TIPO CISTERNA A LA CIUDADANÍA.	EFICACIA	GESTIÓN	(METROS CÚBICOS DE AGUA POTABLE ENTREGADOS EN CAMIÓN TIPO CISTERNA / METROS CÚBICOS DE AGUA POTABLE SOLICITADOS EN CAMIÓN TIPO CISTERNA)*100	62,000.00	62,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	66,000.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTEGRAL DE AGUA Y DRENAJE.	QUE SE CUENTE CON EL RECURSO HUMANO Y MATERIAL SUFICIENTE.
ACTIVIDAD 1.2	359 FACTIBILIDAD DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO, SANITARIO Y PLUVIAL.	PORCENTAJE DE CONSTANCIAS DE FACTIBILIDAD DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO, SANITARIO Y PLUVIAL REALIZADOS	FACTIBILIDAD DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO, SANITARIO Y PLUVIAL.	EFICACIA	GESTIÓN	(TRAMITES REALIZADOS / CONSTANCIAS EMITIDAS)*100	24.00	24.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	121.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTEGRAL DE AGUA Y DRENAJE.	QUE EXISTA LA EMISIÓN DE HABILIDADES PREVIAMENTE APROBADAS PARA EMITIR LA FACTIBILIDAD.
ACTIVIDAD 1.3	360 MUESTREO Y VERIFICACIÓN DE LA CALIDAD AGUAS RESIDUALES (DBO).	PORCENTAJE DE MUESTREOS Y VERIFICACIONES DE LA CALIDAD AGUAS RESIDUALES (DBO) REALIZADOS.	MUESTREO Y VERIFICACIÓN DE LA CALIDAD DE AGUAS RESIDUALES.	EFICACIA	GESTIÓN	(MUESTREOS Y VERIFICACIONES DE LA CALIDAD DEL AGUA RESIDUAL (DBO) REALIZADOS / MUESTREOS Y VERIFICACIÓN DE LA CALIDAD DEL AGUA RESIDUAL (DBO) PROGRAMADOS)*100	400.00	400.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	342.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTEGRAL DE AGUA Y DRENAJE.	QUE SE CUENTE CON EL RECURSO HUMANO Y MATERIAL SUFICIENTE.
ACTIVIDAD 1.4	361 MUESTREO Y VERIFICACIÓN DE LA CAUDAD DEL AGUA EN FUENTES DE ABASTECIMIENTO Y REDES (ANALISIS FÍSICO, QUÍMICO Y BACTERIOLÓGICO).	PORCENTAJE DE MUESTREOS Y VERIFICACIONES DE LA CALIDAD DEL AGUA EN FUENTES DE ABASTECIMIENTO Y REDES REALIZADOS.	AVANCE EN EL MUESTREO Y VERIFICACIÓN DE LA CALIDAD DEL AGUA POTABLE EN FUENTES DE ABASTECIMIENTO Y REDES.	EFICACIA	GESTIÓN	(MUESTREOS Y VERIFICACIONES DE LA CALIDAD DEL AGUA POTABLE EN FUENTES DE ABASTECIMIENTO Y EN REDES INICIALES / MUESTREO Y VERIFICACIÓN DEL AGUA Y ABASTECIMIENTO EN REDES FINALES)*100	434.00	434.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	430.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTEGRAL DE AGUA Y DRENAJE.	QUE SE CUENTE CON EL RECURSO HUMANO Y MATERIAL SUFICIENTE.
ACTIVIDAD 1.5	363 SERVICIO DE MANTENIMIENTO, CONSERVACION Y LIMPIEZA DE REDES E INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA. (REPARACIÓN DE FUGAS DE AGUA Y SUSTITUCIÓN DE LA RED, TAPAS DE CAJAS DE VÁLVULA, VÁLVULAS).	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y LIMPIEZA DE REDES E INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA REALIZADOS.	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y LIMPIEZA DE REDES E INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA.	EFICACIA	GESTIÓN	(SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y LIMPIEZA DE REDES E INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA REALIZADOS / SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y LIMPIEZA DE REDES E INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA PROGRAMADOS)*100	740.00	740.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	730.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTEGRAL DE AGUA Y DRENAJE.	QUE SE CUENTE CON EL RECURSO HUMANO Y MATERIAL SUFICIENTE.
ACTIVIDAD 1.6	357 MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y LIMPIEZA DE REDES E INFRAESTRUCTURA SANITARIA, PLUVIAL (DESAZOLVE DE REDES DE DRENAJE, REPARACIÓN Y SUSTITUCIÓN DE REJILLA DE BOCA DE TORMENTA, REPARACIÓN, SUTTITUCIÓN Y MANTENMIENTO EN LA RED DE ALCANTARILLADO, LIMPIEZA O DESAZOLVE DE BOCAS DE TORMENTA).	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y LIMPIEZA DE REDES E INFRAESTRUCTURA SANITARIA REALIZADOS.	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y LIMPIEZA DE REDES E INFRAESTRUCTURA SANITARIA.	EFICACIA	GESTIÓN	(SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y LIMPIEZA DE REDES E INFRAESTRUCTURA SANITARIA REALIZADAS / SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y LIMPIEZA DE REDES E INFRAESTRUCTURA SANITARIA PROGRAMADAS)*100	460.00	460.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	440.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTEGRAL DE AGUA Y DRENAJE.	QUE SE CUENTE CON EL RECURSO HUMANO Y MATERIAL SUFICIENTE PARA REALIZAR LOS SERVICIOS.
ACTIVIDAD 1.7	366 ATENCIÓN A SOLICITUD DE SUPERVISIÓN DE OBRA E INFRAESTRUCTURA (AGUA, DRENAJE Y/O PLUVIAL).	PORCENTAJE DE SOLICITUDES ATENDIDAS DE SUPERVISIÓN DE OBRA E INFRAESTRUCTURA (AGUA, DRENAJE Y/O PLUVIAL)	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE SUPERVISIÓN DE OBRA E INFRAESTRUCTURA (AGUA, DRENAJE Y/O PLUVIAL).	EFICACIA	GESTIÓN	(SOLICITUDES DE SUPERVISIÓN REALIZADAS / SOLICITUDES DE SUPERVISIÓN RECIBIDAS)*100	60.00	60.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	55.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTEGRAL DE AGUA Y DRENAJE.	QUE LA CIUDADANÍA SOLICITE SUPERVISIÓN DE OBRA E INFRAESTRUCTURA (AGUA, DRENAJE Y/O PLUVIAL).

ACTIVIDAD 1.8	368 APOYO CON DESAZOLVE DE FOSAS SÈPTICAS EN COLONIAS.	PORCENTAJE DE APOYO CON DESAZOLVE DE FOSAS SÈPTICAS REALIZADAS EN COLONIAS.	APOYO EN LIMPIEZA DE FOSAS SÈPTICAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(LIMPIEZA DE FOSAS SÈPTICAS REALIZADAS / LIMPIEZA DE FOSAS SÈPTICAS PROGRAMADAS)*100	240.00	240.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	215.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTEGRAL DE AGUA Y DRENAJE.	QUE SE REALICE UNA LIMPIEZA DE FOSAS SÈPTICAS CON PREVIA PROGAMACIÓN PARA EVITAR CONTAMINAR .
ACTIVIDAD 1.9	369 PORCENTAJE DE DERECHOS A CONAGUA PAGADOS.	PORCENTAJE DE PAGOS DE DERECHOS A CONAGUA REALIZADOS.	PAGOS DE DERECHOS A CONAGUA.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE PAGOS A CONAGUA REALIZADOS / NÚMERO DE PAGOS A CONAGUA RECIBIDOS)*100	4.00	4.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	4.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTEGRAL DE AGUA Y DRENAJE.	QUE SE REALICEN EN TIEMPO LOS PAGOS A CONAGUA.
ACTIVIDAD 1.10	989 ATENCIÓN A SOLICITUD DE REVISIÓN Y APROBACIÓN DE PROYECTOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE SANITARIO, DRENAJE PLUVIAL Y OBRAS DE INFRAESTRUCTURA.	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE SOLICITUDES DE REVISIÓN Y APROBACIÓN DE PROYECTOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE SANITARIO, DRENAJE PLUVIAL Y OBRAS DE INFRAESTRUCTURA REALIZADOS.	SERVICIOS DE ATENCIÓN A SOLICITUDES DE REVISIÓN Y APROBACIÓN DE PROYECTOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE SANITARIO, DRENAJE PLUVIAL Y OBRAS DE INFRAESTRUCTURA.	EFICACIA	GESTIÓN	(SERVICIOS REALIZADOS / TOTAL DE SERVICIOS PROGRAMADOS)*100	48.00	48.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	45.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTEGRAL DE AGUA Y DRENAJE.	QUE LA CIUDADANÍA SOLICITE LA REVISIÓN Y APROBACIÓN DE PROYECTOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE SANITARIO, DRENAJE PLUVIAL Y OBRAS DE INFRAESTRUCTURA.
ACTIVIDAD 1.11	364 VALIDACIÓN, AUTORIZACIÓN Y/O RECEPCIÓN DE LAS URBANIZACIONES ENTORNO A LA INFRAESTRUCTURA DE AGUA Y DRENAJE.	PORCENTAJE DE VALIDACIÓN, AUTORIZACIÓN Y/O RECEPCIÓN DE LAS URBANIZACIONES ENTORNO A LA INFRAESTRUCTURA DE AGUA Y DRENAJE.	VALIDACIÓN, AUTORIZACIÓN Y/O RECEPCIÓN DE LAS URBANIZACIONES ENTORNO A LA INFRAESTRUCTURA DE AGUA Y DRENAJE.	EFICACIA	GESTIÓN	(VALIDACIONES REALIZADAS / VALIDACIONES PROGRAMADAS)*100	4.00	4.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	3.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTEGRAL DE AGUA Y DRENAJE.	QUE LA CIUDADANÍA SOLICITE LA VALIDACIÓN, AUTORIZACIÓN Y/O RECEPCIÓN DE LAS URBANIZACIONES.
ACTIVIDAD 1.12	371 MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE LODOS BIOLÓGICOS GENERADOS EN PLANTAS DE TRATAMIENTO REALIZADOS.	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE LODOS BIOLÓGICOS REALIZADOS.	MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE LODOS BIOLÓGICOS GENERADOS EN PLANTAS DE TRATAMIENTO.	EFICACIA	GESTIÓN	(MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA REALIZADOS / MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA PROGRAMADOS)*100	13.00	13.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	13.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTEGRAL DE AGUA Y DRENAJE.	QUE SE REALICEN MANTENIMIENTOS Y LIMPIEZA DE LODOS BIOLÓGICOS GENERADOS EN LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO CON MAYOR REGULARIDAD.
ACTIVIDAD 1.13	407 MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO ELECTROMECÁNICO EN FUENTES DE ABASTECIMIENTO (POZOS) Y PLANTAS DE TRATAMIENTO REALIZADO.	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO ELECTROMECÁNICO REALIZADOS.	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO EN FUENTES DE ABASTECIMIENTO (POZOS) Y PLANTAS DE TRATAMIENTO.	EFICACIA	GESTIÓN	(MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y/O CORRECTIVOS REALIZADOS / MANTENIMIENTOS PROGRAMADOS)*100	980.00	980.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	977.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTEGRAL DE AGUA Y DRENAJE.	QUE SE CUENTE CON EL RECURSO HUMANO Y MATERIAL SUFICIENTE PARA REALIZAR LOS MANTENIMIENTOS.
ACTIVIDAD 1.14	076 VIABILIDAD DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO, SANITARIO Y PLUVIAL.	PORCENTAJE DE CONSTANCIAS DE VIABILIDADES DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO, SANITARIO Y PLUVIAL REALIZADOS	VIABILIDADES DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO, SANITARIO Y PLUVIAL.	EFICACIA	GESTIÓN	(CONSTANCIAS REALIZADAS / CONSTANCIAS PROGRAMADAS)*100	65.00	65.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTEGRAL DE AGUA Y DRENAJE.	QUE LA CIUDADANÍA SOLICITE CONSTANCIAS DE VIABILIDAD.
COMPONENTE 2	128 SERVICIOS DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS MUNICIPALES REALIZADOS.	PORCENTAJE DE SERVICIOS RSU DE RECOLECCIÓN DE BASURA CON DISPOSICIÓN FINAL Y SERVICIOS DE SANEAMIENTO REALIZADOS.	RECOLECCIÓN DE BASURA CON DISPOSICIÓN FINAL Y SERVICIOS DE SANEAMIENTO.	EFICACIA	GESTIÓN	(SERVICIOS REALIZADOS / SERVICIOS PROGRAMADOS)*100	1,104,940.00	1,104,940.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	1,213,683.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES.	QUE SE CUENTE FUNCIONANDO EL PARQUE VEHICULAR.
ACTIVIDAD 2.1	372 SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS DOMICILIARIA.	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE RESIDUOS SÓLIDOS RECOLECTADOS.	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE ASEO PÚBLICO EN EL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(SERVICIOS DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS RECOLECTADOS / SERVICIOS DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS PROYECTADOS)*100	75,000.00	75,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	81,000.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE ASEO PÚBLICO.	QUE TODO EL PARQUE VEHICULAR DEDICADO A RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS SE ENCUENTRE EN FUNCIONAMIENTO .
ACTIVIDAD 2.2	316 SERVICIOS GENERALES DE SUPERVISIÓN ASEO PÚBLICO MUNICIPAL ENTREGADOS.	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE ASEO PÚBLICO MUNICIPAL REALIZADOS.	SERVICIO DE ASEO PÚBLICO.	EFICACIA	GESTIÓN	(SERVICIOS DE ASEO PÚBLICO REALIZADOS / SERVICIOS DE ASEO PÚBLICO PROGRAMADOS)*100	20,000.00	20,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	21,000.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE ASEO PÚBLICO.	QUE SE REALICEN SERVICIOS DE ASEO PÚBLICO EN MÁS ESPACIOS.
ACTIVIDAD 2.3	406 MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL RELLENO SANITARIO DE PICACHOS.	PORCENTAJE DE TONELADAS DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL RELLENO SANITARIO DE PICACHOS .	RESIDUOS SÓLIDOS EN EL RELLENO SANITARIO DE PICACHOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(MANEJO DE TONELADAS DE RESIDUOS SÓLIDOS RECOLECTADOS / MANEJO DE TONELADAS DE RESIDUOS SÓLIDOS PROGRAMADOS)*100	1,000,000.00	1,000,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1,100,000.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE ASEO PÚBLICO.	QUE SE INCREMENTE LA CAPACIDAD DE RELLENO SANITARIO DE PICACHOS.
ACTIVIDAD 2.4	374 SANEAMIENTO DE CANALES Y ARROYOS REALIZADOS.	PORCENTAJE DE INTERVENCIONES DE SANEAMIENTO DE CANALES Y ARROYOS REALIZADOS	NÚMERO DE INTERVENCIONES REALIZADAS DE SANEAMIENTO DE CANALES Y ARROYOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE INTERVENCIONES DE SANEAMIENTO DE CANALES REALIZADAS / NÚMERO DE INTERVENCIONES DE SANEAMIENTO DE CANALES PROGRAMADOS)*100	40.00	40.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	35.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE MEJORAMIENTO URBANO.	QUE CUENTE CON EL RECURSOS HUMANO Y MATERIAL PARA LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES.
ACTIVIDAD 2.5	326 SERVICIOS DE SANEAMIENTO URBANO (RETIRO DE ANIMALES MUERTOS, RETIRO DE ESCOMBRO, RETIRO DE ARRASTRE, PREDIOS MUNICIPALES, RECOLECCIÓN DE LLANTAS DE LA VÍA PÚBLICA) REALIZADOS.	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO URBANO REALIZADOS.	NÚMERO DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO URBANO (RETIRO DE ANIMALES MUERTOS,RETIRO DE ESCOMBRO, RETIRO DE ARRASTRE, PREDIOS MUNICIPALES, RECOLECCIÓN DE LLANTAS DE LA VÍA PÚBLICA).	EFICACIA	GESTIÓN	(SERVICIOS DE SANEAMIENTO REALIZADOS / SERVICIOS DE SANEAMIENTO PROGRAMADOS)*100	9,200.00	9,200.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	10,169.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE MEJORAMIENTO URBANO.	QUE CUENTE CON EL RECURSOS HUMANO Y MATERIAL PARA LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES.
ACTIVIDAD 2.6	324 SERVICIOS DE RECOLECCIÓN DE PUNTOS LIMPIOS.	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE RECOLECCIÓN EN PUNTOS LIMPIOS REALIZADOS.	PROMOCIÓN DE LAS PRÁCTICAS DE SEPARACIÓN, REUTILIZACIÓN Y RECICLAJE DE RESIDUOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(SERVICIOS DE RECOLECCIÓN DE PUNTOS LIMPIOS REALIZADOS / TOTAL DE SERVICIOS DE RECOLECCIÓN DE PRODUCTOS LIMPIOS PROGRAMADOS)*100	700.00	700.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1,479.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE ASEO PÚBLICO.	QUE SE INCREMENTE LA DIFUSIÓN PARA EL APROVECHAMIENTO DEL SERVICIO DE LOS CIUDADANOS
COMPONENTE 3	014 ACCIONES COTIDIANAS, EMERGENTES Y EVENTUALIDADES REALIZADAS EN LAS ÁREAS VERDES.	PORCENTAJE DE ACCIONES EN LAS ÁREAS VERDES MUNICIPALES ATENDIDAS.	ACCIONES COTIDIANAS, EMERGENTES Y EVENTUALIDADES.	EFICACIA	GESTIÓN	(ACCIONES ATENDIDAS / ACCIONES RECIBIDAS)*100	100,170.00	100,170.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	115,658.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES.	QUE CUENTE CON EL RECURSOS HUMANO Y MATERIAL PARA LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES.
ACTIVIDAD 3.1	416 CUANTIFICACIÓN DE DAÑOS A SUJETOS FORESTALES E INFRACCIONES.	PORCENTAJE DE PROCESOS DE DAÑOS A SUJETOS FORESTALES E INFRACCIONES REALIZADOS.	APERTURA DE PROCESO PARA LA REPARACIÓN DE DAÑO.	EFICACIA	GESTIÓN	(PROCESOS ATENDIDOS / PROCESOS RECIBIDOS)*100	30.00	30.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	23.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES.	RECEPCIÓN DE OFICIO SOBRE PROCEDEMIENTOS DE DAÑO PATRIMONIAL, SOLICITUD DE PERITAJE, EMISIÓN Y RESOLUCIÓN DICTAMEN.

ACTIVIDAD 3.2	338 VISTO BUENO DEL PROYECTO DE ARBOLADO ENTREGADO.	PORCENTAJE DE VISTOS BUENOS DEL PROYECTO DE ARBOLADO REALIZADOS.	AVANCE EN EL DIAGNÓSTICO Y VALIDACIÓN DEL VISTO BUENO PARA PROYECTOS DE ARBOLADO EN EL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(VISTOS BUENOS REALIZADOS / VISTOS BUENOS SOLICITADOS)*100	40.00	40.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	40.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES.	QUE EXISTAN PROYECTOS DE ARBOLADO QUE REQUIERAN VISTOS BUENOS.
ACTIVIDAD 3.3	332 SOLICITUDES DE CONTROL FORESTAL.	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE CONTROL FORESTAL REALIZADOS.	SERVICIOS DE CONTROL FORESTAL IMPLEMENTADOS EN EL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(SERVICIOS REALIZADOS / SERVICIOS PROGRAMADOS)*100	3,000.00	3,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	3,000.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES.	QUE CUENTE CON EL RECURSOS HUMANO Y MATERIAL PARA LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES.
ACTIVIDAD 3.4	411 PLANEACIÓN DE REPRODUCCIÓN, CULTIVO, DESARROLLO DE PLANTAS, ARBOLADO PARA SU DONACIÓN.	PORCENTAJE DE PRODUCTOS DE REPRODUCCIÓN, CULTIVO, DESARROLLO DE PLANTAS, ARBOLADO PARA SU DONACIÓN REALIZADOS.	DIAGNÓSTICO, ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA PLANEACIÓN DE REPRODUCCIÓN, CULTIVO, DISARROLLO DE PLANTAS, ARBOLADO PARA SU DONACIÓN.	EFICACIA	GESTIÓN	(PRODUCTOS REALIZADOS / PRODUCTOS PROPUESTOS)*100	75,000.00	75,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	91,000.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES.	QUE CUENTE CON EL RECURSOS HUMANO Y MATERIAL PARA LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES.
ACTIVIDAD 3.5	333 VERIFICACIÓN DE ÁREAS VERDES PARA DESCUENTO DE PREDIAL.	PORCENTAJE DE ÁREAS VERDES VERIFICADAS PARA DESCUENTO DE PREDIAL .	REALIZACIÓN DE VERIFICACIONES DE ÁREAS VERDES PARA DESCUENTO DE PREDIAL.	EFICACIA	GESTIÓN	(VERIFICACIONES REALIZADAS/ VERIFICACIONES PROGRAMADAS)*100	300.00	100.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	95.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES.	QUE SE SOLICITE POR PARTE DE LOS CIUDADANOS LA VERIFICACIÓN DE ÁREAS VERDES PARTICULARES PARA DESCUENTO DEL PREDIAL.
ACTIVIDAD 3.6	417 MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE ARBOLADO EN ESPACIOS PÚBLICOS MUNICIPALES REALIZADAS.	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE ARBOLADO EN ESPACIOS PÚBLICOS MUNICIPALES REALIZADO.	REALIZACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO EN ESPACIOS PÚBLICOS MUNICIPALES.	EFICACIA	GESTIÓN	(SERVICIOS DE MANTENIMIENTO REALIZADOS / TOTAL DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PROGRAMADOS)*100	22,000.00	22,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	21,500.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES.	QUE SE REPORTE POR PARTE DE LOS CIUDADANOS LA SOLICITUD DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO.

TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE.
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	INGRESOS PROPIOS.
BENEFICIARIO	91. CIUDADANOS.
LOCALIZACIÓN GEOGRAFICA	13. TODO EL TERRITORIO.
GÉNERO	3. INDISTINTO.
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTEGRAL DEL AGUA Y DRENAJE, DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES, DIRECCIÓN DE ASEO PÚBLICO Y DIRECCIÓN DE MEJORAMIENTO URBANO.
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	CARLOS ALEJANDRO VÁZQUEZ ORTIZ

NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O AÑADIDAS EN EL TRANSCURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

	MUNICIPIO	ZAPOPAN.
	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	14.1 CERCANÍA CIUDADANA
	CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	P. PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.
	UNIDAD RESPONSABLE/PP	COORDINACIÓN GENERAL DE CERCANÍA CIUDADANA
	FINALIDAD	2. DESARROLLO SOCIAL.
	FUNCIÓN	2.7. OTROS ASUNTOS SOCIALES.
	SUB-FUNCIÓN	2.7.1 OTROS ASUNTOS SOCIALES.
PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PND	1. JUSTICIA Y ESTADO DE DERECHO.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PND	1.2. FORTALECER LA CULTURA DEMOCRÁTICA, ABRIR EL GOBIERNO A LA PARTICIPACIÓN SOCIAL Y ESCUCHAR DE MANERA PERMANENTE A LA SOCIEDAD, DANDO ESPECIAL ATENCIÓN A LAS MUJERES Y LOS GRUPOS HISTÓRICAMENTE DISCRIMINADOS Y MARGINADOS.
PLAN ESTATAL DE GOBERNANZA Y DESARROLLO	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PED	TTC: GOBIERNANZA PARA EL DESARROLLO
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PED	TTC3: SOCIALIZAR LOS MECANISMOS DE PLANEACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA, ADEMÁS DE CAPACITAR A LA CIUDADANÍA PARA QUE PUEDA EJECUTARLOS CON EL FIN DE INCIDIR EN LOS PROCESOS DE TOMA DE DECISIONES
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA 2021-2024	ALINEACIÓN CON EL TEMA DE DESARROLLO DEL PMDyG	1. ZAPOPANAS Y ZAPOPANOS
	ALINEACIÓN CON LA POLÍTICA DE DESARROLLO DEL PMDyG	1 GOBIERNO CERCANO
	ALINEACIÓN CON EL OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PMDyG	1. DISMINUIR LA BRECHA DE DESIGUALDAD MEDIANTE LA SIMPLIFICACIÓN DE LOS PROCESOS PARA EFICIENTAR LA ATENCIÓN DE LAS PETICIONES DE LAS Y LOS ZAPOPANOS Y MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS DECISIONES PÚBLICAS.
	ALINEACIÓN CON LA ESTRATEGIA ESPECÍFICA DEL PMDyG	1.1. FORTALECER UN GOBIERNO CERCANO A TRAVÉS DE LOS DIFERENTES MECANISMOS DE ATENCIÓN, PARTICIPACIÓN Y COMUNICACIÓN PARA QUE LAS Y LOS ZAPOPANOS ACCEDAN A LOS SERVICIOS Y PROGRAMAS MUNICIPALES.

IMPORTE	$155,209,496.11	CIENTO CINCUENTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS NUEVE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS 11/100

INDICADORES

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	VALOR PROGRAMADO 1 (NUMERADOR)	VALOR PROGRAMADO 2 (DENOMINADOR)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	LINEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	17 SE CONTRIBUYE A FORTALECER LA VINCULACIÓN ENTRE LA CIUDADANÍA Y EL GOBIERNO QUE PROMUEVE LA GESTIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES Y FORTALEZCA LA CAPACIDAD DE RESPUESTA MEDIANTE MEDIOS DIGITALES Y HUMANOS PARA LA ATENCIÓN OPORTUNA.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES GESTIONADAS DE SERVICIOS MUNICIPALES.	FORTALECER LA VINCULACIÓN ENTRE LA CIUDADANÍA Y EL GOBIERNO PARA LA ATENCIÓN OPORTUNA.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(SOLICITUDES GESTIONADAS / SOLICITUDES RECIBIDAS)*100	123,000.00	123,000.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	120,000.00	SISTEMA ZAPOPAN CERCANO	
PROPÓSITO	17 LAS Y LOS ZAPOPANOS CUENTAN CON MEDIOS OPORTUNOS PARA SOLICITAR MEJORAMIENTO EN LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES PROCESADAS	MEDIOS OPORTUNOS PARA SOLICITAR MEJORAMIENTO EN LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(SOLICITUDES PROCESADAS / SOLICITUDES GESTIONADAS)*100	123,000.00	123,000.00	SEMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	120,000.00	SISTEMA ZAPOPAN CERCANO	LAS Y LOS ZAPOPAN REALIZAN SOLICITUDES DE MEJORAMIENTO DE SERVICIOS PUBLICOS MUNIICIPALES.
COMPONENTE 1	182 RECEPCIÓN DE SOLICITUDES A TRAVÉS DE DIVERSOS MEDIOS DIGITALES.	PROMEDIO DE SOLICITUDES RECIBIDAS A TRAVÉS DE DIVERSOS MEDIOS DIGITALES.	MIDE LA RECEPCIÓN A TRAVÉS DE LOS MEDIOS DIGITALES	EFICACIA	GESTIÓN	(SOLICITUDES RECIBIDAS / MEDIOS DIGITALES)	108,800.00	4.00	MENSUAL	PROMEDIO	27,200.00	96,000.00	SISTEMA ZAPOPAN CERCANO	QUE LAS Y LOS ZAPOPANOS SE COMUNIQUEN A TRAVÉS DE LOS MEDIOS DIGITALES.
ACTIVIDAD 1.1	616 RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES VÍA TELEFÓNICA 24/7 EN EL SISTEMA ZAPOPAN CERCANO.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES RECIBIDAS VÍA TELEFÓNICA 24/7 A TRAVÉS DEL SISTEMA ZAPOPAN CERCANO.	MIDE LA RECEPCIÓN DE SOLICITUDES VÍA TELEFÓNICA 24/7 A TRAVÉS DE SISTEMA ZAPOPAN CERCANO EN RELACIÓN A LAS SOLICITUDES DIGITALES RECIBIDAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(SOLICITUDES RECIBIDAS VIA TELEFÓNICA 24/7 / SOLICITUDES ESTIMADAS POR RECIBIR EN EL SISTEMA ZAPOPAN CERCANO)*100	26,500.00	108,800.00	MENSUAL	PORCENTAJE	24.35	26,000.00	SISTEMA ZAPOPAN CERCANO	QUE LAS Y LOS ZAPOPANOS SE COMUNIQUEN A TRAVES DEL SISTEMA ZAPOPAN CERCANO
ACTIVIDAD 1.2	001 RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES VÍA GUIAZAP EN EL SISTEMA ZAPOPAN CERCANO.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES RECIBIDAS VÍA GUIAZAP A TRAVÉS DEL SISTEMA ZAPOPAN CERCANO.	MIDE LA RECEPCIÓN DE SOLICITUDES VÍA GUIAZAP A TRAVÉS DE SISTEMA ZAPOPAN CERCANO EN RELACIÓN A LAS SOLICITUDES DIGITALES RECIBIDAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(SOLICITUDES RECIBIDAS VIA GUIAZAP / SOLICITUDES ESTIMADAS POR RECIBIR EN EL SISTEMA ZAPOPAN CERCANO)*100	28,500.00	108,800.00	MENSUAL	PORCENTAJE	25.55	27,800.00	SISTEMA ZAPOPAN CERCANO	QUE LAS Y LOS ZAPOPANOS SE COMUNIQUEN A TRAVES DEL SISTEMA ZAPOPAN CERCANO
ACTIVIDAD 1.3	002 RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES VÍA ENLACES DE DIRECCIÓN EN EL SISTEMA ZAPOPAN CERCANO.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES RECIBIDAS ENLACES DE DIRECCIÓN A TRAVÉS DEL SISTEMA ZAPOPAN CERCANO.	MIDE LA RECEPCIÓN DE SOLICITUDES VÍA ENLACES DE DIRECCIÓN A TRAVÉS DE SISTEMA ZAPOPAN CERCANO EN RELACIÓN A LAS SOLICITUDES DIGITALES RECIBIDAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(SOLICITUDES RECIBIDAS VIA ENLACES DE DIRECCIÓN / SOLICITUDES ESTIMADAS POR RECIBIR EN EL SISTEMA ZAPOPAN CERCANO) * 100	53,800.00	108,800.00	MENSUAL	PORCENTAJE	50.09	54,500.00	SISTEMA ZAPOPAN CERCANO	QUE LAS Y LOS ZAPOPANOS SE COMUNIQUEN A TRAVES DEL SISTEMA ZAPOPAN CERCANO
ACTIVIDAD 1.4	617 VERIFICACIÓN DE LAS SOLICITUDES REALIZADAS POR LA CIUDADANÍA EN MATERIA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES A TRAVÉS DE ESTRATEGIAS DE CONTACTO CIUDADANO VERIFICADAS.	MIDE LA VERACIDAD DEL CUMPLIMIENTO DE LAS SOLICITUDES DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES REGISTRADOS EN EL SISTEMA ZAPOPAN CERCANO.	EFICACIA	GESTIÓN	(SOLICITUDES VERIFICADAS / SOLICITUDES RECIBIDAS)*100	80,000.00	123,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	56.91	70,000.00	SISTEMA ZAPOPAN CERCANO	QUE LAS DEPENDENCIAS ATIENDAN CON EFICIENCIA Y EFICACIA LOS SERVICIOS MUNICIPALES.
ACTIVIDAD 1.5	117 ASESORÍAS DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES A TRAVÉS DE MEDIOS DIGITALES.	PORCENTAJE DE ASESORÍAS BRINDADAS A TRAVÉS DE MEDIOS DIGITALES	MIDE LA CANTIDAD DE ASESORÍAS BRINDADAS A LA CIUDADANÍA A TRAVÉS DE MEDIOS DIGITALES	EFICACIA	GESTIÓN	(ASESORÍAS BRINDADAS / SOLICITUDES RECIBIDAS EN MEDIOS DIGITALES)*100	50,000.00	50,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	REGISTRO DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN DIGITAL	QUE LAS Y LOS ZAPOPANOS SE COMUNIQUEN A TRAVÉS DE LOS MEDIOS DIGITALES.
COMPONENTE 2	183 MECANISMOS DE CONTACTO PERSONAL CON LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN PARA FORTALECER EL VÍNCULO ENTRE EL GOBIERNO MUNICIPAL CON LA POBLACIÓN ZAPOPANA.	PORCENTAJE DE VISITAS REALIZADAS EN LAS 20 ZONAS.	MIDE EL NIVEL DE PRESENCIA DE LOS AGENTES DE CERCANÍA CIUDADANA EN LAS 20 ZONAS DE ZAPOPAN MEDIANTE LAS VISITAS REALIZADAS	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE VISITAS REALIZADAS / NÚMERO DE VISITAS PROGRAMAS)*100	11,000.00	11,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	10,000.00	DIRECCIÓN DE ZONAS	QUE EL CIUDADANO CONOZCA Y RECONOZCA LA FIGURA DEL AGENTE DE CERCANÍA CIUDADANA EN CADA UNA DE LAS ZONAS.
ACTIVIDAD 2.1	619 REUNIONES VECINALES REALIZADAS EN LAS 20 ZONAS DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.	PORCENTAJE DE REUNIONES REALIZADAS	MIDE EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS PROGRAMADOS	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE REUNIONES REALIZADAS / NÚMERO DE REUNIONES PROGRAMADAS)*100	1,300.00	1,300.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1,250.00	DIRECCIÓN DE ZONAS	QUE LOS VECINOS ASISTAN A LAS REUNIONES PROGRAMADAS CON LOS AGENTES DE CERCANÍA CIUDADANA
ACTIVIDAD 2.2	003 EVENTOS DEL PROGRAMA BARRIO CERCANO REALIZADOS.	PORCENTAJE DE EVENTOS DEL PROGRAMA BARRIO CERCANO REALIZADOS	MIDE EL CUMPLIMIENTO DE EVENTOS PROGRAMADOS	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE EVENTOS DEL PROGRAMA BARRIO CERCANO REALIZADOS / NÚMERO DE EVENTOS DEL PROGRAMA BARRIO CERCANO PROGRAMADOS)*100	12.00	12.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	18.00	DIRECCIÓN DE ZONAS	QUE LOS VECINOS ASISTAN A LOS EVENTOS PROGRAMADOS CON LOS AGENTES DE CERCANÍA CIUDADANA

ACTIVIDAD 2.3	012 RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES VÍA AGENTES DE CERCANÍA. EN EL SISTEMA ZAPOPAN CERCANO.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES RECIBIDAS VÍA AGENTES DE CERCANÍA TRAVÉS DEL SISTEMA ZAPOPAN CERCANO	MIDE LA RECIEPCIÓN DE SOLICITUDES VÍA GUAZAP A TRAVÉS DE SISTEMA ZAPOPAN CERCANO EN RELACIÓN A LAS SOLICITUDES DIGITALES RECIBIDAS	EFICACIA	GESTIÓN	(SOLICITUDES RECIBIDAS VÍA AGENTES DE CERCANÍA / SOLICITUDES ESTIMADAS POR RECIBIR EN EL SISTEMA ZAPOPAN CERCANO)*100	14,200.00	123,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	11.54	14,000.00	SISTEMA ZAPOPAN CERCANO	QUE LAS Y LOS ZAPOPANOS SOLICITEN SERVICIOS PÚBLICOS POR MEDIO DE LOS AGENTES DE CERCANÍA CIUDADANA
ACTIVIDAD 2.4	004 EVENTOS DEL PROGRAMA DE CERCA SE TRABAJA MEJOR REALIZADOS.	PORCENTAJE DE EVENTOS DEL PROGRAMA DE CERCA SE TRABAJA MEJOR REALIZADOS	MIDE EL CUMPLIMIENTO DE EVENTOS PROGRAMADOS	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE EVENTOS DEL PROGRAMA DE CERCA SE TRABAJA MEJOR REALIZADOS / NÚMERO DE EVENTOS DEL PROGRAMA DE CERCA SE TRABAJA MEJOR PROGRAMADOS)*100	12.00	12.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	18.00	DESPACHO DE LA COORDINACIÓN DE CERCANÍA CIUDADANA	QUE LOS VECINOS ASISTAN A LOS EVENTOS PROGRAMADOS CON LOS AGENTES DE CERCANÍA CIUDADANA
COMPONENTE 3	188 CAPACITACIONES, SERVICIOS Y TALLERES PROGRAMADAS PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES, SERVICIOS Y TALLERES RECIBIDAS E IMPARTIDAS	MIDE LAS CAPACITACIONES RECIBIDAS E IMPARTIDAS	EFICIENCIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE CAPACITACIONES, SERVICIOS Y TALLERES RECIBIDOS E IMPARTIDOS / NÚMERO DE CAPACITACIONES, SERVICIOS Y TALLERES PROGRAMADOS)*100	201,203.00	201,203.00	SEMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	145,000.00	SISTEMA ZAPOPAN CERCANO	QUE SE CUMPLA CON EL PROGRAMA DE CAPACITACIONES
ACTIVIDAD 3.1	137 CURSOS PROGRAMADOS PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	PORCENTAJE DE CURSOS RECIBIDOS E IMPARTIDOS	MIDE LOS CURSOS RECIBIDOS E IMPARTIDOS	EFICIENCIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE CURSOS RECIBIDOS E IMPARTIDOS / NÚMERO DE CURSOS PROGRAMADOS)*100	50.00	50.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	50.00	DESPACHO DE LA COORDINACIÓN DE CERCANÍA CIUDADANA	QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS CUENTEN LOS CURSOS ESENCIALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS LABORES
ACTIVIDAD 3.2	005 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA COORDINACIÓN DE CERCANÍA CIUDADANA	PORCENTAJE DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS	MIDE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS	EFICIENCIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE SERVICIOS REALIZADOS / NÚMERO DE SERVICIOS PROGRAMADOS) *100	3.00	3.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	3.00	DESPACHO DE LA COORDINACIÓN DE CERCANÍA CIUDADANA	QUE LA COORDINACIÓN REQUIERA ATENDER PONENCIAS, INVITACIONES O SERVICIOS POR DIFERENTES ENTES
ACTIVIDAD 3.3	067 SERVICIOS EN EL PROGRAMA ZAPOPAN TE ACTIVA.	PORCENTAJE DE SERVICIOS OTORGADOS	MIDE LOS SERVICIOS OTORGADOS	EFICIENCIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE SERVICIOS OTORGADOS / NÚMERO DE SERVICIOS PROGRAMADOS)*100	200,000.00	200,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	143,000.00	ARCHIVOS DEL DESPACHO DE LA COORDINACIÓN DE CERCANÍA CIUDADANA	QUE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN ASISTA A LOS SERVICIOS QUE SE IMPARTEN POR PARTE DEL PROGRAMA ZAPOPAN TE ACTIVA
ACTIVIDAD 3.4	070 TALLERES DE LIDERAZGO "TODAS DE CERCA" A MUJERES REGISTRADAS.	PORCENTAJE DE TALLERES IMPARTIDOS	MIDE LOS TALLERES IMPARTIDOS	EFICIENCIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE TALLERES IMPARTIDOS / NÚMERO DE TALLERES PROGRAMADOS)*100	550.00	550.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	400.00	ARCHIVOS DE LA DIRECCIÓN DE ZONAS	QUE LAS MUJERES DEL MUNICIPIO SE INSCRIBAN AL TALLER TODAS DE CERCA
ACTIVIDAD 3.5	071 TALLERES 1,2,3 X MI Y MI COLONIA.	PORCENTAJE DE TALLERES IMPARTIDOS	MIDE LOS TALLERES PROGRAMADOS	EFICIENCIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE TALLERES IMPARTIDOS/ NÚMERO DE TALLERES PROGRAMADOS)*100	600.00	600.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	450.00	ARCHIVOS DE LA DIRECCION DE CONTACTO CIUDADANO	QUE LAS NIÑAS Y NIÑOS ASISTAN AL TALLER 1,2,3 X MI Y MI COLONIA
COMPONENTE 4	098 PLANEACIÓN DE LA CIUDAD ENTREGADA.	PORCENTAJE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA DE LOS CONSEJOS DE COLONIA A TRAVÉS DE LAS PETICIONES DE OBRA ENTREGADAS.	REALIZAR UNA PLANEACIÓN DE LA CIUDAD.	EFICACIA	GESTIÓN	(JERARQUIZACIÓN DE LAS PETICIONES DE OBRA PÚBLICA REALIZADA / JERARQUIZACIÓN DE LAS PETICIONES DE OBRA PÚBLICA PROGRAMADAS)*100	169.00	169.00	SEMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	169.00	EN CAMPO/ CONSULTA DE EXPEDIENTES TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS.	QUE SE REALICEN PETICIONES DE OBRA PÚBLICA.
ACTIVIDAD 4.1	763 FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA MEDIANTE CURSOS Y TALLERES.	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES Y ASESORÍAS REALIZADAS A LOS COMITÉS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE CURSOS Y TALLERES.	EFICACIA	GESTIÓN	(CAPACITACIONES Y ASESORIAS REALIZADAS / CAPACITACIONES Y ASESORIAS PROGRAMADAS)*100	25.00	25.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	25.00	EN CAMPO/ CONSULTA DE EXPEDIENTES TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS.	QUE SE REALICE UNA GESTIÓN EN OBRA SOCIAL PARA GENERAR LA PARTICIPACION EN LA CIUDADANÍA.
ACTIVIDAD 4.2	770 PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL DESARROLLO MUNICIPAL.	PORCENTAJE DE SESIONES REALIZADAS	REALIZAR UNA PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL DESARROLLO MUNICIPAL.	EFICACIA	GESTIÓN	(SESIONES REAIZADAS POR COPPLADEMUN / SESIONES PROGRAMADAS POR COPPLADEMUN)*100	1.00	1.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	1.00	EN CAMPO/ CONSULTA DE EXPEDIENTES TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS.	QUE LA INSTANCIA CORRESPONDIENTE LOGRE UNA PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO CONGRUENTES.
ACTIVIDAD 4.3	869 CONFORMACIÓN DE LOS CONSEJOS DE ZONA	PORCENTAJE DE SESIONES DE MESA DE TRABAJO DISTRITAL REALIZADAS	LLEVAR A CABO LA CONFORMACION DE LOS CONSEJOS DE LA ZONA.	EFICACIA	GESTIÓN	(SESIONES DE MESAS DE TRABAJO DISTRITAL REALIZADAS / SESIONES DE MESAS DE TRABAJO DISTRITAL PROGRAMADAS)*100	13.00	13.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	13.00	EN CAMPO/ CONSULTA DE EXPEDIENTES TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS.	LOGRAR EL MAYOR NÚMERO DE CONSEJOS REPRESENTATIVOS.
ACTIVIDAD 4.4	876 CREACIÓN, RATIFICACIÓN Y REESTRUCTURACIÓN DE CONSEJOS DE COLONIA.	PORCENTAJE DE CONSEJOS DE COLONIA CREADOS RATIFICADOS Y RESTRUCTURADOS	REALIZAR LA CREACIÓN, RATIFICACIÓN Y REESTRUCTURACIÓN DE CONSEJOS DE COLONIA.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE CONSEJOS DE COLONIA CREADOS, RATIFICADOS O REESTRUCTURADOS / NÚMERO DE CONSEJOS DE COLONIA CREADOS, RATIFICADOS O REESTRUCTURADOS PROGRAMADOS)*100	13.00	13.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	13.00	EN CAMPO/ CONSULTA DE EXPEDIENTES TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS.	QUE SE APLIQUE LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN LA CREACIÓN, RATIFICACIÓN Y REESTRUCTURACIÓN DE CONSEJOS DE COLONIA
ACTIVIDAD 4.5	918 GESTIÓN DE OBRA SOCIAL	PORCENTAJE DE COMITÉS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL INSTALADOS	INSTALACIÓN DE COMITÉS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL PARA EL SEGUIMIENTO OPORTUNO DE LA OBRA REALIZADA.	EFICACIA	GESTIÓN	(COMITE DE PARTICIPACIÓN SOCIAL INSTALADOS / COMITE DE PARTICIPACIÓN SOCIAL REALIZADOS)*100	25.00	25.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	25.00	EN CAMPO/ CONSULTA DE EXPEDIENTES TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS.	QUE SE APLIQUE LA NORMATIVIDAD VIGENTE PARA PODER LLEVAR ACABO UNA GESTIÓN DE OBRA OPORTUNA.
ACTIVIDAD 4.6	948 PLANEACIÓN Y ASESORIA, PARA LAS PETICIONES DE OBRA.	PORCENTAJE DE PLANEACIÓN Y ASESORÍA A LOS CONSEJOS DE COLONIA PARA REALIZAR LAS SESIONES Y FORMATOS PETICIONES DE OBRA	BRINDAR ASESORÍAS Y MECANISMOS DE PLANEACIÓN PARA LAS OBRAS PETICIONADAS POR LA CIUDADANÍA.	EFICACIA	GESTIÓN	(PLANEACIÓN Y ASESORIA REALIZADA / PLANEACIÓN Y ASESORIA PROGRAMADA)*100	275.00	275.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	275.00	EN CAMPO/ CONSULTA DE EXPEDIENTES TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS.	QUE SE REALIICE UNA PLANEACIÓN Y ASESORIA ERICIENTE Y TRANSPARENTE.
ACTIVIDAD 4.7	908 PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL DESARROLLO MUNICIPAL.	PORCENTAJE DE SESIONES REALIZADAS	REALIZAR UNA PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL DESARROLLO MUNICIPAL.	EFICACIA	GESTIÓN	(SESIONES REAIZADAS POR COMITÉ DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL/ SESIONES PROGRAMADAS POR COMITE DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL)*100	2.00	2.00	SEMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	2.00	CONSULTA DE EXPEDIENTES TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS.	QUE LA INSTANCIA CORRESPONDIENTE LOGRE UNA PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO CONGRUENTES.

TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE.
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	INGRESOS PROPIOS.
POBLACIÓN OBJETIVO	91. CIUDADANOS.

LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	13. TODO EL TERRITORIO.
GÉNERO	3. INDISTINTO.
DIRECCIONES ESTIMADAS PARTICIPANTES	DIRECCIÓN DE ZONAS Y DIRECCIÓN DE CONTACTO CIUDADANO.
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	ANA ISAURA AMADOR NIETO.

NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O AÑADIDAS EN EL TRANSCURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

	MUNICIPIO	ZAPOPAN.
	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	09.1. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.
	CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	G. APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN.
	UNIDAD RESPONSABLE/PD	COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL.
	FINALIDAD	1. GOBIERNO.
	FUNCIÓN	1.3. COORDINACIÓN POLÍTICA DE GOBIERNO.
	SUB-FUNCIÓN	1.3.4. FUNCIÓN PÚBLICA
PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PND	3. DESARROLLO ECONÓMICO.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PND	3.7. FACILITAR A LA POBLACIÓN, EL ACCESO Y DESARROLLO TRANSPARENTE Y SOSTENIBLE A LAS REDES DE RADIO DIFUSIÓN Y TELECOMUNICACIONES,CON ÉNFASIS EN INTERNET Y BANDA ANCHA, E IMPULSAR EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA ECONOMÍA DIGITAL.
PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PED	GE3. INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PED	GE3.4. MEJORAR LA PRESTACIÓN, CALIDAD Y ADOPCIÓN DE SERVICIOS DE GOBIERNO DIGITAL, A TRAVÉS DEL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS GUBERNAMENTALES DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO DE DESARROLLAR LA CONEXIÓN DE LAS INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES PARA PERMITIR LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y EL APROVECHAMIENTO DE LAS TIC PARA ORGANIZAR LAS CIUDADES MÁS EFICIENTEMENTE.
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA 2021 - 2024	ALINEACIÓN CON EL TEMA DE DESARROLLO DEL PMDyG	5. GOBIERNO EFICIENTE.
	ALINEACIÓN CON LA POLÍTICA DE DESARROLLO DEL PMDyG	19. TRANSPARENCIA E INNOVACIÓN PÚBLICA.
	ALINEACIÓN CON EL OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PMDyG	19. MEJORAR LOS PROCESOS DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN, PARA VINCULAR A LAS PERSONAS DIGITALMENTE Y POSICIONARLO COMO REFERENTE DE INNOVACIÓN, EFICIENCIA GUBERNAMENTAL, TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS.
	ALINEACIÓN CON LA ESTRATEGIA ESPECÍFICA DEL PMDyG	19.1. FORTALECER LOS MECANISMOS DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA Y MEJORA REGULATORIA QUE PERMITAN UN ESQUEMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE GOBERNANZA.

IMPORTE	$146,537,568.20	CIENTO CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS SESENTA Y OCHO 20/100

INDICADORES														
	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	VALOR PROGRAMADO 1 (NUMERADOR)	VALOR PROGRAMADO 2 (DENOMINADOR)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	LINEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	18 CONTRIBUIR A QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS CUENTEN CON ACCESO A LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.	PORCENTAJE DE SERVIDORES PÚBLICOS CON ACCESO A LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.	TOTAL DE SERVIDORES PÚBLICOS QUE CUENTAN CON ACCESO A LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(TOTAL DE SERVIDORES PÚBLICOS CON ACCESO A LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN ASIGNADOS / TOTAL DE SERVIDORES PÚBLICOS CON ACCESO A LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN SOLICITADOS)*100	4,000.00	4,000.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	4,000.00	PADRÓN DE EQUIPOS DE LA DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL.	
PROPÓSITO	19 LAS DEPENDENCIAS CUENTAN CON HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA EL DESEMPEÑO DE SUS ACTIVIDADES MEDIANTE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES GENERADAS POR LAS DEPENDENCIAS QUE CUENTAN CON TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.	SOLICITUDES ATENDIDAS POR LOS DIFERENTES CANALES DE COMUNICACIÓN: OFICIO, TELÉFONO, CORREO ELECTRÓNICO Y MESA DE AYUDA.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(SOLICITUDES ATENDIDAS / SOLICITUDES RECIBIDAS)*100	5,000.00	5,000.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	5,000.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y CONCENTRADO DE SOLICITUDES DIRIGIDAS A LA DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL.	QUE EXISTAN LOS RECURSOS Y EL PERSONAL NECESARIO PARA ATENDER LAS SOLICITUDES.
COMPONENTE 1	132 MANTENIMIENTO Y/O ACTUALIZACIONES A SISTEMAS IMPLEMENTADOS.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES ATENDIDAS DE MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIONES DE SISTEMAS.	BRINDAR ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES RELACIONADAS CON LOS SISTEMAS IMPLEMENTADOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(SOLICITUDES ATENDIDAS / SOLICITUDES RECIBIDAS)*100	970.00	970.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1,123.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y CONCENTRADO DE SOLICITUDES DIRIGIDAS A LA DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL, ORIENTADAS AL MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE SISTEMAS.	QUE LAS DEPENDENCIAS REQUIERAN Y SOLICITEN SOPORTE TÉCNICO A LOS SISTEMAS IMPLEMENTADOS.
ACTIVIDAD 1.1	425 SISTEMAS DESARROLLADOS.	PORCENTAJE DE IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS.	DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS, PLATAFORMAS, MICROSITIOS Y PORTALES EN EL AYUNTAMIENTO DE ZAPOPAN.	EFICACIA	GESTIÓN	(SISTEMAS DESARROLLADOS E IMPLEMENTADOS / SOLICITUDES DE DESARROLLO DE SISTEMAS PARA SU IMPLEMENTACIÓN)*100.	14.00	14.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	14.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y CONCENTRADO DE SOLICITUDES DIRIGIDAS A LA DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL, ORIENTADAS AL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS.	QUE LAS DEPENDENCIAS REQUIERAN Y SOLICITEN EL SERVICIO DE DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS.
ACTIVIDAD 1.2	884 PÓLIZAS DE MANTENIMIENTO O ARRENDAMIENTOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN OTORGADOS POR PROVEEDORES.	PORCENTAJE DE PÓLIZAS DE MANTENIMIENTO O ARRENDAMIENTOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN DE PROVEEDORES.	CONTROL DE LAS PÓLIZAS DE MANTENIMIENTO O ARRENDAMIENTOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN DE PROVEEDORES.	EFICACIA	GESTIÓN	(PÓLIZAS DE MANTENIMIENTO O ARRENDAMIENTOS FORMALIZADOS / PÓLIZAS DE MANTENIMIENTO O ARRENDAMIENTOS PROYECTADOS)*100	450.00	450.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	400.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y CONCENTRADO DE PÓLIZAS DE MANTENIMIENTO O ARRENDAMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL.	QUE LOS PROVEEDORES CUMPLAN CON LOS COMPROMISOS DE MANTENIMIENTO O ARRENDAMIENTOS EN TIEMPO Y FORMA.
COMPONENTE 2	133 SERVICIOS DE REDES Y EQUIPOS OTORGADOS.	PORCENTAJE DE SERVICIOS ATENDIDOS DE REDES Y EQUIPOS.	ATENCIÓN A LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y GESTIÓN DE REDES Y EQUIPOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(SERVICIOS DE MANTENIMIENTO REALIZADOS / SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PROGRAMADOS)*100	4,640.00	4,640.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	5,102.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y CONCENTRADO DE SOLICITUDES DIRIGIDAS A LA DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL.	QUE SE RECIBAN SOLICITUDES POR PARTE DE LAS DEPENDENCIAS PARA LA ATENCIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, INSTALACIÓN DE EQUIPOS Y RED DE VOZ O DATOS.
ACTIVIDAD 2.1	427 ADMINISTRACIÓN E INSTALACIÓN DE LA RED DE VOZ.	PORCENTAJE DE IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIOS DE LA RED DE VOZ.	BRINDAR LA CANTIDAD DE EXTENSIONES PARA LOS SERVICIOS DE LA RED DE VOZ.	EFICACIA	GESTIÓN	(EXTENSIONES TELEFÓNICAS ENTREGADAS / EXTENSIONES TELEFÓNICAS SOLICITADAS)*100	250.00	250.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	309.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y CONCENTRADO DE SOLICITUDES DIRIGIDAS A LA DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL.	QUE SE RECIBAN SOLICITUDES POR PARTE DE LAS DEPENDENCIAS PARA LA ATENCIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, INSTALACIÓN DE SERVICIOS DE LA RED DE VOZ.
ACTIVIDAD 2.2	433 ATENCIÓN A SOLICITUDES DE INSTALACIÓN Y REPARACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO, TELEFÓNICO Y RADIOCOMUNICACIÓN.	PORCENTAJE DE ATENCIÓN PARA LA INSTALACIÓN Y REPARACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO, TELEFÓNICO Y DE RADIOCOMUNICACIÓN.	ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE INSTALACIÓN Y REPARACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO, TELEFÓNICO Y DE RADIOCOMUNICACIÓN. .	EFICACIA	GESTIÓN	(SOLICITUDES ATENDIDAS / SOLICITUDES PROGRAMADAS)*100	4,000.00	4,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	4,780.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y CONCENTRADO DE SOLICITUDES DIRIGIDAS A LA DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL.	QUE SE RECIBAN SOLICITUDES POR PARTE DE LAS DEPENDENCIAS PARA LA ATENCIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN O INSTALACIÓN.
ACTIVIDAD 2.3	436 ADMINISTRACIÓN E INSTALACIÓN DE RED DE DATOS.	PORCENTAJE DE ADMINISTRACIÓN E INSTALACIÓN DE SERVICIOS DE LA RED DE DATOS.	REALIZAR LA ADMINISTRACIÓN E INSTALACIÓN DE REDES Y DATOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(SERVICIOS DE DATOS ADMINISTRADOS E INSTALADOS / SERVICIOS DE DATOS ADMINISTRADOS E INSTALADOS SOLICITADOS)*100	120.00	120.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	185.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y CONCENTRADO DE SOLICITUDES DIRIGIDAS A LA DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL.	QUE LOS SERVICIOS DE REDES Y DATOS CUMPLAN CON LO CONTRATADO.
ACTIVIDAD 2.4	438 REEMPLAZO E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES Y RADIOCOMUNICACIONES.	PORCENTAJE DE INSTALACIÓN DE EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES Y DE RADIOCOMUNICACIONES.	INSTALAR EQUIPOS ADQUIRIDOS POR LA DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL.	EFICACIA	GESTIÓN	(EQUIPOS NUEVOS INSTALADOS / EQUIPOS A REEMPLAZAR)*100	400.00	400.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	527.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y CONCENTRADO DE SOLICITUDES DIRIGIDAS A LA DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL.	QUE SE RECIBAN SOLICITUDES POR PARTE DE LAS DEPENDENCIAS PARA COMPRA, PRÉSTAMO, RENTA Y ACTUALIZACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO GENERAL Y TELEFÓNICO.
ACTIVIDAD 2.5	603 ARRENDAMIENTOS DE ACTIVOS INTANGIBLES.	PORCENTAJE DE ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES.	AMPLIAR EL USO Y CONTROL DE HERRAMIENTAS O SISTEMAS MEDIANTE EL ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES.	EFICACIA	GESTIÓN	(ACTIVOS INTANGIBLES ARRENDADOS / ACTIVOS INTANGIBLES ESTIMADOS PARA ARRENDAR)*100	4,000.00	4,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	7,344.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y CONCENTRADO DE SOLICITUDES DIRIGIDAS A LA DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL.	QUE SE RECIBAN SOLICITUDES POR PARTE DE LAS DEPENDENCIAS PARA ARRENDAR ACTIVOS INTANGIBLES.

COMPONENTE 3	153 PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROYECTOS ESPECÍFICOS CONTENIDOS EN EL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA IMPLEMENTADOS.	IMPLEMENTAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROYECTOS ESPECÍFICOS CONTENIDOS EN EL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA.	EFICACIA	GESTIÓN	(PROYECTOS IMPLEMENTADOS / PROYECTOS PROGRAMADOS)*100	3.00	3.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	5.00	REPORTE DE AVANCES CORRESPONDIENTES A LOS PROYECTOS CONTENIDOS EN EL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA PRESENTADOS ANTE EL CONSEJO MUNICIPAL.	QUE SE CUENTEN CON LOS RECURSOS NECESARIOS Y QUE LAS ÁREAS PARTICIPEN EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROYECTOS CONTENIDOS EN EL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA.
ACTIVIDAD 3.1	428 ACTUALIZACIÓN DE MANUALES Y DOCUMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	PORCENTAJE DE ACTUAUZACIÓN DE MANUALES Y DOCUMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	REALIZAR LA ACTUALIZACIÓN DE MANUALES Y DOCUMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	EFICACIA	GESTIÓN	(DOCUMENTOS REALIZADOS / DOCUMENTOS SOLICITADOS)*100	100.00	100.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	100.00	BASES DE DATOS Y ARCHIVOS DOCUMENTALES DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL.	QUE LAS DEPENDENCIAS ELABOREN Y ACTUALICEN SUS MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y DE PROCEDIMIENTOS.
ACTIVIDAD 3.2	429 SISTEMAS DE GESTIÓN PARA LA CALIDAD.	PORCENTAJE EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN PARA LA CALIDAD.	IMPLEMENTACIÓN Y CERTIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN PARA LA CALIDAD, BAJO LA NORMA ISO-9000; ACORDE AL PROGRAMA DE TRABAJO TRIANUAL.	EFICACIA	GESTIÓN	(AVANCE PORCENTUAL EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA / META PORCENTUAL PROGRAMADA)*100	100.00	100.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	100.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y REPORTES DE AVANCE EN LAS ETAPAS DE IMPLIMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN PARA LA CALIDAD.	QUE EL PROVEEDOR CUMPLA CON EL PROGRAMA DE TRABAJO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN PARA LA CALIDAD.
ACTIVIDAD 3.3	604 PROYECTOS DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS.	PORCENTAJE DE TRÁMITES Y SERVICIOS DIGITALIZADOS TOTAL O PARCIALMENTE.	AUMENTAR EL NÚMERO DE TRÁMITES Y SERVICIOS DIGITALIZADOS EN EL AÑO ACTUAL, RESPECTO AL TOTAL DE TRÁMITES DIGITALIZADOS EN EL AÑO ANTERIOR.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE TRÁMITES PLANEADOS / NÚMERO DE TRÁMITES EFECTIVAMENTE EJECUTADOS)*100	100.00	100.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	45.00	ANÁLISIS DE TRÁMITES PRIORITARIOS Y REPORTE DE AVANCES CORRESPONDIENTE A LOS TRÁMITES Y SERVICIOS INTERVENIDOS EN CADA DEPENDENCIA.	QUE LAS DEPENDENCIAS PROPORCIONEN LOS INSUMOS NECESARIOS PARA LA INTERVENCIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS, MEDIANTE ACCIONES ADMINISTRATIVAS, OPERATIVAS Y/O TECNOLÓGICAS PARA SU DIGITALIZACIÓN.
ACTIVIDAD 3.4	027 ACTUAUIZACIÓN Y MANTENIMIENTO EN LAS HERRAMIENTAS DE MEJORA REGULATORIA Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO.	PORCENTAJE DE ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO EN LAS HERRAMIENTAS DE MEJORA REGULATORIA Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	REALIZAR LA ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS HERRAMIENTAS DE MEJORA REGULATORIA Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO (HERRAMIENTAS DEL REGLAMENTO, CEVID(S) Y TOMATURNOS)	EFICACIA	GESTIÓN	(HERRAMIENTAS DE MEJORA REGULATORIA ACTUALIZADAS / HERRAMIENTAS DE MEJORA REGULATORIA PROGRAMADAS)*100	2.00	2.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	5.00	CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO PARA LA MEJORA REGULATORIA Y GOBERNANZA DIGITAL DE ZAPOPAN; Y PUBLICACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS DE MEJORA REGULATORIA ACTUALIZADAS EN PORTAL WEB INSTITUCIONAL.	QUE SE CUMPLAN LOS LINEAMIENTOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS HERRAMIENTAS DE MEJORA REGULATORIA.
ACTIVIDAD 3.5	159 PROGRAMA PARA LA IDENTIDAD DIGITAL.	PORCENTAJE EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA PARA LA IDENTIDAD DIGITAL.	IMPLEMENTAR EL PROGRAMA PARA LA IDENTIDAD DIGITAL, MISMO QUE INCLUYE EL REPOSITORIO DIGITAL PARA TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES, ADEMÁS DEL EXPEDIENTE ÚNICO; ACORDE AL PROGRAMA DE TRABAJO TRIANUAL.	EFICACIA	GESTIÓN	(AVANCE PORCENTUAL EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA / META PORCENTUAL PROGRAMADA) * 100	100.00	100.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	80.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y RIPORTES DE AVANCE EN LAS ETAPAS DEL PROGRAMA PARA LA IDENTIDAD DIGITAL.	QUE EL GOBIERNO MUNICIPAL CUENTE CON EL EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA.
ACTIVIDAD 3.6	161 SESIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA CELEBRADAS.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO NORMATIVO EN LA CELEBRACIÓN DE SESIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA.	CELEBRAR LAS SESIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA.	EFICACIA	GESTIÓN	(SESIONES CELEBRADAS / SESIONES ESTABLECIDAS NORMATIVAMENTE)*100.	4.00	4.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	4.00	PUBLICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA CELEBRACIÓN DE LAS SESIONES DEL CONSEJO, EN EL PORTAL WEB INSTITUCIONAL DE MEJORA REGULATORIA.	QUE SE CUENTE CON EL QUÓRUM LEGAL PARA LA CELEBRACIÓN DE LAS SESIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA.

TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE.
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	INGRESOS PROPIOS.
POBLACIÓN OBJETIVO	86. SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL.
LOCALIZACIÓN GEOGRAFICA	13. TODO EL TERRITORIO.
GÉNERO	3. INDISTINTO.
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL, DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA.
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	DALHERY DÍAZ GONZALEZ

NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O AÑADIDAS EN EL TRANSCURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

	MUNICIPIO	ZAPOPAN.
	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	09.2 MANTENIMIENTO.
	CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	G. APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN.
	UNIDAD RESPONSABLE/PPD	COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL.
	FINALIDAD	1. GOBIERNO.
	FUNCIÓN	1.3. COORDINACIÓN POLÍTICA DE GOBIERNO.
	SUB-FUNCIÓN	1.3.4. FUNCIÓN PÚBLICA.
PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PND	2. BIENESTAR.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PND	2.11. PROMOVER Y GARANTIZAR EL ACCESO AUN TRABAJO DIGNO, CONSEGURIDAD SOCIAL Y SIN NINGÚN TIPO DE DISCRIMINACIÓN , ATRAVÉS DE LA CAPACITACIÓN EN EL TRABAJO, EL DIÁLOGO SOCIAL, LA POLÍTICA DE RECUPERACIÓN DE SALARIOS Y EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD LABORAL, CON ÉNFASIS EN LA POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD.
PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PED	GE2: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PED	GE2.3.MEJORAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS, A TRAVÉS DE LA REINGENIERÍA DE LOS PROCESOS E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE CALIDAD Y LA MEJORA CONTINUA.
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA 2021 - 2024	ALINEACIÓN CON EL TEMA DE DESARROLLO DEL PMDyG	5. GOBIERNO EFICIENTE.
	ALINEACIÓN CON LA POLÍTICA DE DESARROLLO DEL PMDyG	17. INNOVACIÓN EN ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS.
	ALINEACIÓN CON EL OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PMDyG	17. INTEGRAR LAS BUENAS PRÁCTICAS INTERNAS DE INNOVACIÓN DIGITAL EN SERVICIOS PÚBLICOS, TRÁMITES Y PROCESOS, PARA LA INTERRELACIÓN ENTRE LAS ÁREAS Y EFICIENTAR LA OPERACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.
	ALINEACIÓN CON LA ESTRATEGIA ESPECÍFICA DEL PMDyG	17.1. CONSOLIDAR LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE PERMITAN INNOVAR Y EFICIENTAR LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.

IMPORTE	$2,134,954,345.93	DOS MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CIENTO CUARENTA Y CINCO 93/100

INDICADORES

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	VALOR PROGRAMADO 1 (NUMERADOR)	VALOR PROGRAMADO 2 (DENOMINADOR)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	LINEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	19 SE CONTRIBUYE A DAR SOPORTE Y PROVEER DE RECURSOS A LAS ÁREAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL PARA MANTENER SU OPERACIÓN.	GESTIONES REALIZADAS Y APOYADAS	BRINDAR ATENCIÓN Y RECURSOS NECESARIOS A LAS ÁREAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL PARA QUE REALICEN SUS FUNCIONES DE FORMA CORRECTA Y EFICIENTE.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(GESTIONES SOLICITADAS / GESTIONES REALIZADAS)*100	400.00	400.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	450.00	REPORTES Y BASES DE DATOS DE LAS ÁREAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE ZAPOPAN.	
PROPÓSITO	39 LAS DEPENDENCIAS RECIBEN LOS RECURSOS SOLICITADOS PARA QUE SU OPERATIVIDAD SEA EFICIENTE	PORCENTAJE DE RECURSOS TRAMITADOS A LAS DEPENDENCIAS.	BRINDAR RECURSOS A LAS DEPENDENCIAS PARA QUE SU OPERATIVIDAD SEA EFICIENTE.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(SOLICITUDES DE RECURSOS ATENDIDAS / SOLICITUDES DE RECURSOS RECIBIDAS)*100	1,000.00	1,000.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	1,100.00	REPORTES DEL SIAG.	QUE EL SISTEMA SIAG MUESTRE INFORMACIÓN FIDEDIGNA
COMPONENTE 1	020 ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS PARA SOPORTE A LAS ÁREAS EFICIENTADA.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE RECURSOS ATENDIDAS.	ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS Y SOPORTE EFICIENTE A LAS ÁREAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(ÓRDENES DE COMPRA ATENDIDAS / ÓRDENES DE COMPRA RECIBIDAS)*100	1,430.00	1,430.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1,500.00	REPORTES Y BASES DE DATOS DE LAS ÁREAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE ZAPOPAN.	QUE EXISTA UN FALLO DE LICITACIÓN O APROBACIÓN DEL COMITÉ EN CASO DE ADJUDICACIONES DIRECTAS.
ACTIVIDAD 1.1	502 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS.	PORCENTAJE DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS.	CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.	EFICACIA	GESTIÓN	(PROCESOS DE ADQUISICIÓN FINALIZADOS / PROCESOS DE ADQUISICIÓN INICIADOS)*100	1,650.00	1,650.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1,700.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES.	QUE EXISTA PRESUPUESTO ASIGNADO PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.
ACTIVIDAD 1.2	504 REGISTRO DE PROVEEDORES AL PADRÓN DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES.	PORCENTAJE DE REGISTRO DE PROVEEDORES AL PADRÓN DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES.	REGISTRAR ALTAS DE NUEVOS PROVEEDORES EN EL PADRÓN DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES.	EFICACIA	GESTIÓN	(NUEVOS REGISTROS PROVEEDORES REALIZADOS / REGISTROS DE PROVEEDORES SOLICITADOS)*100	740.00	740.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	710.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES.	QUE LOS NUEVOS PROVEEDORES SE INSCRIBAN PARA FORMAR PARTE DEL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.
ACTIVIDAD 1.3	503 COMITÉ DE ADQUISICIONES.	PORCENTAJE DE SESIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES.	REALIZAR SESIONES DE TRABAJO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES PARA CUMPLIR CON LAS ATRIBUCIONES Y OBLIGACIONES DEL MISMO.	EFICACIA	GESTIÓN	(SESIONES REALIZADAS / SESIONES PROGRAMADAS)*100	34.00	34.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	37.00	HTTPS://WWW.ZAPOPAN.GOB.MX/TRANSPARENCIA/CONSEJOS-Y-COMITES-MUNICIPALES/COMISION-DE-ADQUISICIONES/	CONTAR CON LAS CONDICIONES NECESARIAS PARA QUE SE REALICEN LAS SESIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES.
ACTIVIDAD 1.4	605 INCONFORMIDADES EN ACTIVIDADES EN PROCESOS DE LICITACIÓN.	PORCENTAJE DE PROCESOS DE LICITACIÓN SIN INCONFORMIDADES.	REVISAR Y DAR SEGUIMIENTO A LAS INCONFORMIDADES PRESENTADAS SOBRE PROCESOS DE ADJUDICACIÓN POR LICITACIÓN.	EFICACIA	GESTIÓN	(PROCESOS DE LICITACIÓN SIN INCONFORMIDADES PROCEDENTES / PROCESOS DE LICITACIÓN)*100	1,650.00	1,650.00	MENSUAL	VARIACIÓN PORCENTUAL	100.00	1,700.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES.	QUE DISMINUYAN LAS INCONFORMIDADES PARA CONSERVAR EL PRIMER LUGAR EN MÉTODO DE TRANSPARENCIA.
COMPONENTE 2	010 PATRIMONIO MUNICIPAL ACTUALIZADO.	PORCENTAJE DE ALTAS Y BAJAS DE LOS BIENES MUEBLES, INMUEBLES Y VEHÍCULOS REGISTRADOS.	ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DEL PATRIMONIO MUNICIPAL.	EFICACIA	GESTIÓN	(GESTIONES REALIZADAS / GESTIONES SOLICITADAS)*100	117,071.00	117,071.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	116,450.00	REPORTES Y BASES DE DATOS DE LAS ÁREAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE ZAPOPAN.	QUE LAS DEPENDENCIAS ACTUAUCEN Y SOLICITEN LOS MOVIMIENTOS Y LA INFORMACIÓN REQUERIDA.
ACTIVIDAD 2.1	459 GESTIÓN DE BIENES MUEBLES.	PORCENTAJE DE GESTIÓN DE BIENES MUEBLES.	ELABORACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y CONTROL DE RESGUARDOS E INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES.	EFICACIA	GESTIÓN	(EXPEDIENTES Y RESGUARDOS REALIZADOS / EXPEDIENTES Y RESGUARDOS RECIBIDOS)*100	85,851.00	85,851.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	77,450.00	REPORTES Y BASES DE DATOS DE LAS ÁREAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE ZAPOPAN.	QUE LAS DEPENDENCIAS ACTUAUCEN Y SOLICITEN LOS MOVIMIENTOS Y LA INFORMACIÓN REQUERIDA.
ACTIVIDAD 2.2	916 GESTIÓN DE ESCRITURACIÓN.	PORCENTAJE DE GESTIÓN DE ESCRITURACIÓN.	REALIZAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LOS TRÁMITES DE ESCRITURACIÓN.	EFICACIA	GESTIÓN	(GESTIONES DE ESCRITURACIÓN REALIZADAS / GESTIONES DE ESCRITURACIÓN SOLICITADAS)*100	2,720.00	2,720.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	2,000.00	REPORTES Y BASES DE DATOS DE LAS ÁREAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE ZAPOPAN.	QUE LAS DEPENDENCIAS Y CIUDADANOS SOLICITEN INFORMACIÓN Y/O REALICEN GESTIONES.
ACTIVIDAD 2.3	917 GESTIÓN DE INMUEBLES.	PORCENTAJE DE GESTIÓN DE INMUEBLES.	MANTENER ACTUALIZADO EL INVENTARIO DE LOS BIENES INMUEBLES DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(GESTIONES REALIZADAS / GESTIONES SOLICITADAS)*100	7,000.00	7,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	7,000.00	REPORTES Y BASES DE DATOS DE LAS ÁREAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE ZAPOPAN.	QUE LAS DEPENDENCIAS Y CIUDADANOS SOLICITEN INFORMACIÓN Y/O REALICEN GESTIONES.

ACTIVIDAD 2.4	606 GESTIÓN DE VEHÍCULOS.	PORCENTAJE DE GESTIÓN DE VEHÍCULOS.	MANTENER ACTUALIZADO EL PADRÓN DE VEHÍCULOS, PAGO DE IMPUESTOS Y TRÁMITES, PÓLIZAS DE SEGURO, SEGUIMIENTO DE SINIESTROS, ETC.	EFICACIA	GESTIÓN	(GESTIONES REALIZADAS / GESTIONES PROPUESTAS O INICIADAS)*100	21,500.00	21,500.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	30,000.00	REPORTES Y BASES DE DATOS DE LAS ÁREAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE ZAPOPAN.	QUE LAS DEPENDENCIAS ACTUAUCEN Y SOLICITEN LOS MOVIMIENTOS Y LA INFORMACIÓN REQUERIDA.
ACTIVIDAD 2.5	119 GESTIÓN DE SERVICIOS.	PORCENTAJE DE GESTIÓN DE SERVICIOS GENERALES EN EDIFICIOS PROPIOS Y ARRENDADOS.	SERVICIOS GENERALES (AGUA, ENERGÍA ELÉCTRICA, RENTAS Y MATERIALES DE LIMPIEZA) EN EDIFICIOS PROPIOS Y ARRENDADOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(GESTIONES ATENDIDAS / GESTIONES RECIBIDAS Y PROGRAMADAS)*100	3,420.00	3,610.00	MENSUAL	PORCENTAJE	95.00	3,800.00	REPORTES Y BASES DE DATOS DE LAS ÁREAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE ZAPOPAN.	ARCHIVO DOCUMENTAL Y CONCENTRADO DE GESTIONES REALIZADAS POR LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
COMPONENTE 3	021 ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS EFICIENTADA.	PORCENTAJE DE REGISTRO DE LA NÓMINA ADMINISTRATIVA SUPERVISADA.	CONTROL, VIGILANCIA Y SUPERVISIÓN DE LA NÓMINA ADMINISTRATIVA.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÓMINA ADMINISTRATIVA SUPERVISADA / NÓMINA ADMINISTRATIVA PROGRAMADA)*100	222,000.00	222,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	222,000.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.	QUE SE CUENTE CON EL FUNCIONAMIENTO CORRECTO DEL SISTEMA Y RED.
ACTIVIDAD 3.1	473 SUPERVISIÓN Y REGISTRO DE LA NÓMINA ADMINISTRATIVA.	PORCENTAJE DE SUPERVISIÓN Y REGISTRO DE LA NÓMINA ADMINISTRATIVA.	CONTROL, VIGILANCIA Y SUPERVISIÓN DE LA NÓMINA ADMINISTRATIVA.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÓMINA ADMINISTRATIVA SUPERVISADA / NÓMINA ADMINISTRATIVA PROGRAMADA)*100	222,000.00	222,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	222,000.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.	QUE SE CUENTE CON EL FUNCIONAMIENTO CORRECTO DEL SISTEMA Y RED.
ACTIVIDAD 3.2	464 MOVIMIENTOS DE PERSONAL.	PORCENTAJE DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL.	RECEPCIÓN Y ELABORACIÓN DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL	EFICACIA	GESTIÓN	(MOVIMIENTOS DE PERSONAL ELABORADOS Y VALIDADOS / MOVIMIENTOS DE PERSONAL SOLICITADOS Y PROGRAMADOS)*100	35,000.00	35,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	45,000.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.	QUE SE SOLICITEN Y REALICEN LOS MOVIMIENTOS ADMINISTRATIVOS AL PERSONAL CONFORME A LAS PETICIONES DE LAS DEPENDINCIAS O CAMBIO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.
ACTIVIDAD 3.3	475 SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES.	CONTROL Y SEGUIMIENTO EN EL PROCESO DE ASIGNACIÓN Y LIBERACIÓN DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES.	EFICACIA	GESTIÓN	(SOLICTUDES ATENDIDAS / SOLICTUDES RECIBIDAS)*100	5,000.00	5,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	5,000.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.	QUE LAS PERSONAS SOLICITEN Y REALICEN EL SERVICIO SOCIAL O PRÁCTICAS PROFESIONALES EN LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES.
ACTIVIDAD 3.4	488 CONTROL DE LA ESTRUCTURA DE PERSONAL.	PORCENTAJE DE ACTUALIZACIÓN DE LA ESTRUCTURA DE PERSONAL.	CONTROL Y VIGILANCIA EN LA ESTRUCTURA DE PERSONAL DEL MUNICIPIO (REVISIÓN, ACTUALIZACIÓN Y PROPUESTAS DE REESTRUCTURA).	EFICACIA	GESTIÓN	(ACTUALIZACIONES IMPLEMENTADAS / ACTUALIZACIONES PROGRAMADAS)*100	1.00	1.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.	QUE SE SOLICITE Y REQUIERA MODIFICAR LA ESTRUCTURA MUNICIPAL APROBADA CONFORME A REGLAMENTO.
ACTIVIDAD 3.5	510 DESCRIPTIVO DE PUESTO.	PORCENTAJE DESCRIPTIVO DE PUESTO.	ELABORAR Y ACTUALIZAR LOS DESCRIPTIVOS DE PUESTOS CONFORME AL CATÁLOGO DE PUESTOS Y TABULADOR DE SUELDOS AUTORIZADOS	EFICACIA	GESTIÓN	(DESCRIPTIVOS DE PUESTOS ELABORADOS Y VALIDADOS / DESCRIPTIVO DE PUESTOS PROGRAMADOS)*100	358.00	358.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	365.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.	QUE SE REQUIERA ELABORAR, MODIFICAR Y O ACTULIZAR LOS DESCRIPTIVOS DE PUESTOS CONFORME A LAS MODIFICACIONES DE ESTRUCTURA PRESENTADAS O POR INICIO DE NUEVA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.
ACTIVIDAD 3.6	505 ATENCIÓN A SINDICATOS.	PORCENTAJE DE ATENCIÓN A SINDICATOS.	BRINDAR ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A PETICIONES RELATIVAS A SINDICATOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(SOLICITUDES DE SINDICATOS ATENDIDAS / SOLICITUDES DE SINDICATOS RECIBIDAS)*100	13,000.00	13,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	13,000.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.	QUE LOS SINDICATOS SOLICITEN ATENCIÓN DE ASUNTOS RELACIONADOS CON EL PERSONAL SINDICALIZADO.
ACTIVIDAD 3.7	512 COMISIONES DE PERSONAL.	PORCENTAJE DE COMISIONES DE PERSONAL.	REALIZAR COMISIONES DE PERSONAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA OPERATIVIDAD Y EFICIENCIA DE LAS DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.	EFICACIA	GESTIÓN	(COMISIONES DE PERSONAL REALIZADAS / COMISIONES DE PERSONAL PROGRAMADAS)*100	300.00	300.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	314.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.	QUE SE ATIENDAN Y AUTORICEN LAS SOLICITUDES DE COMISIONES DE PERSONAL A PETICIÓN DE LAS DEPENDENCIAS.
ACTIVIDAD 3.8	511 CREDENCIALIZACIÓN OFICIAL DE EMPLEADOS.	PORCENTAJE DE CREDENCIALIZACIÓN OFICIAL DE EMPLEADOS.	ELABORACIÓN Y PROCESO DE CREDENCIALIZACIÓN (CAPTURA DE FOTO Y FIRMA ELECTRÓNICA, IMPRESIÓN Y RECOPILACIÓN) DEL PERSONAL DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(CREDENCIALES ELABORADAS / CREDENCIALES SOLICITADAS Y PROYECTADAS)*100	10,000.00	10,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	942.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.	QUE SE CUENTE CON LOS RECURSOS ECONÓMICO, HUMANO Y MATERIAL PARA LA CREDENCIALIZACIÓN DEL PERSONAL DEL MUNICIPIO.
ACTIVIDAD 3.9	514 COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL.	PORCENTAJE DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL.	DIFUSIÓN Y RECEPCIÓN DE SOLICITUDES PARA COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL.	EFICACIA	GESTIÓN	(DIFUSIÓN DE SOLICITUDES AUTORIZADAS / SOLICITUDES RECIBIDAS)*100	550.00	550.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	630.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL.	QUE SE SOLICITE Y AUTORICE LA DIFUSIÓN DE COMUNICADOS AL PERSONAL DEL MUNICIPIO QUE CUENTA CON CORREO INSTITUCIONAL.
ACTIVIDAD 3.10	515 ENTREGA DE APOYOS Y/O BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS.	PORCENTAJE DE ENTREGA DE APOYOS Y BENEFICIOS A EMPLEADOS.	REALIZAR LA LOGÍSTICA, CENSO DE ACREDORES Y AUTORIZACIÓN PARA LA ENTREGA DE APOYOS Y BENEFICIOS A EMPLEADOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(APOYOS Y BENEFICIOS ENTREGADOS / APOYOS Y BENEFICIOS PROGRAMADOS)*100	17,000.00	17,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	17,000.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL.	QUE EL PERSONAL CUMPLA CON LOS REQUSITOS ESTABLECIDOS PARA RECIBIR LOS APOYOS Y BENEFECIOS.
ACTIVIDAD 3.11	833 ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL.	PORCENTAJE DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL.	CONTROL Y VIGILANCIA EN EL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(GESTIONES REALIZADAS / GESTIONES PROGRAMADAS)*100	210,000.00	230,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	230,000.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL.	QUE SE REALICE LA CORRECTA APLICACIÓN DE LAS INCIDENCIAS DEL PERSONAL EN EL SISTEMA NOMINAL, Y QUE SE CUENTE CON LOS RECURSOS NECESARIOS PARA UNA ADMINISTRACIÓN EFICIENTE DE LOS EXPEDIENTES PERSONALES.
ACTIVIDAD 3.12	973 SEGURIDAD SOCIAL.	PORCENTAJE DE TRÁMITES DE SEGURIDAD SOCIAL.	CONTROL Y SEGUIMIENTO EN LOS TRÁMITES DE SEGURIDAD SOCIAL DEL PERSONAL DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(TRÁMITES DE SEGURIDAD SOCIAL REALIZADOS / TRÁMITES DE SEGURIDAD SOCIAL PROGRAMADOS)*100	150,000.00	190,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	190,000.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL.	QUE SE REALICE LA CORRECTA APLICACIÓN EN SISTEMA NOMINAL DE LOS MOVIMIENTOS REALCIONADOS CON SEGURIDAD SOCIAL.
COMPONENTE 4	154 REPARACIÓN DE UNIDADES PERTENECIENTES AL PADRÓN VEHICULAR.	PORCENTAJE DE REPARACIONES DE VEHÍCULOS REALIZADAS.	REPARACIÓN Y SERVICIO PREVENTIVO DE VEHÍCULOS PARA PROLONGAR SU VIDA UTILITARIA.	EFICACIA	GESTIÓN	(SOLICITUDES ATENDIDAS / SOLICITUDES ESTIMADAS)*100	4,800.00	4,800.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	6,875.00	ÓORDENES DE TRABAJO FIRMADAS Y CERRADAS DE LA UNIDAD DE MANTENIMIENTO VEHICULAR.	QUE SE SOLICITEN Y REALICEN LAS REPARACIONES DE ACUERDO A LAS NECESAIDADES, Y QUE SE CUENTE CON LOS RECURSOS MATERIALES NECESARIOS.

ACTIVIDAD 4.1	458 MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE VEHÍCULOS.	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE VEHÍCULOS.	ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE VEHÍCULOS PARA PROLONGAR SU VIDA UTILITARIA.	EFICACIA	GESTIÓN	(SOLICITUDES ATENDIDAS / SOLICITUDES ESTIMADAS)*100	4,800.00	4,800.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	6,827.00	REPORTES Y BASES DE DATOS DE LA UNIDAD DE MANTENIMIENTO VEHICULAR.	QUE SE SOLICITEN Y REALICEN LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES, Y QUE SE CUENTE CON LOS RECURSOS MATERIALES NECESARIOS.
ACTIVIDAD 4.2	607 ADQUISICIÓN DE INSUMO PARA TALLERES.	PORCENTAJE DE ENTREGA DE REFACCIONES.	ADQUIRIR LAS REFACCIONES NECESARIAS PARA LA REPARACIÓN Y EL MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS PARA PROLONGAR SU VIDA UTILITARIA.	EFICACIA	GESTIÓN	(COMPRAS REALIZADAS / COMPRAS PROGRAMADAS)*100	3,600.00	3,600.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	4,965.00	VALES DE SALIDA DE ÁLMACEN DE LA UNIDAD DE MANTENIMIENTO VEHICULAR.	QUE SE CUENTEN CON LOS RECURSOS FINANCIEROS PARA ADQUIRIR LAS REFACCIONES NECESARIAS PARA LA REPARACIÓN Y MANTENIMIEENTO DE VEHÍCULOS.

TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE.
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	INGRESOS PROPIOS.
POBLACIÓN OBJETIVO	86. SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL.
LOCALIZACIÓN GEOGRAFICA	13. TODO EL TERRITORIO.
GÉNERO	3. INDISTINTO.
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN, DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS, DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, UNIDAD DE ENLACE ADMINISTRATIVO JURIDICO ADMINISTRACIÓN E INNOVACION.
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	DIALHERY DÍAZ GÓNZALEZ

NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O AÑADIDAS EN EL TRANSCURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

MUNICIPIO	ZAPOPAN.
DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	10.1. ACCESO AL MERCADO LABORAL.
CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	P. PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.
UNIDAD RESPONSABLE/OPD	COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMBATE A LA DESIGUALDAD.
FINALIDAD	2. DESARROLLO SOCIAL.
FUNCIÓN	2.6. PROTECCIÓN SOCIAL.
SUB-FUNCIÓN	2.6.8. OTROS GRUPOS VULNERABLES.
PLAN NACIONAL DE DESARROLLO — ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PND	3. DESARROLLO ECONÓMICO.
PLAN NACIONAL DE DESARROLLO — ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PND	3.2. PROPICIAR UN AMBIENTE QUE INCENTIVE LA FORMALIDAD Y LA CREACIÓN DE EMPLEOS Y QUE PERMITA MEJORARLAS CONDICIONES LABORALES PARA LAS PERSONAS TRABAJADORAS.
PLAN ESTATAL DE DESARROLLO — ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PED	DE4. COMERCIO Y SERVICIOS.
PLAN ESTATAL DE DESARROLLO — ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PED	DE4.4. INCREMENTAR LA CANTIDAD DE EMPLEOS FORMALES MEJOR REMUNERADOS EN EL SECTOR DE COMERCIO DE JALISCO, CON PERSPECTIVA DE EQUIDAD DE GÉNERO E INCLUSIÓN.
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA 2021-2024 — ALINEACIÓN CON EL TEMA DE DESARROLLO DEL PMDyG	3. OPORTUNIDADES
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA 2021-2024 — ALINEACIÓN CON LA POLÍTICA DE DESARROLLO DEL PMDyG	11 CAPACITACIÓN EMPRESARIAL Y FORMACIÓN LABORAL
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA 2021-2024 — ALINEACIÓN CON EL OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PMDyG	11. INCREMENTAR LA OFERTA Y ACCESO DE OPORTUNIDADES DE CAPACITACIÓN, FORMACIÓN LABORAL Y EMPRESARIAL PARA LAS PERSONAS.
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA 2021-2024 — ALINEACIÓN CON LA ESTRATEGIA ESPECÍFICA DEL PMDyG	11.1. FORTALECER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN EMPRESARIAL Y LABORAL EN BENEFICIO DE LA CREACIÓN DE EMPLEOS Y AUTOEMPLEOS.

IMPORTE	$175,225,136.04	CIENTO SETENTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS VEINTICINCO MIL CIENTO TREINTA Y SEIS 04/100

INDICADORES														
	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	VALOR PROGRAMADO 1 (NUMERADOR)	VALOR PROGRAMADO 2 (DENOMINADOR)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	LINEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	20 CONTRIBUIR A AUMENTAR LAS POSIBILIDADES DE ACCEDER AL MERCADO LABORAL.	VARIACIÓN PORCENTUAL DEL EMPLEO FORMAL EN ZAPOPAN, RESPECTO AL AÑO ANTERIOR.	AUMENTAR LAS POSIBILIDADES DE ACCESAR AL MERCADO LABORAL.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	((EMPLEOS FORMALES EN ZAPOPAN CREADOS EN EL AÑO ACTUAL / EMPLEOS FORMALES EN ZAPOPAN CREADOS EN EL AÑO ANTERIOR)-1)*100	25,000.00	18,000.00	ANUAL	VARIACIÓN PORCENTUAL	38.89	18,000.00	INSTITUTO DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA DE JALISCO / IMSS.	
PROPÓSITO	20 HABITANTES DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN CUENTAN CON OPORTUNIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL AUTOEMPLEO, EMPLEO Y GESTORÍA DE PROYECTOS COMUNITARIOS.	PORCENTAJE DE LAS Y LOS BENEFICIARIOS ATENDIDOS EN CURSOS Y CAPACITACIONES.	CAPACITACIONES PARA GENERAR AUTOEMPLEO.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	((LAS Y LOS BENEFICIARIOS ATENDIDOS EN PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL AUTOEMPLEO, EMPLEO Y GESTORÍA DE PROYECTOS COMUNITARIOS / LAS Y LOS BENEFICIARIOS PROGRAMADOS DE CAPACITACIÓN PARA EL AUTOEMPLEO, EMPLEO Y GESTORÍA DE PROYECTOS COMUNITARIOS)*100	2,450.00	2,450.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	5,000.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y OFERTA EDUCATIVA.	QUE HABITANTES DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN SE INTERESEN EN LOS CURSOS Y PROYECTOS OFERTADOS.
COMPONENTE 1	042 CAPACITACIONES Y CURSOS A PERSONAS EN LOS PROGRAMAS DE DICOE OTORGADOS.	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES Y CURSOS A PERSONAS EN LOS PROGRAMAS DICOE.	CAPACITACIÓN Y CURSOS A PERSONAS EN LOS PROGRAMAS DICOE.	EFICACIA	GESTIÓN	(CAPACITACIONES REALIZADAS / CAPACITACIONES PROGRAMADAS)*100	370.00	370.00	SEMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	1,587.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y OFERTA EDUCATIVA.	QUE LAS PERSONAS SE INTERESEN EN PARTICIPAR EN LAS CAPACITACIONES Y CURSOS EN LOS PROGRAMAS DICOE.
ACTIVIDAD 1.1	524 PERSONAS ATENDIDAS EN LOS PROGRAMAS DICOE.	PORCENTAJE DE PERSONAS ATENDIDAS EN LOS PROGRAMAS DICOE.	ATENCIÓN A PERSONAS EN LOS PROGRAMAS DICOE.	EFICACIA	GESTIÓN	((PERSONAS ATENDIDAS / PERSONAS QUE SOLICITAN ATENCIÓN)*100	22,650.00	22,650.00	SEMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	60,385.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y OFERTA EDUCATIVA.	QUE LAS PERSONAS SOLICITEN LA ATENCIÓN REFERENTE A LOS PROGRAMAS DICOE.
ACTIVIDAD 1.2	083 BECAS PARA ESTUDIO DE GRADO O CERTIFICADO POR LOS PROGRAMAS DICOE OTORGADAS.	PORCENTAJE DE BECAS O CERTIFICADOS POR LOS PROGRAMAS DICOE OTORGADAS.	BECAS EJECUTADAS POR LOS PROGRAMAS DICOE	EFICACIA	GESTIÓN	((BECAS EJECUTADAS / BECAS PROGRAMADAS)*100	1,280.00	1,280.00	SEMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y OFERTA EDUCATIVA.	QUE LAS Y LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA SE INTERESEN POR LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS.
ACTIVIDAD 1.3	105 BENEFICIARIOS SATISFECHOS CON LOS PROGRAMAS OFERTADOS.	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LAS Y LOS BENEFICIARIOS EN LOS CURSOS Y PROGRAMAS OFERTADOS.	REALIZACIÓN DE ENCUESTAS A LAS Y LOS BENEFICIARIOS DE LOS CURSOS Y PROGRAMAS OFERTADOS.	CALIDAD	GESTIÓN	((LAS Y LOS BENEFICIARIOS SATISFECHOS CON LOS CURSOS Y PROGRAMAS / LAS Y LOS BENEFICIARIOS QUE RESPONDIERON LA ENCUESTA)*100	3,225.00	3,225.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	3,225.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y OFERTA EDUCATIVA.	QUE LAS Y LOS BENEFICIARIOS RESPONDAN LA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN.
COMPONENTE 2	041 CAPACITACIONES EN EL PROGRAMA SOMOS ZAPOPAN REALIZADAS.	PORCENTAJE DE SERVIDORES PÚBLICOS EN EL PROGRAMA SOMOS ZAPOPAN CAPACITADOS.	BRINDAR CAPACITACIONES A SERVIDORES PÚBLICOS EN EL PROGRAMA SOMOS ZAPOPAN.	EFICACIA	GESTIÓN	(CAPACITACIONES REALIZADAS / CAPACITACIONES PROGRAMADAS)*100	2400	2400	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y OFERTA EDUCATIVA.	QUE SE CUENTE CON LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA REALIZAR CAPACITACIONES
ACTIVIDAD 2.1	144 CURSOS EN EL PROGRAMA SOMOS ZAPOPAN OTORGADOS.	PORCENTAJE DE CURSOS A SERVIDORES PÚBLICOS EN EL PROGRAMA SOMOS ZAPOPAN.	BRINDAR CURSOS A SERVIDORES PÚBLICOS EN EL PROGRAMA SOMOS ZAPOPAN.	EFICACIA	GESTIÓN	(CURSOS REALIZADOS / CURSOS PROGRAMADOS)*100	96.00	96.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	123.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y OFERTA EDUCATIVA.	QUE SE CUENTE CON LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA REALIZAR CURSOS.
ACTIVIDAD 2.2	573 ELABORACIÓN DE INFORMES.	PORCENTAJE DE INFORMES.	ELABORACIÓN DE INFORMES REFERENTES A LAS ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN.	EFICACIA	GESTIÓN	((INFORMES ELABORADOS / INFORMES PROGRAMADOS)*100	1.00	1.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y OFERTA EDUCATIVA.	QUE SE CUENTE CON LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA LA REALIZACIÓN DE LOS INFORMES.

TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE.
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	INGRESOS PROPIOS.
POBLACIÓN OBJETIVO	18. CIUDADANOS.
LOCALIZACIÓN GEOGRAFICA	13. TODO EL TERRITORIO.
GÉNERO	3. INDISTINTO.
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y OFERTA EDUCATIVA (DICOE), UNIDAD DE ACADEMIAS MUNICIPALES.
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	SALVADOR VILLASEÑOR ALDAMA.

NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O AÑADIDAS EN EL TRANSCURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

	MUNICIPIO	ZAPOPAN.
	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	10.2. COMBATE A LA DESIGUALDAD.
	CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	P. PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.
	UNIDAD RESPONSABLE/OPD	COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMBATE A LA DESIGUALDAD.
	FINALIDAD	2. DESARROLLO SOCIAL.
	FUNCIÓN	2.7. OTROS ASUNTOS SOCIALES.
	SUB-FUNCIÓN	2.7.1. OTROS ASUNTOS SOCIALES.
PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PND	2. BIENESTAR.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PND	2.1. BRINDAR ATENCIÓN PRIORITARIA A GRUPOS HISTÓRICA MENTE DISCRIMINADOS MEDIANTE ACCIONES QUE PERMITAN REDUCIR LAS BRECHAS DE DESIGUALDAD SOCIALES Y TERRITORIALES.
PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PED	DS1: POBREZA Y DESIGUALDAD.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PED	DS1.1: FORTALECER GLOBALMENTE EL SISTEMA DE ASISTENCIA SOCIAL DEL ESTADO PARA ASEGURAR SU CAPACIDAD DE ATENCIÓN A LOS DERECHOS SOCIALES DE LA POBLACIÓN EN JALISCO.
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA 2018-2021	ALINEACIÓN CON EL TEMA DE DESARROLLO DEL PMDyG	1. ZAPOPANAS Y ZAPOPANOS
	ALINEACIÓN CON LA POLÍTICA DE DESARROLLO DEL PMDyG	3 INTEGRAL DE BIENESTAR
	ALINEACIÓN CON EL OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PMDyG	3. INCREMENTAR EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS PERSONAS MEDIANTE PROGRAMAS, SERVICIOS, PROYECTOS Y ACCIONES ORIENTADAS A EVALUACIÓN Y RESULTADOS.
	ALINEACIÓN CON LA ESTRATEGIA ESPECÍFICA DEL PMDyG	3.1. CONSOLIDAR PROGRAMAS, PROYECTOS Y SERVICIOS QUE SE ENFOQUEN EN PROPICIAR EL DESARROLLO Y EL BIENESTAR INTEGRAL DE LAS PERSONAS.

IMPORTE	$151,410,000.00	CIENTO CINCUENTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS DIEZ MIL 00/100

INDICADORES														
	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	VALOR PROGRAMADO 1 (NUMERADOR)	VALOR PROGRAMADO 2 (DENOMINADOR)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	LINEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	21 CONTRIBUIR A MEJORAR EL BIENESTAR SOCIAL DE LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.	PORCENTAJE DE HOGARES QUE RECIBIERON APOYOS PARA MEJORAR SU BIENESTAR SOCIAL DENTRO DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN	ACCIONES ENCAMINADAS A MEJORAR EL BIENESTAR SOCIAL EN LOS HOGARES DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(HOGARES DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN ATENDIDOS / TOTAL DE HOGARES EN EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN PROGRAMADOS)*100.	16,143.00	16,143.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	15,945.00	CONEVAL / IIEG JALISCO https://iieg.gob.mx/ns/wp-content/uploads/201906/Zapopan.pdf	
PROPÓSITO	21 APOYOS ECONOMICOS Y EN ESPECIE OTORGADOS EN EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.	PORCENTAJE DE APOYOS ECONOMICOS Y EN ESPECIE.	APOYOS ECONOMICOS Y EN ESPECIE OTORGADOS EN EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(TOTAL DE APOYOS ECONOMICOS Y EN ESPECIE ENTREGADOS EN EL AÑO ACTUAL / TOTAL DE APOYOS ECONOMICOS Y EN ESPECIE PROGRAMADOS DURANTE EL AÑO ACTUAL)*100.	366,655.00	366,655.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	190,634.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES.	QUE LA CIUDADANÍA SOLICITE LOS APOYOS Y CUMPLAN CON LAS BASES ESTABLECIDAS.
COMPONENTE 1	030 APOYOS ECONÓMICOS OTORGADOS.	PORCENTAJE DE APOYOS ECONÓMICOS OTORGADOS.	APOYOS ECONÓMICOS OTORGADOS EN EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE APOYOS ECONÓMICOS ENTREGADOS EN EL AÑO ACTUAL / NUMERO DE APOYOS PROGRAMADOS EN EL AÑO ACTUAL)*100.	15,015.00	15,015.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	13,000.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES.	QUE LAS PERSONAS SOLICITEN Y ASISTAN A LA ENTREGA DE APOYOS.
ACTIVIDAD 1.1	529 APOYO ECONÓMICO PARA MADRES, PADRES Y TUTORES EN GUARDERIAS, ESTANCIAS INFANTILES Y/O PREESCOLARES (MI ESTANCIA).	PORCENTAJE DE APOYOS ECONÓMICOS PARA MADRES, PADRES Y TUTORES EN GUARDERIAS, ESTANCIAS INFANTILES Y/O PREESCOLARES (MI ESTANCIA).	CONTRIBUIR CON LA ECONOMÍA DE LAS FAMILIAS ZAPOPANAS, AL OTORGAR A MADRES, PADRES O TUTORES APOYOS ECONÓMICOS QUE COMPLEMENTEN EL GASTO PARCIAL O TOTAL DE GUARDERIAS, ESTANCIAS INFANTILES Y/O PREESCOLARES.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE APOYOS ECONÓMICOS ENTREGADOS / NÚMERO DE APOYOS SOLICITADOS)*100.	14,000.00	14,000.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	11,600.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES.	QUE MADRES, PADRES Y TUTORES SOLICITEN LOS APOYOS ECONÓMICOS PARA ESTANCIAS INFANTILES Y/O PREESCOLARES.
ACTIVIDAD 1.2	901 APOYOS ECONÓMICOS A CENTROS DE ATENCIÓN INFANTIL CAI.	PORCENTAJE DE APOYOS ECONÓMICOS EN LOS CENTROS DE ATENCIÓN INFANTIL (CAI).	CONTRIBUIR A LOS GASTOS GENERALES DE LOS CENTROS DE ATENCIÓN INFANTIL.	EFICACIA	GESTIÓN	(APOYOS ECONÓMICOS ENTREGADOS / APOYOS ECONÓMICOS PROGRAMADOS)*100.	14.00	14.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	14.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES.	QUE LOS CIUDADANOS SOLICITEN LOS APOYOS PARA CENTROS DE ATENCIÓN INFANTIL
ACTIVIDAD 1.3	904 APOYOS ECONÓMICOS.	PORCENTAJE DE APOYOS ECONÓMICOS.	ENTREGA DE APOYOS ECONÓMICOS PARA LA CIUDADANÍA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.	EFICACIA	GESTIÓN	(APOYOS ECONÓMICOS ENTREGADOS / APOYOS ECONÓMICOS PROGRAMADOS)*100	1,000.00	1,000.00	SEMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	1,082.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES.	QUE LOS CIUDADANOS SOLICITEN EL APOYO.
COMPONENTE 2	031 APOYOS EN ESPECIE OTORGADOS.	PORCENTAJE DE APOYOS EN ESPECIE ENTREGADOS POR SOLICITUD.	APOYOS EN ESPECIE OTORGADOS EN EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE APOYOS ENTREGADOS / NÚMERO DE APOYOS SOLICITADOS)*100.	400,000.00	400,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	454,268.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES.	QUE LOS CIUDADANOS SOLICITEN LA INSCRIPCIÓN A LOS PROGRAMAS.
ACTIVIDAD 2.1	528 APOYOS PARA REHABILITACIÓN DE ESPACIOS PUBLICOS Y HOGARES EN COLONIAS DE ZAPOPAN (ZAPOPAN MI COLONIA).	PORCENTAJE DE APOYOS PARA REHABILITACIÓN DE ESPACIOS PUBLICOS Y HOGARES EN COLONIAS DE ZAPOPAN (ZAPOPAN MI COLONIA).	APOYAR A LAS COMUNIDADES DEL MUNICIPIO CON MATERIALES PARA LA REHABILITACIÓN, REMOZAMIENTO Y MEJORA DE SUS COLONIAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE APOYOS ENTREGADOS / NÚMERO DE APOYOS PROGRAMADOS)*100.	1,500.00	1,500.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	3,450.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES.	QUE EXISTAN LUGARES QUE REQUIERAN REHABILITACIÓN.
ACTIVIDAD 2.2	947 PINTEMOS ZAPOPAN (ESPACIOS REHABILITADOS POR MEDIO DE ARTE URBANO).	PORCENTAJE DE MURALES DE ARTE URBANO (PINTEMOS ZAPOPAN).	CONTRIBUIR A REHABILITAR ESPACIOS A TRAVÉS DE LA PINTA DE MURALES.	EFICACIA	GESTIÓN	(MURALES REALIZADOS / MURALES PROGRAMADOS)*100.	140.00	140.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	729.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES.	QUE LA CIUDADANÍPARTICIPE EN LA PINTA DE MURALES.
ACTIVIDAD 2.3	532 APOYO EN ESPECIE PARA FESTIVIDADES.	PORCENTAJE DE APOYOS EN ESPECIE PARA FESTIVIDADES.	ENTREGA DE APOYOS EN ESPECIE PARA FESTIVIDADES DE NIÑAS Y NIÑOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(APOYOS ENTREGADOS / APOYOS PROGRAMADOS)*100.	150,000.00	150,000.00	SEMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	147,250.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES.	QUE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN ACUDAN A LA ENTREGA DE APOYOS.
ACTIVIDAD 2.4	533 SERVICIO DE ALIMENTOS EN COMEDORES COMUNITARIOS.	PORCENTAJE DE PORCIONES ENTREGADAS EN COMEDORES COMUNITARIOS.	ACCESO A LA ALIMENTACIÓN PARA LOS HABITANTES DE ZAPOPAN Y/O PERSONAS EN TRÁNSITO EN EL MUNICIPIO QUE LO REQUIERAN.	EFICACIA	GESTIÓN	(PORCIONES OTORGADAS / PORCIONES PROGRAMADAS)*100.	400,000.00	400,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	450,000.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES.	QUE LA CIUDADANÍA ACUDA A LOS COMEDORES COMUNITARIOS.

ACTIVIDAD 2.5	965 RED MUNDIAL DE CIUDADES AMIGABLES CON EL ADULTO MAYOR.	PORCENTAJE DE PROYECTOS REALIZADOS EN LA RED MUNDIAL DE CIUDADES AMIGABLES CON EL ADULTO MAYOR.	APOYOS OTORGADOS PARA EL ADULTO MAYOR: ESPACIOS AL AIRE LIBRE Y EDIFICIOS, TRANSPORTE, VIVIENDA, PARTICIPACIÓN SOCIAL, RESPETO E INTEGRACIÓN SOCIAL, PARTICIPACIÓN CIVICA Y EMPLEO, COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN, SERVICIOS COMUNITARIOS Y DE SALUD.	EFICACIA	GESTIÓN	(PROYECTOS IMPLEMENTADOS / PROYECTOS PROGRAMADOS)*100.	1.00	1.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN LOCAL E INTERNACIONAL	QUE LOS ADULTOS MAYORES DE 60 AÑOS, SOLICITEN APOYOS DEL PROGRAMA.
ACTIVIDAD 2.6	895 DONATIVOS Y AYUDAS SOCIALES A PERSONAS.	PORCENTAJE DE DONATIVOS Y AYUDAS SOCIALES OTORGADAS.	APOYOS EN ESPECIE PARA LOS CIUDADANOS QUE SOLICITEN	EFICACIA	GESTIÓN	(DONATIVOS Y APOYOS OTORGADOS / DONATIVOS Y APOYOS SOLICITADOS)*100	30.00	30.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	50.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES.	QUE LOS CIUDADANOS SOLICITEN AYUDA Y APOYO CUANDO SE PRESENTE ALGUNA CONTINGENCIA QUE DAÑE SU PATRIMONIO.
COMPONENTE 3	045 APOYO INTEGRAL A LAS ORGANIZACIONES DE LAS SOCIEDAD CIVIL (OSC'S) DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN ENTREGADAS.	PORCENTAJE DE APOYO A LAS OSC'S DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.	FORTALECER A LAS ASOCIACIONES CIVILES MEDIANTE APOYOS INTEGRALES EN EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.	EFICACIA	GESTIÓN	(APOYOS INTEGRAL OTORGADOS / APOYOS INTEGRAL PROGRAMADOS)*100	52.00	52.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	81.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE ASOCIACIONES CIVILES.	QUE LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL SOLICITEN EL APOYO.
ACTIVIDAD 3.1	521 CAPACITACIÓN A LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL (SUMEMOS POR ZAPOPAN.	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES A LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.	OTORGAR HERRAMIENTAS DE FORMACIÓN QUE PERMITAN FORTALECER LA OPERACIÓN DE LAS ASOCIACIONES CIVILES.	EFICACIA	GESTIÓN	(CAPACITACIONES OTORGADOS / CAPACITACIONES PROGRAMADOS)*100	12.00	12.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	16.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE ASOCIACIONES CIVILES.	QUE LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL SE INTERECEN EN LAS CAPACITACIONES.
ACTIVIDAD 3.2	525 APOYO A LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL.	PORCENTAJE DE APOYO A LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.	OTORGAR, REHABILITAR Y/O EQUIPAR A LAS ASOCIACIONES CIVILES PARA SU FUNCIÓN.	EFICACIA	GESTIÓN	(APOYOS INTEGRAL OTORGADOS / APOYOS INTEGRAL PROGRAMADOS)*100	40.00	40.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	65.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE ASOCIACIONES CIVILES.	QUE LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL SOLICITEN EL APOYO.
ACTIVIDAD 3.3	087 APOYO A LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL (DAR HOGAR).	PORCENTAJE DE APOYO A LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.	OTORGAR, REHABILITAR Y/O EQUIPAR A LAS ASOCIACIONES CIVILES PARA SU FUNCIÓN.	EFICACIA	GESTIÓN	(APOYOS INTEGRALES OTORGADOS / APOYOS INTEGRALES PROGRAMADOS)*100	22.00	22.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	22.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE ASOCIACIONES CIVILES.	QUE LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL SOLICITEN EL APOYO.

TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE.
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	INGRESOS PROPIOS.
POBLACIÓN OBJETIVO	18. CIUDADANOS.
LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	13. TODO EL TERRITORIO.
GÉNERO	3. INDISTINTO.
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES, DIRECCIÓN DE GESTION DE PROGRAMAS SOCIALES ESTATALES Y FEDERALES.
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	SALVADOR VILLASEÑOR ALDAMA.

NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O AÑADIDAS EN EL TRANSCURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

	MUNICIPIO	ZAPOPAN.
	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	10.3. TURISMO.
	CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	F. PROMOCIÓN Y FOMENTO.
	UNIDAD RESPONSABLE/OPD	COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMBATE A LA DESIGUALDAD.
	FINALIDAD	3. DESARROLLO ECONÓMICO.
	FUNCIÓN	3.1. ASUNTOS ECONÓMICOS COMERCIALES Y LABORALES GENERALES.
	SUB-FUNCIÓN	3.1.1. ASUNTOS ECONÓMICOS Y COMERCIALES EN GENERAL.
PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PND	3. DESARROLLO ECONÓMICO.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PND	3.9. POSICIONAR A MÉXICO COMO UN DESTINO TURÍSTICO COMPETITIVO, DE VANGUARDIA, SOSTENIBLE E INCLUYENTE.
PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PED	DES: TURISMO.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PED	DES.3. INCREMENTAR LA DERRAMA ECONÓMICA A TRAVÉS DEL FORTALECIMIENTO Y DIVERSIFICACIÓN DE PRODUCTOS Y DESTINOS TURÍSTICOS CON UN ENFOQUE REGIONAL, Y DE UNA MANERA INNOVADORA, INCLUYENTE, ACCESIBLE Y SOSTENIBLE.
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA 2021-2024 ZAPOPAN	ALINEACIÓN CON EL TEMA DE DESARROLLO DEL PMDyG	3. OPORTUNIDADES
	ALINEACIÓN CON LA POLÍTICA DE DESARROLLO DEL PMDyG	9 INVERSIÓN Y TURISMO
	ALINEACIÓN CON EL OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PMDyG	9. INCREMENTAR LA DERRAMA ECONÓMICA A TRAVÉS DE LA PROMOCIÓN TURÍSTICA Y ATRACCIÓN A LA INVERSIÓN.
	ALINEACIÓN CON LA ESTRATEGIA ESPECÍFICA DEL PMDyG	9.1. FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA, CAPACITACIÓN E INCENTIVOS EN MATERIA ECONÓMICA Y TURÍSTICA DE ZAPOPAN.
	IMPORTE	$14,986,800.00 — CATORCE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS 00/100

INDICADORES														
	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	VALOR PROGRAMADO 1 (NUMERADOR)	VALOR PROGRAMADO 2 (DENOMINADOR)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	LINEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	22 SE CONTRIBUYE A IMPULSAR LA PROMOCIÓN TURÍSTICA DEL MUNICIPIO COADYUVANDO AL CRECIMIENTO DEL SECTOR, INCREMENTANDO LA LLEGADA DE TURISTAS Y UNA MAYOR DERRAMA ECONÓMICA.	PORCENTAJE DE TURISTAS Y VISITANTES EN EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.	PROMOVER EL TURISMO EN EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(NÚMERO DE TURISTAS POTENCIALES / NÚMERO DE TURISTAS PROYECTADOS)*100	1,304,050.00	1,304,050.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	911,104.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE TURISMO DE ZAPOPAN.	
PROPÓSITO	22 EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN INCREMENTA LA OCUPACIÓN HOTELERA.	PORCENTAJE DE OCUPACIÓN HOTELERA EN EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.	IMPULSAR LA OCUPACIÓN HOTELERA.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(NÚMERO DE CUARTOS OCUPADOS / NÚMERO DE CUARTOS DISPONIBLES)*100	864,830.00	1,372,560.00	ANUAL	PORCENTAJE	63.01	710,826.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE TURISMO DE ZAPOPAN.	QUE EXISTAN LAS CONDICIONES NECESARIAS, QUE PERMITAN LA ASISTENCIA DE TURISTAS Y VISITANTES AL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.
COMPONENTE 1	102 PRESENCIA DEL MUNICIPIO EN FERIAS, CONGRESOS Y CONVENCIONES NACIONALES E INTERNACIONALES.	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL MUNICIPIO EN EVENTOS REALIZADOS.	PRESENCIA DEL MUNICIPIO EN FERIAS, CONGRESOS, CONVENCIONES NACIONALES E INTERNACIONALES.	EFICACIA	GESTIÓN	(TOTAL DE PARTICIPACIÓN EN EVENTOS / EVENTOS PROGRAMADOS PARA PARTICIPAR)*100	350.00	350.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	315.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE TURISMO DE ZAPOPAN.	QUE EXISTAN LAS CONDICIONES NECESARIAS PARA REALIZAR CONGRESOS, CONVENCIONES Y EVENTOS NACIONALES E INTERNACIONALES EN EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.
ACTIVIDAD 1.1	541 FERIAS Y EVENTOS INTERNACIONALES Y NACIONALES CON PRESENCIA DEL MUNICIPIO.	PORCENTAJE DE FERIAS Y EVENTOS NACIONALES E INTERNACIONALES EN EL MUNICIPIO.	REALIZAR FERIAS, CONGRESOS, CONVENCIONES NACIONALES E INTERNACIONALES EN EL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(FERIAS Y EVENTOS REALIZADOS / FERIAS Y EVENTOS PROGRAMADOS)*100	350.00	350.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	315.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE TURISMO DE ZAPOPAN.	QUE EXISTAN LAS CONDICIONES NECESARIAS PARA REALIZAR FERIAS Y EVENTOS NACIONALES E INTERNACIONALES EN EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.
ACTIVIDAD 1.2	842 ASISTENTES A FERIAS Y EVENTOS.	PORCENTAJE DE ASISTENTES A FERIAS Y EVENTOS.	ASISTENCIA A FERIAS Y EVENTOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(ASISTENTES A FERIAS Y EVENTOS / ASISTENTES PROGRAMADOS A FERIAS Y EVENTOS)*100	630,000.00	630,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	506,705.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE TURISMO DE ZAPOPAN.	QUE EXISTA INTERÉS POR PARTE DE LOS HABITANTES PARA ASISTIR A FERIAS Y EVENTOS.
COMPONENTE 2	110 RECORRIDOS TURÍSTICOS DE BUENA CALIDAD GUIADOS.	PORCENTAJE DE PERSONAS SATISFECHAS EN LOS RECORRIDOS TURÍSTICOS GUIADOS REALIZADOS.	AUMENTAR LA CALIDAD EN LOS RECORRIDOS TURÍSTICOS GUIADOS, CON PERSONAL CALIFICADO Y DE APOYO.	CALIDAD	GESTIÓN	(NÚMERO DE PERSONAS SATISFECHAS / NÚMERO DE PERSONAS ENCUESTADAS)*100	390.00	390.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	545.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE TURISMO DE ZAPOPAN.	QUE SE CUENTE CON RECORRIDOS TURÍSTICOS GUIADOS DE BUENA CALIDAD EN EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.
ACTIVIDAD 2.1	542 RECORRIDOS TURÍSTICOS GUIADOS.	PORCENTAJE DE RECORRIDOS TURÍSTICOS GUIADOS.	REALIZAR RECORRIDOS TURÍSTICOS GUIADOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(RECORRIDOS GUIADOS REALIZADOS / RECORRIDOS GUIADOS PROGRAMADOS)*100	200.00	200.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	184.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE TURISMO DE ZAPOPAN.	QUE LOS TURISTAS, VISIITANTES Y HABITANTES DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN SOLICITEN LOS RECORRIDOS TURÍSTICOS GUIADOS.
ACTIVIDAD 2.2	900 ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN EN RECORRIDOS TURÍSTICOS GUIADOS.	PORCENTAJE DE APLICACIÓN DE ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN EN RECORRIDOS TURÍSTICOS GUIADOS.	ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN.	EFICACIA	GESTIÓN	(ENCUESTAS REALIZADAS / ENCUESTAS PROGRAMADAS)*100	390.00	390.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	422.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE TURISMO DE ZAPOPAN.	QUE LOS USUARIOS DE LOS RECORRIDOS TURÍSTICOS GUIADOS CONTESTEN LA ENCUESTA.
ACTIVIDAD 2.3	559 PERSONAS ATENDIDAS EN LOS RECORRIDOS TURÍSTICOS.	PORCENTAJE DE PERSONAS ATENDIDAS EN RECORRIDOS TURÍSTICOS GUIADOS.	PARTICIPACIÓN DE USUARIOS EN LOS RECORRIDOS TURÍSTICOS GUIADOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(PERSONAS ATENDIDAS EN RECORRIDOS REALIZADOS / PERSONAS PROGRAMADAS EN RECORRIDOS REALIZADOS)*100	5,200.00	5,200.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	5,880.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE TURISMO DE ZAPOPAN.	QUE ASISTAN USUARIOS A LOS RECORRIDOS TURÍSTICOS GUIADOS.
COMPONENTE 3	103 PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS CAPACITADOS.	PORCENTAJE DE PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS CAPACITADOS.	CAPACITACIÓN DE PRESTADORES DE SERVICIOS EN EL TEMA TURÍSTICO.	EFICACIA	GESTIÓN	(PRESTADORES ASISTENTES A LA CAPACITACIÓN / PRESTADORES PROGRAMADOS PARA LA CAPACITACIÓN)*100	4,000.00	4,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	5,973.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE TURISMO DE ZAPOPAN.	QUE LOS PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS ESTÉN INTERESADOS EN CAPACITARSE.
ACTIVIDAD 3.1	543 ACTUALIZACIÓN DE PRESTADORES DE SERVICIO.	PORCENTAJE DE CURSOS PARA PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS.	REALIZAR CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA SERVIDORES SOCIALES EN EL TEMA TURÍSTICO.	EFICACIA	GESTIÓN	(CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPLEMENTADOS / CURSOS DE CAPACITACIÓN SOLICITADOS)*100	325.00	325.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	577.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE TURISMO DE ZAPOPAN.	QUE LOS PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS ASISTAN A LOS CURSOS DE CAPCITACIÓN.

ACTIVIDAD 3.2	946 PERSONAS CAPACITADAS EN SERVICIOS TURÍSTICOS.	PORCENTAJE DE PERSONAS CAPACITADAS EN SERVICIOS TURÍSTICOS.	CAPACITACIÓN DEL PERSONAL PARA BRINDAR UN SERVICIO DE CALIDAD.	EFICACIA	GESTIÓN	(PERSONAS CAPACITADAS / PERSONAS PROGRAMADAS PARA CAPACITACIÓN)*100	4,000.00	4,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	5,973.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE TURISMO DE ZAPOPAN.	QUE LAS PERSONAS ESTÉN INTERESADAS EN LOS CURSOS CAPACITACIÓN DE SERVICIOS TURÍSTICOS.
ACTIVIDAD 3.3	526 EMPRESAS QUE RECIBEN DISTINTIVO "I".	PORCENTAJE DE EMPRESAS QUE RECIBEN DISTINTIVO "I"	CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LAS EMPRESAS PARA LA SENSIBILIZACIÓN A LA INCLUSIÓN.	EFICACIA	GESTIÓN	(EMPRESAS CAPACITADAS / EMPRESAS PROYECTADAS)*100	60.00	60.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	130.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE TURISMO DE ZAPOPAN.	QUE LAS EMPRESAS ESTEN INTERESADAS EN RECIBIR LA CAPACITACION PARA RECIBIR EL DISTINTIVO "I"
ACTIVIDAD 3.4	095 EMPRESAS QUE RECIBEN EL SELLO DE NATURALEZA.	PORCENTAJE DE EMPRESAS QUE RECIBEN EL SELLO DE NATURALEZA	CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LAS EMPRESAS PARA BRINDAR UN SERVICIO DE CALIDAD	EFICACIA	GESTIÓN	(EMPRESAS CAPACITADAS / EMPRESAS PROYECTADAS)*100	5.00	5.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE TURISMO DE ZAPOPAN.	QUE LAS EMPRESAS ESTEN INTERESADAS EN RECIBIR LA CAPACITACION PARA OBTENER EL SELLO DE NATURALEZA
COMPONENTE 4	107 PROYECTOS Y REHABILITACIÓN DE PUNTOS TURÍSTICOS GESTIONADOS.	PORCENTAJE DE PROYECTOS AUTORIZADOS.	REHABILITAR ESPACIOS TURÍSTICOS DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE PROYECTOS AUTORIZADOS / NÚMERO DE PROYECTOS GESTIONADOS)*100	6.00	6.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	5.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE TURISMO DE ZAPOPAN.	QUE SE CUENTE CON LOS RECURSOS FINANCIEIROS Y MATERIALES PARA LAS OBRAS PÚBLICAS DE REHABILITACIÓN DE ESPACIOS TURÍSTICOS DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.
ACTIVIDAD 4.1	567 GESTIÓN DE PROYECTOS PÚBLICOS Y PRIVADOS DE CARÁCTER TURÍSTICOS.	PORCENTAJE DE PROYECTOS PÚBLICOS Y PRIVADOS DE CARÁCTER TURÍSTICO.	GESTIÓN DE SOLICITUDES DE PROYECTOS PÚBLICOS Y PRIVADOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(PROYECTOS REALIZADOS / PROYECTOS PROGRAMADOS)*100	10.00	10.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	11.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE TURISMO DE ZAPOPAN.	QUE EXISTAN PROYECTOS DE REHABILITACIÓN DE ESPACIOS PARA LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DE CARÁCTER PÚBLICO O PRIVADO.
ACTIVIDAD 4.2	544 PROYECTOS DE REHABILITACIÓN DE PUNTOS TURÍSTICOS.	PORCENTAJE DE PROYECTOS DE REHABILITACIÓN DE PUNTOS TURÍSTICOS.	PROYECTOS DE REHABILITACIÓN Y/O MANTENIMIENTO DE PUNTOS TURÍSTICOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(PROYECTOS REALIZADOS / PROYECTOS PROGRAMADOS)*100	6.00	6.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	5.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE TURISMO DE ZAPOPAN.	QUE EXISTAN PROYECTOS DE REHABILITACIÓN DE PUNTOS PARA ESPACIOS DE ACTIVIDAD TURISTICA.
ACTIVIDAD 4.3	150 REPORTES DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PRIVADA.	PORCENTAJE DE REPORTES DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PRIVADA.	REPORTES DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PRIVADA SOLICITADOS POR LA SECTURJAL.	EFICACIA	GESTIÓN	(REPORTES REALIZADOS / REPORTES PROGRAMADOS)*100	4.00	4.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	4.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE TURISMO DE ZAPOPAN.	QUE EXISTAN SOLICITUDES DE REPORTES DE PROYECTOS POR PARTE DE SECTURJAL.
COMPONENTE 5	192 PERSONAS ATENDIDAS EN EL CENTRO HISTÓRICO DE ZAPOPAN.	PORCENTAJE DE PERSONAS ATENDIDAS EN EL CENTRO HISTÓRICO DE ZAPOPAN.	PERSONAS ATENDIDAS EN EL CENTRO HISTÓRICO DE ZAPOPAN.	EFICACIA	GESTIÓN	(PERSONAS ATENDIDAS / PERSONAS PROGRAMADAS)*100	240.00	240.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	215.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE TURISMO DE ZAPOPAN.	QUE LOS HABITANTES Y VISITANTES ACUDAN AL CENTRO HISTÓRICO DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.
ACTIVIDAD 5.1	151 APLICACIÓN DE ENCUESTAS DE CALIDAD EN EL CENTRO HISTÓRICO DE ZAPOPAN.	PORCENTAJE DE APLICACIÓN DE ENCUESTAS DE CALIDAD EN EL CENTRO HISTÓRICO DE ZAPOPAN.	ENCUESTAS DE CALIDAD APLICADAS REFERENTE A LOS SERVICIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.	CALIDAD	GESTIÓN	(ENCUESTAS REALIZADAS / ENCUESTAS PROGRAMADAS)*100	240.00	240.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	215.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE TURISMO DE ZAPOPAN.	QUE LAS PERSONAS ESTÉN INTERESADAS EN LEVANTAR REPORTES Y RESPONDER ENCUESTAS.
ACTIVIDAD 5.2	152 REPORTES DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL CENTRO HISTÓRICO DE ZAPOPAN.	PORCENTAJE DE REPORTES DE ACTIVIDADES EN EL CENTRO HISTÓRICO DE ZAPOPAN.	REPORTES GENERALES DE ACTIVIDADES EN DONDE SE CONCENTRAN SOLICITUDES RECIBIDAS POR PARTE DE LAS PERSONAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(REPORTES REALIZADOS / REPORTES PROGRAMADOS)*100	52.00	52.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	43.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE TURISMO DE ZAPOPAN.	QUE LAS PERSONAS ESTÉN INTERESADAS EN LEVANTAR REPORTES.

TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE.
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	INGRESOS PROPIOS.
POBLACIÓN OBJETIVO	18. CIUDADANOS.
LOCALIZACIÓN GEOGRAFICA	13. TODO EL TERRITORIO.
GÉNERO	3. INDISTINTO.
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	DIRECCIÓN DE TURISMO Y CENTRO HISTORICO.
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	SALVADOR VILLASEÑOR ALDAMA.

NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O AÑADIDAS EN EL TRANSCURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

	MUNICIPIO	ZAPOPAN.
	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	10.4. EMPRENDEDORES.
	CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	P. PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.
	UNIDAD RESPONSABLE/OPD	COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMBATE A LA DESIGUALDAD.
	FINALIDAD	3. DESARROLLO ECONÓMICO.
	FUNCIÓN	3.1. ASUNTOS ECONÓMICOS COMERCIALES Y LABORALES GENERALES.
	SUB-FUNCIÓN	3.1.2. ASUNTOS LABORALES GENERALES.
PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PND	3. DESARROLLO ECONÓMICO.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PND	3.2. PROPICIAR UN AMBIENTE QUE INCENTIVE LA FORMALIDAD Y LA CREACIÓN DE EMPLEOS Y QUE PERMITA MEJORARLAS CONDICIONES LABORALES PARA LAS PERSONAS TRABAJADORAS.
PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PED	DE8. INNOVACIÓN.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PED	DE8.1: MEJORAR LA VINCULACIÓN ENTRE LOS SECTORES ACADÉMICO, EMPRESARIAL, SOCIAL Y GUBERNAMENTAL PARA TRANSFERIR CONOCIMIENTO Y PARA EL IMPULSO DE LOS SECTORES.
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA 2021-2024	ALINEACIÓN CON EL TEMA DE DESARROLLO DEL PMDyG	3. OPORTUNIDADES
	ALINEACIÓN CON LA POLÍTICA DE DESARROLLO DEL PMDyG	10 FINANCIAMIENTO Y APOYO A NEGOCIOS Y PRODUCTORES
	ALINEACIÓN CON EL OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PMDyG	10. INCREMENTAR LA DERRAMA ECONÓMICA Y LOS EMPLEOS A TRAVÉS DE LOS MECANISMOS DE VINCULACIÓN FINANCIERA
	ALINEACIÓN CON LA ESTRATEGIA ESPECÍFICA DEL PMDyG	10.1. FORTALECER LA PROMOCIÓN DE LOS FINANCIAMIENTOS Y APOYOS A EMPRESAS, PRODUCTORES, COMERCIANTES, EMPRENDEDORES Y PERSONAS CON ACTIVIDAD PRODUCTIVA.

IMPORTE	$127,465,671.00	CIENTO VEINTISIETE MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS SETENTA Y UN 00/100

INDICADORES

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	VALOR PROGRAMADO 1 (NUMERADOR)	VALOR PROGRAMADO 2 (DENOMINADOR)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	LINEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	23 SE CONTRIBUYE A MEJORAR LAS CONDICIONES DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN PARA LA CREACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE UNIDADES ECONÓMICAS.	VARIACIÓN PORCENTUAL DEL CRECIMIENTO DE UNIDADES ECONÓMICAS EN ZAPOPAN.	CRECIMIENTO DE UNIDADES ECONÓMICAS QUE CONTRIBUYEN A MEJORAR LAS CONDICIONES DE OPORTUNIDADES DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(UNIDADES ECONÓMICAS EN ZAPOPAN EN EL AÑO ACTUAL / UNIDADES ECONÓMICAS EN ZAPOPAN EN EL AÑO ANTERIOR) 1)*100	53,508.00	52,978.00	ANUAL	VARIACIÓN PORCENTUAL	1.00	52,978.00	DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN ECONÓMICA, DIRECCIÓN DE PADRÓN Y LICENCIAS, IIEG.	
PROPÓSITO	23 UNIDADES ECONÓMICAS DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN SE DESARROLLAN POR MEDIO DE APOYOS Y ESTÍMULOS ECONÓMICOS OTORGADOS.	PORCENTAJE DE APOYOS Y ESTÍMULOS ECONÓMICOS OTORGADOS.	DESARROLLO DE UNIDADES ECONÓMICAS DE ZAPOPAN POR MEDIO DE APOYOS Y ESTÍMULOS ECONÓMICOS OTORGADOS.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(ACUMULADO DE FINANCIAMIENTO OTORGADO A MIPYMES / FINANCIAMIENTO PROGRAMADO A MIPYMES)*100	30,000,000.00	30,000,000.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	35,000,000.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN ECONÓMICA.	QUE LAS UNIDADES ECONÓMICAS BUSQUEN FINANCIAMIENTOS Y SE ADECUEN A LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA.
COMPONENTE 1	043 CAPACITACIONES A PERSONAS EN TEMAS DEL SECTOR EMPRESARIAL Y TECNOLOGÍA REALIZADAS.	PORCENTAJE DE PERSONAS CAPACITADAS.	PERSONAS CON CAPACITACIONES EN EL SECTOR EMPRESARIAL Y TECNOLÓGICO.	EFICACIA	GESTIÓN	(PERSONAS CON CAPACITACIÓN EMPRESARIAL / PERSONAS PROGRAMADAS PARA CAPACITACIÓN EMPRESARIAL)*100	615.00	615.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	580.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO.	QUE EMPRESARIOS, EMPRENDEDORES Y SECTOR PRIMARIO ESTÉN INTERESADOS EN CAPACITARSE.
ACTIVIDAD 1.1	586 CAPACITACIÓN Y ACCESO A LA TECNOLOGÍA PARA FOMENTAR EL EMPRENDIMIENTO EN NIÑAS Y NIÑOS DE ZAPOPAN.	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES CON ACCESO A LA TECNOLOGÍA PARA FOMENTAR EL EMPRENDIMIENTO EN NIÑAS Y NIÑOS ZAPOPANAS.	INCENTIVAR GENERACIONES DE NIÑAS Y NIÑOS QUE SE LES OFRECEN HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS RELACIONADAS A LAS TICS.	EFICACIA	GESTIÓN	(CAPACITACIONES A REALIZADAS / CAPACITACIONES PROGRAMADAS)*100	24.00	24.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	24.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO.	QUE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS SE INTERESEN POR LA UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.
ACTIVIDAD 1.2	153 PROYECTOS CUENTA CON ZAPOPAN.	PORCENTAJE DE PROYECTOS EN EL PROGRAMA CUENTA CON ZAPOPAN.	DIAGNÓSTICO, DISEÑO Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS LIDERADOS POR PERSONAS QUE VIVEN CON ALGUNA DISCAPACIDAD EN EL PROGRAMA CUENTA CON ZAPOPAN.	EFICACIA	GESTIÓN	(PROYECTOS IMPLEMENTADOS / PROYECTOS PROGRAMADOS)*100	30.00	30.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	30.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO.	QUE LOS EMPRENDEDORES QUE VIVEN CON ALGUNA DISCAPCIDAD SE INTERESEN EN PARTICIPAR EN EL PROGRAMA.
ACTIVIDAD 1.3	930 LABORATORIO DE INNOVACIÓN.	PORCENTAJE DE PERSONAS ATENDIDAS EN EL LABORATORIO DE INNOVACIÓN.	OFRECER HERRAMIENTAS Y CAPACITACIONES INNOVADORAS EN ESPACIOS PÚBLICOS PARA QUE LAS PERSONAS REALICEN TAREAS O PROYECTOS RELACIONADOS CON PROTOTIPOS TECNOLÓGICOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(PERSONAS ATENDIDAS / PERSONAS PROGRAMADAS PARA ATENDIER)*100	150.00	150.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	150.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO.	QUE LAS PERSONAS SE INTERESEN Y ASISTAN ASISTA A LOS LABORATORIOS DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICOS.
ACTIVIDAD 1.4	942 PROYECTOS EN HECHO ZAPOPAN.	PORCENTAJE DE PROYECTOS DEL PROGRAMA HECHO EN ZAPOPAN.	DIAGNÓSTICO, DISEÑO Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS EN EL PROGRAMA HECHO EN ZAPOPAN.	EFICACIA	GESTIÓN	(PROYECTOS IMPLEMENTADOS / PROYECTOS PROGRAMADOS)*100	110.00	110.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	110.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO.	QUE LOS EMPRENDEDORES SE INTERESEN Y SE INSCRIBAN EN EL PROGRAMA.
ACTIVIDAD 1.5	943 PERSONAS ATENDIDAS EN RETO KIDS.	PORCENTAJE DE ATENCIÓN A NIÑAS Y NIÑOS EN EL PROGRAMA RETO KIDS.	OFRECER HERRAMIENTAS PARA INCENTIVAR LA INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO EN LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS QUE SON PARTE DEL PROGRAMA RETO KIDS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NIÑAS Y NIÑOS ATENDIDOS / NIÑAS Y NIÑOS PROGRAMADOS)*100	240.00	240.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	240.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO.	QUE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS SE INTERESEN Y SE INSCRIBAN EN EL PROGRAMA.
ACTIVIDAD 1.6	944 PROYECTOS EN RETO ZAPOPAN.	PORCENTAJE DE PROYECTOS DEL PROGRAMA RETO ZAPOPAN.	DIAGNÓSTICO, DISEÑO Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS EN EL PROGRAMA RETO ZAPOPAN.	EFICACIA	GESTIÓN	(PROYECTOS IMPLEMENTADOS / PROYECTOS PROGRAMADOS)*100	60.00	60.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	60.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO.	QUE LOS EMPRENDEDORES SE INTERESEN Y SE INSCRIBAN EN EL PROGRAMA.
ACTIVIDAD 1.7	945 MUJERES ATENDIDAS EN EL PROGRAMA RAÍZ EMPRENDEDORA.	PORCENTAJE DE MUJERES ATENDIDAS EN EL PROGRAMA RAÍZ EMPRENDEDORA.	OFRECER HERRAMIENTAS PARA INCENTIVAR LA INNOVACIÓN Y DISEÑAR LA ELABORACIÓN DEL EMPRENDIMIENTO DE MUJERES DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.	EFICACIA	GESTIÓN	(MUJERES ATENDIDAS EN RAÍZ EMPRENDEDORA / MUJERES PROGRAMADAS EN RAÍZ EMPRENDEDORA)*100	25.00	25.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	30.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO.	QUE LAS MUJERES EMPRENDEDORAS SE INTERESEN Y SE INSCRIBAN EN EL PROGRAMA.
ACTIVIDAD 1.8	589 PROGRAMA DESARROLLO DE TALENTO.	PORCENTAJE DE PERSONAS EGRESADAS EN EL PROGRAMA.	PERSONAS CAPACITADAS EN TEMAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y OFICIOS VARIOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(EGRESADOS DEL PROGRAMA / TOTAL DE INSCRITOS EN EL PROGRAMA)*100	12.00	12.00	SEMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	9.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO.	QUE LAS PERSONAS SE INTERESEN EN PARTICIPAR Y CONCLUIR EL PROGRAMA.

COMPONENTE 2	096 PERSONAS QUE BUSCAN EMPLEO EN ZAPOPAN ATENDIDAS.	PORCENTAJE DE ASPIRANTES ATENDIDOS EN CONSEGUIR EMPLEO.	APOYAR E INCENTIVAR A LAS PERSONAS ASPIRANTES A UN EMPLEO.	EFICACIA	GESTIÓN	(PERSONAS INSCRITAS / PERSONAS PROYECTADAS)*100	1,500.00	1,500.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1,321.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN ECONÓMICA.	QUE EXISTAN LAS CONDICIONES NECESARIAS QUE PERMITAN QUE EL PROGRAMA DE FOMENTO AL EMPLEO SE REALICE.
ACTIVIDAD 2.1	569 FOMENTO AL EMPLEO.	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DIGITALES Y/O PRESENCIALES PARA FOMENTAR LA CAPTACIÓN DE EMPLEOS.	IMPLEMENTAR ACTIVIDADES QUE AYUDEN A OFRECER EMPLEO U OPORTUNIDADES DE TRABAJOS DE CALIDAD A LAS PERSONAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(EVENTOS REALIZADOS / EVENTOS PROGRAMADOS)*100	150.00	150.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	179.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN ECONÓMICA.	QUE LAS PERSONAS SE INTERESEN Y ASISTAN A LAS CARAVANAS DEL EMPLEO.
ACTIVIDAD 2.2	591 PLATAFORMA DIGITAL DE EMPLEO ZAPOPAN.	PORCENTAJE DE INSCRITOS A LA PLATAFORMA DE EMPLEO ZAPOPAN.	OFRECER A LAS PERSONAS UNA PLATAFORMA DE EMPLEO CON EL OBJETIVO DE CONECTAR EL TALENTO CON LAS EMPRESAS DE MANERA EFECTIVA.	EFICACIA	GESTIÓN	(PERSONAS INSCRITAS EN LA PLATAFORMA / PERSONAS PROYECTADAS EN LA PLATAFORMA)*100	1,500.00	1,500.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1,300.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN ECONÓMICA.	QUE LAS PERSONAS SE INTERESEN Y UTILICEN LA PLATAFORMA.
COMPONENTE 3	066 GESTIONES EN RELACIONES LOCALES E INTERNACIONALES EXITOSAMENTE REALIZADAS.	PORCENTAJE DE GESTIONES REALIZADAS DE MANERA EXITOSA EN RELACIONES LOCALES E INTERNACIONALES.	OBTENER EL ÉXITO EN LAS GESTIONES LOCALES E INTERNACIONALES REALIZADAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(GESTIONES OBTENIDAS DE MANERA EXITOSA / GESTIONES PROGRAMADAS DE MANERA EXITOSA)*100	7.00	7.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	14.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN LOCAL E INTERNACIONAL	QUE LOS LOCALES E INTERNACIONALES SE INTERESEN EN SEGUIR COLABORANDO CON EL GOBIERNO MUNICIPAL DE ZAPOPAN COMO GESTOR DE INTERESES EN COMÚN.
ACTIVIDAD 3.1	995 VINCULACIÓN CON ORGANISMOS Y MERCADOS LOCALES E INTERNACIONALES.	PORCENTAJE DE VINCULACIÓN CON ORGANISMOS Y MERCADOS LOCALES E INTERNACIONALES.	LOGRAR LAS VINCULACIONES CON ORGANISMOS Y MERCADOS LOCALES E INTERNACIONALES.	EFICACIA	GESTIÓN	(VINCULACIONES REALIZADAS / VINCULACIONES PROYECTADAS)*100	5.00	5.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	18.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN LOCAL E INTERNACIONAL	QUE ORGANISMOS Y MERCADOS LOCALES E INTERNACIONALES SE INTERESEN EN LA VINCULACIÓN CON EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.
ACTIVIDAD 3.2	915 GESTIÓN DE ACUERDOS Y CONVENIOS LOCALES E INTERNACIONALES.	PORCENTAJE DE GESTIÓN DE ACUERDOS Y CONVENIOS LOCALES E INTERNACIONALES	GESTIONAR Y ATENDER PUNTUALMENTE CADA UNO DE LOS ACUERDOS Y CONVENIOS LOCALES E INTERNACIONALES	EFICACIA	GESTIÓN	(GESTIONES OBTENIDAS DE MANERA EXITOSA / GESTIONES PROGRAMADAS DE MANERA EXITOSA)*100	4.00	4.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	9.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN LOCAL E INTERNACIONAL	QUE LOS LOCALES E INTERNACIONALES SE INTERESEN EN SEGUIR COLABORANDO CON EL GOBIERNO MUNICIPAL DE ZAPOPAN COMO GESTOR DE INTERESES EN COMÚN.
COMPONENTE 4	085 APOYO Y ESTIMULOS A PERSONAS Y/O UNIDADES ECONOMICAS DEL MUNICIPIO.	PORCENTAJE DE PERSONAS Y/O EMPRESAS BENEFICIADAS CON APOYOS Y ESTIMULOS ECONOMICOS.	OFRECER APOYOS Y ESTIMULOS A PERSONAS Y/O UNIDADES ECONOMICAS PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS Y/O NEGOCIOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE PERSONAS Y/O EMPRESAS BENEFICIADAS / NÚMERO DE PERSONAS Y/O EMPRESAS PROGRAMADAS)*100	650.00	650.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	716.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN ECONÓMICA.	QUE LOS EMPRENDEDORES Y EMPRESARIOS SOLICITEN EL FINANCIAMIENTO PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS Y/O NEGOCIOS.
ACTIVIDAD 4.1	583 APOYOS Y/O ESTÍMULOS A UNIDADES ECONÓMICAS.	PORCENTAJE DE APOYOS Y/O ESTIMULOS COLOCADOS A UNIDADES DE NEGOCIO	OFRECER DIFERENTES TIPOS DE APOYOS Y/O ESTIMULOS A PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS PARA REACTIVAR LA ECONOMÍA DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(APOYOS Y/O ESTÍMULOS OTORGADOS / APOYOS Y/O ESTÍMULOS PROGRAMADOS)*100	500.00	500.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	264.00	ARCHIVOS DOCUMENTALES Y DIGITALES DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA / DIRECCIÓN DE PADRÓN Y LICENCIAS.	QUE LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS SOLICITEN LOS APOYOS Y/O ESTÍMULOS OFERTADOS.
ACTIVIDAD 4.2	585 INVERSIÓN DEL PROGRAMA ADELANTE ZAPOPAN.	PORCENTAJE DE INVERSIÓN DEL PROGRAMA ADELANTE ZAPOPAN	OFRECER APOYOS Y ESTÍMULOS ECONÓMICOS A PERSONAS Y/O EMPRESAS PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS Y/O NEGOCIOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(MILLONES DE PESOS OTORGADOS EN EL PROGRAMA DE FINANCIAMIENTO / MILLONES DE PESOS PROGRAMADOS EN EL PROGRAMA DE FINANCIAMIENTO)*100	33,333,333.00	33,333,333.00	SEMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	51,794,135.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN ECONÓMICA.	QUE LAS PERSONAS Y/O EMPRESAS SOLICITEN LOS APOYOS OFERTADOS.
COMPONENTE 5	077 INVERSIÓN EN EL MUNICIPIO ATRAÍDA.	VARIACIÓN PORCENTUAL DE INVERSIÓN ATRAÍDA EN EL MUNICIPIO.	INCREMENTAR LA INVERSIÓN ATRAÍDA AL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	((INVERSIÓN REALIZADA EN ZAPOPAN EN EL AÑO ACTUAL / INVERSIÓN REALIZADA EN ZAPOPAN EN EL AÑO ANTERIOR)-1)*100	18,000,000,000.00	21,000,000,000.00	MENSUAL	VARIACIÓN PORCENTUAL	-14.29	303,000,000.00	ARCHIVOS DOCUMENTALES Y DIGITALES DE LA DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN ECONÓMICA, DIRECCIÓN DE PADRÓN Y LICENCIAS, DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA, IIEG.	QUE EL PAÍS PRESENTE UN BUEN AMBIENTE ECONÓMICO PARA INVERSIÓN EXTRANJERA Y NACIONAL, Y QUE LOS INVERSIONISTAS SE INTERESEN EN ABRIR EMPRESAS Y NEGOCIOS EN EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.
ACTIVIDAD 5.1	846 ATENCIÓN DE EMPRESAS.	PORCENTAJE DE ATENCIÓN A EMPRESAS.	BRINDAR UNA ATENCIÓN DE CALIDAD A LAS EMPRESAS PARA GENERAR UNA MAYOR ATRACCIÓN DE INVERSIÓN EN EL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(ATENCIONES BRINDAS A EMPRESAS / ATENCIONES PROGRAMADAS A EMPRESAS)*100	50.00	50.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	49.00	ARCHIVOS DOCUMENTALES Y DIGITALES DE LA DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN ECONÓMICA, DIRECCIÓN DE PADRÓN Y LICENCIAS, DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA, IIEG.	QUE EL MUNICIPIO SEA UNA BUENA PROPUESTA PARA INVERTIR.
ACTIVIDAD 5.2	927 INTELIGENCIA DE NEGOCIOS.	PORCENTAJE DE ATENCIÓN A PLANES DE ANÁLISIS DE INTELIGENCIA DE NEGOCIOS.	OFRECER ATENCIÓN Y/O ASESORÍAS EN INTELIGENCIA DE NEGOCIOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(ATENCIÓN A PLANES DE ANÁLISIS DE NEGOCIO REALIZADOS / ATENCIÓN A PLANES DE ANÁLISIS DE NEGOCIO PROGRAMADOS)*100	12.00	12.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	11.00	ARCHIVOS DOCUMENTALES Y DIGITALES DE LA DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN ECONÓMICA, DIRECCIÓN DE PADRÓN Y LICENCIAS, DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA, IIEG.	QUE SE REALICEN LOS ANÁLISIS EN MATERIA DE INTELIGENCIA DE NEGOCIOS EN EL MUNICIPIO.
COMPONENTE 6	029 APOYOS AL SECTOR PRIMARIO ENTREGADOS.	PORCENTAJE DE BENEFICIADOS CON APOYOS ENTREGADOS AL SECTOR PRIMARIO.	ENTREGAR APOYOS EN BENEFICIO DEL SECTOR PRIMARIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(BENEFICIADOS DEL SECTOR PRIMARIO / INSCRITOS EN EL PROGRAMA DE APOYO)*100	2,000.00	2,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	2,100.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO.	QUE LAS PERSONAS SE INTERESEN Y SE INSCRIBAN EN EL PROGRAMA.
ACTIVIDAD 6.1	561 PROMOCIÓN DE LAS ALTERNATIVAS DE COMERCIALIZACIÓN AGRÍCOLA.	PORCENTAJE DE ASESORÍAS PARA LA PROMOCIÓN DE ALTERNATIVAS DE COMERCIALIZACIÓN AGRÍCOLA.	BRINDAR SEGUIMIENTO, PROMOCIÓN Y ALTERNATIVAS DE COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS DEL SECTOR AGROPECUARIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(ASESORÍAS BRINDADAS / ASESORÍAS PROGRAMADAS)*100	4.00	4.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	3.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO.	QUE EL SECTOR AGROPECUARIO DEL MUNICIPIO SE INTERESE EN CONOCER LAS ALTERNATIVAS DE COMERCIALIZACIÓN DE SUS PRODUCTOS.
ACTIVIDAD 6.2	563 FOROS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD RURAL.	PORCENTAJE DE FOROS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD RURAL.	PLANEACIÓN Y ELABORACIÓN DE FOROS PARA DIFUSIÓN, EXPOSICIÓN Y CAPACITACIÓN EN MATERIA DE PRODUCTIVIDAD RURAL.	EFICACIA	GESTIÓN	(FOROS REALIZADOS / FOROS PROGRAMADOS)*100	2.00	2.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO.	QUE LOS INTEGRANTES DEL SECTOR PRIMARIO ACUDAN Y SE INTERESEN EN LOS FOROS DE MATERIA DE PRODUCTIVIDAD RURAL.
ACTIVIDAD 6.3	564 APOYO A LA PRODUCTIVIDAD RURAL.	PORCENTAJE DE APOYOS PARA LA PRODUCTIVIDAD RURAL.	OTORGAR APOYOS PARA INCREMENTAR LA PRODUCTIVIDAD RURAL EN EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.	EFICACIA	GESTIÓN	(APOYOS ENTREGADOS / APOYOS DISPONIBLES)*100	1,700.00	1,700.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1,937.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO.	QUE LAS PERSONAS QUE SE DEDICAN AL SECTOR PRIMARIO SOLICITEN APOYOS DE PRODUCTIVIDAD RURAL.

ACTIVIDAD 6.4	566 REHABILITACIÓN DE CAMINOS SACACOSECHAS Y VECINALES.	PORCENTAJE DE REHABILITACIÓN DE METROS CUADRADOS DE CAMINOS SACA COSECHA Y VECINALES.	REHABILITACIÓN DE CAMINOS SACACOSECHAS Y VECINALES QUE CONTRIBUYAN AL SECTOR PRIMARIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(METROS CUADRADOS REHABILITADOS / METROS CUADRADOS PROGRAMADOS)*100	1,500,000.00	1,500,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1,561,000.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO.	QUE SE CUENTE CON LAS HERRAMIENTAS Y LAS CONDICIONES CLIMATOLÓGICAS ADECUADAS PARA LA INTERVENCIÓN DE CAMINOS.
ACTIVIDAD 6.5	562 CONSTRUCCIÓN Y REHABILITACIÓN DE OLLAS DE CAPTACIÓN DE AGUA DE LLUVIA.	PORCENTAJE DE CONSTRUCCIÓN Y REHABILITACIÓN DE OLLAS DE CAPTACIÓN DE AGUA DE LLUVIA.	CONSTRUCCIÓN Y REHABILITACIÓN DE OLLAS DE CAPTACIÓN DE AGUA DE LLUVIA EN EL SECTOR PRIMARIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(OLLAS DE CAPTACIÓN DE AGUA REALIZADAS / OLLAS DE CAPTACIÓN DE AGUA PROGRAMADAS)*100	40.00	40.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	41.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO.	QUE SE CUENTE CON LAS HERRAMIENTAS Y LAS CONDICIONES CLIMATOLÓGICAS ADECUADAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y REHABILITACIÓN DE OLLAS DE CAPTACIÓN DE AGUA DE LLUVIA EN EL SECTOR PRIMARIO.
ACTIVIDAD 6.6	568 PRUEBAS PARA LA DETECCIÓN DE ENFERMEDADES EN GANADO (TUBERCULOSIS Y BRUCELOSIS).	PORCENTAJE DE REALIZACIÓN DE PRUEBAS PARA LA DETECCIÓN DE ENFERMEDADES EN GANADO (TUBERCULOSIS Y BRUCELOSIS).	CONTROL Y SEGUIMIENTO EN LA REALIZACIÓN DE PRUEBAS PARA DETECTAR ENFERMEDADES EN EL SECTOR GANADERO DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.	EFICACIA	GESTIÓN	(PRUEBAS MÉDICAS REALIZADAS / PRUEBAS MÉDICAS PROGRAMADAS)*100	50.00	50.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO.	QUE EXISTA DEMANDA EN LA REALIZACIÓN DE PRUEBAS MÉDICAS PARA DETECCIÓN DE ENFERMEDADES EN EL SECTOR GANADERO.
ACTIVIDAD 6.7	565 IDENTIFICACIÓN MEDIANTE EL ARETEO PARA EL REGISTRO INDIVIDUAL DE GANADO.	PORCENTAJE DE NUEVOS REGISTROS INDIVIDUALES DE GANADO.	CONTROL Y SEGUIMIENTO DE NUEVOS REGISTROS INDIVIDUALES DE GANADO, MEDIANTE ARETEO EN EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.	EFICACIA	GESTIÓN	(REGISTROS NUEVOS INDIVIDUALES DE GANADO / REGISTROS NUEVOS INDIVIDUALES DE GANADO PROGRAMADOS)*100	1,400.00	1,400.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1,484.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO.	QUE LOS GANADEROS SOLICITEN EL SERVICIO DE ARETEO PARA EL REGISTRO INDIVIDUAL DE GANADO.
ACTIVIDAD 6.8	575 DIAGNÓSTICO AGROPECUARIO Y FORESTAL DE ZAPOPAN.	PORCENTAJE DE DIAGNÓSTICOS IMPLEMENTADOS.	REALIZACIÓN DE ANÁLISIS Y DIAGNÓSTICOS QUE PERMITAN INTERPRETAR EL ESTADO DEL SECTOR AGROPECUARIO Y FORESTAL DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.	EFICACIA	GESTIÓN	(DIAGNÓSTICOS IMPLEMENTADOS / DIAGNÓSTICOS PROGRAMADOS)*100	1.00	1.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO.	QUE EXISTAN ÁREAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE DIAGNÓSTICOS QUE ARROJEN RESULTADOS IMPORTANTES DE LAS ZONAS AGROPECUARIAS Y FORESTALES.
ACTIVIDAD 6.9	580 PARTICIPACIÓN EN FERIAS AGROPECUARIAS.	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN EN FERIAS AGROPECUARIAS.	BRINDAR ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LAS FERIAS AGROPECUARIAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(PARTICIPACIONES EN FERIAS REALIZADAS / PARTICIPACIONES EN FERIAS PROGRAMADAS)*100	2.00	2.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	2.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO.	QUE SE ORGANICEN FERIAS EN LAS CUALES PUEDA PARTICIPAR EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.
ACTIVIDAD 6.10	840 ASESORÍA TÉCNICA A PRODUCTORES AGROPECUARIOS Y FORESTALES.	PORCENTAJE DE ASESORÍAS TÉCNICAS A PRODUCTORES AGROPECUARIOS Y FORESTALES.	ATENDER Y PROPORCIONAR ASESORÍAS TÉCNICAS A LAS PERSONAS QUE SOLICITEN APOYO EN MATERIA DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA Y FORESTAL.	EFICACIA	GESTIÓN	(ASESORÍAS REALIZADAS / ASESORÍAS SOLICITADAS)*100	10.00	10.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	5.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO.	QUE LAS PERSONAS SOLICITEN ASESORÍAS TÉCNICAS EN MATERIA DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA Y FORESTAL.
ACTIVIDAD 6.11	924 INCENTIVOS FISCALES (DESCUENTO PREDIAL PARA PRODUCTORES AGROPECUARIOS).	PORCENTAJE DE TRÁMITES PARA LA OBTENCIÓN DE INCENTIVOS FISCALES (DESCUENTO PREDIAL PARA PRODUCTORES AGROPECUARIOS).	REALIZAR LAS GESTIONES CORRESPONDIENTES PARA INCENTIVAR A LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS QUE TRAMITAN SU DESCUENTO SOBRE EL IMPUESTO PREDIAL.	EFICACIA	GESTIÓN	(TRÁMITES REALIZADOS / TRÁMITES SOLICITADOS)*100	700.00	700.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	699.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO.	QUE LOS TRÁMITES INGRESADOS CUMPLAN CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS PARA QUE SE LES OTORGUE EL DESCUENTO FISCAL SOBRE EL IMPUESTO PREDIAL.
ACTIVIDAD 6.12	036 APLICACIÓN DE MICROORGANISMOS PARA EL CONTROL BIOLÓGICO Y/O FUMIGACIÓN DE MONOCULTIVOS CON DRONES AGRICOLAS.	PORCENTAJE DE MICROORGANISMOS PARA EL CONTROL BIOLÓGICO Y/O FUMIGACIÓN DE MONOCULTIVOS CON DRONES AGRICOLAS APLICADOS.	APLICAR MICROORGANISMOS PARA EL CONTROL BIOLÓGICO PARA REDUCIR DAÑOS EN LOS CULTIVOS DE LOS AGRICULTORES Y/O FUMIGAR LOS MONOCULTIVOS CON DRONES AGRÍCOLAS T30,T40 PARA EL MANEJO RESPONSABLE Y SUSTENTABLE EN LA APLICACIÓN DE AGROQUÍMICOS DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.	EFICACIA	GESTIÓN	(HECTÁREAS APLICADAS / HECTÁREAS PROGRAMADAS)*100	12,000.00	12,000.00	CUATRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO.	CONTAR CON LAS HECTÁREAS DISPONIBLES PARA LA APLICACIÓN DE MICROORGANISMOS PARA EL CONTROL BIOLÓGICO Y/O FUMIGACIÓN DE MONOCULTIVOS
COMPONENTE 7	049 COMERCIOS TRABAJANDO REGLAMENTADOS.	PORCENTAJE DE LICENCIAS Y PERMISOS EMITIDOS PARA COMERCIOS.	OTORGAR LICENCIAS Y PERMISOS A COMERCIOS QUE TRABAJEN BAJO LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(LICENCIAS Y PERMISOS EMITIDOS / LICENCIAS Y PERMISOS PROYECTADOS)*100	10,000.00	10,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	11,320.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE PADRÓN Y LICENCIAS.	QUE LOS COMERCIOS CUMPLAN CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.
ACTIVIDAD 7.1	545 LICENCIAS DE COMERCIO TIPO A, B, C, D.	PORCENTAJE DE EMISIÓN DE LICENCIAS DE COMERCIO TIPO A, B, C, D.	BRINDAR LA ATENCIÓN Y REALIZAR LAS GESTIONES CORRESPONDIENTES PARA EL TRÁMITE DE LA LICENCIA COMERCIAL TIPO A, B, C, D.	EFICACIA	GESTIÓN	(LICENCIAS EMITIDAS / LICENCIAS PROYECTADAS)*100	3,350.00	3,350.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	2,930.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE PADRÓN Y LICENCIAS.	QUE SE MANTENGAN LAS REGLAS DE COMERCIO Y/O NORMATIVIDAD APLICABLE VIGENTES EN EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.
ACTIVIDAD 7.2	547 TRAMITES DE GESTIÓN.	PORCENTAJE DE EMISIÓN DE TRÁMITES DE GESTIÓN.	BRINDAR ATENCIÓN Y REALIZAR LAS GESTIONES CORRESPONDIENTES PARA LOS TRÁMITES SOLICITADOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(TRÁMITES REALIZADOS / TRÁMITES PROYECTADOS)*100	1,350.00	1,350.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1,582.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE PADRÓN Y LICENCIAS.	QUE SE MANTENGAN LAS REGLAS DE COMERCIO Y/O NORMATIVIDAD APLICABLE VIGENTES EN EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.
ACTIVIDAD 7.3	553 BAJA POR TITULAR Y BAJA POR PRESIDENCIA PARA TODO TIPO DE LICENCIA.	PORCENTAJE DE EMISIÓN DE BAJAS POR TITULAR Y POR PRESIDENCIA PARA TODO TIPO DE LICENCIA.	BRINDAR ATENCIÓN Y REALIZAR LAS GESTIONES CORRESPONDIENTES PARA EL TRÁMITE DE BAJA SOLICITADO.	EFICACIA	GESTIÓN	(BAJAS REALIZADAS / BAJAS PROYECTADAS)*100	3,000.00	3,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	3,045.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE PADRÓN Y LICENCIAS.	QUE SE MANTENGAN LAS REGLAS DE COMERCIO Y/O NORMATIVIDAD APLICABLE VIGENTES EN EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.
ACTIVIDAD 7.4	554 PERMISOS OTORGADOS.	PORCENTAJE DE EMISIÓN DE PERMISOS.	BRINDAR ATENCIÓN Y REALIZAR LAS GESTIONES CORRESPONDIENTES PARA LOS DIFERENTES TIPOS DE PERMISOS SOLICITADOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(PERMISOS EMITIDOS / PERMISOS PROYECTADOS)*100	8,100.00	8,100.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	8,390.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE PADRÓN Y LICENCIAS.	QUE SE MANTENGAN LAS REGLAS DE COMERCIO Y/O NORMATIVIDAD APLICABLE VIGENTES EN EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.
COMPONENTE 8	044 ACCIONES QUE INCORPOREN, IMPULSEN, FOMENTEN, CONSOLIDEN LA PARTICIPACIÓN, FORMACIÓN ESPECIALIZADA Y ESTÍMULOS DEL SECTOR CREATIVO REALIZADAS.	NÚMERO DE PERSONAS DEL SECTOR CREATIVO QUE CONCLUYERON UNA ACTIVIDAD DE FORMACIÓN EN ÁREAS RELACIONADAS CON EL SECTOR CREATIVO BENEFICIADAS.	OFRECER A LAS PERSONAS HERRAMIENTAS Y/O HABILIDADES PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS A TRAVÉS DE BRINDAR FORMACIÓN, CAPACITACIÓN, TALLERES, MENTORÍAS Y CLASES MAESTRAS. (ECONOMÍA NARANJA)	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE PERSONAS ATENDIDAS / NÚMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS)*100	2,766.00	2,766.00	SEMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE INDUSTRIAS CREATIVAS	QUE LA POBLACIÓN SE INTERESE POR EL DESARROLLO DE LAS INDUSTRIAS CREATIVAS (ECONOMÍA NARANJA)
ACTIVIDAD 8.1	097 FORMACIÓN ESPECIALIZADA EN VIDEOJUEGOS Y/O CREACIÓN DIGITAL (INCUBARTE, INGENIA, CAZ, CONTENIDOS DIGITALES).	NÚMERO DE PERSONAS QUE CONCLUYERON UNA ACTIVIDAD DE FORMACIÓN EN ÁREAS RELACIONADAS CON LOS VIDEOJUEGOS, SECTOR AUDIOVISUAL O HABILIDADES DE CREACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES	BRINDAR FORMACIÓN A TRAVÉS DE CAPACITACIÓN, TALLERES, MENTORÍAS Y CLASES MAESTRAS EN ÁREAS RELACIONADAS CON LA INDUSTRIA DE LOS VIDEOJUEGOS Y/O LA CREACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES Y AUDIOVISUALES.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE PERSONAS EN FORMACIÓN ESPECIALIZADA ATENDIDAS / NÚMERO DE PERSONAS EN FORMACIÓN ESPECIALIZADA PROGRAMADAS)*100	1,040.00	1,040.00	SEMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	355.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE INDUSTRIAS CREATIVAS	QUE LA CIUDADANÍA SE INTERESE EN LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN EN ÁREAS RELACIONADAS CON LOS VIDEOJUEGOS, SECTOR AUDIOVISUAL O HABILIDADES DE CREACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES

ACTIVIDADA 8.2	098 PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES CREATIVAS (INGENIA, CAZ).	NÚMERO DE PERSONAS ASISTENTES A ACTIVIDADES RELACIONADAS CON INDUSTRIAS CREATIVAS.	REGISTRO DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES RELACIONADAS CON INDUSTRIAS CREATIVAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE PERSONAS ASISTENTES ATENDIDAS / NÚMERO DE PERSONAS ASISTENTES PROGRAMADAS)*100	700.00	700.00	SEMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCION DE INDUSTRIAS CREATIVAS	QUE LA CIUDADANÍA SE INTERESE POR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS INDUSTRIAS CREATIVAS
ACTIVIDADA 8.3	099 ESTÍMULOS PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS CREATIVOS (INGENIA, CAZ, CONTENIDOS DIGITALES, AUDIOVISUALES).	NÚMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS CON UN ESTÍMULO PARA EL DESARROLLO DE SUS PROYECTOS DE CREACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES Y/O AUDIOVISUALES	ENTREGA DE ESTÍMULOS ECONÓMICOS Y/O ESPECIE QUE ABONEN AL DESARROLLO DE OBRAS Y PROYECTOS CREATIVOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE PERSONAS CON UN ESTÍMULO PARA EL DESARROLLO DE SUS PROYECTOS DIGITALES BENEFICIADAS / NÚMERO DE PERSONAS CON UN ESTÍMULO PARA EL DESARROLLO DE SUS PROYECTOS DIGITALES PROGRAMADAS)*100	326.00	326.00	SEMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	15.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCION DE INDUSTRIAS CREATIVAS	QUE LAS PERSONAS CUMPLAN CON LAS OBLIGACIONES Y/O REQUISITOS PARA LOS QUE FUERON SELECCIONADAS
ACTIVIDAD 8.4	100 ACCESO A ESPACIOS DE CREACIÓN Y DESARROLLO.	NÚMERO DE ASISTENTES A LOS ESPACIOS PÚBLICOS DE LA DIRECCIÓN DE INDUSTRIAS CREATIVAS.	REGISTRO DE ASISTENCIA EN LOS ESPACIOS PUBLICOS DE LA DIRECCIÓN DE INDUSTRIAS CREATIVAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE PERSONAS ATENDIDAS / NÚMERO DE PERSONAS QUE SOLICITAN LA ATENCIÓN)*100	700.00	700.00	SEMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCION DE INDUSTRIAS CREATIVAS	QUE LAS PERSONAS NO PARTICIPEN EN LAS CONVOCATORIAS PUBLICADAS

TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE.
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	INGRESOS PROPIOS.
POBLACIÓN OBJETIVO	18. CIUDADANOS.
LOCALIZACIÓN GEOGRAFICA	13. TODO EL TERRITORIO.
GÉNERO	3. INDISTINTO.
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO, DIRECCIÓN DE PADRÓN Y LICENCIAS, DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN ECONOMICA, DIRECCIÓN DE INDUSTRIAS CREATIVAS, DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN LOCAL E INTERNACIONAL.
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	SALVADOR VILLASEÑOR ALDAMA.

NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O AÑADIDAS EN EL TRANSCURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

MUNICIPIO	ZAPOPAN.
DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	10.5. ZAPOPAN PRESENTE.
CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	P. PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.
UNIDAD RESPONSABLE/OPD	COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMBATE A LA DESIGUALDAD.
FINALIDAD	2. DESARROLLO SOCIAL.
FUNCIÓN	2.5. EDUCACIÓN.
SUB-FUNCIÓN	2.5.1. EDUCACIÓN BÁSICA.
PLAN NACIONAL DE DESARROLLO — ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PND	2. BIENESTAR.
PLAN NACIONAL DE DESARROLLO — ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PND	2.2. GARANTIZAR EL DERECHO A LA EDUCACIÓN LAICA, GRATUITA, INCLUYENTE, PERTINENTE Y DE CALIDAD EN TODOS LOS TIPOS, NIVELES Y MODALIDADES DEL SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL Y PARA TODAS LAS PERSONAS.
PLAN ESTATAL DE DESARROLLO — ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PED	OS2: EDUCACIÓN.
PLAN ESTATAL DE DESARROLLO — ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PED	OS2.4: IMPULSAR LA VINCULACIÓN, ARTICULACIÓN Y CORRESPONSABILIDAD ENTRE LOS NIVELES EDUCATIVOS, INSTANCIAS GUBERNAMENTALES Y OTROS SECTORES DE LA SOCIEDAD PARA FORTALECER EL DESARROLLO EDUCATIVO MEDIANTE PROYECTOS INNOVADORES QUE INCLUYEN LA ATENCIÓN A GRUPOS PRIORITARIOS.
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA 2021-2024 — ALINEACIÓN CON EL TEMA DE DESARROLLO DEL PMDyG	1. ZAPOPANAS Y ZAPOPANOS
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA 2021-2024 — ALINEACIÓN CON LA POLÍTICA DE DESARROLLO DEL PMDyG	3 INTEGRAL DE BIENESTAR
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA 2021-2024 — ALINEACIÓN CON EL OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PMDyG	3. INCREMENTAR EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS PERSONAS MEDIANTE PROGRAMAS, SERVICIOS, PROYECTOS Y ACCIONES ORIENTADAS A EVALUACIÓN Y RESULTADOS.
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA 2021-2024 — ALINEACIÓN CON LA ESTRATEGIA ESPECÍFICA DEL PMDyG	3.1. CONSOLIDAR PROGRAMAS, PROYECTOS Y SERVICIOS QUE SE ENFOQUEN EN PROPICIAR EL DESARROLLO Y EL BIENESTAR INTEGRAL DE LAS PERSONAS.

IMPORTE	$350,537,529.00	CIENTO CINCUENTA MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS VEINTINUEVE 00/100

INDICADORES

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	VALOR PROGRAMADO 1 (NUMERADOR)	VALOR PROGRAMADO 2 (DENOMINADOR)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	LINEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	24 SE CONTRIBUYE A IMPULSAR LA EFICIENCIA DEL NIVEL BÁSICO ESCOLAR.	PORCENTAJE DE REINGRESOS DE ALUMNOS INSCRITOS EN LA MATRÍCULA DE EDUCACIÓN BÁSICA EN ZAPOPAN.	NÚMERO DE REINGRESOS DE ALUMNOS DE EDUCACIÓN BÁSICA INSCRITOS.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(NÚMERO DE REINGRESOS DE ALUMNOS INSCRITOS EN LA MATRÍCULA DE EDUCACIÓN BÁSICA EN ZAPOPAN / NÚMERO DE ALUMNOS INSCRITOS EN LA MATRÍCULA DE EDUCACIÓN BÁSICA EN ZAPOPAN)*100	170,000.00	170,000.00	ANUAL	PORCENTAJE	100	177,971.00	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA DE JALISCO / PROGRAMA ZAPOPAN PRESENTE.	
PROPÓSITO	24 LOS ESTUDIANTES DE NIVEL BÁSICO DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN RECIBEN APOYOS MATERIALES PARA CONCLUIR SUS ESTUDIOS.	PORCENTAJE DE COSTO POR BENEFICIARIO.	PROMEDIO MONETARIO QUE RECIBEN LOS BENEFICIARIOS CON MOTIVO DE CONCLUIR SUS ESTUDIOS.	ECONOMÍA	ESTRATÉGICO	(COSTO TOTAL DEL PROGRAMA EN EL AÑO ACTUAL / TOTAL DE BENEFICIARIOS EN EL AÑO ACTUAL)	149,112,154.00	170,000.00	ANUAL	PROMEDIO	877.13	131,789,487.37	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DEL PROGRAMA ZAPOPAN PRESENTE.	SE DISPONE DE SUFICIENCIA PRESUPUESTAL, Y EL CONVENIO CON EL GOBIERNO DEL ESTADO PARA LA ENTREGA DEL BENEFICIO DEL PROGRAMA.
COMPONENTE 1	096 KITS ESCOLARES ENTREGADOS.	PORCENTAJE DE KITS ESCOLARES ENTREGADOS.	AVANCE DE LOS KITS ESCOLARES ENTREGADOS A LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA.	EFICACIA	GESTIÓN	(TOTAL DE KITS ENTREGADOS / KITS ESCOLARES PROYECTADOS A ENTREGAR)*100	170,000.00	170,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100	181,240.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DEL PROGRAMA ZAPOPAN PRESENTE.	SE DISPONE DE SUFICIENCIA PRESUPUESTAL, Y EL CONVENIO CON EL GOBIERNO DEL ESTADO PARA LA ENTREGA DEL BENEFICIO DEL PROGRAMA.
ACTIVIDAD 1.1	837 ENTREGA DE APOYO A ALUMNOS CON UNIFORME (PANTS, PLAYERA TIPO POLO Y CALZADO).	PORCENTAJE DE ALUMNOS BENEFICIADOS CON UNIFORMES.	NÚMERO DE ALUMNOS QUE RECIBEN SU UNIFORME (PANTS, PLAYERA TIPO POLO Y CALZADO).	EFICACIA	GESTIÓN	(TOTAL DE UNIFORMES (PANTS, PLAYERA TIPO POLO Y CALZADO) ENTREGADOS / TOTAL DE UNIFORMES (PANTS, PLAYERA TIPO POLO Y CALZADO) PROGRAMADOS A ENTREGAR)*100	170,000.00	170,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100	181,240.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DEL PROGRAMA ZAPOPAN PRESENTE.	SE DISPONE DE SUFICIENCIA PRESUPUESTAL, Y EL CONVENIO CON EL GOBIERNO DEL ESTADO PARA LA ENTREGA DEL BENEFICIO DEL PROGRAMA.
ACTIVIDAD 1.2	836 ENTREGA DE APOYO A ALUMNOS CON PAQUETE ESCOLAR: MOCHILA Y ÚTILES ESCOLARES.	PORCENTAJE DE ALUMNOS CON PAQUETE ESCOLAR BENEFICIADOS.	NÚMERO DE ALUMNOS QUE RECIBEN SU PAQUETE ESCOLAR (MOCHILA Y ÚTILES).	EFICACIA	GESTIÓN	(TOTAL DE PAQUETES ESCOLARES (MOCHILA Y ÚTILES) ENTREGADOS / TOTAL DE PAQUETES ESCOLARES (MOCHILAS Y ÚTILES) PROGRAMADOS A ENTREGAR)*100	170,000.00	170,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100	181,240.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DEL PROGRAMA ZAPOPAN PRESENTE.	SE DISPONE DE SUFICIENCIA PRESUPUESTAL, Y EL CONVENIO CON EL GOBIERNO DEL ESTADO PARA LA ENTREGA DEL BENEFICIO DEL PROGRAMA.
COMPONENTE 2	137 PLANTELES DE EDUCACIÓN BÁSICA ATENDIDOS A TRAVÉS DEL PROGRAMA ZAPOPAN PRESENTE.	PORCENTAJE DE ESCUELAS EN LAS QUE SE ENTREGÓ EL APOYO DEL PROGRAMA ZAPOPAN PRESENTE.	NÚMERO DE ESCUELAS EN LAS QUE SE ENTREGÓ EL APOYO A LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA.	EFICACIA	GESTIÓN	(TOTAL DE ESCUELAS EN LAS QUE SE ENTREGÓ EL APOYO A LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA / TOTAL DE ESCUELAS EN LAS QUE SE PROYECTA ENTREGAR EL APOYO A LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA)*100	700.00	700.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100	1,455.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DEL PROGRAMA ZAPOPAN PRESENTE.	QUE LOS DIRECTORES REGISTREN SUS PLANTELES EN TIEMPO Y FORMA EN BENEFICIO DEL PROGRAMA.
ACTIVIDAD 2.1	888 ESCUELAS ENTREGADAS CON ALUMNOS QUE CAMBIAN DE GRADO (ETAPA 1).	PORCENTAJE DE ESCUELAS CON ENTREGA DE APOYO PARA ALUMNOS QUE CAMBIAN DE GRADO (PRIMERA ETAPA).	NÚMERO DE ESCUELAS ATENDIDAS CON ALUMNOS QUE CAMBIAN DE GRADO.	EFICACIA	GESTIÓN	(ESCUELAS ENTREGADAS / ESCUELAS PROYECTADAS A ENTREGAR)*100	700.00	700.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100	728.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DEL PROGRAMA ZAPOPAN PRESENTE.	QUE LOS DIRECTORES REGISTREN SUS PLANTELES EN TIEMPO Y FORMA EN BENEFICIO DEL PROGRAMA.
ACTIVIDAD 2.2	834 ESCUELAS ENTREGADAS CON ALUMNOS DE PRIMER GRADO Y DE NUEVO INGRESO (ETAPA 2).	PORCENTAJE DE ESCUELAS CON ENTREGA DE APOYO PARA ALUMNOS DE PRIMER GRADO Y DE NUEVO INGRESO (SEGUNDA ETAPA).	NÚMERO DE ESCUELAS ATENDIDAS CON ALUMNOS DE PRIMER GRADO Y DE NUEVO INGRESO.	EFICACIA	GESTIÓN	(ESCUELAS ENTREGADAS / ESCUELAS PROYECTADAS A ENTREGAR)*100	700.00	700.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100	727.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DEL PROGRAMA ZAPOPAN PRESENTE.	QUE LOS DIRECTORES REGISTREN SUS PLANTELES EN TIEMPO Y FORMA EN BENEFICIO DEL PROGRAMA.

TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE.
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	INGRESOS PROPIOS.
POBLACIÓN OBJETIVO	38. CIUDADANOS.
LOCALIZACIÓN GEOGRAFICA	13. TODO EL TERRITORIO.
GÉNERO	3. INDISTINTO.
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES.
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	SALVADOR VILLASEÑOR ALDAMA.

NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O AÑADIDAS EN EL TRANSCURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

	MUNICIPIO	ZAPOPAN.
	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	11.1. ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO.
	CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	E. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS.
	UNIDAD RESPONSABLE/PD	COORDINACIÓN GENERAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA CIUDAD.
	FINALIDAD	2. DESARROLLO SOCIAL.
	FUNCIÓN	2.2. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD.
	SUB-FUNCIÓN	2.2.1. URBANIZACIÓN.
PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PND	2. BIENESTAR.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PND	2.8. FORTALECER LA RECTORÍA Y VINCULACIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y ECOLÓGICO DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS Y DE LA TIERRRA , MEDIANTE EL USO RACIONAL Y EQUILIBRADO EL TERRITORIO , PROMOVIENDO LA ACCESIBILIDAD Y LA MOVILIDAD EFICIENTE.
PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PED	DT7. GOBERNANZA TERRITORIAL Y DESARROLLO REGIONAL
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PED	DT7.1: ACTUALIZAR LOS INSTRUMENTOS DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN LA TOTALIDAD DE LOS MUNICIPIOS DE JALISCO.
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA 2021-2024	ALINEACIÓN CON EL TEMA DE DESARROLLO DEL PMDyG	2. ENTORNO
	ALINEACIÓN CON LA POLÍTICA DE DESARROLLO DEL PMDyG	8 DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE CON VISIÓN METROPOLITANA
	ALINEACIÓN CON EL OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PMDyG	8. GENERAR EL DESARROLLO TERRITORIAL Y URBANO, ORDENADO Y SUSTENTABLE CON UNA VISIÓN METROPOLITANA ASÍ COMO CON IGUALDAD DE OPORTUNIDADES.
	ALINEACIÓN CON LA ESTRATEGIA ESPECÍFICA DEL PMDyG	8.2. CONSOLIDAR EL DESARROLLO URBANO Y TERRITORIAL CON VISIÓN METROPOLITANA MEDIANTE INSTRUMENTOS NORMATIVOS.

IMPORTE	$187,214,738.37	CIENTO OCHENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS CATORCE MIL SETECIENTOS DIECIOCHO 37/100

INDICADORES														
	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	VALOR PROGRAMADO 1 (NUMERADOR)	VALOR PROGRAMADO 2 (DENOMINADOR)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	LINEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	25 SE CONTRIBUYE AL ORDENAMIENTO Y PLANEACIÓN DEL TERRITORIO CONFORME A LA NORMATIVIDAD.	PORCENTAJE DE DICTÁMENES, AUTORIZACIONES Y LICENCIAS GENERADAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD.	AVANCE PORCENTUAL EN LA IMPLEMENTACIÓN DE INSTRUMENTOS NORMATIVOS QUE CONTRIBUYEN A LA PLANEACIÓN DEL TERRITORIO DENTRO DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(TOTAL DE DICTÁMENES, AUTORIZACIONES Y LICENCIAS GENERADAS / NÚMERO DE DICTÁMENES, AUTORIZACIONES Y LICENCIAS SOLICITADAS)*100	4,385.00	4,960.00	ANUAL	PORCENTAJE	88.41	6,267.00	ARCHIVOS DE LA DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO.	
PROPÓSITO	25 PORCENTAJE DE SERVICIOS AUTOMATIZADOS.	PORCENTAJE DE SERVICIOS AUTOMATIZADOS EN RELACIÓN A LOS SERVICIOS A SISTEMATIZAR.	AVANCE PORCENTUAL DE SERVICIOS AUTOMATIZADOS.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(SERVICIOS AUTOMATIZADOS / SERVICIOS PROYECTADOS PARA AUTOMATIZACIÓN)*100	2.00	2.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	4.00	ARCHIVOS DE LA DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO.	QUE SE REALICEN LAS GESTIONES NECESRIAS PARA LA AUTOMATIZACIÓN.
COMPONENTE 1	034 AUTORIZACIÓNES Y REVISIONES DE PROYECTOS URBANOS ATENDIDOS.	PORCENTAJE DE AUTORIZACIONES Y REVISIONES ATENDIDOS.	AVANCE EN LAS AUTORIZACIONES Y REVISIONES DE DICTÁMENES,OPINIONES TÉCNICAS Y PROYECTOS URBANOS ATENDIDOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(AUTORIZACIONES Y REVISIONES DE DICTÁMENES, OPINIONES TÉCNICAS Y PROYECTOS URBANOS ATENDIDOS / AUTORIZACIONES Y REVISIONES DE DICTÁMENES, OPINIONES TÉCNICAS Y PROYECTOS URBANOS ESTIMADOS)*100	3,700.00	3,700.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	3,750.00	ARCHIVOS DE LA DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO.	QUE SE APLIQUE LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
ACTIVIDAD 1.1	889 DICTÁMENES Y OPINIONES TECNICAS.	PORCENTAJE DE DICTÁMENES Y OPINIONES TÉCNICAS REALIZADAS.	REALIZAR DICTAMENES Y OPINIONES TECNICAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE DICTÁMENES INICIALES / NÚMERO DE DICTÁMENES FINALES)*100	3,700.00	3,700.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	4,553.00	ARCHIVOS DE LA DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO.	QUE SE APLIQUE LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
ACTIVIDAD 1.2	903 ESTUDIOS Y PROYECTOS.	PORCENTAJE DE ESTUDIOS Y PROYECTOS REALIZADOS.	REALIZAR ESTUDIOS O PROYECTOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE ESTUDIOS Y PROYECTOS REALIZADOS / NÚMERO DE ESTUDIOS Y PROYECTOS PROGRAMADOS)*100	12.00	12.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	12.00	ARCHIVOS DE LA DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO.	CONTAR CON LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA PODER REALIZAR LOS PROYECTOS Y ESTUDIOS.
COMPONENTE 2	015 SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DE ACCIONES URBANÍSTICAS REALIZADO.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE REVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ACCIONES URBANÍSTICAS REALIZADO	AVANCE EN LA REVISIÓN DE PROYECTOS	EFICACIA	GESTIÓN	(SOLICITUDES Y/O REVISIONES PARA RECEPCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN ATENDIDAS / SOLICITUDES Y/O REVISIONES PARA RECEPCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN ESTIMADAS)*100	805.00	816.00	MENSUAL	PORCENTAJE	98.65	880.00	EN CAMPO/ CONSULTA DE EXPEDIENTES TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS.	QUE EL CIUDADANO ENTREGUE LA TOTALIDAD DE LOS REQUISITOS POR LA DIRECCION DE ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO A EFECTO DE INTEGRAR EL EXPEDIENTE TECNICO ADMINISTRATIVO PARA LA AUTORIZACION DEL TRAMITE.
ACTIVIDAD 2.1	931 AUTORIZACIONES EN MATERIA URBANA.	PORCENTAJE DE AUTORIZACIONES	AVANCE EN LAS AUTORIZACIÓNES	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE AUTORIZACIONES DE LICENCIAS REALIZADAS / NÚMERO DE AUTORIZACIONES DE LICENCIAS REGISTRADAS)*100	795.00	795.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1,659.00	EN CAMPO/ CONSULTA DE EXPEDIENTES TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS.	QUE EL CIUDADANO ENTREGUE LA TOTALIDAD DE LOS REQUISITOS REQUERIDOS.
ACTIVIDAD 2.2	998 RECEPCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN.	PORCENTAJE DE RECEPCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN.	TOTAL DE OBRAS DE URBANIZACIÓN RECIBIDAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE RECEPCIONES DE OBRA DE URBANIZACIÓN / NÚMERO DE SOLICITUDES DE OBRA RECIBIDAS)*100	12.00	12.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	15.00	EN CAMPO/ CONSULTA DE EXPEDIENTES TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS.	QUE EL CIUDADANO ENTREGUE LA TOTALIDAD DE LOS REQUISITOS REQUERIDOS.

TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE.
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	INGRESOS PROPIOS.
POBLACIÓN OBJETIVO	18. CIUDADANOS.
LOCALIZACIÓN GEOGRAFICA	13. TODO EL TERRITORIO.
GENERO	3. INDISTINTO.
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO, DIRECCIÓN DE PERMISOS Y LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN.
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	ESTEFANÍA JUÁREZ LIMÓN.

NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O AÑADIDAS EN EL TRANSCURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

	MUNICIPIO	ZAPOPAN.
	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	11.2. MOVILIDAD Y TRANSPORTE.
	CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	E. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS.
	UNIDAD RESPONSABLE/IPD	COORDINACIÓN GENERAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA CIUDAD.
	FINALIDAD	2. DESARROLLO SOCIAL.
	FUNCIÓN	2.2. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD.
	SUB-FUNCIÓN	2.2.1. URBANIZACIÓN.
PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PND	3. DESARROLLO ECONÓMICO.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PND	3.6. DESARROLLAR DE MANERA TRANSPARENTE, UNA RED DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES ACCESIBLE, SEGURA, EFICIENTE, SOSTENIBLE, INCLUYENTE Y MODERNA, CONVISIÓN DE DESARROLLO REGIONAL Y DE REDES LOGÍSTICAS QUE CONECTA A TODAS LAS PERSONAS, FACILITE EL TRASLADO DE BIENES Y SERVICIOS, Y QUE CONTRIBUYA A SALVAGUARDAR LA SEGURIDAD NACIONAL.
PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PED	DT4. DESARROLLO INTEGRAL DE MOVILIDAD.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PED	DT4.1: IMPLEMENTACIÓN DE UNA POLÍTICA DE MOVILIDAD URBANA SUSTENTABLE QUE INTEGRE TODOS LOS MODELOS DE TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL, CONSIDIRANDO CRITERIOS DE ACCESIBILIDAD UNIVERSAL.
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA 2021-2024	ALINEACIÓN CON EL TEMA DE DESARROLLO DEL PMDyG	2. ENTORNO
	ALINEACIÓN CON LA POLÍTICA DE DESARROLLO DEL PMDyG	6 VALIDAD Y MOVILIDAD SUSTANTIVA
	ALINEACIÓN CON EL OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PMDyG	6. MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA VIAL MEDIANTE UNA CORRECTA INCLUSIÓN DE ACCESIBILIDAD UNIVERSAL CON SISTEMAS DE MOVILIDAD AMIGABLES Y LIBRES DE FACTORES DE RIESGO.
	ALINEACIÓN CON LA ESTRATEGIA ESPECÍFICA DEL PMDyG	6.1. FORTALECER LOS SISTEMAS DE INFRAESTRUCTURA VIAL CON PROYECTOS Y PROGRAMAS QUE ASEGUREN UNA MOVILIDAD SUSTENTABLE.

IMPORTE	$52,102,000.00	CINCUENTA Y DOS MILLONES CIENTO DOS MIL 00/100

INDICADORES

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	VALOR PROGRAMADO 1 (NUMERADOR)	VALOR PROGRAMADO 2 (DENOMINADOR)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	LINEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	26 CONTRIBUIR A GENERAR ALTERNATIVAS DE MOVILIDAD PARA DESINCENTIVAR VIAJES EN AUTOMÓVIL MEDIANTE ANÁLISIS, GESTIÓN, PLANIFICACIÓN, VIGILANCIA, EDUCACIÓN Y ATENCIÓN CIUDADANA.	PORCENTAJE DE ALTERNATIVAS DE MOVILIDAD GENERADAS.	DISEÑO Y PLANIFICACIÓN DE MEDIOS ALTERNATIVOS DE TRANSPORTE PARA DESINCENTIVAR EL USO DEL AUTOMÓVIL.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(NÚMERO DE ALTERNATIVAS DE MOVILIDAD GENERADAS / NÚMERO DE ALTERNATIVAS PROYECTADAS)*100	13.00	14.00	ANUAL	PORCENTAJE	92.86	12.00	http://programas.jalisco.gob.mx/transparencia/FiscalPED-2013-2033%20vers.Pi C3%B3n%20completa.pdf	
PROPÓSITO	26 LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN CUENTAN CON MEJORAS EN LA MEJVILIDAD.	PORCENTAJE DE MEJORAS EN LA MOVILIDAD.	AVANCE PORCENTUAL EN LAS MEJORAS PARA MOVILIDAD MOTORIZADA Y NO MOTORIZADA.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(NÚMERO DE MEJORAS REALIZADAS / NÚMERO DE MEJORAS PROYECTADAS)*100	13.00	14.00	ANUAL	PORCENTAJE	92.86	12.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE.	QUE SE CUENTE CON LOS RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS NECESARIOS PARA REALIZAR LAS MEJORAS.
COMPONENTE 1	129 SERVICIOS PARA LA GESTIÓN DE LA MOVILIDAD APLICADA.	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA GESTIÓN APLICADA.	ACTIVIDADES DESARROLLADAS QUE MIDEN EL NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS GESTIONES APLICADAS EN MATERIA DE MOVILIDAD.	EFICACIA	GESTIÓN	(CANTIDAD DE ACTIVIDADES REALIZADAS / CANTIDAD DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS)*100	12.00	12.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	12.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE.	QUE SE CUENTE CON LOS RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS NECESARIOS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES EN MATERIA DE MOVILIDAD.
ACTIVIDAD 1.1	660 ACREDITACIONES PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD, ADULTOS MAYORES O MUJERES EMBARAZADAS.	PORCENTAJE DE ACREDITACIONES PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD, ADULTOS MAYORES O MUJERES EMBARAZADAS.	CONTROL Y SEGUIMIENTO EN EL TRAMITE DE ACREDITACIONES PARA LA CIUDADANIA.	EFICACIA	GESTIÓN	(CANTIDAD DE ACREDITACIONES REALIZADAS / CANTIDAD DE ACREDITACIONES SOLICITADAS)*100	14,500.00	15,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	96.67	14,000.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE.	QUE LA CIUDADANÍA SOLICITE SER ACREDITADA POR CUALQUIERA DE LAS MODALIDADES DIPONIBLES.
ACTIVIDAD 1.2	662 VIGILANCIA, CONTROL, INFRACCIONES Y MANTENIMIENTO DE LAS ZONAS REGULADAS A TRAVÉS DE CUALQUIER PLATAFORMA DE COBRO.	PROMEDIO DE VIGILANCIA, CONTROL, INFRACCIONES Y MANTENIMIENTO DE LAS ZONAS REGULADAS A TRAVÉS DE CUALQUIER FORMA DE PAGO.	VIGILANCIA, CONTROL, INFRACCIONES Y MANTENIMIENTO DE LAS ZONAS REGULADAS A TRAVÉS DE CUALQUIER PLATAFORMA DE COBRO.	EFICACIA	GESTIÓN	(CANTIDAD DE FOLIOS REALIZADOS / ZONAS REGULADAS POR PLATAFORMA DE COBRO)	21,000.00	6.00	MENSUAL	PROMEDIO	3,500.00	30,420.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE.	QUE SE CUENTE CON LOS INSUMOS NECESARIOS PARA LA VALIDACIÓN DE ESTACIONOMETROS.
ACTIVIDAD 1.3	663 BALIZAMIENTO DE LOS ESTACIONAMIENTOS PÚBLICOS MUNICIPALES Y EXCLUSIVOS.	PORCENTAJE DE BALIZAMIENTO DE LOS ESTACIONAMIENTOS PUBLICOS MUNICIPALES Y EXCLUSIVOS.	CONTROL Y REALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS DE BALIZAMIENTO EN LOS ESTACIONAMIENTOS PÚBLICOS MUNICIPALES Y ESTACIONAMIENTOS EXCLUSIVOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(METROS DE BALIZAMIENTO REALIZADOS / METROS DE BALIZAMIENTO PROYECTADOS)*100	120.00	125.00	MENSUAL	PORCENTAJE	96.00	895.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE.	QUE SE CUENTE CON LOS INSUMOS NECESARIOS PARA LOS SERVICIOS DE BALIZAMIENTO.
ACTIVIDAD 1.4	664 AUTORIZACIÓN PARA LUGARES EXCLUSIVOS EN LA VÍA PÚBLICA.	PORCENTAJE DE AUTORIZACIÓNES PARA LUGARES EXCLUSIVOS EN LA VÍA PUBLICA.	CONTROL Y SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES DE LUGARES EXCLUSIVOS EN LA VÍA PÚBLICA.	EFICACIA	GESTIÓN	((LUGARES EXCLUSIVOS AUTORIZADOS / LUGARES EXCLUSIVOS SOLICITADOS)*100	110.00	115.00	MENSUAL	PORCENTAJE	95.65	129.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE.	QUE LA CIUDADANÍA SOLICITE ESPACIOS O LUGARES EXCLUSIVOS EN LA VÍA PÚBLICA.
ACTIVIDAD 1.5	665 BANQUETAS LIBRES.	PORCENTAJE DE VERIFICACIONES REALIZADAS A BANQUETAS.	VIGILANCIA Y VERIFICACIÓN EN CAMPO RELATIVO A BANQUETAS LIBRES (OBSERVACIÓN DE POSIBLES INFRACTORES Y SOLICITUD DE RETIRO DE VEHICULO) QUE CONTRIBUYAN A EVITAR FOLIOS DE INFRACCIÓN.	EFICACIA	GESTIÓN	(VERIFICACIONES REALIZADAS / VERIFICACIONES PROYECTADAS)*100	47,000.00	50,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	94.00	45,000.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE.	QUE LA CIUDADANÍA ATIENDA LAS VERIFICACIONES REALIZADAS POR PARTE DE ESTA DIRECCIÓN.
ACTIVIDAD 1.6	670 ATENCIÓN A INCONFORMIDADES SOBRE INFRACCIONES.	PORCENTAJE DE ATENCIÓN A INCONFORMIDADES SOBRE INFRACCIONES.	SEGUIMIENTO EN LOS CASOS DE INCONFORMIDAD DE FOLIOS DE INFRACCIÓN, DESDE SU RECEPCIÓN HASTA LA RESOLUCIÓN.	EFICACIA	GESTIÓN	((INCONFORMIDADES ATENDIDAS / INCONFORMIDADES RECIBIDAS)*100	2,520.00	2,520.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1,850.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE.	QUE SE PRESENTEN INCONFORMIDADES POR PARTE DE LA CIUDADANÍA.
ACTIVIDAD 1.7	671 AUTORIZACIÓN Y SUPERVISIÓN DE ESTACIONAMIENTOS (CENTROS COMERCIALES, PÚBLICOS, EVENTUALES, ETC).	PORCENTAJE DE AUTORIZACIÓN Y SUPERVISIÓN DE ESTACIONAMIENTOS.	AUTORIZACIÓN, VIGILANCIA Y SUPERVISIÓN DE ESTACIONAMIENTOS (CENTROS COMERCIALES, PÚBLICOS, EVENTUALES, ETC) DENTRO DEL MUNCIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(SOLICITUDES AUTORIZADOS | VERIFICADOS / SOLICITUDES INGRESADOS)*100	20.00	21.00	MENSUAL	PORCENTAJE	95.24	96.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE.	QUE EXISTAN NUEVAS SOLICITUDES PARA LA AUTORIZACIÓN DE ALGUN ESTACIONAMIENTO EN EL MUNICIPIO.
ACTIVIDAD 1.8	672 RETIRO DE OBJETOS EN LA VÍA PÚBLICA.	PORCENTAJE DE RETIRO DE OBJETOS EN LA VÍA PÚBLICA.	LÍNEAS DE ACCIÓN IMPLEMENTADAS PARA EL RETIRO DE OBJETOS EN LA VÍA PÚBLICA.	EFICIENCIA	GESTIÓN	(NÚMIRO DE OBJETOS RETIRADOS EN LA VÍA PUBLICA / NÚMERO DE OBJETOS PROYECTADOS A RETIRAR EN LA VÍA PÚBLICA)*100	11,000.00	11,500.00	MENSUAL	PORCENTAJE	95.65	11,500.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE.	QUE EXISTAN OBJETOS PARA RETIRAR DE LA VÍA PÚBLICA.

ACTIVIDAD 1.9	673 REGULACIÓN DEL SERVICIO DE ESTACIONAMIENTO CON ACOMODADORES DE VEHICULOS.	PORCENTAJE DE REGULACIÓN DEL SERVICIO DE ESTACIONAMIENTO CON ACOMODADORES DE VEHICULOS.	CONTROL Y VIGILANCIA DE LOS SERVICIOS DE ESTACIONAMIENTO (VALET PARKING).	EFICACIA	GESTIÓN	(LUGARES CON SERVICIOS DE ESTACIONAMIENTOS REGULADOS / TOTAL DE LUGARES CON SERVICIO DE ESTACIONAMIENTO EN EL MUNICIPIO)*100	120.00	120.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	120.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE.	QUE SE AUTORICEN LUGARES CON SERVICIO DE ESTACIONAMIENTO CON ACOMODADORES DE AUTOMOVILES.
ACTIVIDAD 1.10	678 DICTÁMEN AL FUNCIONAMIENTO DEL ESTACIONAMIENTO.	PORCENTAJE DE DICTÁMENES EMITIDOS RELATIVOS AL FUNCIONAMIENTO DEL ESTACIONAMIENTO.	TRÁMITE DE DICTÁMEN AL FUNCIONAMIENTO DEL ESTACIONAMIENTO.	EFICACIA	GESTIÓN	(DICTÁMENES EMITIDOS / DICTÁMENES SOLICITADOS)*100	26.00	26.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	26.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE.	QUE LA CIUDADANÍA TRAMITE DICTAMEN AL FUNCIONAMIENTO DEL ESTACIONAMIENTO.
ACTIVIDAD 1.11	886 EVALUACIÓN TÉCNICA DE INFRAESTRUCTURA DE MOVILIDAD.	PORCENTAJE DE EVALUACIONES TÉCNICAS EMITIDAS DE INFRAESTRUCTURA DE MOVILIDAD.	TRÁMITE DE EVALUACIONES TÉCNICAS DE INFRAESTRUCTURA DE MOVILIDAD.	EFICACIA	GESTIÓN	(RESOLUCIONES GENERADAS / SOLICITUDES GENERADAS)*100	110.00	110.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	110.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE.	QUE LA CIUDADANIA TRAMITE EVALUACIONES TÉCNICAS DE INFRAESTRUCTURA DE MOVILIDAD.
ACTIVIDAD 1.12	887 DICTÁMEN O EVALUACIÓN TÉCNICA SOBRE EL ESTUDIO DE IMPACTO AL TRANSITO Y/O AUDITORÍAS DE SEGURIDAD VIAL.	PORCENTAJE DE DICTÁMENES O EVALUACIONES TÉCNICAS EMITIDAS SOBRE EL ESTUDIO DE IMPACTO AL TRÁNSITO Y/O AUDITORIAS DE SEGURIDAD VIAL.	TRÁMITE DE DICTÁMEN O EVALUACIÓN TÉCNICA SOBRE EL ESTUDIO DE IMPACTO AL TRÁNSITO Y/O AUDITORIAS DE SEGURIDAD VIAL.	EFICACIA	GESTIÓN	(RESOLUCIONES GENERADAS / SOLICITUDES GENERADAS)*100	300.00	300.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	300.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE.	QUE LA CIUDADANÍA TRAMITE DICTAMEN Y EVALUACIONES TÉCNICAS DE INFRAESTRUCTURA DE MOVILIDAD.
ACTIVIDAD 1.13	888 DICTÁMEN O EVALUACIÓN TÉCNICA SOBRE PROYECTOS DE INGRESOS Y SALIDAS Y/O INTEGRACIÓN A LA VIALIDAD.	PORCENTAJE DE DICTÁMENES O EVALUACIONES EMITIDAS SOBRE PROYECTOS DE INGRESOS Y SALIDAS Y/O INTEGRACIÓN A LA VIALIDAD.	TRÁMITE DE DICTÁMENES O EVALUACIONES EMITIDAS SOBRE PROYECTOS DE INGRESOS Y SALIDAS Y/O INTEGRACIÓN A LA VIALIDAD.	EFICACIA	GESTIÓN	(RESOLUCIONES GENERADAS / SOLICITUDES GENERADAS)*100	470.00	470.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	470.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE.	QUE LA CIUDADANÍA TRAMITE DICTAMEN Y EVALUACIONES TÉCNICAS SOBRE PROYECTOS DE INGRESOS Y SALIDAS Y/O INTEGRACIÓN A LA VALIDAD.
ACTIVIDAD 1.14	020 CONTRATO EN PRESTACIÓN DE SERVICIOS (AQUÍ HAY LUGAR).	PORCENTAJE DE CONTRATOS RECIBIDOS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS (AQUÍ HAY LUGAR) Y VIGILANCIA Y CONTROL DE LAS ZONAS REGULADAS.	PORCENTAJE DE RECEPCIÓN DE CONTRATOS POR EL PROGRAMA AQUÍ HAY LUGAR.	EFICACIA	GESTIÓN	(CONTRATOS RECIBIDOS / CONTRATOS PROGRAMADOS)*100	1.00	1.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE.	QUE SE RECIBAN CONTRATOS RELATIVOS AL SERVICIOS "AQUÍ HAY LUGAR".
COMPONENTE 2	072 INFORMACIÓN EN MOVILIDAD OTORGADA.	PORCENTAJE DE PERSONAS CON INFORMACIÓN EN MOVILIDAD.	INFORMACIÓN DIFUNDIDA A LOS CIUDADANOS EN REFERENCIA A TEMAS DE MOVILIDAD.	EFICACIA	GESTIÓN	(CIUDADANOS ASISTENTES / CIUDADANOS ASISTENTES PROYECTADOS)*100	29,000.00	29,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1,911.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE.	LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN SE INTERESEN POR LA INFORMACIÓN DEL TEMA DE MOVILIDAD.
ACTIVIDAD 2.1	666 PROGRAMAS CULTURALES DE MOVILIDAD.	PORCENTAJE DE SESIONES REALIZADAS.	INCENTIVAR A LA CIUDADANÍA A LA REFLEXIÓN, EL DIÁLOGO Y LA SENSIBILIZACIÓN EN MATERIA DE MOVILIDAD	EFICACIA	GESTIÓN	(SESIONES REALIZADAS / SESIONES PROYECTADAS)*100	120.00	120.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	90.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE.	QUE LA CIUDADANÍA SE INTERESE POR TEMAS DE EDUCACIÓNVIAL QUE INCENTIVEN LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA.
ACTIVIDAD 2.2	667 CAMPAÑAS DE EDUCACIÓN VIAL.	PORCENTAJE DE PERSONAS IMPACTADAS POR LAS CAMPAÑAS DE EDUCACIÓN VIAL PRESENCIALES Y VIA REDES SOCIALES REALIZADAS.	DIFUNDIR CONTENIDOS PEDAGÓGICOS E INFORMATIVOS SOBRE MOVILIDAD	EFICACIA	GESTIÓN	(IMPRESIONES POR LAS CAMPAÑAS REALIZADAS / IMPRESIONES POR LAS CAMPAÑAS PROYECTADAS)*100	800,000.00	800,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	815,000.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE.	QUE LA CIUDADANÍA SE INTERESE POR TEMAS DE EDUCACIÓNVIAL QUE INCENTIVEN LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA.
ACTIVIDAD 2.3	675 ATENCIÓN A REPORTES EN PLATAFORMAS DIGITALES O REDES SOCIALES.	PORCENTAJE DE ATENCIÓN A REPORTES EN PLATAFORMAS DIGITALES O REDES SOCIALES.	ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS REPORTES RECIBIDOS VIA PLATAFORMAS DIGITALES Y/O REDES SOCIALES.	EFICACIA	GESTIÓN	(REPORTES ATENDIDOS / REPORTES RECIBIDOS)*100	3,650.00	3,650.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	3,650.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE.	QUE SE RECIBAN REPORTES POR VIAS DIGITALES (PLATAFORMAS Y/O REDES SOCIALES).
ACTIVIDAD 2.4	932 VINCULACIÓN CON EMPRESAS, SOC. CIVIL Y ACADEMIA.	PORCENTAJE DE VINCULACIONES CON EMPRESAS, SOC. CIVIL Y ACADEMIA.	DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE VINCULACIONES CON EMPRESAS, SOC. CIVIL Y ACADEMIA	EFICACIA	GESTIÓN	(SOLICITUDES RECIBIDAS/ SOLICITUDES ATENDIDAS)*100	90.00	95.00	MENSUAL	PORCENTAJE	94.74	100.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE.	QUE SE GENEREN VINCULACIÓNES CON EMPRESAS, SOC. CIVIL Y ACADEMIA PROPUESTAS.
ACTIVIDAD 2.5	669 FORMACIÓN EN MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL.	PORCENTAJE DE CURSOS Y CAPACITACIONES REALIZADAS.	EDUCAR ACERCA DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES EN MATERIA DE MOVILIDAD	EFICACIA	GESTIÓN	CURSOS Y CAPACITACIONES REALIZADAS / CURSOS Y CAPACITACIONES PROYECTADAS)*100	50.00	50.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE.	QUE LA CIUDADANÍA SE INTERESE POR TEMAS DE EDUCACIÓNVIAL QUE INCENTIVEN LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA.
COMPONENTE 3	106 PROYECTOS PARA INFRAESTRUCTURA Y POLITICAS DE MOVILIDAD ELABORADOS.	PORCENTAJE DE PROYECTOS REALIZADOS.	AVANCE PORCENTUAL DE LOS PROYECTOS EN MATERIA DE MOVILIDAD QUE SE REALIZAN MENSUALMENTE.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE PROYECTOS REALIZADOS / NÚMERO DE PROYECTOS PROGRAMADOS)*100	12.00	12.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	13.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE.	LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN PONEN EN PRACTICA LAS MEJORAS RECIBIDAS EN MOVILIDAD.
ACTIVIDAD 3.1	668 PROYECTO CRUCEROS SEGUROS.	PORCENTAJES DE PROYECTOS CRUCEROS SEGUROS.	SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS EN MATERIA DE MOVILIDAD EN EL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE PROYECTOS REALIZADOS / NÚMERO DE PROYECTOS PROGRAMADOS)*100	35.00	40.00	MENSUAL	PORCENTAJE	87.50	33.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE.	LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN PONEN EN PRACTICA LAS MEJORAS RECIBIDAS EN MOVILIDAD POR MEDIO DE LOS PROYECTOS IMPLEMENTADOS.
ACTIVIDAD 3.2	674 AUTORIZACIONES TÉCNICAS Y VISTOS BUENOS SOBRE TRANSITO E INFRAESTRUCTURA VIAL.	PORCENTAJE DE AUTORIZACIONES TÉCNICAS Y VISTOS BUENOS SOBRE TRANSITO E INFRAESTRUCTURA VIAL.	TRAMITE DE AUTORIZACIONES TÉCNICAS Y VISTOS BUENOS SOBRE TRANSITO E INFRAESTRUCTURA VIAL.	EFICACIA	GESTIÓN	(AUTORIZACIONES EMITIDAS / AUTORIZACIONES SOLICITADAS)*100	980.00	1,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	98.00	960.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE.	QUE LA CIUDADANÍA TRAMITE DICTAMENES, AUTORIZACIONES TECNICAS Y VISTOS BUENOS SOBRE TRANSITO E INFRAESTRUCTURA VIAL.
ACTIVIDAD 3.3	679 INSTALACIÓN DE INFRAESTRUCTURA CICLISTA Y ELEMENTOS PARA SU SEGURIDAD.	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE INSTALACIÓN DE INFRAESTRUCTURA CICLISTA Y ELEMENTOS PARA SU SEGURIDAD.	CONTROL Y VIGILANCIA EN LA INSTALACIÓN DE INFRAESTRUCTURA CICLISTA Y ELEMENTOS PARA SU SEGURIDAD.	EFICACIA	GESTIÓN	(SERVICIOS DE INSTALACIÓN DE INFRAESTRUCTURA REALIZADOS / SERVICIOS DE INSTALACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PROGRAMADOS)*100	15.00	16.00	MENSUAL	PORCENTAJE	93.75	18.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE.	QUE SE EXTIENDAN Y/O ACTUALICEN LAS VIALIDADES HABILITADAS PARA CICLISTAS EN EL MUNCIPIO.

ACTIVIDAD 3.4	680 PROYECTOS DE SEÑALIZACIÓN VERTICAL.	PORCENTAJE DE PROYECTOS REALIZADOS DE SEÑALIZACIÓN VERTICAL.	SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS EN MATERIA DE MOVILIDAD EN EL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE PROYECTOS REALIZADOS / NÚMERO DE PROYECTOS PROGRAMADOS)*100	65.00	70.00	MENSUAL	PORCENTAJE	92.86	60.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE.	QUE SE EXTIENDAN Y/O ACTUALICEN LAS VIALIDADES HABILITADAS PARA CICLISTAS EN EL MUNCIPIO.
ACTIVIDAD 3.5	681 PROYECTOS DE REDUCCIÓN DE VELOCIDAD.	PORCENTAJE DE PROYECTOS REALIZADOS DE REDUCCIÓN DE VELOCIDAD.	SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS EN MATERIA DE MOVILIDAD EN EL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE PROYECTOS REALIZADOS / NÚMERO DE PROYECTOS PROGRAMADOS)*100	245.00	250.00	MENSUAL	PORCENTAJE	98.00	240.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE.	LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN PONEN EN PRACTICA LAS MEJORAS RECIBIDAS EN MOVILIDAD POR MEDIO DE LOS PROYECTOS IMPLEMENTADOS.
ACTIVIDAD 3.6	805 ANALISIS Y PLANEACIÓN DE MOVILIDAD.	PORCENTAJE DE ANÁLISIS Y PLANEACIÓN DE PROYECTOS DE MOVILIDAD.	ANÁLISIS Y PLANEACIÓN DE NUEVOS PROYECTOS EN MATERIA DE MOVILIDAD APLICABLES EN EL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE PROYECTOS ANALIZADOS / NÚMERO DE PROYECTOS PROPUESTOS)*100	130.00	130.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	116.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE.	LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN PONEN EN PRACTICA LAS MEJORAS RECIBIDAS EN MOVILIDAD POR MEDIO DE LOS PROYECTOS IMPLEMENTADOS.
ACTIVIDAD 3.7	116 PROYECTO DE SEÑALIZACIÓN HORIZONTAL.	PORCENTAJES DE PROYECTOS REALIZADOS DE SEÑALIZACIÓN HORIZONTAL.	SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS EN MATERIA DE MOVILIDAD EN EL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE PROYECTOS REALIZADOS / NÚMERO DE PROYECTOS PROGRAMADOS)*100	222.00	230.00	MENSUAL	PORCENTAJE	96.52	218.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE.	LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN PONEN EN PRACTICA LAS MEJORAS RECIBIDAS EN MOVILIDAD POR MEDIO DE LOS PROYECTOS IMPLEMENTADOS.
COMPONENTE 4	027 GUARDIANES VIALES.	PORCENTAJE DE COBERTURA Y ATENCIÓN VIAL EN ZONAS Y CRUCEROS CONFLICTIVOS ATENDIDOS	BRINDAR ATENCIÓN A LAS DINÁMICAS CONFLICTIVAS EN CRUCEROS Y ZONAS DEFINIDAS	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE CRUCEROS IDENTIFICADOS Y ATENDIDOS / NÚMERO DE CRUCEROS PROGRAMADOS)*100	12.00	12.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE.	QUE SE CUENTE CON LOS RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS NECESARIOS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES EN MATERIA DE VIGILANCIA.
ACTIVIDAD 4.1	077 ATENCIÓN A CRUCEROS CONFLICTIVOS.	PORCENTAJE DE COBERTURA DE CRUCEROS CONFLICTIVOS PROGRAMADOS	BRINDAR ATENCIÓN A LOS CRUCEROS CONFLICTIVOS DETECTADOS, REDUCIENDO LOS CONFLICTOS VIALES	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE CRUCEROS IDENTIFICADOS Y ATENDIDOS / NÚMERO DE CRUCEROS PROGRAMADOS)*100	21.00	21.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE.	QUE SE CUENTE CON LOS RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS NECESARIOS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES EN MATERIA DE VIGILANCIA.
ACTIVIDAD 4.2	078 ATENCIÓN A EVENTOS QUE IMPLIQUEN UN CONFLICTO VIAL.	PORCENTAJE DE COBERTURA DE EVENTOS PROGRAMADOS QUE IMPLIQUEN UN CONFLICTO VIAL	BRINDAR ATENCIÓN A EVENTOS CON IMPLICACIONES DE IMPACTO QUE COMPLIQUEN LA MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE EVENTOS PROGRAMADOS / NÚMERO DE EVENTOS PROGRAMADOS) *100	8.00	8.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE.	QUE SE EFECTUEN EVENTOS MASIVOS PÚBLICOS O PRIVADOS QUE GENEREN UNA AFECTACIÓN O CONFLICTO VIAL QUE REQUIERA LA PRESENCIA DE LOS GUARDIANES VIALES

TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE.
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	INGRESOS PROPIOS.
POBLACIÓN OBJETIVO	18. CIUDADANOS.
LOCALIZACIÓN GEOGRAFICA	13. TODO EL TERRITORIO.
GÉNERO	3. INDISTINTO.
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE.
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	ESTEFANÍA JUÁREZ LIMÓN.

NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O AÑADIDAS EN EL TRANSCURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

	MUNICIPIO	ZAPOPAN.
	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	11.3. MEDIO AMBIENTE.
	CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	E. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS.
	UNIDAD RESPONSABLE/PD	COORDINACIÓN GENERAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA CIUDAD.
	FINALIDAD	2. DESARROLLO SOCIAL.
	FUNCIÓN	2.1. PROTECCIÓN AMBIENTAL.
	SUB-FUNCIÓN	2.1.5. PROTECCIÓN DE LA DIVERSIDAD BIOLÓGICA Y DEL PAISAJE.
PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PND	2. BIENESTAR.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PND	2.5. GARANTIZAR EL DERECHO A UN MEDIO AMBIENTE SANO CON EN FOQUE DE SOSTENIBILIDAD DE LO SE COSISTEMAS, LA BIODIVERSIDAD , EL PATRIMONIO Y LOS PAISAJES BIOCULTURALES.
PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PED	DT7. GOBIERNANZA TERRITORIAL Y DESARROLLO REGIONAL.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PED	DT7.2. FORTALECER A LAS JUNTAS INTERMUNICIPALES PARA LA GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE, ASÍ COMO OTRAS INSTANCIAS Y SECTORES QUE INTERVIENEN EN LA INSTRUMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS VINCULADOS A LA GESTIÓN AMBIENTAL Y EL MANEJO INTEGRADO DEL TERRITORIO, CON LA ACTIVA PARTICIPACIÓN DE LA SOCIEDAD.
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA 2021-2024	ALINEACIÓN CON EL TEMA DE DESARROLLO DEL PMDyG	2. ENTORNO
	ALINEACIÓN CON LA POLÍTICA DE DESARROLLO DEL PMDyG	8 DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE CON VISIÓN METROPOLITANA
	ALINEACIÓN CON EL OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PMDyG	8. GENERAR EL DESARROLLO TERRITORIAL Y URBANO, ORDENADO Y SUSTENTABLE CON UNA VISIÓN METROPOLITANA ASÍ COMO CON IGUALDAD DE OPORTUNIDADES.
	ALINEACIÓN CON LA ESTRATEGIA ESPECÍFICA DEL PMDyG	8.1. FORTALECER LAS ACCIONES SOCIOCULTURALES, ECONÓMICAS Y NORMATIVAS, PARA CUIDAR EL MEDIO AMBIENTE, ASÍ COMO EL CRECIMIENTO DE UN ENTORNO URBANO SUSTENTABLE Y EQUITATIVO.

IMPORTE	$6,980,011.61	SEIS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL ONCE 61/100

INDICADORES														
	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	VALOR PROGRAMADO 1 (NUMERADOR)	VALOR PROGRAMADO 2 (DENOMINADOR)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	LINEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	27 CONTRIBUIR A FOMENTAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE Y LA PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE DENTRO DEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN Y SUS HABITANTES MEDIANTE ACCIONES REALIZADAS EN MATERIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE Y PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE .	PORCENTAJE DE ACCIONES REALIZADAS EN MATERIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE Y PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE.	ACCIONES IMPLEMENTADAS CON EL OBJETIVO DE FOMENTAR EN LOS ZAPOPANOS EL DESARROLLO SUSTENTABLE Y LA PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(ACCIONES Y SERVICIOS REALIZADOS / ACCIONES Y SERVICIOS PROGRAMADOS)*100	55,055.00	55,055.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	70,024.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.	
PROPÓSITO	27 LOS HABITANTES DE ZAPOPAN CUENTAN CON ESTRATEGIAS EFICIENTES DE PROTECCIÓN, MEJORA Y REGULACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE EN COORDINACIÓN CON LOS LINEAMIENTOS METROPOLITANOS.	PORCENTAJE DE COMERCIOS Y SERVICIOS VERIFICADOS.	AVANCE DE VERIFICACIÓN Y SERVICIOS VERIFICADOS PARA LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(NÚMERO DE VERIFICACIONES A COMERCIOS Y SERVICIOS / TOTAL DE COMERCIOS Y SERVICIOS)*100	2,800.00	2,800.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	2,880.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.	QUE SE CUENTE CON LOS SUFICIENTES RECURSOS PARA REALIZAR LAS VERIFICACIONES.
COMPONENTE 1	037 CAMBIO CLIMÁTICO MITIGADO.	PORCENTAJE DE ACCIONES CLIMÁTICAS IMPLEMENTADAS	LAS ACCIONES REALIZADAS EN MATEBIA DE CAMBIO CLIMÁTICO Y EMISIONES A LA ATMÓSFERA	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE ACCIONES CLIMÁTICAS IMPLEMENTADAS/ NÚMERO DE ACCIONES CLIMÁTICAS ESPERADAS)*100	12,803.00	12,803.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	10,483.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.	ALTA PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA.
ACTIVIDAD 1.1	682 EDUCACIÓN AMBIENTAL EN ESCUELAS.	PORCENTAJE DE PERSONAS CAPACITADAS	LAS CAPACITACIONES TIENEN COMO OBJETIVO FOMENTAR EN LOS ZAPOPANOS LA EDUCACIÓN AMBIENTAL.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE PERSONAS CAPACITADAS / NÚMERO DE PERSONAS PROGRAMADAS PARA CAPACITAR)*100	12,000.00	12,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	9,707.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.	ESCUELAS EN DISPOSIÓN DE ACEPTAR LOS TALLERES.
ACTIVIDAD 1.2	683 PROGRAMA PILOTO DE GESTIÓN SUSTENTABLE DE LADRILLERAS.	PORCENTAJE DE PRODUCTORES CAPACITADOS	PROGRAMA AMBIENTAL CON EL OBJETIVO DE REGULARIZAR EL SECTOR LADRILLERO DEL MUNICIPIO PARA REDUCIR LAS EMISIONES ATMOSFERICAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE PERSONAS CAPACITADAS / NÚMERO DE PERSONAS PROGRAMADAS PARA CAPACITAR)*100	750.00	750.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	732.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.	HABITANTES DISPUESTOS A PARTICIPAR.
ACTIVIDAD 1.3	692 PROGRAMA DE INVENTARIO DE EMISIONES FUENTES FIJAS.	PORCENTAJE DE REGISTROS DE EMISIONES A LA ATMOSFERA OTORGADOS;	PROGRAMA DE REGULARIZACION Y VERIFICACION DE EMISIONES DE FUENTES FIJAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(REGISTROS OTORGADOS/ REGISTROS PROGRAMADOS PARA OTORGAR)*100	50.00	50.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	42.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.	CONTAR CON LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA EJERCER LOS AMBITOS DEL PROGRAMA.
ACTIVIDAD 1.4	120 PROGRAMA DE ACCIÓN ANTE EL CAMBIO CLIMÁTICO.	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL PROGRAMA	REPORTAR LA CANTIDAD DE INFORMACIÓN RECIBIDA Y ATENDIDA POR LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS E INSTANCIAS CORRESPONDIENTES, DONDE INTERNAMENTE SE PUEDA CALCULAR EL AVANCE DEL PROGRAMA, COORDINANDO E IMPULSANDO ACCIONES EN EL MUNICIPIO PARA DISMINUIR LA HUELLA DE CARBONO Y REDUCIR LOS RIESGOS AMBIENTALES, SOCIALES Y ECONOMICOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(FORMULARIOS ANALIZADOS Y REPORTADOS / FORMULARIO RECIBIDOS DE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES)*100	3.00	3.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	2.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.	LAS ÁREAS CORRESPONDIENTES REALIZAN Y ENMAN LOS FORMULARIOS SOLICITADOS POR LA DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.
COMPONENTE 2	081 MEDIO AMBIENTE NORMADO Y PROTEGIDO.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE PROTECCIÓN AMBIENTAL CONCLUIDAS.	ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE PROTECCIÓN AMBIENTAL QUE HAN SIDO CONCLUIDAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(SOLICITUDES CONCLUIDAS / SOLICITUDES RECIBIDAS)*100	2930.00	2930.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	2,398.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.	QUE EXISTAN SOLICITUDES DE PROTECCIÓN AMBIENTAL.
ACTIVIDAD 2.1	688 EVALUACIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL.	PORCENTAJE DE EVALUACIONES DE IMPACTO AMBIENTAL. REALIZADAS	PROCEDIMIENTO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO QUE SIRVE PARA IDENTIFICAR, EVALUAR Y DESCRIBIR LOS IMPACTOS AMBIENTALES QUE PRODUCIRÁ UN PROYECTO EN SU ENTORNO EN CASO DE SER EJECUTADO. TODO ELLO CON EL FIN DE QUE LA ADMINISTRACIÓN COMPETENTE PUEDA ACEPTARLO, RECHAZARLO O MODIFICARLO.	EFICACIA	GESTIÓN	(SOLICITUDES RESUELTAS / SOLICITUDES RECIBIDAS PARA LA EVALUACION DE LOS ESTUDIOS DE IMPACTO AMBIENTAL)*100	1300.00	1300.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1044.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.	QUE SE CUENTE CON PERSONAL QUE CAPACITE Y ESTRUCTURE.
ACTIVIDAD 2.2	690 TRAMITE A LAS DENUNCIAS AMBIENTALES.	PORCENTAJE DE DEMUNCIAS AMBIENTALES TRAMITADAS.	TODAS AQUELLAS OBRAS Y ACTIVEDADES QUE POR SU REALIZACIÓN GENEREN IMPACTO NEGATIVO AL AMBIENTE, TANTO EN SUELO URBANO COMO EN SUELO DE CONSERVACIÓN Y ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS, QUE REQUIERAN DE MEDIDAS ESPECIALES PARA SU DESARROLLO.	EFICACIA	GESTIÓN	(DENUNCIAS ATENDIDAS / DENUNCIAS RECIBIDAS)*100	380.00	380.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	331.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.	QUE EXSISTAN DEMUNCIAS HECHAS CON ANTERIORIDAD.

ACTIVIDAD 2.3	909 DICTAMEN TÉCNICO EN MATERIA AMBIENTAL DERIVADO DE LAS SOLICITUDES DE PADRÓN Y LICENCIAS.	PORCENTAJE DICTAMENES TÉCNICOS EN MATERIA AMBIENTAL, DERIVADOS DE LAS SOLICITUDES DE PADRÓN Y LICENCIAS Y DE PARTICULARES CUANDO CUENTAN CON LICENCIA MUNICIPAL.	DICTAMEN TÉCNICO EN MATERIA AMBIENTAL DERIVADO DE LAS SOLICITUDES DE PADRÓN Y LICENCIAS	EFICACIA	GESTIÓN	(SOLICITUDES RECIBIDAS / DICTAMENES EMITIDOS)*100	1250.00	1250.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1,119.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.	QUE LOS CIUDADANOS SOLICITEN LICENCIA.
COMPONENTE 3	116 RESIDUOS ACORDE A LA NORMATIVIDAD DE MANERA INTEGRAL GESTIONADOS.	PORCENTAJE DE ACCIONES EN MATERIA DE RESIDUOS	ACCIONES REALIZADAS EN FAVOR DE MEJORAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS	EFICACIA	GESTIÓN	(ACCIONES REALIZADAS / ACCIONES PROGRAMADAS)*100	450.00	450.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	515.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.	QUE LA NORMATIVIDAD APLICABLE NO SUFRA MODIFICACIONES.
ACTIVIDAD 3.1	689 GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS.	PORCENTAJE DE TALLERES INTERACTIVOS REALIZADOS	NÚMERO DE TALLERES REALIZADOS PARA CAPACITAR A LA CIUDADANÍA EN EL CORRECTO MANEJO DE LOS RESIDUOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(TALLERES REALIZADOS / TALLERES PROGRAMADOS)*100	100.00	100.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	89.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.	QUE EXISTA COPERACIÓN DE LOS CIUDADANOS Y EL MUNICIPIO.
ACTIVIDAD 3.3	966 DICTAMEN EN MATERIA DE RESIDUOS.	PORCENTAJE DE GIROS DICTAMINADOS EN MATERIA DE RESIDUOS	REGULARIZACIÓN EN MATERIA DE RESIDUOS EN COMERCIOS Y SERVICIOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(COMERCIOS Y SERVICIOS REGULARIZADOS / COMERCIOS Y SERVICIOS TOTALES)*100	350.00	350.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	467.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.	QUE EXISTAN COMERCIOS Y SERVICIOS POTENCIALMENTE REGULARIZABLES.
COMPONENTE 4	113 RECURSOS NATURALES GESTIONADOS Y PROTEGIDOS.	PORCENTAJE DE ÁREA NATURAL PROTEGIDA INTERVENIDA.	CANTIDAD DE ACCIONES REALIZADAS PARA LA CONSERVACIÓN, PROTECCIÓN Y RESTAURACIÓN DE LAS AREAS NATURALES PROTEGIDAS DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(SUPERFICIE DE ÁREA NATURAL PROTEGIDA INTERVENIDA / SUPERFICIE DE ÁREA NATURAL PROTEGIDA TOTAL)*100	200,066.00	200,066.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	110,374.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.	QUE SE REALICEN LAS GESTIONES NECESARIAS PARA LA PROTECCIÓN DE LAS ÁREAS NATURALES.
ACTIVIDAD 4.1	685 REFORESTACIÓN.	PORCENTAJE DE REFORESTACIÓN REALIZADA.	OPERACIÓN EN EL ÁMBITO DE LA SILVICULTURA DESTINADA A REPOBLAR ZONAS QUE EN EL PASADO HISTÓRICO RECIENTE ESTABAN CUBIERTAS DE BOSQUES QUE HAN SIDO ELIMINADOS POR DIVERSOS MOTIVOS SE LLAMA TAMBIÉN REFORESTACIÓN, AUNQUE SERÍA MÁS CORRECTO EL TÉRMINO FORESTACIÓN, A LA PLANTACIÓN MÁS O MENOS MASIVA DE ÁRBOLES, EN ÁREAS DONDE ESTOS NO EXISTIERON.	EFICACIA	GESTIÓN	(REFORESTACIONES REALIZADAS / REFORESTACIONES PROGRAMADAS)*100	100,000.00	100,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	55,000.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.	QUE SE CUENTE CON EQUIPO ESPECIAL Y PERSONAL CALIFICADO.
ACTIVIDAD 4.2	686 VERIFICACIÓN DE DERRIBO DE ÁRBOLADO.	PORCENTAJE DE VERIFICACIONES REALIZADAS	TE PERMITE OBTENER LA OPINION TÉCNICA RESPECTO AL PLAN DE MITIGACIÓN DE ARBOLADO PRESENTADO COMO ANEXO AL ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL PARA POSTERIORMENTE TRAMITAR EL DICTAMEN FORESTAL ANTE LA DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES DE ZAPOPAN.	EFICACIA	GESTIÓN	(SOLICTUDES RESULETAS / SOLICITUDES RECIBIDAS DE OPINIONES TÉCNICAS DEL PLAN DE MITIGACIÓN DE ARBOLADO)*100	60.00	60.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	47.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.	CUMPLIR CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS.
ACTIVIDAD 4.3	687 ADMINISTRACIÓN DE LAS AREAS NATURALES PROTEGIDAS DEL MUNICIPIO.	PORCENTAJE DE ACCIONES REALIZADAS EN COMITÉS TÉCNICOS	PARTICIPACION CON LOS COMITES TECNICOS, EN BENEFICIO DEL CUIDADO DE LAS AREAS NATURALES PROTEGIDAS DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(ACCIONES REALIZADAS / ACCIONES PLANEADAS)*100	6.00	6.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	3.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.	ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS DENTRO DEL MUNICIPIO.
ACTIVIDAD 4.4	691 PRODUCCIÓN DE ARBOLADO FORESTAL.	PORCENTAJE DE PLANTA PRODUCIDA	PRODUCCION DE LA CANTIDAD NECESARIA DE PLANTAS Y ARBOLADO FORESTAL PARA LAS REFORESTACIONES, UTILIZANDO GERMOPLASMA ENDEMICO DE LA ZONA PARA EVITAR CONTAMINACION GENETICA EN LOS BOSQUES	EFICACIA	GESTIÓN	(PLANTAS PRODUCIDAS/ PLANTAS PROGRAMADAS)*100	100,000.00	100,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	55,324.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.	QUE SE CUENTEN CON INSUMOS NECESARIOS Y PERSONAL PARA LA PRODUCCION DE LAS PLANTAS

TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE.
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	INGRESOS PROPIOS.
POBLACIÓN OBJETIVO	18. CIUDADANOS.
LOCALIZACIÓN GEOGRAFICA	13. TODO EL TERRITORIO.
GENERO	3. INDISTINTO.
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	ESTEFANÍA JUÁREZ LIMÓN .

NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O AÑADIDAS EN EL TRANSCURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

	MUNICIPIO	ZAPOPAN.
	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	12.1. OBRA PÚBLICA MUNICIPAL.
	CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	E. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS.
	UNIDAD RESPONSABLE/IPD	COORDINACIÓN GENERAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA CIUDAD.
	FINALIDAD	2. DESARROLLO SOCIAL.
	FUNCIÓN	2.2. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD.
	SUB-FUNCIÓN	2.2.1. URBANIZACIÓN.
PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PND	2.BIENESTAR.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PND	2.8. FORTALECER LA RECTORÍA Y VINCULACIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y ECOLÓGICO DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS Y DE LA TIERRRA , MEDIANTE EL USO RACIONAL Y EQUILIBRADO DEL TERRITORIO, PROMOVIENDO LA ACCESIBILIDAD Y LA MOVILIDAD EFICIENTE.
PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PED	O11. MEJORAR LA CONECTIVIDAD DE JALISCO SUS REGIONES Y MUNICIPIOS.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PED	O11E5. PROPICIAR LA AMPLIACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS ESTRATÉGICOS PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO.
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA 2021-2024	ALINEACIÓN CON EL TEMA DE DESARROLLO DEL PMDyG	2. ENTORNO
	ALINEACIÓN CON LA POLÍTICA DE DESARROLLO DEL PMDyG	6 VIALIDAD Y MOVILIDAD SUSTANTIVA
	ALINEACIÓN CON EL OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PMDyG	6. MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA VIAL MEDIANTE UNA CORRECTA INCLUSIÓN DE ACCESIBILIDAD UNIVERSAL CON SISTEMAS DE MOVILIDAD AMIGABLES Y LIBRES DE FACTORES DE RIESGO.
	ALINEACIÓN CON LA ESTRATEGIA ESPECÍFICA DEL PMDyG	6.1. FORTALECER LOS SISTEMAS DE INFRAESTRUCTURA VIAL CON PROYECTOS Y PROGRAMAS QUE ASEGUREN UNA MOVILIDAD SUSTENTABLE.

IMPORTE	$1,639,142,288.88	MIL SEISCIENTOS TREINTA Y NUEVE MILLONES CIENTO CUARENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO 88/100

INDICADORES															
	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	VALOR PROGRAMADO 1 (NUMERADOR)	VALOR PROGRAMADO 2 (DENOMINADOR)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	LINEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	28 CONTRIBUIR A MEJORAR EL DESARROLLO Y LA TRANSFORMACIÓN DE LA CIUDAD EN ENTORNOS MÁS APROPIADOS REALIZADOS.	AVANCE PORCENTUAL DEL PRESUPUESTO PARA INFRAESTRUCTURA Y OBRA PÚBLICA.	TRANSFORMAR ENTORNOS CON OBRAS PÚBLICAS EN LA CIUDAD.	ECONOMÍA	ESTRATÉGICO	(TOTAL DE PRESUPUESTO EJECUTADO EN OBRA / TOTAL DE PRESUPUESTO ASIGNADO)*100	400,000,000.00	500,000,000.00	ANUAL	PORCENTAJE	80.00	500,000,000.00	CUENTA PÚBLICA MUNICIPAL.	
PROPÓSITO	28 LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN DISMINUYEN EL REZAGO EN OBRA PÚBLICA REALIZADO.	PORCENTAJE DE COLONIAS DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN BENEFICIADAS CON OBRA PÚBLICA.	HABITANTES DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN BENEFICIADOS CON OBRA PÚBLICA.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(NÚMERO DE COLONIAS DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN BENEFICIADAS CON OBRA / NÚMERO DE COLONIAS EXISTENTES EN EL MUNICIPIO)*100	103	114	ANUAL	PORCENTAJE	90.00	114.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA.	QUE EXISTA PRIORIZACIÓN DE OBRA PÚBLICA PARA ABATIR EL REZAGO EN LAS COLONIAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO.
COMPONENTE 1	078 LICENCIAS DE EDIFICACIÓN OTORGADAS.	PORCENTAJE DE LICENCIAS OTORGADAS.	ESTE INDICADOR MUESTRA DEL TOTAL DE LICENCIAS PROYECTADAS A SER ENTREGADAS, QUE PORCENTAJE SE ENTREGAN.	EFICACIA	GESTIÓN	(LICENCIAS OTORGADAS / LICENCIAS SOLICITADAS)*100	3,493	3,881	MENSUAL	PORCENTAJE	90.00	3,851.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA.	PROCESOS ÁGILES PARA LA GENERACIÓN DE LICENCIAS.
ACTIVIDAD 1.1	693 CAMBIO DE PROYECTO DE EDIFICACIÓN.	PORCENTAJE DE CAMBIOS DE PROYECTO DE EDIFICACIÓN.	REVISIÓN A FONDO DEL CAMBIO DE PROYECTO DE EDIFICACIÓN.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE CAMBIOS DE PROYECTOS / NÚMERO DE PROYECTOS)*100	586	651	MENSUAL	PORCENTAJE	90.00	501.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA.	CONTAR CON PROYECTOS PREVIOS DE EDIFICACIÓN.
ACTIVIDAD 1.2	694 LICENCIA DE DEMOLICIÓN.	PORCENTAJE DE LICENCIAS DE DEMOLICIÓN ENTREGADAS.	PERMISO PARA DEMOLER.	EFICACIA	GESTIÓN	(LICENCIAS ENTREGADAS / SOLICITUD DE LICENCIAS)*100	46	51	MENSUAL	PORCENTAJE	90.00	46.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA.	QUE EL CIUDADANO REALIZE LOS TRÁMITES NECESARIOS.
ACTIVIDAD 1.3	695 LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN MAYOR Y MENOR.	PORCENTAJE DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN MAYOR Y MENOR ENTREGADAS.	PERMISO PARA CONSTRUIR.	EFICACIA	GESTIÓN	(LICENCIAS ENTREGADAS / SOLICITUD DE LICENCIAS)*100	2,354	2,616	MENSUAL	PORCENTAJE	90.00	3,197.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA.	QUE EL CIUDADANO REALIZE LOS TRÁMITES NECESARIOS.
ACTIVIDAD 1.4	696 RENOVACIÓN Y AUTORIZACIÓN DE BITÁCORA DE EDIFICACIÓN.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA RENOVACIÓN Y AUTORIZACIÓN DE BITÁCORAS DE EDIFICACIÓN.	BITÁCORAS DE RENOVACIÓN Y AUTORIZACIÓN, DE ESPECIFICACIÓN.	EFICACIA	GESTIÓN	(BITÁCORAS REALIZADAS / BITÁCORAS PROGRAMADAS)*100	614	683	MENSUAL	PORCENTAJE	90.00	846.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA.	CONTAR CON UNA BITÁCORA PREVIA.
ACTIVIDAD 1.5	697 PRORROGA DE LICENCIA O PERMISO VENCIDO.	PORCENTAJE DE PRORROGAS EMITIDAS DE LICENCIA O PERMISO VENCIDO.	PRORROGA DE LICENCIAS VENCIDAS, EN PLAZOS DE TIEMPO DIFERIDOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(PRORROGAS O LICENCIAS VENCIDAS / PRORROGAS O LICENCIAS TOTALES)*100	491	546	MENSUAL	PORCENTAJE	90.00	561.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA.	PERMISOS PREVIAMENTE AUTORIZADOS.
ACTIVIDAD 1.6	699 BUSQUEDA DE ARCHIVO DE EDIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN.	PORCENTAJE DE BUSQUEDAS DE ARCHIVO DE EDIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN REALIZADAS.	BUSQUEDA DE ARCHIVOS ESPESIFICOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(BUSQUEDAS REALIZADAS / BUSQUEDAS TOTALES)*100	240	267	MENSUAL	PORCENTAJE	90.00	259.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA.	CONTAR CON ARCHIVOS DE EDIFICACIÓN.
ACTIVIDAD 1.7	702 AUTORIZACIÓN DE TRABAJOS MENORES.	PORCENTAJE DE AUTORIZACIÓNES DE TRABAJOS MENORES REALIZADAS.	TRABAJOS DE CARACTER MENOR AUTORIZADOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(AUTORIZACIÓN DE TRABAJOS / TRABAJOS TOTALES)*100	216	240	MENSUAL	PORCENTAJE	90.00	266.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA.	QUE EL CIUDADADO REALIZE Y ENTREGE TODOS LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS.
ACTIVIDAD 1.8	703 CERTIFICADO O CONSTANCIA DE HABITABILIDAD.	PORCENTAJE DE CERTIFICADOS O CONSTANCIA DE HABITABILIDAD EXPEDIDOS.	REQUERIMIENTOS Y CALIDAD ,QUE CERTIFIQUEN LAS VIVIENDAS EN CONDICIÓN DE HABITABILIDAD.	EFICACIA	GESTIÓN	(CERTIFICADOS EXPEDIDOS / CERTIFICADOS TOTAL)*100	1,418	1,575	MENSUAL	PORCENTAJE	90.00	1,805.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA.	DIAGNOSTICO PREVIO DE HABITABILIDAD.
ACTIVIDAD 1.9	704 CERTIFICADO DE ALINEAMIENTO Y NÚMERO OFICIAL.	PORCENTAJE DE CERTIFICADOS DE ALINEAMIENTO Y NÚMERO OFICIAL EXPEDIDOS.	CERTIFICADO DE ALINEAMIENTO Y NÚMERO OFICIAL.	EFICACIA	GESTIÓN	(CERTIFICADOS EXPEDIDOS / CERTIFICADOS TOTAL)*100	756	840	MENSUAL	PORCENTAJE	90.00	889.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA.	DISPONIBILIDAD PARA VERIFICACIÓN E INNOVACIÓN.

ACTIVIDAD 1.10	705 CONSTANCIA DE NÚMIERO.	PORCENTAJE DE CONSTANCIA DE NÚMERO EXPEDIDAS.	TE PERMITE OBTENER TU NÚMERO OFICIAL CUANDO CARECES DE UNA ASIGNACIÓN PREVIA DEL MISMO, ASÍ COMO CUANDO REQUIERES ASIGNAR NÚMEROS ADICIONALES O HAS PERDIDO EL DERECHO DEL NÚMERO ANTERIORMENTE ASIGNADO POR UNA DEMOLICIÓN.	EFICACIA	GESTIÓN	(CONSTANCIAS EXPEDIDAS/ TOTAL DE CONSTANCIAS)*100	170	189	MENSUAL	PORCENTAJE	90.00	238.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA.	EXISTENCIA DE BASES NUMERICAS.
ACTIVIDAD 1.11	707 ASIGNACIÓN DE NUMERO OFICIAL.	PORCENTAJE DE ASIGNACIÓN DE NUMERO OFICIAL.	SIRVE PARA LA OBTENCIÓN DEL NÚMERO OFICIAL, SIEMPRE Y CUANDO TENGA FRENTE A VIALIDAD PÚBLICA Y CUMPLA CON LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMEROS ASIGNADOS / TOTAL DE NÚMEROS)*100	1,134	1,260	MENSUAL	PORCENTAJE	90.00	1,375.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA.	EXISTENCIA DE BASES NUMERICAS.
ACTIVIDAD 1.12	709 CAMBIO DE DIRECTOR RESPONSABLE.	CAMBIO DE DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA PRIVADA.	NUEVO DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA. PRIVADA	EFICACIA	GESTIÓN	(CAMBIOS REALIZADOS / CAMBIOS PROGRAMADOS)*100	265	294	MENSUAL	PORCENTAJE	90.00	244.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA.	EXISTENCIA DE UN DIRECTOR PREVIO.
ACTIVIDAD 1.13	700 INSTALACIÓN DE TAPIALES Y ANDAMIOS EN LA VÍA PÚBLICA.	PORCENTAJE DE PERMISOS OTORGADOS EN LA INSTALACIÓN DE TAPIALES Y ANDAMIOS EN LA VÍA PÚBLICA	CONSTRUCCIÓN PROVISIONAL QUE SOSTIENE PLATAFORMAS, QUE SIRVE PARA LA EJECUCIÓN DE UNA OBRA.	EFICACIA	GESTIÓN	(PERMISOS OTRGADOS / PERMISOS SOLICITADOS)*100	12	13	MENSUAL	PORCENTAJE	92.00	13.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA.	PERMISO PREVIAMENTE SOLICITADO.
ACTIVIDAD 1.14	701 RUPTURA DE PAVIMENTOS PARA INSTALACIONES SUBTERRANEAS.	PORCENTAJE DE AVANCE EN OBRAS DE RUPTURA DE PAVIMENTOS PARA INSTALACIONES SUBTERRANEAS.	SON LOS ESFUERZOS, FUERZAS Y PRESIONES QUE SE PRODUCEN POR EL USO Y OCUPACIÓN DE LAS CONSTRUCCIONES Y QUE NO TIENEN CARÁCTER PERMANENTE.	EFICACIA	GESTIÓN	(OBRAS REALIZADAS / OBRAS PROGRAMADAS)*100	198	221	MENSUAL	PORCENTAJE	90.00	210.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA.	PROYECTOS CONTEMPLADOS ANTERIORMENTE.
ACTIVIDAD 1.15	698 SUSPENSIÓN Y REINICIO DE OBRA DE EDIFICACIÓN.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA SUSPENSIÓN Y REINICIO DE OBRA DE EDIFICACIÓN.	SUPERVISAR TODAS LAS ACTIVIDADES A QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO SEGUNDO, YA SEA QUE ESTAS SE ENCUENTREN EN EJECUCIÓN O CONCLUIDAS PARA VERIFICAR LO DISPUESTO EN EL PRESENTE REGLAMENTO.	EFICACIA	GESTIÓN	(SUSPENSIÓN Y REINICIO DE OBRAS REALIZADAS / SUSPENSIÓN Y REINICIO DE OBRAS PROGRAMADAS)*100	520	578	MENSUAL	PORCENTAJE	90.00	550.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA.	QUE SE CUENTE CON OBRAS DE EDIFICACIÓN SIN PERMISOS REQUERIDOS.
COMPONENTE 2	086 OBRA PÚBLICA EJECUTADA.	PORCENTAJE DE OBRA PÚBLICA EJECUTADA RESPECTO A LA OBRA PÚBLICA CONTRATADA.	ESTE INDICADOR MUESTRA DEL TOTAL DE PROYECTOS PROGRAMADOS, QUE PORCENTAJE SE EJECUTA.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE OBRAS EJECUTADAS / NÚMERO DE OBRAS CON CONTRATO)*100	119	132	MENSUAL	PORCENTAJE	90.00	132.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA.	LA OBRA PÚBLICA SE PRIORIZA PARA ABATIR EL REZAGO DE OBRA EN LAS COLONIAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO.
ACTIVIDAD 2.1	711 GESTIÓN DE OBRA PÚBLICA MUNICIPAL	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA GESTIÓN DE OBRA PÚBLICA MUNICIPAL	DICTAMINAR PARA AUTORIZAR, OTORGAR, NEGAR O REVOCAR DE ACUERDO CON ESTE REGLAMENTO, EL REGLAMENTO ESTATAL DE ZONIFICACIÓN, EL CÓDIGO URBANO PARA EL ESTADO DE JALISCO, LOS PLANES DE DESARROLLO URBANO CORRESPONDIENTES Y DEMÁS DISPOSICIONES APLICABLES AL RESPECTO, LAS LICENCIAS Y PERMISOS PARA CUALQUIERA DE LAS ACTIVIDADES A QUESE REFIERE EL ARTÍCULO 2 DE ESTE REGLAMENTO.	EFICACIA	GESTIÓN	(GESTIÓN DE OBRA REALIZADA / GESTIÓN DE OBRA PROGRAMADA)*100	178	198	MENSUAL	PORCENTAJE	90.00	198.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA.	SOLICITUDES PARA REALIZAR OBRA PÚBLICA.
ACTIVIDAD 2.2	712 SUPERVISIÓN DE OBRA CONTRATADA.	PORCENTAJE DE OBRAS SUPERVISADAS.	ESTE INDICADOR MUESTRA DEL TOTAL DE OBRAS CONTRATADAS, QUE PORCENTAJE ES SUPERVISADO.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE OBRAS SUPERVISADAS / TOTAL DE OBRAS CONTRATADAS)*100	3,240	3,600	MENSUAL	PORCENTAJE	90.00	3,600.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA.	SE CUENTA CON LOS RECURSOS SUFICIENTES PARA REALIZAR LA SUPERVISIÓN DE OBRA.
COMPONENTE 3	130 PROYECTOS PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL.	PORCENTAJE DE PROYECTOS PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL.	SE MIDE EL TOTAL DE PROYECTOS EJECUTADOS RESPECTO A LOS ESTIMADOS EN EL EJERCICIO FISCAL CORRIENTE.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE PROYECTOS EJECUTADOS EN EL EJERCICIO FISCAL CORRIENTE / NÚMERO TOTAL DE PROYECTOS ESTIMADOS PARAR SER EJECUTADOS EN EL EJERCICIO FISCAL CORRIENTE)*100	95	106	ANUAL	PORCENTAJE	90.00	106.00	REPORTERIA E INFORMES PUBLICADOS EN EL PORTAL WEB DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN. https://www.zapopan.gob.mx/transparencia/informes-planes-y-programas/#mo-3&/	LOS PROYECTOS CUMPLEN CON LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA SER EJECUTADOS.
ACTIVIDAD 3.1	445 IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA VINCULADOS PRIORITARIAMENTE A LA AMPLIACIÓN, CONSTRUCCIÓN, EQUIPAMIENTO, MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE REDES O SISTEMAS DE AGUA POTABLE.	PORCENTAJE DE PROYECTOS VINCULADOS A REDES O SISTEMAS DE AGUA POTABLE.	SE MIDE EL PORCENTAJE DE PROYECTOS VINCULADOS A REDES O SISTEMAS DE AGUA POTABLE RESPECTO DEL TOTAL DE PROYECTOS EN EL EJERCICIO FISCAL CORRIENTE.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE PROYECTOS EJECUTADOS EN EL EJERCICIO FISCAL CORRIENTE / NÚMERO TOTAL DE PROYECTOS ESTIMADOS PARA SER EJECUTADOS EN EL EJERCICIO FISCAL CORRIENTE)*100	34	38.00	ANUAL	PORCENTAJE	90.00	38.00	REPORTERIA E INFORMES PUBLICADOS EN EL PORTAL WEB DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN. https://www.zapopan.gob.mx/transparencia/informes-planes-y-programas/#mo-3&/	LOS PROYECTOS CUMPLEN CON LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA SER EJECUTADOS.
ACTIVIDAD 3.2	446 IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA VINCULADOS PRIORITARIAMENTE A LA AMPLIACIÓN, CONSTRUCCIÓN, EQUIPAMIENTO, MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE OBRAS DE DRENAJE PLUVIAL Y/O DRENAJE SANITARIO Y ALCANTARILLADO.	PORCENTAJE DE PROYECTOS VINCULADOS A OBRAS DE DRENAJE PLUVIAL Y/O DRENAJE SANITARIO.	SE MIDE EL PORCENTAJE DE PROYECTOS VINCULADOS A OBRAS DE DRENAJE PLUVIAL Y/O DRENAJE SANITARIO RESPECTO DEL TOTAL DE PROYECTOS EN EL EJERCICIO FISCAL CORRIENTE.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE PROYECTOS EJECUTADOS EN EL EJERCICIO FISCAL CORRIENTE / NÚMERO TOTAL DE PROYECTOS ESTIMADOS PARAR SER EJECUTADOS EN EL EJERCICIO FISCAL CORRIENTE)*100	48	53	ANUAL	PORCENTAJE	90.00	53.00	REPORTERIA E INFORMES PUBLICADOS EN EL PORTAL WEB DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN. https://www.zapopan.gob.mx/transparencia/informes-planes-y-programas/#mo-3&/	LOS PROYECTOS CUMPLEN CON LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA SER EJECUTADOS.
ACTIVIDAD 3.3	447 IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA VINCULADOS PRIORITARIAMENTE A LA AMPLIACIÓN, CONSTRUCCIÓN, Y MANTENIMIENTO DE REDES ELÉCTRICAS.	PORCENTAJE DE PROYECTOS VINCULADOS A REDES ELÉCTRICAS.	SE MIDE EL PORCENTAJE DE PROYECTOS VINCULADOS A REDES ELÉCTRICAS RESPECTO DEL TOTAL DE PROYECTOS EN EL EJERCICIO FISCAL CORRIENTE.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE PROYECTOS EJECUTADOS EN EL EJERCICIO FISCAL CORRIENTE / NÚMERO TOTAL DE PROYECTOS ESTIMADOS PARAR SER EJECUTADOS EN EL EJERCICIO FISCAL CORRIENTE)*100	10	11	ANUAL	PORCENTAJE	90.00	11.00	REPORTERIA E INFORMES PUBLICADOS EN EL PORTAL WEB DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN. https://www.zapopan.gob.mx/transparencia/informes-planes-y-programas/#mo-3&/	LOS PROYECTOS CUMPLEN CON LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA SER EJECUTADOS.
ACTIVIDAD 3.4	448 IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA VINCULADOS PRIORITARIAMENTE A LA AMPLIACIÓN, CONSTRUCCIÓN, EQUIPAMIENTO, MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA URBANÍSTICA.	PORCENTAJE DE PROYECTOS VINCULADOS A INFRAESTRUCTURA URBANÍSTICA.	SE MIDE EL PORCENTAJE DE PROYECTOS VINCULADOS A INFRAESTRUCTURA URBANÍSTICA RESPECTO DEL TOTAL DE PROYECTOS EN EL EJERCICIO FISCAL CORRIENTE.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE PROYECTOS EJECUTADOS EN EL EJERCICIO FISCAL CORRIENTE / NÚMERO DE PROYECTOS ESTIMADOS PARAR SER EJECUTADOS EN EL EJERCICIO FISCAL CORRIENTE)*100	48	53	ANUAL	PORCENTAJE	90.00	53.00	REPORTERIA E INFORMES PUBLICADOS EN EL PORTAL WEB DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN. https://www.zapopan.gob.mx/transparencia/informes-planes-y-programas/#mo-3&/	LOS PROYECTOS CUMPLEN CON LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA SER EJECUTADOS.
COMPONENTE 5	022 MANTENIMIENTO Y SERVICIOS DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES EFICIENTADA.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y SERVICIOS ATENDIDAS.	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y SERVICIOS PARA LOS BIENES INMUEBLES.	EFICACIA	GESTIÓN	(SOLICITUDES ATENDIDAS / SOLICITUDES RECIBIDAS Y PROGRAMADAS)*100	11,565.00	12,850.00	MENSUAL	PORCENTAJE	90.00	15,087.00	REPORTES Y BASES DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN DE INMUEBLES.	QUE LAS DEPENDENCIAS SOLICITEN MANTENIMIENTO Y REPARACIONES PARA SU OPERACIÓN, Y QUE SE CUENTEN CON LOS RECURSOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA ATENDER DICHAS SOLICITUDES.

ACTIVIDAD 5.1	443 ATENCIÓN A SOLICITUDES DE REPARACIÓN / SERVICIOS MENORES EN EDIFICIOS PÚBLICOS.	PORCENTAJE DE ATENCIÓN A SOLICITUDES DE REPARACIÓN Y SERVICIOS MENORES EN EDIFICIOS PÚBLICOS.	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE REPARACIÓN Y SERVICIOS MENORES EN EDIFICIOS PÚBLICOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(SOLICITUDES ATENDIDAS / SOLICITUDES RECIBIDAS)*100	3,150.00	3,500.00	MENSUAL	PORCENTAJE	90.00	4,360.00	REPORTES Y BASES DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN DE INMUEBLES.	QUE LAS DEPENDENCIAS SOLICITEN MANTENIMIENTO Y REPARACIONES PARA SU OPERACIÓN, Y QUE SE CUENTEN CON LOS RECURSOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA ATENDER DICHAS SOLICITUDES.
ACTIVIDAD 5.2	444 ATENCIÓN A SOLICITUDES DE REMODELACIÓN Y/O SERVICIO MAYOR EN EDIFICIOS PÚBLICOS.	PORCENTAJE DE ATENCIÓN A SOLICITUDES DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MAYOR EN EDIFICIOS PÚBLICOS.	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MAYOR EN EDIFICIOS PÚBLICOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(SOLICITUDES ATENDIDAS / SOLICITUDES RECIBIDAS Y PROGRAMADAS)*100	40.00	44.00	MENSUAL	PORCENTAJE	90.91	49.00	REPORTES Y BASES DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN DE INMUEBLES.	QUE LAS DEPENDENCIAS SOLICITEN MANTENIMIENTO Y REPARACIONES PARA SU OPERACIÓN, Y QUE SE CUENTEN CON LOS RECURSOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA ATENDER DICHAS SOLICITUDES.
ACTIVIDAD 5.3	450 MANTENIMIENTO PREVENTIVO CORRECTIVO A LAS INSTALACIONES FIJAS Y EQUIPOS	PORCENTAJE DE ATENCIÓN A SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LAS INSTALACIONES FIJAS Y EQUIPOS	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LAS INSTALACIONES FIJAS Y EQUIPOS	EFICACIA	GESTIÓN	(SOLICITUDES ATENDIDAS / SOLICITUDES RECIBIDAS Y PROGRAMADAS)*100	810.00	900.00	MENSUAL	PORCENTAJE	90.00	897.00	REPORTES, PROGRAMA Y BASES DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN DE INMUEBLES.	QUE EL PROGRAMA SE APLIQUE Y QUE LAS DEPENDENCIAS SOLICITEN MANTENIMIENTO Y REPARACIONES PARA SU OPERACIÓN, Y QUE SE CUENTEN CON LOS RECURSOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA ATENDER DICHAS SOLICITUDES.
ACTIVIDAD 5.4	434 ATENCIÓN A SOLICITUDES DE SERVICIOS GENERALES EN EDIFICIOS PROPIOS Y ARRENDADOS.	PORCENTAJE DE ATENCIÓN A SOLICITUDES DE SERVICIOS GENERALES EN EDIFICIOS PROPIOS Y ARRENDADOS.	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE SERVICIOS GENERALES (GAS, FUMIGACIÓN Y **OTROS**) EN EDIFICIOS PROPIOS Y ARRENDADOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(SOLICITUDES ATENDIDAS / SOLICITUDES RECIBIDAS Y PROGRAMADAS)*100	7,605.00	8,450.00	MENSUAL	PORCENTAJE	90.00	10,325.00	REPORTES Y BASES DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN DE INMUEBLES.	QUE SE CUENTE CON EL INVENTARIO DE EDIFICIOS A ATENDER Y QUE SE CUENTEN CON LOS RECURSOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA ATENDER DICHAS SOLICITUDES.

TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE.
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	INGRESOS PROPIOS - RECURSOS FEDERALES.
POBLACIÓN OBJETIVO	18. CIUDADANOS.
LOCALIZACIÓN GEOGRAFICA	13. TODO EL TERRITORIO.
GÉNERO	3. INDISTINTO.
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA Y DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN DE INMUEBLES.
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	ESTEFANÍA JUÁREZ LIMÓN.

NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O AÑADIDAS EN EL TRANSCURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

	MUNICIPIO	ZAPOPAN.
	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	13.1 MAZ ARTE ZAPOPAN.
	CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	F. PROMOCIÓN Y FOMENTO.
	UNIDAD RESPONSABLE/PD	COORDINACIÓN DE CONSTRUCCIÓN DE LA COMUNIDAD.
	FINALIDAD	2. DESARROLLO SOCIAL.
	FUNCIÓN	2.4. RECREACIÓN, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES.
	SUB-FUNCIÓN	2.4.2. CULTURA.
PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PND	2. BIENESTAR.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PND	2.9. PROMOVER Y GARANTIZAR EL DERECHO HUMANO DE ACCESO A LA CULTURA DE LA POBLACIÓN , ATENDIENDO A LA DIVERSIDAD CULTURAL EN TODAS SUS MANIFESTACIONES Y EXPRESIONES CON PLENO RESPETO A LA LIBERTAD CREATIVA, LINGÜÍSTICA, DE ELECCIÓN O PERTENENCIA DE UNA IDENTIDAD CULTURAL DE CREENCIAS Y DE PARTICIPACIÓN.
PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PED	DS5: CULTURA.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PED	DS5.3: MEJORAR LAS CONDICIONES PARA LA PRODUCCIÓN ARTÍSTICA Y CREATIVA EN JALISCO MEDIANTE ACCIONES QUE FAVOREZCAN LA PERMANENCIA DEL TALENTO FORMADO EN JALISCO Y LA ATRACCIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL DE TALENTO Y EMPRESAS DE VOCACIÓN CULTURAL.
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA 2021-2024	ALINEACIÓN CON EL TEMA DE DESARROLLO DEL PMDyG	1. ZAPOPANAS Y ZAPOPANOS
	ALINEACIÓN CON LA POLÍTICA DE DESARROLLO DEL PMDyG	4 IGUALDAD SUSTANTIVA Y DE DERECHOS
	ALINEACIÓN CON EL OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PMDyG	4. DISMINUIR LAS BRECHAS DE DESIGUALDAD SOCIAL, DE GÉNERO, EDUCATIVAS Y ECONÓMICAS MEDIANTE SERVICIOS Y PROGRAMAS INTEGRALES CON ENFOQUE DE
	ALINEACIÓN CON LA ESTRATEGIA ESPECIFICA DEL PMDyG	4.1. IMPULSAR SERVICIOS Y PROGRAMAS INTEGRALES E INCLUSIVOS PARA EL ACCESO PLENO DE LOS DERECHOS, LA PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO SOCIOCULTURA

IMPORTE	$20,000,000.00	VEINTE MILLONES 00/100

INDICADORES														
	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	VALOR PROGRAMADO 1 (NUMERADOR)	VALOR PROGRAMADO 2 (DENOMINADOR)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	LINEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	29 CONTRIBUIR A LA PROMOCIÓN DEL ARTE Y LA CULTURA EN ESPACIOS DIGNOS, INCLUYENTES Y ACCESIBLES A LA CIUDADANÍA DE ZAPOPAN.	PORCENTAJE DE ASISTENCIA A EVENTOS Y EXHIBICIONES ORGANIZADOS POR EL MAZ PRESENCIAL Y/O VIRTUALES.	PROMOCIÓN DEL ARTE Y LA CULTURA EN ESPACIOS DIGNOS, INCLUYENTES Y ACCESIBLES A LA CIUDADANÍA DE ZAPOPAN.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(NÚMERO DE ASISTENTES PRESENCIALES Y EN LÍNEA A ACTIVIDADES Y EXHIBICIONES DEL MAZ / NÚMERO TOTAL DE ASISTENTES PROYECTADOS)*100	500,000.00	500,000.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	500,000.00	BASES DE DATOS Y ESTADÍSTICAS DE PLATAFORMAS DIGITALES Y DOCUMENTALES MUSEO DE ARTE ZAPOPAN.	
PROPÓSITO	29 LOS HABITANTES DE ZAPOPAN ASISTEN A EXPOSICIONES Y PROGRAMAS PÚBLICOS DE ARTE CONTEMPORÁNEO EN INSTALACIONES ACCESIBLES, SEGURAS Y FUNCIONALES REALIZADAS.	PORCENTAJE DE ASISTENTES PRESENCIALES Y/O VIRTUALES A LAS ACTIVIDADES PARALELAS A LAS EXPOSICIONES ORGANIZADAS POR EL MAZ.	EL SERVICIO PRESTADO POR EL MAZ Y PROGRAMAS PÚBLICOS DE ARTE CONTEMPORÁNEO EN INSTALACIONES ACCESIBLES, SEGURAS Y FUNCIONALES.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(ASISTENTES A ACTIVIDADES PARALELAS / NÚMERO TOTAL DE ASISTENTES PROYECTADOS)*100	13,000.00	13,000.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	9,000.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES MUSEO DE ARTE ZAPOPAN.	QUE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN ACUDA A LAS EXPOSICIONES QUE OFRECE EL MAZ Y SE INTERESE POR LAS ACTIVIDADES QUE EN ESTE SE REALIZAN.
COMPONENTE 1	005 CURADURÍA DE ACUERDO A LAS LÍNEAS CURATORIALES DEL MUSEO REALIZADA.	PORCENTAJE DE EXPOSICIONES REALIZADAS.	LÍNEAS CURATORIALES DEL MUSEO DE EXPOSICIONES REALIZADAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE EXPOSICIONES REALIZADAS / NÚMERO DE EXPOSICIONES PROGRAMADAS)*100	18.00	18.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	34.00	PÁGINA WEB DEL MUSEO DE ARTE maz.zapopan.gob.mx; www.facebook.com/maz.museo/ y www.instagram.com/maz.museo/	QUE SE CUENTE CON PERSONAL NECESARIO.
ACTIVIDAD 1.1	910 EXPOSICIONES INTERNACIONALES COLECTIVAS REALIZADAS EN EL MAZ.	PORCENTAJE DE EXPOSICIONES INTERNACIONALES COLECTIVAS REALIZADAS EN EL MAZ.	EXPOSICIONES REALIZADAS EN EL MUSEO MAZ.	EFICACIA	GESTIÓN	(EXPOSICIONES REALIZADAS / EXPOSICIONES PROGRAMADAS)*100	5.00	5.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	3.00	maz.zapopan.gob.mx, MEMORIAS FOTOGRÁFICAS, CARTELERA.	QUE LOS HABITANTES TENGAN DISPONIBILIDAD PARA ACUDIR A LAS EXPOSICIONES.
ACTIVIDAD 1.2	928 INTERVENCIÓN EN ESPACIOS PÚBLICOS REALIZADOS POR EL MAZ.	PORCENTAJE DE INTERVENCIÓN EN ESPACIOS PÚBLICOS Y/O BIOMBO REALIZADOS POR EL MAZ.	ACTIVIDADES Y EVENTOS REALIZADOS EN ESPACIOS PÚBLICOS Y/O EN SALA DE LECTURA DEL MAZ.	EFICACIA	GESTIÓN	(INTERVENCIONES EN ESPACIOS PÚBLICOS Y/O BIOMBO REALIZADAS / INTERVENCIONES EN ESPACIOS PÚBLICOS Y/O BIOMBO PROGRAMADAS)*100	2.00	2.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	5.00	maz.zapopan.gob.mx, MEMORIAS FOTOGRÁFICAS, CARTELERA.	QUE SE CUENTE CON ESPACIOS PÚBLICOS DISPONIBLES.
ACTIVIDAD 1.3	961 PROYECTOS IN SITU REALIZADOS EN EL MAZ.	PORCENTAJE DE PROYECTOS IN SITU REALIZADOS EN EL MAZ.	ACTIVIDADES CULTURALES EXPUESTAS IN SITU.	EFICACIA	GESTIÓN	(PROYECTOS IN SITU REALIZADOS / PROYECTOS EN IN SITU PROGRAMADOS)*100	6.00	6.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	6.00	maz.zapopan.gob.mx, MEMORIAS FOTOGRÁFICAS, CARTELERA.	ESPACIOS EN IN SITU PARA REALIZAR EVENTOS.
ACTIVIDAD 1.4	059 PROYECTOS DE ARTES VIVAS REALIZADOS.	PORCENTAJE DE PROYECTOS DE ACTIVIDADES DE ARTES VIVAS REALIZADAS POR EL MAZ.	ACTIVIDADES DE ARTES VIVAS REALIZADAS POR EL MAZ.	EFICACIA	GESTIÓN	(PROYECTOS DE ARTES VIVAS REALIZADOS / PROYECTOS DE ARTES VIVAS PROGRAMADOS)*100	5.00	5.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	20.00	maz.zapopan.gob.mx, MEMORIAS FOTOGRÁFICAS, CARTELERA.	QUE EXISTAN PROYECTOS DE ARTISTAS DISPONIBLES.
COMPONENTE 2	064 EXPOSICIONES ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA REALIZADAS.	PORCENTAJE DE VISITANTES A LAS EXPOSICIONES PRESENCIALES Y/O VIRTUALES.	EXPOSICIONES ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA REALIZADAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(TOTAL DE VISITANTES PRESENCIALES Y EN LÍNEA / TOTAL DE VISITANTES ESPERADOS)*100	487,000.00	487,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	476,972.00	BASES DE DATOS Y ESTADÍSTICAS DE PLATAFORMAS VIRTUALES, DOCUMENTALES MUSEO DE ARTE ZAPOPAN.	QUE LOS HABITANTES DE ZAPOPAN ACUDAN AL MAZ.
ACTIVIDAD 2.1	996 VISITAS GUIADAS EN EL MUSEO DE ARTE ZAPOPAN.	PORCENTAJE DE VISITAS GUIADAS PRESENCIALES Y/O VIRTUALES EN EL MUSEO DE ARTE ZAPOPAN.	VISITAS GUIADAS PRESENCIALES Y/O VIRTUALES EN EL MUSEO DE ARTE ZAPOPAN.	EFICACIA	GESTIÓN	(VISITAS GUIADAS REALIZADAS PRESENCIALES Y/O VIRTUALES / VISITAS GUIADAS PROGRAMADAS)*100	9,000.00	9,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	10,242.00	BASES DE DATOS Y ESTADÍSTICAS DE PLATAFORMAS VIRTUALES, DOCUMENTALES MUSEO DE ARTE ZAPOPAN.	QUE LA CIUDADANÍA SOLICITE LAS VISITAS GUIADAS AL MUSEO.
ACTIVIDAD 2.2	716 EXPOSICIONES DE OBRA DE ARTE.	PORCENTAJE DE EXPOSICIONES DE OBRA DE ARTE.	DIVERSAS EXPOSICIONES DE ARTE EXPUESTAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(EXPOSICIONES REALIZADAS / EXPOSICIONES PROGRAMADAS)*100	18.00	18.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	34.00	PÁGINA WEB DEL MUSEO DE ARTE maz.zapopan.gob.mx; www.facebook.com/maz.museo/ y www.instagram.com/maz.museo/	QUE LOS HABITANTES ESTEN INTERESADOS EN LAS EXPOSICIONES DE ARTE.
COMPONENTE 3	019 ACTIVIDADES PARALELAS A LAS EXPOSICIONES PARA LA EXPERIENCIA COMPLETA DEL VISITANTE REALIZADAS.	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES PARALELAS REALIZADAS PRESENCIALES Y/O VIRTUALES.	ACTIVIDADES PARALELAS A LAS EXPOSICIONES PARA LA EXPERIENCIA COMPLETA DEL VISITANTE REALIZADAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(ACTIVIDADES PARALELAS REALIZADAS PRESENCIALES Y/O VIRTUALES /ACTIVIDADES PARALELAS PROGRAMADAS)*100	120.00	120.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	83.00	maz.zapopan.gob.mx Y ESTADÍSTICAS DE PLATAFORMAS VIRTUALES.	QUE SE LLEVEN A CABO LAS ACTIVIDADES PARALELAS PROGRAMADAS.

ACTIVIDAD 3.1	717 PRESENTACIÓN DE ACTIVIDADES ARTÍSTICO-CULTURALES PARALELAS A LAS EXPOSICIONES.	PORCENTAJE DE PRESENTACIÓN DE ACTIVIDADES ARTÍSTICO-CULTURALES PARALELAS PRESENCIALES Y/O VIRTUALES A LAS EXPOSICIONES.	ACTIVIDADES PARALELAS A LAS EXPOSICIONES..	EFICACIA	GESTIÓN	(PRESENTACIONES REALIZADAS PRESENCIALES Y/O VIRTUALES / PRESENTACIONES PROGRAMADAS)*100	115.00	115.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	78.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES MUSEO DE ARTE ZAPOPAN Y maz.zapopan.gob.mx	QUE LOS HABITANTES PARTICIPEN EN LAS ACTIVIDADES
ACTIVIDAD 3.2	719 EVENTOS EN FORO JUAN JOSÉ ARREOLA	PORCENTAJE DE EVENTOS EN FORO JUAN JOSÉ ARREOLA.	DIVERSOS EVENTOS CULTURALES REALIZADOS EN EL FORO.	EFICACIA	GESTIÓN	(EVENTOS REALIZADOS / EVENTOS PROGRAMADOS)*100	5.00	5.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	5.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES MUSEO DE ARTE ZAPOPAN.	QUE ESTE DISPONIBLE LAS INSTALACIONES DEL FORO.
COMPONENTE 4	038 CAMPAÑA DE MEDIOS PARA DIFUNDIR EL MUSEO Y LAS EXPOSICIONES EFECTUADA.	PORCENTAJE DE IMPACTO DE CAMPAÑA DE COMUNICACIÓN SOCIAL POR INTERNET.	CAMPAÑAS PARA DIFUNDIR EL MUSEO Y LAS EXPOSICIONES EFECTUADAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(PUBLICACIONES EN REDES SOCIALES REALIZADAS / PUBLICACIONES EN REDES SOCIALES PROGRAMADAS)*100	2,760.00	2,760.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	4,843.00	PÁGINA WEB DEL MUSEO DE ARTE maz.zapopan.gob.mx; www.facebook.com/maz.museo/ y www.instagram.com/mazmuseo/	QUE SE CUENTE CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL EFICIENTES O EFICACES.
ACTIVIDAD 4.1	856 CAMPAÑAS DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN SOBRE LAS EXPOSICIONES Y ACTIVIDADES PARALELAS EN LA CUENTA DE FACEBOOK DEL MAZ.	PORCENTAJE DE CAMPAÑAS DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN SOBRE LAS EXPOSICIONES Y ACTIVIDADES PARALELAS EN LA CUENTA DE FACEBOOK DEL MAZ.	CAMPAÑAS DE COMUNICACIÓN PARA DAR DIFUSIÓN A LOS EVENTOS QUE SE REALIZAN A TRAVÉS DE FACEBOOK.	EFICACIA	GESTIÓN	(PUBLICACIONES EN FACEBOOK REALIZADAS / PUBLICACIONES EN FACEBOOK PROGRAMADAS)*100	1,200.00	1,200.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	2,081.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES MUSEO DE ARTE ZAPOPAN Y www.facebook.com/maz.museo/	QUE SE CUENTE CON SEGUIDORES EN ESTA RED SOCIAL.
ACTIVIDAD 4.2	857 CAMPAÑAS DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN SOBRE LAS EXPOSICIONES Y ACTIVIDADES PARALELAS EN LA CUENTA DE INSTAGRAM DEL MAZ.	PORCENTAJE DE CAMPAÑAS DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN SOBRE LAS EXPOSICIONES Y ACTIVIDADES PARALELAS EN LA CUENTA DE INSTAGRAM DEL MAZ.	CAMPAÑAS DE COMUNICACIÓN PARA DAR DIFUSIÓN A LOS EVENTOS QUE SE REALIZAN A TRAVÉS DE INSTAGRAM.	EFICACIA	GESTIÓN	(PUBLICACIONES EN INSTAGRAM REALIZADAS / PUBLICACIONES EN INSTAGRAM PROGRAMADAS)*100	1,500.00	1,500.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	2,530.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES MUSEO DE ARTE ZAPOPAN Y www.instagram.co m/mazmuseo/.	QUE SE CUENTE CON SEGUIDORES EN ESTA RED SOCIAL.
ACTIVIDAD 4.3	891 DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES EN LA PÁGINA WEB WWW.MAZMUSEO.COM.	PORCENTAJE DE DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES EN LA PÁGINA WEB WWW.MAZMUSEO.COM.	CAMPAÑAS DE COMUNICACIÓN PARA DAR DIFUSIÓN A LOS EVENTOS QUE SE REALIZAN A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB.	EFICACIA	GESTIÓN	(ACTUALIZACIONES A LA PÁGINA WEB / EXPOSICIONES REALIZADAS)*100	60.00	60.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	52.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES MUSEO DE ARTE ZAPOPAN Y maz.zapopan.gob.mx	QUE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO TENGAN ACCESO A INTERNET.
COMPONENTE 5	012 ACCIONES DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO GENERAL DE LAS INSTALACIONES REALIZADAS.	PORCENTAJE DE ACCIONES DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES REALIZADAS.	ACCIONES DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO GENERAL DE LAS INSTALACIONES REALIZADAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE ACCIONES DE MANTENIMIENTO REALIZADAS / NÚMERO DE ACCIONES DE MANTENIMIENTO PROGRAMADAS)*100	220.00	220.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	215.00	BITÁCORAS DE MANTENIMIENTO INTERNAS.	QUE SE CUENTE CON TODO EL EQUIPAMIENTO.
ACTIVIDAD 5.1	827 ACCIONES DE MANTENIMIENTO A LAS INSTALACIONES DEL MAZ.	PORCENTAJE DE ACCIONES DE MANTENIMIENTO A LAS INSTALACIONES DEL MAZ.	MANTENER LAS INSTALACIONES DEL MAZ EN ÓPTIMAS CONDICIONES.	EFICACIA	GESTIÓN	(MANTENIMIENTO REALIZADO / MANTENIMIENTO PROGRAMADO)*100	190.00	190.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	186.00	BITÁCORAS DE MANTENIMIENTO INTERNAS.	QUE LA INSTALACIONES REQUIERAN MANTENIMIENTO.
ACTIVIDAD 5.2	828 ACONDICIONAMIENTO DE ESPACIOS DEL MAZ PARA EL MONTAJE DE EXPOSICIONES.	PORCENTAJE DE ACONDICIONAMIENTO DE ESPACIOS DEL MAZ PARA EL MONTAJE DE EXPOSICIONES.	ADAPTAR LAS INSTALACIONES DEL MAZ PARA RECIBIR DIVERSAS EXPOSICIONES.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE ACCIONES DE ACONDICIONAMIENTO REALIZADAS / NÚMERO DE ACCIONES DE ACONDICIONAMIENTO PROGRAMADAS)*100	30.00	30.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	29.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES MUSEO DE ARTE ZAPOPAN.	QUE SE CUENTE CON LOS RECURSOS PARA REALIZAR LAS EXPOSICIONES.

TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE.
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	INGRESOS PROPIOS.
POBLACIÓN OBJETIVO	18. CIUDADANOS.
LOCALIZACIÓN GEOGRAFICA	13. TODO EL TERRITORIO.
GÉNERO	3. INDISTINTO.
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	DIRECCIÓN DE MUSEOS.
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	MARÍA GOMEZ RUEDA

NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O AÑADIDAS EN EL TRANSCURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

	MUNICIPIO	ZAPOPAN.
	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	13.2. EDUCACIÓN ZAPOPAN.
	CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	E. PRESENTACION DE SERVICIOS PÚBLICOS.
	UNIDAD RESPONSABLE/PD	COORDINACIÓN DE CONSTRUCCIÓN DE LA COMUNIDAD.
	FINALIDAD	2. DESARROLLO SOCIAL.
	FUNCIÓN	2.5. EDUCACIÓN.
	SUB-FUNCIÓN	2.5.1 EDUCACIÓN BÁSICA.
PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PND	2. BIENESTAR.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PND	2.2. GARANTIZAR EL DERECHO A LA EDUCACIÓN LAICA, GRATUITA, INCLUYENTE, PERTINENTE Y DE CALIDAD EN TODOS LOS TIPOS, NIVELES Y MODALIDAD ES DEL SISTEMA EDUCATIVO NACION AL Y PARA TODAS LAS PERSONAS.
PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PED	DS2: EDUCACIÓN.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PED	DS2.1. MEJORAR Y AUMENTAR LA INFRAESTRUCTURA Y EL EQUIPAMIENTO DE LAS ESCUELASA FIN DE CONTAR CON ESPACIOS INCLUSIVOS QUE PROPICIEN AMBIENTES IDÓNEOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE, ASÍ COMO EL USO DE LA TECNOLOGÍA COMO UNA HERRAMIENTA DE CONSTRUCCIÓN DE APRENDIZAJES INNOVADORES Y QUE CIERREN LAS BRECHAS DE GÉNERO EN MATERIA DIGITAL, CIENTÍFI CA Y TECNOLÓGICA.
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA 2021-2024	ALINEACIÓN CON EL TEMA DE DESARROLLO DEL PMDyG	1. ZAPOPANAS Y ZAPOPANOS
	ALINEACIÓN CON LA POLÍTICA DE DESARROLLO DEL PMDyG	4 IGUALDAD SUSTANTIVA Y DE DERECHOS
	ALINEACIÓN CON EL OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PMDyG	4. DISMINUIR LAS BRECHAS DE DESIGUALDAD SOCIAL, DE GÉNERO, EDUCATIVAS Y ECONÓMICAS MEDIANTE SERVICIOS Y PROGRAMAS INTEGRALES CON ENFOQUE DE
	ALINEACIÓN CON LA ESTRATEGIA ESPECÍFICA DEL PMDyG	4.1. IMPULSAR SERVICIOS Y PROGRAMAS INTEGRALES E INCLUSIVOS PARA EL ACCESO PLENO DE LOS DERECHOS, LA PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO SOCIOCULTURA

IMPORTE	$8,423,447.00	OCHO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTITRES MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y SIETE 00/100

INDICADORES

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	VALOR PROGRAMADO 1 (NUMERADOR)	VALOR PROGRAMADO 2 (DENOMINADOR)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	LINEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	30 CONTRIBUIR A LA MEJORA DE LA CALIDAD Y A LA DISMINUCIÓN DEL REZAGO EDUCATIVO EN LAS ÁREAS DE MAYOR MARGINACIÓN ECONÓMICA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.	30 PORCENTAJE DE ESCUELAS ATENDIDAS POR LOS DIVERSOS PROGRAMAS DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.	MEJORA DE LA CALIDAD Y DISMINUCIÓN DEL REZAGO EDUCATIVO Y ESCUELAS ATENDIDAS POR LOS DIVERSOS PROGRAMAS DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(NÚMERO DE ESCUELAS OFICALES ATENDIDAS POR ALGÚN PROGRAMA / NÚMERO DE ESCUELAS DE EDUCACIÓN BÁSICA OFICIALES UBICADAS EN EL MUNICIPIO)*100	716.00	716.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	716.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.	
PROPÓSITO	30 SE MEJORAN LAS CONDICIONES EN LAS CUALES LOS ALUMNOS DE EDUCACIÓN BÁSICA SON ATENDIDOS DENTRO DE LOS PLANTELES UBICADOS EN EL MUNICIPIO.	PORCENTAJE DE ALUMNADO DE EDUCACIÓN BÁSICA BENEFICIADOS.	SE MEJORAN LAS CONDICIONES DE ENSEÑANZA DEL ALUMNADO DE EDUCACIÓN BÁSICA.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(NÚMERO DE ESTUDIANTES BENEFICIADOS / NÚMERO DE ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN BÁSICA PÚBLICA OFICIAL EN EL MUNICIPIO)*100	182,342.00	182,342.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	182,342.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.	QUE SE CUENTE CON LAS MEDIDAS SANITARIAS Y ECONÓMICAS NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES.
COMPONENTE 1	070 RECONOCIMIENTO AL DOCENTE.	PORCENTAJE DE EFECTIVIDAD EN LA ENTREGA DE RECONOCIMIENTOS POR TRAYECTORIA DESTACADA.	RECONOCIMIENTO A DOCENTE POR SU TRAYECTORIA.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE DOCENTES RECONOCIDOS / NÚMERO DE DOCENTES CONVOCADOS)*100	15.00	15.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	8.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.	SE TIENEN INDENTIFICADOS DOCENTES CON TRAYECTORIA MAGISTERIAL SOBRESALIENTE.
ACTIVIDAD 1.1	726 EVENTO DE ENTREGA DE RECONOCIMIENTOS.	EVENTO REALIZADOS PARA ENTREGA DE RECONOCIMIENTO.	EVENTO DE RECONOCIMIENTO	EFICACIA	GESTIÓN	(EVENTOS REALIZADOS / EVENTOS PROGRAMADOS) *100	1.00	1.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	1.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.	SE RECONOCE A DOCENTES CON ALTO NIVEL CATEDRÁTICO Y/O ACADÉMICO.
ACTIVIDAD 1.2	727 CONVOCATORIA DIFUNDIDA EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN.	PORCENTAJE DE CONVOCATORIA EMITIDA.	PUBLICACIÓN DE CONVOCATORIA.	EFICACIA	GESTIÓN	(CONVOCATORIA PUBLICADA EN TIEMPO Y FORMA / CONVOCATORIA PROGRAMADA)*100	1.00	1.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	1.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.	QUE LOS MEDIOS DE DIFUSIÓN FUNCIONEN CORRECTAMENTE Y PERMITAN DIFUNDIR LA CONVOCATORIA.
COMPONENTE 2	089 ORGANIZACIÓN DE EVENTOS CÍVICOS PARA FORTALECER LA IDENTIDAD DE LOS EDUCANDOS CON EL MUNICIPIO.	PORCENTAJE DE NIÑOS Y NIÑAS PARTICIPANTES EN ACTIVIDADES CÍVICAS.	ALUMNADO BENEFICIADO A TRAVÉS DE ACTIVIDADES CÍVICAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE ESTUDIANTES ASISTENTES / NÚMERO DE ESTUDIANTES CONVOCADOS)*100	54,000.00	54,000.00	BIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	39,945.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.	EL ALUMNADO ASISTE A LOS EVENTOS CÍVICOS.
ACTIVIDAD 2.1	852 CONFORMACIÓN DE GABINETE INFANTIL Y JUVENIL.	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN EN EL GABINETE INFANTIL Y JUVENIL.	SE DIRIGE A ESTUDIANTES DE ESCUELAS PRIMARIAS Y SECUNDARIAS DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE ALUMNADO PARTICIPANTES / NÚMERO DE CONVOCADOS)*100	14,000.00	14,000.00	BIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	5,730.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.	QUE LOS NIÑOS Y JÓVENES SE INTERESEN POR RESOLVER PROBLEMÁTICAS COMO LAS QUE SUCEDEN EN EL DÍA A DÍA.
ACTIVIDAD 2.2	907 EVENTOS CÍVICOS.	PORCENTAJE DE EVENTOS CÍVICOS.	PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES EN ESPACIOS PÚBLICOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE ALUMNADO ASISTENTES / NÚMERO DE ALUMNADO CONVOCADOS)*100	40,000.00	40,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	39,945.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.	DISPONIBILIDAD DE ESPACIOS PÚBLICOS.
COMPONENTE 3	068 IMPARTICIÓN DE CLASES DE REGULARIZACIÓN ACADÉMICA A ALUMNOS CON REZAGO EDUCATIVO DE NIVEL PRIMARIA.	PORCENTAJE DE ASISTENCIAS A LAS CAPACITACIONES REALIZADAS.	ALUMNADO BENEFICIADO A TRAVÉS DE TALLERES DE REGULARIZACION.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE ALUMNADO BENEFICIADO / NÚMERO DE ALUMNADO PROGRAMADO)*100.	1,200.00	1,200.00	SEMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	1,441.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.	EXISTE ASISTENCIA A LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS.
ACTIVIDAD 3.1	724 TALLERES DE REGULARIZACIÓN ACADÉMICA EN ESPAÑOL Y MATEMÁTICAS.	PORCENTAJE DE TALLERES DE REGULARIZACIÓN ACADEMICA EN ESPAÑOL Y MATEMÁTICAS.	REGULARIZACIÓN ACADEMICA EN ESPAÑOL Y MATEMÁTICAS. A NIÑOS DE NIVEL PRIMARIA.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE ASISTENTES A TALLERES / ASISTENTES A TALLERES PROGRAMADOS)*100	1,300.00	1,300.00	SEMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	1,441.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.	QUE SE AYUDA AL FORTALECIMIENTO ACADÉMICO.
ACTIVIDAD 3.2	725 SEDES CON CLASES DE REGULARIZACIÓN EN ESPAÑOL Y MATEMÁTICAS.	PORCENTAJE DE CLASES DE REGULARIZACIÓN ACADÉMICA.	REGULARIZACIÓN ACADÉMICA.	EFICACIA	GESTIÓN	(CLASES DE REGULARIZACIÓN ACADÉMICA REALIZADAS / CLASES DE REGULARIZACIÓN ACADÉMICA PROGRAMADAS)*100	1,300.00	1,300.00	BIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	2,574.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.	SE CUENTA CON LA DISPONIBILIDAD Y APOYO ACADÉMICO.

ACTIVIDAD 3.3	123 TALLERES DIRIGIDOS A ALUMNOS Y PADRES DE FAMILIA DEL PROGRAMA EDUCACIÓN CON VALORES IMPARTIDOS.	PORCENTAJE DE TALLERES IMPARTIDOS	TALLRES DE EDUDACIÓN CON VALORES IMPARTIDOS PARA PADRES DE FAMILIA Y ALUMNOS	EFICACIA	GESTION	TALLERES IMPARTIDOS/TALLERES PROGRAMADOS*100	70.00	70.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.	EXISTE INTERÉS DE PARTE DE MADRES, PADRES Y ALUMNOS EN PARTICIPAR EN LOS TALLERES OFERTADOS.
COMPONENTE 4	111 DOTACIÓN DE MATERIALES PARA EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EN LOS PLANTELES EDUCATIVOS.	PORCENTAJE DE ESCUELAS BENEFICIADAS.	ESCUELAS BENEFICIADAS CON MATERIALES.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE ESCUELAS BENEFICIADAS / NÚMERO DE ESCUELAS PROGRAMADAS)*100	115.00	115.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	87.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.	QUE SE CUENTE CON LA DISPONIBILIDAD DE MATERIALES
ACTIVIDAD 4.1	039 MEJORA DE LA SEGURIDAD EN LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA.	PORCENTAJE DE MEJORAS EN LA SEGURIDAD DE LA INFRAESTRUCTURA.	ESCUELAS BENEFICIADAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE ESCUELAS BENEFICIADAS/ NÚMERO DE ESCUELAS PROGRAMADAS)*100	115.00	115.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	87.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.	QUE LOS PLANTELES REQUIERAN DE EQUIPAMIENTO DE SEGURIDAD.
ACTIVIDAD 4.2	041 PROVISIÓN DE MATERIALES PARA LA MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA.	PORCENTAJE DE ALUMNOS BENEFICIADOS.	SE PROVEE AL PLANTEL CON MATERIALES PARA LA MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE ALUMNADO BENEFICADOS/ NÚMERO DE ALUMNADO EDUCACIÓN BÁSICA EN EL MUNICIPIO)*100	39,000.00	39,000.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	25,483.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.	QUE LOS PLANTELES REQUIERAN MEJOR INFRAESTRUCTURA.
ACTIVIDAD 4.3	042 PROVISIÓN DE SISTEMAS DE CAPATACIÓN PLUVIAL A PLANTELES ESCOLARES PÚBLICOS PARA SOLUCIONAR PROBLEMAS DE ABASTECIMIENTO DE AGUA.	PORCENTAJE DE ESCUELAS BENEFICIADAS.	SE PROVEE AL PLANTEL EDUCATIVO CON SISTEMAS DE CAPTACIÓN PLUVIAL.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE ESCUELAS BENEFICIADAS / NÚMERO DE ESCUELAS PROGRAMADAS)*100	6.00	6.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	7.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.	QUE LAS PLANTELES REQUIERAN UN SISTEMA DE CAPTACIÓN DE AGUA.
ACTIVIDAD 4.4	129 ATENCION MÉDICA PARA ESCUELAS DE ZAPOPAN JALISCO A NIVEL BÁSICO.	PORCENTAJE DE SERVICIOS MÉDICOS A ESCUELAS OTORGADOS.	SERVICIOS MÉDICOS A ESCUELAS OTORGADOS.	EFICIENCIA	GESTIÓN	(ATENCIONES MEDICAS OTROGADAS/ATENCIÓN MÉDICA PROGRAMADA)*100	3,500.00	3,500.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	BASE DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	QUE LAS ESCUELAS REQUIERAN SERVICIOS MÉDICOS.
COMPONENTE 5	004 SENDEROS SEGUROS EN SEGUIMIENTO.	PORCENTAJE DE SENDEROS SEGUROS HABILITADOS.	RUTAS ESTUDIANTILES DE EDUCACIÓN BÁSICA, MEDIA Y SUPERIOR EN CONDICIONES SEGURAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE SENDEROS SEGUROS EN SEGUIMIENTO / NÚMERO DE SENDEROS SEGUROS PROGRAMADOS)*100	24.00	24.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	10.00	BASE DE DATOS COORDINACIÓN	QUE EXISTAN ESCUELAS QUE REQUIERAN MAYOR SEGURIDAD EN LA ZONA PARA SUS ESTUDIANTES.
ACTIVIDAD 5.1	019 ALUMNADO BENEFIADO EN ESCUELAS SEGURAS CON SENDEROS SEGUROS.	PORCENTAJE DE ALUMNADO BENEFICIADO	ALUMNOS BENEFICIADOS EN ESCUELAS SEGURAS	EFICACIA	GESTIÓN	(ALUMNADO BENEFICIADO / ALUMNADO INSCRITO)*100	10,000.00	10,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	2,888.00	BASE DE DATOS COORDINACIÓN	QUE EXISTAN ESCUELAS QUE REQUIERAN MAYOR SEGURIDAD EN LA ZONA PARA SUS ESTUDIANTES.
ACTIVIDAD 5.2	023 ESCUELAS BENEFIADAS EN ESCUELAS SEGURAS CON SENDEROS SEGUROS.	PORCENTAJE DE ESCUELAS BENEFICIADAS	ESCUELAS BENEFICIADAS EN ESCUELAS SEGURAS	EFICACIA	GESTIÓN	(ESCUELAS BENEFICIADAS / ESCUELAS INSCRITAS)*100	12.00	12.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	10.00	BASE DE DATOS COORDINACIÓN	QUE EXISTAN ESCUELAS QUE REQUIERAN MAYOR SEGURIDAD EN LA ZONA PARA SUS ESTUDIANTES.
COMPONENTE 6	053 VISITAS CULTURALES AL MUSEO DE ARTE DE ZAPOPAN Y ESTACIÓN MAZ REALIZADAS.	PORCENTAJE DE GRUPOS DE ALUMNOS BENEFICIADOS	GRUPOS BENEFICIADOS	EFICACIA	GESTIÓN	(GRUPOS BENEFICIADOS / GRUPOS PROGRAMADOS)*100	30.00	30.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.	QUE EXISTA INTERÉS POR PARTE DE LOS DOCENTES PARA QUE LOS ALUMNOS VISTEN EL MUSEO DE ARTE .
ACTIVIDAD 6.1	130 ALUMNADO DE EDUCACIÓN BÁSICA BENEFICIADO.	PORCENTAJE DE ALUMNADO BENEFICIADO	ALUMNOS BENEFICIADO CON VISITAS A ESTACIÓN MAZ Y EL MAZ	EFICACIA	GESTIÓN	(ALUMNADO BENEFICIADOS / ALUMNADO PROGRAMADO)*100	750.00	750.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.	QUE EXISTA INTERÉS POR PARTE DE LOS DOCENTES PARA QUE LOS ALUMNOS VISTEN EL MUSEO DE ARTE.
ACTIVIDAD 6.2	131 CONVOCATORIA EN PLANTELES EDUCATIVOS DIFUNDIDA.	PORCENTAJE DE PLANTELES CONVOCADOS	PLANTELES CONVOCADOS PARA VISITAR LA ESTACIÓN MAZ Y EL MAZ	EFICACIA	GESTIÓN	(PLANTES EDUCATIVOS CONVOCADOS / PLANTELES EDUCATIVOS PROGRAMADOS A CONVOCAR*100	50.00	50.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.	QUE LAS AUTORIDADES DE LOS PLANTELES SE ENCUENTREN INTERESADOS PARA REALIZAR LA VISITA AL MUSEO DE ARTE Y ESTACIÓN MAZ

TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE.
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	INGRESOS PROPIOS.
BENEFICIARIO	91. CIUDADANOS.
LOCALIZACIÓN GEOGRAFICA	13. TODO EL TERRITORIO.
GÉNERO	3. INDISTINTO.
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	MARÍA GOMEZ RUEDA

NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O AÑADIDAS EN EL TRANSCURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

MUNICIPIO	ZAPOPAN.
DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	13.3. CULTURA PARA TODOS.
CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	E. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS.
UNIDAD RESPONSABLE/DPD	COORDINACIÓN DE CONSTRUCCIÓN DE LA COMUNIDAD.
FINALIDAD	2. DESARROLLO SOCIAL.
FUNCIÓN	2.4. RECREACIÓN, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES.
SUB-FUNCIÓN	2.4.2. CULTURA.
PLAN NACIONAL DE DESARROLLO — ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PND	2. BIENESTAR.
PLAN NACIONAL DE DESARROLLO — ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PND	2.9. PROMOVER Y GARANTIZAR EL DERECHO HUMANO DE ACCESO A LA CULTURA DE LA POBLACIÓN , ATENDIENDO A LA DIVERSIDAD CULTURAL EN TODAS SUS MANIFESTACIONES Y EXPRESIONES CON PLENO RESPETO A LA LIBERTAD CREATIVA, LINGÜÍSTICA, DE ELECCIÓN Y PERTENENCIA DE UNA IDENTIDAD CULTURAL DE CREENCIAS Y DE PARTICIPACIÓN.
PLAN ESTATAL DE DESARROLLO — ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PED	DS5: CULTURA
PLAN ESTATAL DE DESARROLLO — ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PED	DS5.2: INCREMENTAR LA PRESENCIA DE GRUPOS PRIORITARIOS EN ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTÍSTICAS ESPECÍFICAS, EN ESPECIAL A AQUELLOS GRUPOS HISTÓRICAMENTE DISCRIMINADOS COMO MUJERES, NIÑAS, PERSONAS CON DISCAPACIDAD, INDÍGENAS, MIGRANTES Y NNA DE ESCUELAS DE EDUCACIÓN PÚBLICA MEDIANTE ACCIONES QUE LES TOMEN EN CUENTA PARA LA PLANEACIÓN, LA EJECUCIÓN Y EL DISFRUTE DE LA PROGRAMACIÓN INSTITUCIONAL CON UNA VISIÓN DE FORMACIÓN DE PÚBLICOS.
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA 2021-2024 — ALINEACIÓN CON EL TEMA DE DESARROLLO DEL PMDyG	1. ZAPOPANAS Y ZAPOPANOS
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA 2021-2024 — ALINEACIÓN CON LA POLÍTICA DE DESARROLLO DEL PMDyG	3 INTEGRAL DE BIENESTAR
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA 2021-2024 — ALINEACIÓN CON EL OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PMDyG	3. INCREMENTAR EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS PERSONAS MEDIANTE PROGRAMAS, SERVICIOS, PROYECTOS Y ACCIONES ORIENTADAS A EVALUACIÓN Y RESULT
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA 2021-2024 — ALINEACIÓN CON LA ESTRATEGIA ESPECIFICA DEL PMDyG	3.1. CONSOLIDAR PROGRAMAS, PROYECTOS Y SERVICIOS QUE SE ENFOQUEN EN PROPICIAR EL DESARROLLO Y EL BIENESTAR INTEGRAL DE LAS PERSONAS.

IMPORTE	$175,656,743.74	CIENTO SETENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS CUARENTA Y TRES 74/100

INDICADORES

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	VALOR PROGRAMADO 1 (NUMERADOR)	VALOR PROGRAMADO 2 (DENOMINADOR)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	LINEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	31 CONTRIBUIR AL ACCESO DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO A DIVERSAS EXPRESIONES Y ACTIVIDADES FORMATIVAS EN TORNO AL ARTE Y LA CULTURA EN EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.	PORCENTAJE DE USUARIOS CON ACCESO A LOS SERVICIOS CULTURALES.	ACCESO DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO A DIVERSAS EXPRESIONES Y ACTIVIDADES FORMATIVAS EN TORNO AL ARTE Y LA CULTURA.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(USUARIOS ATENDIDOS / POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN)*100	700,000.00	1,476,491.00	ANUAL	PORCENTAJE	47.41	650,000.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA ZAPOPAN Y DATOS DEL INEGI 2022.	
PROPÓSITO	31 SE AMPLÍA LA COBERTURA TERRITORIAL DE LOS SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN FUERA DE LOS CENTROS DE ARTE Y CULTURA MUNICIPALES.	CENTROS DE POBLACIÓN ATENDIDOS CON SERVICIOS ARTÍSTICO CULTURALES.	ACCESO DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO A DIVERSOS SERVICIOS ARTÍSTICO CULTURALES.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(CENTROS DE POBLACIÓN ATENDIDOS / CENTROS DE POBLACIÓN PROGRAMADOS A ATENDER)*100	600.00	600.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	694.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA ZAPOPAN.	QUE LOS CIUDADANOS SE INTERESEN POR PARTICIPAR EN LOS PROGRAMAS CULTURALES OFERTADOS
COMPONENTE 1	087 FORMACIÓN CULTURAL.	PORCENTAJE DE BENEFICIARIOS DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN ARTÍSTICA	ACCESO DE LOS HABITANTES A LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN ARTÍSTICA	EFICIENCIA	GESTIÓN	(ASISTENTES A LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN ARTÍSTICA / ASISTENTES A LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN ARTÍSTICA PROYECTADOS)*100	110,000.00	110,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	88,966.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA ZAPOPAN.	QUE LOS CIUDADANOS SE INTERESEN POR PARTICIPAR EN LOS PROGRAMAS CULTURALES OFERTADOS
ACTIVIDAD 1.1	826 ACTIVIDADES DE FOMENTO DE LA CULTURA Y LAS ARTES.	PORCENTAJE DE ASISTENTES A LAS ACTIVIDADES ARTÍSTICO-CULTURALES EN ZAPOPAN.	ACTIVIDADES ARTÍSTICO-CULTURALES DENTRO Y FUERA DE LOS CENTROS CULTURALES, INCLUYE PRESTAMOS Y RENTAS DE LOS ESPACIOS..	EFICACIA	GESTIÓN	(ASISTENTES A LAS ACTIVIDADES ARTÍSTICO Y CULTURALES CONTABILIZADAS / ASISTENTES A LAS ACTIVIDADES DE LA CULTURA Y LAS ARTES PROYECTADOS)* 100	80,000.00	80,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	110,863.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA ZAPOPAN.	QUE LOS CIUDADANOS SE INTERESEN POR PARTICIPAR EN LOS PROGRAMAS CULTURALES OFERTADOS
ACTIVIDAD 1.2	896 EDUCACIÓN ARTÍSTICA FORMAL.	PORCENTAJE DE ALUMNOS INSCRITOS A LA ESCUELA DE MÚSICA Y LA ESCUELA DE DIBUJO Y PINTURA	ALUMNOS INSCRITOS A LA ESCUELA DE MÚSICA Y LA ESCUELA DE DIBUJO Y PINTURA	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE ALUMNOS INSCRITOS / NÚMERO DE ALUMNOS PROYECTADOS)*100	5,000.00	5,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	5,885.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA ZAPOPAN.	QUE LOS CIUDADANOS SE INTERESEN POR PARTICIPAR EN LOS PROGRAMAS CULTURALES OFERTADOS
ACTIVIDAD 1.3	832 BRIGADAS CULTURALES CON ACTIVIDAS LÚDICAS Y ARTÍSTICAS EN ESPACIOS PÚBLICOS, INSTITUCIONES Y DEPENDENCIAS DE ZAPOPAN.	PORCENTAJE DE USUARIOS DE BRIGADAS CULTURALES CON ACTIVIDAS LÚDICAS Y ARTÍSTICAS.	ACCESO DE HABITANTES A LUGARES PÚBLICOS PARA LLEVAR ACABO ACTIVIDADES LÚDICO Y RECREATIVAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE ASISTENTES A LAS ACTIVIDADES DE BRIGADAS CULTURALES CON ACTIVIDADES LÚDICAS Y ARTÍSTICAS/ NÚMERO DE ASISTENTES A LAS ACTIVIDADES DE BRIGADAS CULTURALES CON ACTIVIDAS LÚDICAS Y ARTÍSTICAS PROYECYADOS)*100	30,000.00	30,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	48,313.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA ZAPOPAN.	QUE LOS CIUDADANOS SE INTERESEN POR PARTICIPAR EN LOS PROGRAMAS CULTURALES OFERTADOS
ACTIVIDAD 1.4	912 OFERTA CONSTANTE DE CURSOS Y TALLERES EN LOS CENTROS CULTURALES.	PORCENTAJE DE ALUMNOS INSCRITOS EN CENTROS CULTURALES.	CANTIDAD DE ALUMNOS INSCRITOS EN CENTROS CULTURALES.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE ALUMNOS INSCRITOS / NÚMERO DE ALUMNOS PROYECTADOS)*100	5,000.00	5,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	4,696.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA ZAPOPAN.	QUE LOS HABITANTES SE INSCRIBAN COMO ALUMNOS EN LOS TALLERES ARTÍSTICO CULTURALES.
COMPONENTE 2	023 PROGRAMAS DE LA UNIDAD DE ACCESO UNIVERSAL A LA CULTURA CONSOLIDADOS.	PORCENTAJE DE BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS DE LA UNIDAD ACCESO UNIVERSAL A LA CULTURA	CONTABILIZAR Y DETECTAR LA CANTIDAD DE BENEFICADOS POR LOS PROGRAMAS DE LA UNIDAD DE ACCESO UNIVERSAL A LA CULTURA	EFICACIA	GESTIÓN	(CANTIDAD DE BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS DE LA UNIDAD ACCESO UNIVERSAL A LA CULTURA /CANTIDAD DE BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS DE LA UNIDAD ACCESO UNIVERSAL A LA CULTURA PROYECTADOS)*100	200,000.00	200,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	103,918.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA ZAPOPAN.	QUE LOS CIUDADANOS SE INTERESEN POR PARTICIPAR EN LOS PROGRAMAS CULTURALES OFERTADOS
ACTIVIDAD 2.1	830 PRESENTACIONES DE LAS SEIS COMPAÑÍAS ARTÍSTICAS DE ZAPOPAN.	PORCENTAJE DE ASISTENTES A LAS PRESENTACIONES DE LAS COMPAÑÍAS ARTÍSTICAS DE ZAPOPAN	CANTIDAD DE ASISTENTES A LAS PRESENTACIONES DE LAS COMPAÑÍAS ARTÍSTICAS DE ZAPOPAN	EFICACIA	GESTIÓN	(ASISTENTES A PRESENTACIONES DE LAS COMPAÑÍAS ARTÍSTICAS CONTABILIZADOS / ASISTENTES PRESENTACIONES DE LAS COMPAÑÍAS ARTÍSTICAS PROYECTADOS)*100	40,000.00	40,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	36,488.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA ZAPOPAN.	QUE LOS CIUDADANOS SE INTERESEN POR PARTICIPAR EN LOS PROGRAMAS CULTURALES OFERTADOS
ACTIVIDAD 2.2	977 COLABORACIÓN CON ORGANISMOS PÚBLICOS O PRIVADOS, Y EN TRANSVERSALIDAD AL INTERIOR DEL MUNICIPIO.	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN COLABORACIÓN Y/O TRASNVERSALIDAD DE LA UNIDAD.	CONTABILIZAR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN COLABORACIÓN CON ORGANISMOS PÚBLICOS O PRIVADOS, ADEMÁS DE LOS EN TRANSVESALIDAD AL INTERIOR DEL AYUNTAMIENTO.	EFICACIA	GESTIÓN	(CANTIDAD DE ACTIVIDADES DE TRANSVERSALIZACIÓN CONTABILIZADOS / CANTIDAD DE ACTIVIDADES DE TRANSVERSALIZACIÓN PROGRAMADAS)*100	500.00	500.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	251.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA ZAPOPAN.	QUE LOS CIUDADANOS SE INTERESEN POR PARTICIPAR EN LOS PROGRAMAS CULTURALES OFERTADOS
COMPONENTE 3	018 ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE PATRIMONIO CULTURAL.	PORCENTAJE DE BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS DE LA UNIDAD DE PATRIMONIO E INVESTIGACIÓN	CONTABILIZAR Y DETECTAR LA CANTIDAD DE BENEFICADOS POR LOS PROGRAMAS DE LA UNIDAD DE PATRIMONIO	EFICACIA	GESTIÓN	(CANTIDAD DE BENEFICADOS POR LOS PROGRAMAS DE LA UNIDAD DE PATRIMONIO / CANTIDAD DE BENEFICADOS POR LOS PROGRAMAS DE LA UNIDAD DE PATRIMONIO PROYECTADOS)*100	200,000.00	200,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	169,923.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA ZAPOPAN.	QUE LOS CIUDADANOS SE INTERESEN POR PARTICIPAR EN LOS PROGRAMAS CULTURALES OFERTADOS

ACTIVIDAD 3.1	082 EXPOSICIONES DE ARTES VISUALES.	PORCENTAJE DE ASISTENTES A LAS EXPOSICIONES TEMPORALES E ITINERANTES...	SE REALIZAN EXPOSICIONES DE ARTES VISUALES, PARA EL FOMENTO DE LAS EXPRESIONES PLÁSTICAS	EFICACIA	GESTIÓN	(ASISTENTES A LAS EXPOSICIONES TEMPORALES E ITINERANTES CONTABILIZADOS / ASISTENTES A LAS EXPOSICIONES TEMPORALES E ITINERANTES PROYECTADOS)*100	50,000.00	50,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	76,000.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA ZAPOPAN.	QUE LOS CIUDADANOS SE INTERESEN POR PARTICIPAR EN LOS PROGRAMAS CULTURALES OFERTADOS
ACTIVIDAD 3.2	094 ACTIVIDADES DE ENCUENTRO Y DIFUSIÓN.	PORCENTAJE DE ASISTENTES A CHARLAS Y CONVERSATORIOS.	ACTIVIDADES DE ENCUENTRO Y DIFUSION. PROMOCIÓN DE TEMAS HISTORICOS Y ASESORÍA A CULTURAL	EFICACIA	GESTIÓN	(ASISTENTES A A CHARLAS Y CONVERSATORIOS CONTABILIZADOS / ASISTENTES A CHARLAS Y CONVERSATORIOS PROYECTADOS)*100	10,000.00	10,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	12,000.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA ZAPOPAN.	QUE LOS CIUDADANOS SE INTERESEN POR PARTICIPAR EN LOS PROGRAMAS CULTURALES OFERTADOS
ACTIVIDAD 3.3	085 ACTIVIDADES DE LECTURA Y LITERATURA.	PORCENTAJE DE ASISTENTES A LAS ACTIVIDADES DE LECTURA Y LITERATURA.	ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN AL LIBRO Y LA LECTURA, A TRAVEZ DE LOS PUNTOS DE LECTURAS EN CENTROS CULTURALES Y ESCUELAS	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE ASISTENTES A SALAS DE LECTURA / NÚMERO DE ASISTENTES PROYECTADOS A SALAS DE LECTURA)*100	150,000.00	150,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	140,000.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA ZAPOPAN.	QUE LOS CIUDADANOS SE INTERESEN POR PARTICIPAR EN LOS PROGRAMAS CULTURALES OFERTADOS
COMPONENTE 4	120 ACTIVIDADES ESTRATEGICAS DE LA COORDINACIÓN DE CONSTRUCCIÓN DE COMUNIDAD.	PORCENTAJE DE DEPENDENCIAS PARTICIPANTES	ROMERÍA ZAPOPAN ORGANIZADA Y REALIZADA.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE DEPENDENCIAS PARTICIPANTES / NUMERO DE DEPENDENCIAS PROGRAMADAS)*100	18.00	18.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	20.00	BASE DE DATOS DE ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, DOCUMENTALES DEL OPERATIVO	QUE NO EXISTAN INCIDENCIAS EN EL OPERATIVO
ACTIVIDAD 4.1	940 OPERATIVO ROMERIA	PORCENTAJE DE ISLAS DE ATENCION INSTALADAS	LOGÍSTICA DEL OPERATIVO ROMERÍA	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE ISLAS DE ATENCIÓN INSTALADAS / NÚMERO DE ISLAS DE ATENCIÓN PROGRAMADAS)*100	18.00	18.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	18.00	REGISTROS DE LOGÍSTICA	QUE SE REALICEN LAS GESTIONES NECESARIAS PARA LOGRAR UNA BUENA ORGANIZACIÓN Y LOGÍSTICA.
ACTIVIDAD 4.2	086 OPERATIVO COORDINACIÓN.	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES Y REUNIONES RELACIONADOS AL PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL	ASISTENCIA A ACTIVIDADES RELACIONADAS AL SEGUIMIENTO DEL PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS / NÚMERO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS)*100	5.00	5.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	5.00	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA LISTAS DE ASISTENCIA	QUE SE REALICEN TODAS LAS GESTIONES NECESARIAS PARA REALIZAR LAS COMPRAS QUE GARANTIZAN LA OPERACIÓN DE LA COORDINACIÓN.

TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE.
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	INGRESOS PROPIOS.
POBLACIÓN OBJETIVO	18. CIUDADANOS.
LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	13. TODO EL TERRITORIO.
GÉNERO	1. INDISTINTO.
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	DIRECCIÓN DE CULTURA.
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	LIC. MARÍA GOMEZ RUEDA

NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O AÑADIDAS EN EL TRANSCURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

	MUNICIPIO	ZAPOPAN.
	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	14.2 PARTICIPACIÓN CIUDADANA.
	CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	P. PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.
	UNIDAD RESPONSABLE/PD	COORDINACIÓN GENERAL DE CERCANÍA CIUDADANA
	FINALIDAD	2. DESARROLLO SOCIAL.
	FUNCIÓN	2.7. OTROS ASUNTOS SOCIALES.
	SUB-FUNCIÓN	2.7.1. OTROS ASUNTOS SOCIALES.
PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PND	1. JUSTICIA Y ESTADO DE DERECHO.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PND	1.2. FORTALECER LA CULTURA DEMOCRÁTICA, ABRIR EL GOBIERNO A LA PARTICIPACIÓN SOCIAL Y ESCUCHAR DE MANERA PERMANENTE A LA SOCIEDAD ,DANDO ESPECIAL ATENCIÓN A LAS MUJERES Y LOS GRUPOS HISTÓRICAMENTE DISCRIMINADOS Y MARGINADOS.
PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PED	TTC3. GOBERNANZA PARA EL DESARROLLO.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PED	TTC3. SOCIALIZAR LOS MECANISMOS DE PLANEACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA, ADEMÁS DE CAPACITAR A LA CIUDADANÍA PARA QUE PUEDA EJECUTARLOS CON EL FIN DE INCIDIR EN LOS PROCESOS DE TOMA DE DECISIONES.
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA 2021-2024	ALINEACIÓN CON EL TEMA DE DESARROLLO DEL PMDyG	1. ZAPOPANAS Y ZAPOPANOS
	ALINEACIÓN CON LA POLÍTICA DE DESARROLLO DEL PMDyG	1 GOBIERNO CERCANO
	ALINEACIÓN CON EL OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PMDyG	1. DISMINUIR LA BRECHA DE DESIGUALDAD MEDIANTE LA SIMPLIFICACIÓN DE LOS PROCESOS PARA EFICIENTAR LA ATENCIÓN DE LAS PETICIONES DE LAS Y LOS ZAPOPANOS Y MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS DECISIONES PÚBLICAS.
	ALINEACIÓN CON LA ESTRATEGIA ESPECIFICA DEL PMDyG	1.1. FORTALECER UN GOBIERNO CERCANO A TRAVÉS DE LOS DIFERENTES MECANISMOS DE ATENCIÓN, PARTICIPACIÓN Y COMUNICACIÓN PARA QUE LAS Y LOS ZAPOPANOS ACCEDAN A LOS SERVICIOS Y PROGRAMAS MUNICIPALES.

IMPORTE	$2,500,000.00	DOS MILLONES QUINIENTOS MIL 00/100

INDICADORES

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	VALOR PROGRAMADO 1 (NUMERADOR)	VALOR PROGRAMADO 2	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	LINEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	32 CONTRIBUIR Y FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y GOBERNANZA MEDIANTE LA CORRESPONSABILIDAD DE LA TOMA DE DECISIONES PUBLICAS.	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA ACTIVA.	INCREMENTAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LA CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANÍA MEDIANTE UNA CORRESPONSABILIDAD EN LA TOMA DE DECISIONES.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(NÚMERO DE PERSONAS QUE PARTICIPAN EN DECISIONES MUNICIPALES / TOTAL DE PERSONAS PARTICIPANTES EN DECISIONES MUNICIPALES ESTIMADOS)*100	125,000.00	125,000.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	103,161.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.	
PROPÓSITO	32 LOS CIUDADANOS DE ZAPOPAN PARTICIPAN ACTIVAMENTE EN LA TOMA DE DECISIONES PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LAS PERSONAS.	PORCENTAJE DE MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.	LA POBLACIÓN COLABORA A TRAVÉS DE MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(NÚMERO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA GOBERNANZA IMPLEMENTADOS / TOTAL DE MECANISMOS DE GOBERNANZA PROGRAMADOS)*100	4.00	4.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	3.00	REGISTRO DE CIUDADANOS PARTICIPANTES EN INSTRUMENTOS O MECANISMOS.	QUE LOS ORGANISMOS SOCIALES SE CONFORMEN POR CIUDADANOS COMPROMETIDOS CON SUS COMUNIDADES.
COMPONENTE 1	090 ORGANISMOS SOCIALES PARA LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA CONFORMADOS.	PORCENTAJE DE SESIONES DE CONSEJOS CIUDADANOS REALIZADAS.	ORGANISMOS SOCIALES PARA LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA.	EFICACIA	GESTIÓN	(TOTAL DE SESIONES REALIZADAS / TOTAL DE SESIONES PROGRAMADAS)*100	200.00	200.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	126.00	ACTAS DE CONSEJOS.	QUE LOS CONSEJOS CIUDADANOS SE INTEGREN POR LÍDERES SOCIALES. LOS CIUDADANOS PARTICIPEN, SE INVOLUCREN Y PARTICIPEN DENTRO DE LOS CONSEJOS CIUDADANOS.
ACTIVIDAD 1.1	101 IMPLEMENTACIÓN DE CREACIÓN DE CONSEJOS SOCIALES PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA ENTRE VECINAS Y VECINOS DE ZAPOPAN.	PORCENTAJE DE CONSEJOS SOCIALES RENOVADOS O NUEVOS IMPLENMENTADOS.	RENOVACION Y CREACION DE CONSEJOS SOCIALES PARA IMPULSAR LA PARTICIPACION CIUDADANA EN LAS COLONIAS.	EFICACIA	GESTION	(NUMERO DE CONSEJOS SOCIALES RENOVADOS Y NUEVOS REALIZADAS / NUMERO DE CONSEJOS SOCIALES RENOVADOS Y NUEVOS PROGRAMADOS)*100	50.00	50.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	ACTAS DE RENOVACION DE CONSEJOS SOCIALES	QUE LOS CIUDADANOS SE REGISTREN PARA CONFORMAR LOS CONSEJOS
ACTIVIDAD 1.2	102 PERSONAS VOTANTES DEL MECANISMO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO.	PORCENTAJE DE VOTANTES EN EL MECANISMO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO QUE PARTICIPARON	PERSONAS QUE VOTAN EN EL MECANISMO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	EFICACIA	GESTIÓN	(PERSONAS QUE PARTICIPAN EN EL MECANISMO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO / PERSONAS QUE PARTICIPAN EN EL MECANISMO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO PROGRAMADO)*100	110,000.00	110,000.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	77,769.00	PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE LOS MECANISMOS DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN LA PÁGINA OFICIAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y UN DIARIO DE CIRCULACIÓN LOCAL	QUE LAS PERSONA PARTICIPEN EMITIENDO SUS VOTOS EN EL MECANISMO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO
ACTIVIDAD 1.3	761 EMISIÓN DE VOTOS EFECTIVOS EN LOS MECANISMOS DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO.	PORCENTAJE DE VOTOS EN LOS MECANISMOS DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EMITIDOS.	VOTOS EMITIDOS POR LAS PERSONAS EN EL MECANISMO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE VOTOS EMITIDOS EN LOS MECANISMOS DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO / NÚMERO DE VOTOS EMITIDOS EN LOS MECANISMOS DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO ESTIMADOS)*100	300,000.00	300,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	214,938.00	PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DEL MECANISMO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN LA PAGINA OFICIAL DE PARTICIPACION CIUDADANA	QUE SE EJECUTE EL MECANISMO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO Y QUE LA GENTE VOTE
COMPONENTE 2	091 POBLACION EN GENERAL ATENDIDA.	PORCENTAJE DE POBLACIÓN EN GENERAL ATENDIDA.	ATENCIÓN A LA POBLACION EN GENERAL	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE SEGUIMIENTO, ORIENTACIÓN, TRAMITES Y ASESORAMIENTO A LA POBLACIÓN EN GENERAL REALIZADOS / NÚMERO DE SEGUIMIENTO, ORIENTACIÓN, TRAMITES Y ASESORAMIENTO A LA POBLACIÓN EN GENERAL PROGRAMADO)*100	20,000.00	20,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	18,000.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.	QUE LAS ORGANIZACIONES VECINALES PARTICIPEN EN LOS MECANISMOS DE GOBERNANZA.
ACTIVIDAD 2.1	765 GENERAR LA CONSTITUCIÓN Y RENOVACIÓN DE MESAS DIRECTIVAS DE ASOCIACIONES VECINALES.	PORCENTAJE DE MESAS DIRECTIVAS DE ASOCIACIONES VECINALES CONSTITUIDAS Y RENOVADAS.	FOMENTAR LA CONSTITUCION Y RENOVACION DE LAS MESAS DIRECTIVAS DE ASOCIACIONES VECINALES.	EFICACIA	GESTIÓN	(MESAS DIRECTIVAS DE ASOCIACIONES VECINALES CONSTITUIDAS Y RENOVADAS / MESAS DIRECTIVAS DE ASOCIACIONES VECINALES CONSTITUIDAS Y RENOVADAS PROGRAMADAS)*100	85.00	85.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	41.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.	QUE LOS CIUDADANOS SOLICITEN Y REGISTEN SU PLANILLA PARA LA CONSTITUCION Y RENOVACION DE LA ASOCIACION VECINAL
ACTIVIDAD 2.2	103 EMISION DE CARTAS DE IDENTIDAD Y COMPROBANTES DE DOMICILIO.	PORCENTAJE DE CARTAS DE IDENTIDAD Y COMPROBANTE DE DOMICILIO EMITIDAS.	EMISION DE CARTAS DE IDENTIDAD Y COMPROBANTE DE DOMICILIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(EMISION DE CARTAS DE IDENTIDAD Y COMPROBANTE DE DOMICILIO REALIZADO / EMISIÓN DE CARTAS DE IDENTIDAD Y COMPROBANTE DE DOMICILIO PROGRAMADA)*100	5,000.00	5,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	BASE DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.	QUE LOS CIUDADANOS SOLICITEN LOS TRAMITES.
COMPONENTE 3	076 MECANISMOS INNOVADORES Y DIGITALES PARA FOMENTAR LA PARTICIPACION CIUDADANA ENTRE VECINAS Y VECINOS DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN IMPLEMENTADOS.	PORCENTAJE DE ACCIONES QUE FOMENTAN LA INNOVACION Y DIGITALIZACIÓN SOCIAL PARA FOMENTAR LA PARTICIPACION CIUDADANA IMPLEMENTADOS.	FOMENTAR A TRAVÉS DE LA INNOVACION SOCIAL Y DIGITAL QUE LOS VECINOS SE INVOLUCREN EN LA TOMA DE DECISIONES DE SUS COLONIAS PARA GENERAR MEJORES CONDICIONES DE VIDA	EFICACIA	GESTIÓN	(TOTAL DE PARTICIPANTES EN ACTIVIDADES DE INNOVACIÓN SOCIAL / TOTAL DE PARTICIPANTES EN ACTIVIDADES DE INNOVACION SOCIAL PROGRAMADOS)*100	300.00	300.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	348.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.	QUE LOS CIUDADANOS PARTICIPEN ACTIVAMENTE EN LOS FOROS.
ACTIVIDAD 3.1	779 CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE INSTRUMENTOS TECNOLOGICOS Y DIGITALES PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA TOMA DE DECISIONES DEL GOBIERNO DE ZAPOPAN.	PORCENTAJE DE SITIO WEB OFICIAL DE PARTICIPACION CIUDADANA CREADOS Y ACTUALIZADOS.	ACTUALIZACION DEL SITIO WEB OFICIAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DONDE LAS PERSONAS PODRAN CONSULTAR TEMAS DE SU INTERES SOBRE LAS ACCIONES DEL GOBIERNO DE ZAPOPAN SOBRE PARTICIPACION CIUDADANA.	EFICACIA	GESTIÓN	(CREACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DEL SITIO WEB REALIZADO / CREACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DEL SITIO WEB PROGRAMADO)*100	12.00	12.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	4.00	SITIO WEB OFICIAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.	QUE SE TENGA INFORMACION PARA ACTUALIZAR EL SITIO WEB.

ACTIVIDAD 3.2	304 EVALUACIÓN DEL IMPACTO SOCIAL DE LAS OBRAS PUBLICAS DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO.	PORCENTAJE DE ENCUESTAS PARA MEDIR EL IMPACTO SOCIAL DE LAS OBRAS PUBLICAS DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EVALUADAS .	NUMERO DE ENCUESTAS REALIZADAS DE LAS OBRAS PUBLICAS DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2023 ENTREGADAS.	EFICACIA	GESTION	(NUMERO DE ENCUESTAS REALIZADAS / NUMERO DE ENCUESTAS PROGRAMADAS)*100	4,200.00	4,200.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	BASES DE DATOS DE LA DIRECCION DE PARTICIPACION CIUDADANA	QUE LAS PERSONAS PARTICIPEN EN LAS ENCUESTAS
COMPONENTE 4	136 TALLERES Y CURSOS DIRIGIDOS A CIUDADANOS, ORGANISMOS SOCIALES Y FUNCIONARIOS ASÍ COMO EVENTOS PARA IMPULSAR CULTURA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA GOBERNANZA IMPARTIDOS.	PORCENTAJE PARTICIPACIÓN DE LA SOCIEDAD.	TALLERES Y CURSOS DIRIGIDOS A CIUDADANOS FOMENTANDO LA PARTICIPACION DE LA SOCIEDAD.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE PARTICIPANTES EN EVENTOS DE FORMACIÓN, CAPACITACIÓN O LOS REALIZADOS PARA IMPULSAR LA CULTURA DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA GOBERNANZA / TOTAL DE PARTICIPANTES PROGRAMADOS)*100	1,800.00	1,800.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	3,000.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.	QUE LOS CIUDADANOS ORGANIZADOS, VECINOS, ESTUDIANTES, JÓVENES, NIÑOS Y SERVIDORES PÚBLICOS ASISTAN Y PARTICIPEN EN EVENTOS.
ACTIVIDAD 4.1	763 FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA MEDIANTE CURSOS Y TALLERES.	PORCENTAJE DE CURSOS Y TALLERES PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA.	MAYOR PARTICIPACIÓN CIUDADANA A TRAVÉS DE LA REALIZACIÓN DE CURSOS Y TALLERES.	EFICACIA	GESTIÓN	(CURSOS Y TALLERES REALIZADOS / CURSOS Y TALLERES PROGRAMADOS)*100	50.00	50.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	50.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.	QUE LOS HABITANTES ESTÉN DISPUESTOS A PARTICIPAR.
ACTIVIDAD 4.2	764 CONSULTAS Y JORNADAS DE FORMACIÓN EN GOBERNANZA PARA NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y JÓVENES.	PORCENTAJE DE CONSULTAS Y JORNADAS DE FORMACIÓN EN GOBERNANZA PARA NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y JÓVENES.	SE BUSCA LOGRAR UNA MAYOR PARTICIPACIÓN DE LA NIÑEZ ASÍ COMO DE LOS JÓVENES EN TEMAS DE GOBERNANZA.	EFICACIA	GESTIÓN	(CONSULTAS Y JORNADAS REALIZADAS / CONSULTAS Y JORNADAS PROGRAMADAS)*100	20.00	20.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	22.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.	QUE LOS HABITANTES ESTÉN DISPUESTOS A PARTICIPAR.

TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE.
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	INGRESOS PROPIOS.
POBLACIÓN OBJETIVO	18. CIUDADANOS.
LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	13. TODO EL TERRITORIO.
GÉNERO	3. INDISTINTO.
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	ANA ISAURA AMADOR NIETO.

NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O AÑADIDAS EN EL TRANSCURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

	MUNICIPIO	ZAPOPAN.
	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	13.4. CIUDAD DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS.
	CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	P. PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.
	UNIDAD RESPONSABLE/OPD	COORDINACIÓN DE CONSTRUCCIÓN DE LA COMUNIDAD.
	FINALIDAD	2. DESARROLLO SOCIAL.
	FUNCIÓN	2.7. OTROS ASUNTOS SOCIALES.
	SUB-FUNCIÓN	2.7.1. OTROS ASUNTOS SOCIALES.
PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PND	2. BIENESTAR.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PND	2.1 BRINDAR ATENCIÓN PRIORITARIA A GRUPOS HISTÓRICAMENTE DISCRIMINADOS MEDIANTE ACCIONES QUE PERMITAN REDUCIR LAS BRECHAS DE DESIGUALDAD SOCIALES Y TERRITORIALES.
PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PED	TEI: DESARROLLO INTEGRAL DE LAS NIÑAS, LOS NIÑOS Y ADOLESCENTES.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PED	TEI3: GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, LOS NIÑOS Y ADOLESCENTES QUE HABITAN O SE ENCUENTRAN EN JALISCO.
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA 2021-2024	ALINEACIÓN CON EL TEMA DE DESARROLLO DEL PMDyG	1. ZAPOPANAS Y ZAPOPANOS
	ALINEACIÓN CON LA POLÍTICA DE DESARROLLO DEL PMDyG	4 IGUALDAD SUSTANTIVA Y DE DERECHOS
	ALINEACIÓN CON EL OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PMDyG	4. DISMINUIR LAS BRECHAS DE DESIGUALDAD SOCIAL, DE GÉNERO, EDUCATIVAS Y ECONÓMICAS MEDIANTE SERVICIOS Y PROGRAMAS INTEGRALES CON ENFOQUE DE
	ALINEACIÓN CON LA ESTRATEGIA ESPECÍFICA DEL PMDyG	4.1. IMPULSAR SERVICIOS Y PROGRAMAS INTEGRALES E INCLUSIVOS PARA EL ACCESO PLENO DE LOS DERECHOS, LA PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO SOCIOCULTURA

IMPORTE	$2,600,000.00	DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL 00/100

INDICADORES

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	VALOR PROGRAMADO 1 (NUMERADOR)	VALOR PROGRAMADO 2 (DENOMINADOR)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	LINEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	33 CONTRIBUIR A QUE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLECENTES EJERZAN PLENAMENTE SUS DERECHOS.	PORCENTAJE DE PROGRAMAS CON PERSPECTIVA DE INFANCIA IMPLEMENTADOS.	PADRES, MADRES, NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES BENEFICIADOS CON LOS PROGRAMAS OFERTADOS.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(NÚMERO DE PROGRAMAS CON PERSPECTIVA DE INFANCIA EJECUTADOS / NÚMERO DE PROGRAMAS CON PERSPECTIVA DE INFANCIA PROGRAMADOS)*100	5.00	5.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	4.00	GACETA MUNICIPAL Y LISTAS DE BENEFICIARIOS EN CADA PROGRAMA OFERTADO.	
PROPÓSITO	33 NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES MEJORAN EL EJERCICIO DE SUS DERECHOS.	PORCENTAJE DE PADRES, MADRES, NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES BENEFICIADOS.	PADRES, MADRES , NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES BENEFICIADOS CON LOS PROGRAMAS OFERTADOS.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(NÚMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS / PERSONAS PROGRAMADAS)*100	25,000.00	25,000.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	30,000.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN CIUDAD DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS.	LOS CUIDADORES, NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES REQUIEREN HERRAMIENTAS PARA UN DESARROLLO OPORTUNO.
COMPONENTE 1	181 ESPACIOS DIGNOS Y SEGUROS PARA LA LACTANCIA MATERNA ENTREGADOS.	PORCENTAJE DE ESPACIOS AMIGABLES CON LA LACTANCIA MATERNA INSTALADOS.	ESPACIOS AMIGABLES CON LA LACTANCIA MATERNA INSTALADOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(ESPACIOS DIGNOS Y SEGUROS PARA LA LACTANCIA MATERNA INSTALADOS / ESPACIOS DIGNOS Y SEGUROS PARA LA LACTANCIA MATERNA PROGRAMADOS)*100	3.00	3.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	3.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN CIUDAD DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS.	LA CIUDADANÍA REQUIERE Y HACE USO DE LOS ESPACIOS DIGNOS Y SEGUROS PARA LA LACTANCIA.
ACTIVIDAD 1.1	055 SELECCIÓN DE ESPACIOS DIGNOS Y SEGUROS PARA LA LACTANCIA MATERNA.	PORCENTAJE DE SELECCIÓN DE ESPACIOS DIGNOS Y SEGUROS.	GESTIÓN DE ESPACIOS DIGNOS PARA LA LACTANCIA MATERNA.	EFICACIA	GESTIÓN	(GESTIONES REALIZADAS / GESTIONES PROGRAMADAS)*100	6.00	6.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	6.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN CIUDAD DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS.	LA CIUDADANÍA REQUIERE Y HACE USO DE LOS ESPACIOS DIGNOS Y SEGUROS PARA LA LACTANCIA.
ACTIVIDAD 1.2	056 PERSONAS BENEFICIADAS EN ESPACIOS DIGNOS Y SEGUROS PARA LA LACTANCIA MATERNA.	PORCENTAJE DE PERSONAS BENEFICIADAS EN ESPACIOS DIGNOS Y SEGUROS PARA LA LACTANCIA MATERNA.	PERSONAS BENEFICIADAS EN ESPACIOS DIGNOS Y SEGUROS PARA LA LACTANCIA MATERNA.	EFICACIA	GESTIÓN	(PERSONAS REGISTRADAS PARA USO DE ESPACIOS DIGNOS Y SEGUROS PARA LA LACTANCIA MATERNA / PERSONAS BENEFICIADAS EN ESPACIOS DIGNOS Y SEGUROS PARA LA LACTANCIA MATERNA PROGRAMADOS)*100	1,500.00	1,500.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN CIUDAD DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS.	LA CIUDADANÍA REQUIERE Y HACE USO DE LOS ESPACIOS DIGNOS Y SEGUROS PARA LA LACTANCIA.
COMPONENTE 2	163 PERSONAS CAPACITADAS EN TEMAS VINCULADOS A LOS DERECHOS DE NNA.	PORCENTAJE DE PERSONAS CAPACITADAS EN TEMAS VINCULADOS A LOS DERECHOS DE NNA.	PERSONAS CAPACITADAS EN TEMAS VINCULADOS A LOS DERECHOS DE NNA.	EFICACIA	GESTIÓN	(PERSONAS CAPACITADAS EN TEMAS VINCULADOS A LOS DERECHOS DE NNA / PERSONAS CAPACITADAS EN PLANTELES INTERVENIDOS PROGRAMADAS)*100	5,600.00	5,600.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	5,500.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN CIUDAD DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS.	LAS PERSONAS ASISTEN A LAS CAPACITACIONES EN TEMAS VINCULADOS DE DERECHOS DE NNA.
ACTIVIDAD 2.1	062 TALLERES Y/O CAPACITACIONES POR LA DIRECCIÓN DE CIUDAD DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS REALIZADOS.	PORCENTAJE DE TALLERES Y/O CAPACITACIONES OFERTADOS.	TALLERES REALIZADOS PARA CUIDADORES, NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.	EFICACIA	GESTIÓN	(TALLERES OFERTADOS / TALLERES OFERTADOS PROGRAMADOS)*100	120.00	120.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	115.00	LISTAS DE ASISTENCIAS.	LAS PERSONAS ASISTEN A LAS CAPACITACIONES EN TEMAS VINCULADOS DE DERECHOS DE NNA.
ACTIVIDAD 2.2	047 PARTICIPACIÓN EN EVENTOS DE LA DIRECCIÓN DE CIUDAD DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS.	PORCENTAJE DE EVENTOS PARA LA GESTIÓN GUBERNAMENTAL ASISTIDOS.	ASISTENCIA A EVENTOS POR PARTE DE REPRESENTANTES DE LA DIRECCIÓN DE CIUDAD DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(EVENTOS REALIZADOS / EVENTOS PROGRAMADOS)*100	2.00	2.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	2.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN DE CIUDAD DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS, EXPEDIENTE DE PAGO DE VIÁTICOS.	POBLACIÓN CONVOCADA ASISTE A LOS EVENTOS REALIZADOS
COMPONENTE 3	164 ESPACIOS PÚBLICOS RECUPERADOS Y EQUIPADOS CON PERSPECTIVA DE NIÑAS Y NIÑOS.	PORCENTAJE DE ESPACIOS PÚBLICOS RECUPERADOS.	ESPACIOS PÚBLICOS CON PERSPECTIVA NNA	EFICACIA	GESTIÓN	(ESPACIOS PÚBLICOS RECUPERADOS / ESPACIOS PÚBLICOS PROGRAMADOS A RECUPERAR)*100	4.00	4.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	5.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN CIUDAD DE LOS NIÑOS.	EXISTEN ESPACIOS PÚBLICOS QUE REQUIEREN SER RECUPERADOS Y EQUIPADOS CON PERSPECTIVA DE NNA.
ACTIVIDAD 3.1	063 CONSEJOS INFANTILES CONFORMADOS.	PORCENTAJE DE CONSEJOS INFANTILES CONFORMADOS.	CREACIÓN DE CONSEJOS INFANTILES PARA LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO.	EFICACIA	GESTIÓN	(CONSEJOS CONFORMADOS / CONSEJOS CONFORMADOS PROGRAMADOS)*100	4.00	4.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	7.00	LISTAS DE ASISTENCIA,CONSENTIMIENTOS FIRMADOS POR LOS PADRES.	LA POBLACIÓN DE NNA PARTICIPA EN LA CREACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO.
ACTIVIDAD 3.2	064 PROYECTOS DE REHABILITACIÓN APROBADOS POR LOS CONSEJOS NNA.	PORCENTAJE DE PROYECTOS DE REHABILITACIÓN APROBADOS.	PROYECTOS APROBADOS POR LOS CONSEJOS INFANTILES PARA LA REHABILITACIÓN DE LOS PARQUES.	EFICACIA	GESTIÓN	(PROYECTOS DE REHABILITACIÓN APROBADOS / PROYECTOS DE REHABILITACIÓN PROGRAMADOS)*100	4.00	4.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	4.00	PROYECTOS APROBADOS.	LA POBLACIÓN DE NNA PARTICIPA EN LA CREACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO.

ACTIVIDAD 3.3	065 COMITÉ DE PROTECCIÓN CONFORMADOS.	PORCENTAJE DE COMITES CONFORMADOS.	SE CREAN COMITÉS CON LOS VECINO DE LA COMUNIDAD Y PADRES DE FAMILIA DEL CONSEJO INFANTIL.	EFICACIA	GESTIÓN	(COMITÉS CONFORMADOS/ COMITÉS PROGRAMADOS)*100	4.00	4.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	7.00	LISTAS DE ASISTENCIAS.	LOS CUIDADORES Y LA COMUNIDAD PARTICIPAN EN LA CONSERVACIÓN DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS.
COMPONENTE 4	165 EVENTOS LÚDICOS PARA NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES REALIZADOS.	PORCENTAJE DE EVENTOS LÚDICOS REALIZADOS.	PORCENTAJE DE EVENTOS LÚDICOS PROYECTADOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(TOTAL DE EVENTOS LÚDICOS REALIZADOS / TOTAL DE EVENTOS LÚDICOS PROYECTADOS)*100	16.00	16.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	16.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN CIUDAD DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS.	LA POBLACIÓN DE NNA REQUIERE MAYOR OFERTA DE EVENTOS DE RECREACIÓN.
ACTIVIDAD 4.1	043 MÓDULOS DE JUEGOS PARA PREESCOLARES ENTREGADOS.	PORCENTAJE DE MÓDULOS DE JUEGOS ENTREGADOS PARA PREESCOLARES.	ENTREGA DE MÓDULOS DE JUEGOS PARA PREESCOLARES.	EFICACIA	GESTIÓN	(TOTAL DE MÓDULOS DE JUEGOS ENTREGADOS/ TOTAL MÓDULOS DE JUEGOS PROYECTADOS)*100	8.00	8.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	BASE DE DATOS Y DOCUMENTALES DE CIUDAD DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS.	LOS PLANTELES ESCOLARES REALIZAN SOLICITUDES DE MÓDULOS DE JUEGOS.
ACTIVIDAD 4.2	044 PARTICIPANTES EN EVENTOS LÚDICOS REGISTRADOS.	PORCENTAJE DE PARTICIPANTES REGISTRADOS EN EVENTOS LUDICOS.	PARTICIPANTES EN EVENTOS LÚDICOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE PARTICIPANTES REGISTRADOS / NÚMERO DE PARTICIPANTES PROYECTADOS)*100	4,000.00	4,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	4,550.00	LISTAS DE ASISTENCIA.	LOS PLANTELES ESCOLARES SOLICITAN LA REALIZACIÓN DE EVENTOS.
COMPONENTE 5	055 BECAS PARA NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES QUE PARTICIPAN EN COMPETENCIAS NACIONALES E INTERNACIONALES DE ALTO NIVEL ENTREGADAS	PORCENTAJE DE BECAS ENTREGADAS.	BECAS ENTREGADAS.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(TOTAL DE BECAS ENTREGADAS /BECAS PROYECTADAS)*100	14.00	14.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	RECIBO DE ENTREGA DE LA BECA	LOS PADRES DE FAMILIA Y/O TUTORES SOLICITAN BECAS.
ACTIVIDAD 5.1	132 SOLICITUDES DE NIÑAS, ÑIÑOS Y ADOLESCENTES QUE PARTICIPAN EN COMPETENCIAS NACIONALES E INTERNACIONALES DE ALTO NIVEL RECIBIDAS.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES RECIBIDAS DE BECAS PARA NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES PARTICIPANTES EN COMPETENCIAS NACIONALES E INTERNACIONALES DE ALTO NIVEL.	SOLICITUDES DE BECAS PARA NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES PARTICIPANTES EN COMPETENCIAS NACIONALES E INTERNACIONALES DE ALTO NIVEL.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS / TOTAL DE SOLICITUDES PROGRAMADAS)*100	25.00	25.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	SOLICITUD DE BECA.	LA CIUDADANÍA REALIZA SOLICITUDES DE APOYO.
ACTIVIDAD 5.2	133 EVENTOS DE RECONOCIMIENTOS REALIZADOS.	PORCENTAJE DE EVENTOS DE RECONOCIMIENTOS REALIZADOS	EVENTOS DE RECONOCIMIENTOS REALIZADOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES QUE PARTICIPAN EN COMPETENCIAS NACIONALES E INTERNACIONALES DE ALTO NIVEL.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(EVENTOS REALIZADOS / EVENTOS PROGRAMADOS)*100	1.00	1.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	REGISTRO EN LISTAS	EXISTE INTERÉS DE PARTE DE PADRES, MADRES O TUTORES DE NIÑAS, ÑIÑOS Y ADOLESCENTES EN PARTICIPAR EN LOS EVENTOS.

TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE.
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	INGRESOS PROPIOS.
POBLACIÓN OBJETIVO	18. CIUDADANOS.
LOCALIZACIÓN GEOGRAFICA	13. TODO EL TERRITORIO.
GÉNERO	3. INDISTINTO.
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	DIRECCIÓN DE LA CIUDAD DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS.
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	MARÍA GOMEZ RUEDA

NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O AÑADIDAS EN EL TRANSCURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

	MUNICIPIO	ZAPOPAN.
	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	13.5. DESARROLLO COMUNITARIO.
	CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	E. PRESTACION DE SERVICIOS PÚBLICOS.
	UNIDAD RESPONSABLE/DPD	COORDINACIÓN DE CONSTRUCCIÓN DE LA COMUNIDAD.
	FINALIDAD	2. DESARROLLO SOCIAL.
	FUNCIÓN	2.7. OTROS ASUNTOS SOCIALES.
	SUB-FUNCIÓN	2.7.1. OTROS ASUNTOS SOCIALES.
PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PND	2. BIENESTAR.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PND	2.1 BRINDAR ATENCIÓN PRIORITARIA A GRUPOS HISTÓRICAMENTE DISCRIMINADOS MEDIANTE ACCIONES QUE PERMITAN REDUCIRLAS BRECHAS DE DESIGUALDAD SOCIALES Y TERRITORIALES.
PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PED	TTC: GOBERNANZA PARA EL DESARROLLO.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PED	TTC4. IMPLEMENTAR UNA CULTURA ORGANIZACIONAL BASADA EN PROCESOS DE GOBERNANZA: DIÁLOGO, COLABORACIÓN Y CONSTRUCCIÓN CONJUNTA, EN LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS Y ORGANIZACIONES CIUDADANAS, A TRAVÉS DE CAPACITACIONES TANTO A SERVIDORES PÚBLICOS COMO A CIUDADANÍA EN GENERAL GARANTIZANDO EL ACCESO PARITARIO DE MUJERES Y HOMBRES A LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA.
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA 2021-2024	ALINEACIÓN CON EL TEMA DE DESARROLLO DEL PMDyG	1. ZAPOPANAS Y ZAPOPANOS
	ALINEACIÓN CON LA POLÍTICA DE DESARROLLO DEL PMDyG	3 INTEGRAL DE BIENESTAR
	ALINEACIÓN CON EL OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PMDyG	3. INCREMENTAR EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS PERSONAS MEDIANTE PROGRAMAS, SERVICIOS, PROYECTOS Y ACCIONES ORIENTADAS A EVALUACIÓN Y RESULT
	ALINEACIÓN CON LA ESTRATEGIA ESPECÍFICA DEL PMDyG	3.1. CONSOLIDAR PROGRAMAS, PROYECTOS Y SERVICIOS QUE SE ENFOQUEN EN PROPICIAR EL DESARROLLO Y EL BIENESTAR INTEGRAL DE LAS PERSONAS.

IMPORTE	$39,185,418.68	TREINTA Y NUEVE MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS DIECIOCHO 68/100

INDICADORES														
	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	VALOR PROGRAMADO 1 (NUMERADOR)	VALOR PROGRAMADO 2 (DENOMINADOR)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	LINEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	34 SE CONTRIBUYE A MEJORAR EL DESARROLLO COMUNITARIO EN ZONAS DE ALTA MARGINACIÓN.	PORCENTAJE DE PERSONAS ATENDIDAS EN LA RED DE COLMENAS Y ENJAMBRES DEL MUNICIPIO.	PORCENTAJE DE PERSONAS ATENDIDAS EN LA RED DE COLMENAS Y ENJAMBRES DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(NÚMERO DE PERSONAS ATENDIDAS / NÚMERO DE PERSONAS PROGRAMADAS A ATENDER)*100	5,000.00	5,000.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	3,300.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTOS DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO.	
PROPÓSITO	34 LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN CUENTAN CON ESPACIOS PARA EL DESARROLLO COMUNITARIO.	PORCENTAJE DE CIUDADANOS ENCUESTADOS SATISFECHOS CON LOS SERVICIOS OFRECIDOS EN LAS COLMENAS Y ENJAMBRES.	CIUDADANOS ENCUESTADOS SATISFECHOS CON LOS SERVICIOS OFRECIDOS EN LAS COLMENAS Y ENJAMBRES.	CALIDAD	ESTRATÉGICO	(CIUDADANOS ENCUESTADOS SATISFECHOS / CIUDADANOS ENCUESTADOS)*100	400.00	400.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	300.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTOS DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO.	QUE LA CIUDADANÍA SE INTERESE EN REALIZAR LA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS OFERTADOS.
COMPONENTE 1	166 SERVICIOS EN LA RED DE COLMENAS Y ENJAMBRES.	PORCENTAJE DE SERVICIOS REALIZADOS EN LA RED DE COLMENAS Y ENJAMBRES.	SERVICIOS REALIZADOS EN LA RED DE COLMENAS Y ENJAMBRES.	EFICACIA	GESTIÓN	(SERVICIOS REALIZADOS / SERVICIOS PROGRAMADOS)*100	3,000.00	3,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	2,905.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTOS DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO.	QUE LA CIUDADANÍA SE INTERESE EN LOS SERVICIOS OFERTADOS.
ACTIVIDAD 1.1	088 EVENTOS EN LA RED DE COLMENAS Y ENJAMBRES.	PORCENTAJE DE EVENTOS REALIZADOS EN LA RED DE COLMENAS Y ENJAMBRES.	EVENTOS EN LA RED DE COLMENAS Y ENJAMBRES.	EFICACIA	GESTIÓN	(EVENTOS REALIZADOS / EVENTOS PROGRAMADOS)*100	350.00	350.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	334.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTOS DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO.	QUE LA CIUDADANÍA SE INTERESE EN LOS EVENTOS OFERTADOS.
ACTIVIDAD 1.2	069 TALLERES EN LA RED DE COLMENAS Y ENJAMBRES.	PORCENTAJE DE TALLERES OTORGADOS EN LA RED DE COLMENAS Y ENJAMBRES.	TALLERES OTORGADOS EN LA RED DE COLMENAS Y ENJAMBRES.	EFICACIA	GESTIÓN	(TALLERES OTORGADOS / TALLERES PROGRAMADOS)*100	2,500.00	2,500.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	2,481.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTOS DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO.	QUE LA CIUDADANÍA SE INTERESE EN LOS TALLERES OFERTADOS.
ACTIVIDAD 1.3	072 ASESORÍAS EN LA RED DE COLMENAS Y ENJAMBRES.	PORCENTAJE DE ASESORÍAS REALIZADAS EN LA RED DE COLMENAS Y ENJAMBRES.	ASESORÍAS EN LA RED DE COLMENAS Y ENJAMBRES.	EFICACIA	GESTIÓN	(ASESORÍAS REALIZADAS / ASESORÍAS PROGRAMADAS)*100	80.00	80.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	66.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTOS DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO.	QUE LA CIUDADANÍA SE INTERESE EN LAS ASESORIAS OFERTADAS.
ACTIVIDAD 1.4	073 CAPACITACIONES EN LA RED DE COLMENAS Y ENJAMBRES.	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES REALIZADAS EN LA RED DE COLMENAS Y ENJAMBRES.	CAPACITACIONES EN LA RED DE COLMENAS Y ENJAMBRES.	EFICACIA	GESTIÓN	(CAPACITACIONES REALIZADAS / CAPACITACIONES PROGRAMADAS) *100	20.00	20.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	27.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTOS DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO.	QUE LA CIUDADANÍA SE INTERESE EN LAS CAPACITACIONES OFERTADAS.
COMPONENTE 2	167 VÍA RECREACTIVA OPERADA.	PORCENTAJE DE PERSONAS QUE ASISTEN A LA VÍA RECREACTIVA Y VÍA EN TU COLONIA.	VÍA RECREACTIVA Y VÍA EN TU COLONIA OPERADA.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE ASISTENTES A LA VÍA RECREACTIVA Y VÍA EN TU COLONIA / NÚMERO DE ASISTENTES ESTIMADOS A LA VÍA RECREACTIVA Y VÍA EN TU COLONIA)*100	2,650,000.00	2,650,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	2,383,428.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTOS DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO.	QUE LOS CIUDADANOS DESEEN ASISTIR A LA VÍA RECREACTIVA Y VÍA EN TU COLONIA
ACTIVIDAD 2.1	074 GESTIÓN Y OPERACIÓN DE LOS PUNTOS DE ACTIVACIÓN DE LA VÍA RECREACTIVA.	PORCENTAJE DE GESTIÓN Y OPERACIÓN DE LOS PUNTOS DE ACTIVACIÓN DE LA VÍA RECREACTIVA Y VÍA EN TU COLONIA.	GESTIÓN Y OPERACIÓN DE LOS PUNTOS DE ACTIVACIÓN DE LA VÍA RECREACTIVA Y VÍA EN TU COLONIA.	EFICACIA	GESTIÓN	(ACTIVACIONES REALIZADAS EN LA RED DE VÍA RECREACTIVA Y VÍA EN TU COLONIA / ACTIVACIONES PROGRAMADAS EN LA RED DE VÍA RECREACTIVA Y VÍA EN TU COLONIA)*100	2,000.00	2,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1,468.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTOS DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO.	QUE LOS CIUDADANOS DESEEN ASISTIR A LA VÍA RECREACTIVA Y VÍA EN TU COLONIA.
ACTIVIDAD 2.2	075 SERVICIO SOCIAL EN LA VÍA RECREATIVA.	PORCENTAJE DE SERVICIO SOCIAL EN LA VÍA RECREACTIVA Y VÍA EN TU COLONIA	PORCENTAJE DE SERVICIO SOCIAL ANUAL EN LA VÍA RECREACTIVA Y VÍA EN TU COLONIA.	EFICACIA	GESTIÓN	(SERVIDORES SOCIALES ACTIVOS / SERVIDORES SOCIALES PROGRAMADOS)*100	800.00	800.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1,212.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTOS DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO.	QUE LOS SERVIDORES SOCIALES SE INTERESEN EN HACER SU SERVICIO EN LA VÍA RECREACTIVA Y VÍA EN TU COLONIA
COMPONENTE 3	196 APOYOS PARA CUIDADORES DE PERSONAS ENTREGADOS.	PORCENTAJE DE APOYOS ENTREGADOS PARA PERSONAS CUIDADORAS ENTREGADOS	APOYOS A PERSONAS CUIDADORAS DE PERSONAS ENTREGADOS	EFICACIA	GESTIÓN	(APOYOS REALIZADOS / APOYOS PROGRAMADOS)*100	1,200.00	1,200.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	530.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTOS DE LA COORDINACIÓN DE CONSTRUCCIÓN DE LA COMUNIDAD..	QUE LA CIUDADANIA SOLICITE LOS APOYOS

ACTIVIDAD 3.1	006 SOLICITUDES DE BENEFICIARIOS A CUIDADORES DE PERSONAS.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE PERSONAS CUIDADORAS BENEFICIADAS	SOLICITUDES PARA PERSONAS CUIDADORAS BENEFICADAS	EFICACIA	GESTIÓN	(SOLICITUDES RECIBIDAS / SOLICITUDES PROGRAMADAS)*100	1,500.00	1,500.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1,464.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTOS DE LA COORDINACIÓN DE CONSTRUCCIÓN DE LA COMUNIDAD..	QUE LA CIUDADANIA SOLICITE LOS APOYOS
ACTIVIDAD 3.2	008 PERSONAS CUIDADORAS BENEFICIADAS.	PORCENTAJE DE PERSONAS CUIDADORAS BENEFICIADAS.	PERSONAS CUIDADORAS BENEFICIADAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(PERSONAS BENEFICIADAS / PERSONAS PROGRAMADAS) *100	1,200.00	1,200.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	530.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTOS DE LA COORDINACIÓN DE CONSTRUCCIÓN DE LA COMUNIDAD..	QUE LA CIUDADANIA SOLICITE LOS APOYOS
COMPONENTE 4	152 CAPACITACIONES Y EVENTOS DE SENSIBILIZACIÓN EN TEMAS DE DERECHOS HUMANOS Y ATENCIÓN A PERSONAS MIGRANTES, PERSONAS DE PUEBLOS ORIGINARIOS, PERSONAS DE LA DIVERSIDAD SEXUAL, PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y DE OTROS GRUPOS PRIORITARIOS REALIZADOS.	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES Y EVENTOS DE REALIZADOS.	CAPACITACIONES Y EVENTOS DE REALIZADOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(CAPACITACIONES Y EVENTOS REALIZADOS / CAPACITACIONES Y EVENTOS PROGRAMADOS)*100	372.00	372.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	357.00	BASE DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS Y GRUPOS PRIORITARIOS.	QUE LA CIUDADANÍA Y/O EL FUNCIONARIADO PÚBLICO ASISTA A LAS CAPACITACIONES.
ACTIVIDAD 4.1	126 CAPACITACIONES EN TEMAS DE DERECHOS HUMANOS Y GRUPOS PRIORITARIOS REALIZADAS.	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES REALIZADAS.	CAPACITACIONES OFERTADAS EN TEMAS DE DERECHOS HUMANOS Y GRUPOS PRIORITARIOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(CAPACITACIONES REALIZADAS / CAPACITACIONES PROGRAMADAS)*100	350.00	350.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	346.00	BASE DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS Y GRUPOS PRIORITARIOS.	QUE LA CIUDADANÍA Y/O EL FUNCIONARIADO PÚBLICO ASISTA A LAS CAPACITACIONES.
ACTIVIDAD 4.2	610 EJECUCIÓN DE EVENTOS DE LA DIRECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS Y GRUPOS PRIORITARIOS.	PORCENTAJE DE EVENTOS REALIZADOS.	EVENTOS REALIZADOS EN TEMAS DE DERECHOS HUMANOS Y ATENCIÓN A PERSONAS MIGRANTES, PERSONAS DE PUEBLOS ORIGINARIOS, PERSONAS DE LA DIVERSIDAD SEXUAL, PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y DE OTROS GRUPOS PRIORITARIOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(EVENTOS REALIZADOS / EVENTO PROGRAMADOS)*100	22.00	22.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	22.00	BASE DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS Y GRUPOS PRIORITARIOS Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.	QUE LA CIUDADANÍA Y/O EL FUNCIONARIADO PÚBLICO ASISTA A LOS EVENTOS.
COMPONENTE 5	079 ASESORÍAS A PERSONAS MIGRANTES, PERSONAS DE PUEBLOS ORIGINARIOS, PERSONAS DE LA DIVERSIDAD SEXUAL, PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y DE OTROS GRUPOS PRIORITARIOS BRINDADAS.	PORCENTAJE DE ASESORÍAS BRINDADAS.	ASESORÍAS BRINDADAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(ASESORÍAS BRINDADAS / ASESORIAS PROGRAMADA)*100	250.00	250.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	270.00	BASE DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS Y GRUPOS PRIORITARIOS.	QUE LA CIUDADANÍA SOLICITE LAS ASESORÍAS.
ACTIVIDAD 5.1	611 SOLICITUDES DE PETICIÓN DE APOYO INGRESADAS.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE APOYO ATENDIDAS.	SOLICITUDES INGRESADAS.	EFICIENCIA	GESTIÓN	(SOLICITUDES DE APOYO ATENDIDAS / SOLICITUDES DE APOYO RECIBIDAS)*100	570.00	570.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	480.00	BASE DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS Y GRUPOS PRIORITARIOS.	QUE LA CIUDADANÍA SOLICITE APOYOS.
ACTIVIDAD 5.2	612 SOLICITUDES CANALIZADAS.	PORCENTAJE SOLICITUDES CANALIZADAS.	SOLICITUDES CANALIZADAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(SOLICITUDES CANALIZADAS / SOLICITUDES INGRESADAS)*100	320.00	320.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	253.00	BASE DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS Y GRUPOS PRIORITARIOS.	QUE LA CIUDADANÍA SOLICITE APOYOS.
COMPONENTE 6	168 APOYOS EN ESPECIE Y ECONOMICOS A GRUPOS PRIORITARIOS.	PORCENTAJE DE APOYOS ECONÓMICOS Y/O EN ESPECIE A GRUPOS PRIORITARIOS ENTREGADOS	APOYOS ECONÓMICOS Y/O EN ESPECIE A GRUPOS PRIORITARIOS ENTREGADOS	EFICIENCIA	GESTIÓN	(APOYOS ECONÓMICOS Y/O EN ESPECIE ENTREGADOS / APOYOS ECONÓMICOS Y/O EN ESPECIE PROGRAMADOS)*100	2,530.00	2,530.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1,491.00	BASE DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS Y GRUPOS PRIORITARIOS.	QUE LA CIUDADANIA SOLICITE LOS APOYOS
ACTIVIDAD 6.1	057 APOYOS EN ESPECIE A GRUPOS PRIORITARIOS.	PORCENTAJE DE APOYOS EN ESPECIE A GRUPOS PRIORITARIOS	APOYOS EN ESPECIE A GRUPOS PRIORITARIOS	EFICIENCIA	GESTIÓN	(APOYOS EN ESPECIE A GRUPOS PRIORITARIOS / APOYOS EN ESPECIE PROGRAMADOS)*100	17.00	17.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	BASE DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS Y GRUPOS PRIORITARIOS Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.	QUE LA CIUDADANIA SOLICITE LOS APOYOS
ACTIVIDAD 6.2	059 APOYOS ECONOMICOS A GRUPOS PRIORITORIOS.	PORCENTAJE DE APOYOS ECONOMICOS A GRUPOS PRIORITARIOS	APOYOS ECONOMICOS A GRUPOS PRIORITARIOS	EFICIENCIA	GESTIÓN	(APOYOS ECONOMICOS A GRUPOS PRIORITARIOS ENTREGADOS / APOYOS EN ESPECIE A LA COMUNIDAD INDIGENA PROGRAMADOS)*100	13.00	13.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	BASE DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS Y GRUPOS PRIORITARIOS Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.	QUE LA CIUDADANIA SOLICITE LOS APOYOS
ACTIVIDAD 6.3	134 ATENCIÓN MÉDICA PARA PUEBLOS ORIGINARIOS Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD.	PORCENTAJE DE ATENCIÓN MÉDICA PARA PUEBLOS ORIGINARIOS Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD OTORGADAS.	ATENCIÓN MÉDICA A PUEBLOS ORIGINARIOS Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD.	EFICIENCIA	GESTIÓN	(ATENCIÓN MÉDICA A PUEBLOS ORIGINARIOS Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD OTORGADA / ATENCIÓN MÉDICA A PUEBLOS ORIGINARIOS Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD PROGRAMADA) *100	2,500.00	2,500.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	BASE DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS Y GRUPOS PRIORITARIOS	QUE LA CIUDADANIA REQUIERA LOS APOYOS

TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE.
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	INGRESOS PROPIOS.
POBLACIÓN OBJETIVO	18. CIUDADANOS.
LOCALIZACIÓN GEOGRAFICA	13. TODO EL TERRITORIO.
GÉNERO	3. INDISTINTO.
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO.
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	MARÍA GOMEZ RUEDA

NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O AÑADIDAS EN EL TRANSCURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

	MUNICIPIO	ZAPOPAN.
	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	13.6. INSTITUTO DE LAS JUVENTUDES DE ZAPOPAN
	CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	P. PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.
	UNIDAD RESPONSABLE OPD	COORDINACIÓN DE CONSTRUCCIÓN DE LA COMUNIDAD.
	FINALIDAD	2. DESARROLLO SOCIAL.
	FUNCIÓN	2.7. OTROS ASUNTOS SOCIALES.
	SUB-FUNCIÓN	2.7.1. OTROS ASUNTOS SOCIALES.
PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PND	2. BIENESTAR.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PND	2.1. BRINDAR ATENCIÓN PRIORITARIA A GRUPOS HISTÓRICAMENTE DISCRIMINADOS MEDIANTE ACCIONES QUE PERMITAN REDUCIRLAS BRECHAS DE DESIGUALDAD SOCIALES Y TERRITORIALES.
PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PED	TE1: DESARROLLO INTEGRAL DE LAS NIÑAS, LOS NIÑOS Y ADOLESCENTES.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PED	TE13: GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, LOS NIÑOS Y ADOLESCENTES QUE HABITAN O SE ENCUENTRAN EN JALISCO.
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA 2021 / 2024	ALINEACIÓN CON EL TEMA DE DESARROLLO DEL PMDyG	1. ZAPOPANAS Y ZAPOPANOS
	ALINEACIÓN CON LA POLÍTICA DE DESARROLLO DEL PMDyG	3. INTEGRAL DE BIENESTAR
	ALINEACIÓN CON EL OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PMDyG	3. INCREMENTAR EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS PERSONAS MEDIANTE PROGRAMAS, SERVICIOS, PROYECTOS Y ACCIONES ORIENTADAS A EVALUACIÓN Y RESULT
	ALINEACIÓN CON LA ESTRATEGIA ESPECIFICA DEL PMDyG	3.1. CONSOLIDAR PROGRAMAS, PROYECTOS Y SERVICIOS QUE SE ENFOQUEN EN PROPICIAR EL DESARROLLO Y EL BIENESTAR INTEGRAL DE LAS PERSONAS.

IMPORTE	$1,700,000.00	UN MILLON SETECIENTOS MIL 00/100

INDICADORES

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	VALOR PROGRAMADO 1 (NUMERADOR)	VALOR PROGRAMADO 2 (DENOMINADOR)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	LINEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	35 CONTRIBUIR A QUE LAS JUVENTUDES PARTICIPEN ACTIVAMENTE EN LABOR SOCIAL Y EJERZAN PLENAMENTE SUS DERECHOS.	PORCENTAJE DE JÓVENES QUE PARTICIPEN ACTIVAMENTE.	LA INCIDENCIA DE CASOS ATENDIDOS RESPECTO AL AÑO ANTERIOR.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(NÚMERO DE JÓVENES USUARIOS EN LAS ACTIVIDADES Y EVENTOS DEL INSTITUTO / NÚMERO DE JÓVENES USUARIOS ESTIMADOS)*100	70,000.00	70,000.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	70,000.00	DATOS ESTADÍSTICOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS JUVENTUDES DE ZAPOPAN.	
PROPÓSITO	35 LAS JUVENTUDES MEJORAN EL EJERCICIO DE SUS DERECHOS Y SE INTEGRAN PLENAMENTE AL DESARROLLO DEL MUNICIPIO.	PORCENTAJE DE LOS JÓVENES USUARIAS DE LOS PROGRAMAS OFERTADOS.	JÓVENES USUARIAS DE LOS PROGRAMAS OFERTADOS RESPECTO AL AÑO ANTERIOR.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(NÚMERO DE JÓVENES USUARIOS EN LAS ACTIVIDADES Y EVENTOS DEL INSTITUTO / NÚMERO DE JÓVENES USUARIOS ESTIMADOS)*100	70,000.00	70,000.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	70,000.00	DATOS ESTADÍSTICOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS JUVENTUDES DE ZAPOPAN.	QUE LAS JUVENTUDES ESTÉN INTERESADAS EN PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES OFERTADAS.
COMPONENTE 1	058 INTERNACIONALIZACIÓN Y EMPRENDIMIENTO PARA JUVENTUDES EJECUTADAS Y/O REALIZADAS.	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES Y EVENTOS PARA LAS JUVENTUDES DE ZAPOPAN	ASISTENCIA A CAPACITACIONESS Y EVENTOS POR PARTE DE JUVENTUDES DE ZAPOPAN JALISCO	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE CAPACITACIONES Y EVENTOS OTORGADOS / NÚMERO DE CAPACITACIONESS Y EVENTOS PROGRAMADOS)*100	24.00	24.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	ARCHIVO DOCUMENTAL, EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS Y/O REGISTRO DE ASISTENCIA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS JUVENTUDES DE ZAPOPAN.	QUE LAS JUVENTUDES ESTÉN INTERESADAS EN PARTICIPAR Y REPRESENTAR AL MUNICIPIO DE ZAPOPAN JALISCO
ACTIVIDAD 1.1	135 ALIANZAS CON ORGANISMOS INTERNACIONELES REALIZADAS.	PORCENTAJE DE ALIANZAS REALIZADAS	NÚMERO DE ALIANZAS CONCRETAS	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE ALIANZAS REALIZADAS/NÚMERO DE ALIANZAS PROGRAMADAS)*100	5.00	5.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	ARCHIVO DOCUMENTAL, EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS Y/O REGISTRO DE ASISTENCIA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS JUVENTUDES DE ZAPOPAN.	QUE LAS ORGANIZACIONES SE INTERESEN EN CREAR VINCULOS CON EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN
ACTIVIDAD 1.2	136 EVENTOS REALIZADOS DEL PROGRAMA ZAPOPAN SIN FRONTERAS.	PORCENTAJE DE EVENTOS DEL PROGRAMA ZAPOPAN SIN FRONTERAS REALIZADOS	NÚMERO DE EVENTOS REALIZADOS	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE EVENTOS REALIZADOS /NÚMERO DE EVENTOS PROGRAMADOS)*100	17.00	19.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	ARCHIVO DOCUMENTAL, EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS Y/O REGISTRO DE ASISTENCIA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS JUVENTUDES DE ZAPOPAN.	QUE LAS JUVENTUDES ESTÉN INTERESADAS EN PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES OFERTADAS.
ACTIVIDAD 1.3	145 CAPACITACIONES DE COMPETENCIAS GLOBALES REALIZADAS.	PORCENTAJE DE JÓVENES BENEFICIADOS	NÚMERO DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(NÚMERO DE CAPACITACIONES REALIZADAS/ NÚMERO DE CAPACITACIONES OFERTADAS)*100	2.00	2.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	LISTADOS DE ASISTENCIA Y PROGRAMACIÓN DE LAS CAPACITACIONES.	QUE LAS JUVENTUDES ESTÉN INTERESADOS EN PARTICIPAR EN LAS CAPACITACIONES OFERTADAS.
COMPONENTE 2	052 PROGRAMA BRILLA ZAPOPAN.	PORCENTAJE DE JÓVENES REGISTRADOS	NÚMERO DE JOVENES BENEFICIADOS PROGRAMADOS	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(NÚMERO DE JÓVENES BENEFRADOS/NÚMERO DE JOVENES REGISTRADOS)*100	300.00	300.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	LISTADOS DE ASISTENCIA Y PROGRAMACIÓN DE LAS CAPACITACIONES.	QUE LAS JUVENTUDES ESTÉN INTERESADAS EN PARTICIPAR EN POTENCIALIZAR SUS HABILIDADES Y/O TALENTOS
ACTIVIDAD 2.1	146 CAPACITACIONES Y/O TALLERES DE LAS CATEGORIAS BRILLA ZAPOPAN REALIZADAS.	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES Y/O TALLERES IMPARTIDOS	NÚMERO DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(NÚMERO DE CAPACITACIONES REALIZADAS/ NÚMERO DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS)*100	15.00	15.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	LISTADOS DE ASISTENCIA Y PROGRAMACIÓN DE LAS CAPACITACIONES.	QUE LAS JUVENTUDES ESTÉN INTERESADOS EN PARTICIPAR EN LAS CAPACITACIONES OFERTADAS Y QUE CONCLUYAN SATISFACTORIAMENTE.
ACTIVIDAD 2.2	147 NÚMERO DE TALENTOS GRADUADOS.	PORCENTAJE DE NUMERO DE TALENTOS PREMIADOS	NÚMERO DE TALENTOS CALIFICADOS	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(NÚMERO DE TALENTOS PREMIADOS / NÚMERO DE TALENTOS CAUFICADOS) *100	10.00	10.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	ARCHIVO DOCUMENTAL, EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS Y/O REGISTRO DE ASISTENCIA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS JUVENTUDES DE ZAPOPAN.	QUE LAS JUVENTUDES ESTÉN INTERESADAS EN PARTICIPAR EN POTENCIALIZAR SUS HABILIDADES Y/O TALENTOS.
COMPONENTE 3	067 PARTICIPACIÓN DE JOVENES EN EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN EN EL PROGRAMA JUVENTUDES PRESENTE.	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DE LAS JUVENTUDES	NÚMERO DE ASISTENTES PROGRAMADOS	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE JÓVENES PARTICIPANTES/ NUMEROS DE JÓVENES PROGRAMADOS)*100	180.00	180.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	REGISTRO DE ASISTENCIA, ARCHIVO DOCUMENTAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS JUVENTUDES DE ZAPOPAN.	QUE LAS JUVENTUDES ASISTAN A LOS EVENTOS REALIZADOS.
ACTIVIDAD 3.1	148 LIGAS DEPORTIVAS REALIZADAS.	PORCENTAJE DE LIGAS REALIZADAS	NÚMERO DE LIGAS PROGAMADAS	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE LIGAS DEPORTIVAS REALIZADAS / NÚMERO DE EVENTOS PROGRAMADOS)*100	3.00	3.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	ARCHIVO DOCUMENTAL, EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS Y/O REGISTRO DE ASISTENCIA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS JUVENTUDES DE ZAPOPAN.	QUE LAS INSTANCIAS DE GOBIERNO ESTEN INTERESADAS EN PARTICIPAR.

COMPONENTE 3.2	156 INTEVENCIONES DE VOLUNTARIADOS.	PORCENTAJE DE VOLUNTARIADOS REALIZADOS	NÚMERO DE VOLUNTARIADOS PROGRAMADOS	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE VOLUNTARIADOS REALIZADOS / NÚMERO DE VOLUNTARIADOS PROGRAMADOS)*100	20.00	20.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	ARCHIVO DOCUMENTAL, EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS Y/O REGISTRO DE ASISTENCIA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS JUVENTUDES DE ZAPOPAN.	QUE LAS JUVENTUDES ESTÉN INTERESADAS EN PARTICIPAR.
ACTIVIDAD 3.3	157 EVENTOS DEPORTIVOS.	PORCENTAJE DE EVENTOS REALIZADOS.	EVENTOS REALIZADOS PARA PROMOVER Y/O FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LAS JUVENTUDES EN MUNICIPIO	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE EVENTOS REALIZADOS / NÚMERO DE EVENTOS PROGRAMADOS)*100	20.00	20.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	ARCHIVO DOCUMENTAL, EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS Y/O REGISTRO DE ASISTENCIA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS JUVENTUDES DE ZAPOPAN.	QUE LAS JUVENTUDES ESTÉN INTERESADAS EN PARTICIPAR.
COMPONENTE 4	071 CAPACITACIONES Y/O TALLERES EN TEMA DE COMPENTENCIA DIGIALTES REALIZADAS.	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES EN COMPETENCIA DIGITAL REALIZADAS	NÚMERO DE CAPACITACIONES PARA JÓVENES EN COMPETENCIAS DIGITAL PROGRAMADAS	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE CAPACITACIONES REALIZADAS / NÚMERO DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS)*100	20.00	20.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	ARCHIVO DOCUMENTAL, EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS Y/O REGISTRO DE ASISTENCIA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS JUVENTUDES DE ZAPOPAN.	QUE LAS JUVENTUDES ESTÉN INTERESADAS EN PARTICIPAR EN POTENCIALIZAR SUS HABILIDADES Y/O TALENTOS
AVTICIDAD 4.1	160 SOLICITUDES PARA CAPACITACIÓN DIGITAL ATENDIDAS.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES ATENDIDAS.	SOLICITUDES DE JÓVENES PARA CAPACITACIÓN DIGITAL ATENDIDAS.	EFICIENCIA	GESTIÓN	(SOLICITUDES DE CAPACITACIÓN ATENDIDAS / SOLICITUDES CAPACITACIÓN RECIBIDAS)*100	400.00	400.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	ARCHIVO DOCUMENTAL, EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS Y/O REGISTRO DE ASISTENCIA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS JUVENTUDES DE ZAPOPAN.	QUE LOS JÓVENES SE INSCRIBAN A LAS CAPACITACIONES OFERTADAS.
ACTIVIDAD 4.2	163 JÓVENES BENEFICADOS POR TALLERES DE CAPACITACIÓN REALIZADOS.	PORCENTAJE DE JÓVENES BENEFICIADOS POR TALLERES DE CAPACITACIÓN REALIZADOS.	NÚMERO DE JÓVENES INSCRITOS S EN COMPETENCIA DIGITAL BENEFICIADOS	EFICIENCIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE JÓVENES BENEFICIADOS / NÚMERO DE JÓVENES PROGRAMADOS)*100	300.00	300.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	ARCHIVO DOCUMENTAL, EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS Y/O REGISTRO DE ASISTENCIA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS JUVENTUDES DE ZAPOPAN.	QUE LAS JUVENTUDES ESTÉN INTERESADOS EN PARTICIPAR EN LOS TALLERES OFERTADOS.

TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE.
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	INGRESOS PROPIOS.
POBLACIÓN OBJETIVO	18. CIUDADANOS.
LOCALIZACIÓN GEOGRAFICA	13. TODO EL TERRITORIO.
GÉNERO	3. INDISTINTO.
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCION A LA JUVENTUD DE ZAPOPAN.
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	MARÍA GOMEZ RUEDA

NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O AÑADIDAS EN EL TRANSCURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

	MUNICIPIO	ZAPOPAN.
	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	06.4 FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO MUNICIPAL.
	CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	M. APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL.
	UNIDAD RESPONSABLE/OPD	TESORERIA MUNICIPAL.
	FINALIDAD	4 OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES.
	FUNCIÓN	4.2. TRANSFERENCIAS, PARTICIPACIONES Y APORTACIONES ENTRE DIFERENTES NIVELES Y ORDENES DE GOBIERNO.
	SUB-FUNCIÓN	4.2.3 APORTACIONES ENTRE DIFERENTES NIVELES Y ORDENES DE GOBIERNO.
PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PND	3. DESARROLLO ECONÓMICO.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PND	3.1. PROPICIAR UN DESARROLLO INCLUYENTE DEL SISTEMA FINANCIERO PRIORIZANDO LA ATENCIÓN AL REZAGO DE LA POBLACIÓN NO ATENDIDA Y LA ASIGNACIÓN MÁS EFICIENTE DE LOS RECURSOS A ACTIVIDADES CON MAYOR BENEFICIO ECONÓMICO, SOCIAL Y AMBIENTAL.
PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PED	GE1: HACIENDA PÚBLICA
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PED	GE1.1. CONTAR CON UNA POLÍTICA FISCAL Y HACENDARIA INTEGRAL QUE PERMITA PLANEAR, DIRIGIR Y EVALUAR LA HACIENDA PÚBLICA ESTATAL CON ENFOQUE EN DERECHOS HUMANOS Y PERSPECTIVA DE GÉNERO PARA CONTRIBUIR DE MANERA EFICAZ Y EFICIENTE GOBIERNO EFECTIVO E INTEGRIDAD PÚBLICA AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO, EL PROGRESO DEL ESTADO DE JALISCO Y EL BIENESTAR DE SUS HABITANTES.
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA 2021-2024	ALINEACIÓN CON EL TEMA DE DESARROLLO DEL PMDyG	5. GOBIERNO EFICIENTE
	ALINEACIÓN CON LA POLÍTICA DE DESARROLLO DEL PMDyG	16 HACIENDA PÚBLICA CONSOLIDADA
	ALINEACIÓN CON EL OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PMDyG	16. MEJORAR LA HACIENDA PÚBLICA, A TRAVÉS DE LOS SISTEMAS, HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y BASES DE DATOS HOMOLOGADOS, PARA LA EFICIENTE CAPTACIÓN DE RECURSOS Y ADMINISTRACIÓN TRANSPARENTE EN MATERIA DE INGRESOS, GASTO PÚBLICO, DEUDA Y PATRIMONIO MUNICIPAL.
	ALINEACIÓN CON LA ESTRATEGIA ESPECIFICA DEL PMDyG	16.1. IMPULSAR PRÁCTICAS ADMINISTRATIVAS QUE PERMITAN MAYOR CONTROL DE LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL.

IMPORTE	$1,403,366,008.00	MIL CUATROCIENTOS TRES MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL OCHO 00/100

INDICADORES														
	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	VALOR PROGRAMADO 1 (NUMERADOR)	VALOR PROGRAMADO 2 (DENOMINADOR)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	LINEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	36 CONTRIBUIR AL BIENESTAR SOCIAL E IGUALDAD MEDIANTE LA OPTIMIZACIÓN EN LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.	PORCENTAJE DE APLICACIÓN PRIORITARIA DE RECURSOS DEL FORTAMUN.	SE MIDE EL AVANCE PORCENTUAL EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS TRANSFERIDOS POR EL FORTAMUN.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(GASTO TOTAL EJERCIDO DEL FORTAMUN / RECURSOS ESTIMADOS PARAR RECIBIR DEL FORTAMUN EN EL EJERCICIO FISCAL CORRIENTE)* 100	1,403,366,008.00	1,403,366,008.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	1,391,249,445.00	CUENTA PÚBLICA MUNICIPAL; https://www.zapopan.gob.mx/transparencia/rendicion-de-cuentas/cuentas-publicas/	
PROPÓSITO	36 EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN RECIBE LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS FEDERALES PARA FORTALECER E SUS FINANZAS PÚBLICAS MUNICIPALES.	PORCENTAJE DE DEPENDENCIA FINANCIERA MUNICIPAL.	SE MIDE LA DEPENDENCIA DEL MUNICIPIO DE LOS RECURSOS TRANFERIDOS POR EL FORTAMUN.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(RECURSOS MINISTRADOS DEL FORTAMUN AL MUNICIPIO / INGRESOS PROPIOS ESTIMADOS POR EL MUNICIPIO PATRA EL EJERCICIO FISCAL CORRIENTE)*100	1,403,366,008.00	1,403,366,008.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	1,391,249,445.00	CUENTA PÚBLICA MUNICIPAL; https://www.zapopan.gob.mx/transparencia/rendicion-de-cuentas/cuentas-publicas/	LA GESTIÓN MUNICIPAL SE APEGA A LOS TIEMPOS, LINEAMIENTOS Y NORMATIVIDAD APLICABLES DEL FONDO.
COMPONENTE 1	119 CUMPUMIENTO DE PAGO DE LAS OBLIGACIONES FINANCIERAS REALIZADO.	PORCENTAJE DE PAGO ANUAL DE LAS OBLIGACIONES FINANCIERAS REALIZADO.	SE MIDE EL AVANCE PORCENTUAL DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE PAGO (AGUA, LUZ, DEUDA Y ARRENDAMIENTOS).	ECONOMÍA	GESTIÓN	(MONTO PAGADO POR CONCEPTO DE OBLIGACIONES FINANCIERAS / MONTO ESTIMADO PARA CUBRIR EL PAGO DE LAS OBLIGACIONES FINANCIERAS)*100	482,610,104.00	482,610,104.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	521,168,520.72	REPORTERIA E INFORMES PUBLICADOS EN EL PORTAL WEB DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN; https://www.zapopan.gob.mx/transparencia/informes-planes-y-programas/ramo-33/. DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y EGRESOS.	LA GESTIÓN MUNICIPAL SE APEGA A LOS TIEMPOS, LINEAMIENTOS Y NORMATIVIDAD APLICABLES DEL FONDO.
ACTIVIDAD 1.1	490 PAGO DE SERVICIOS DE ENERGÍA ELÉCTRICA.	PORCENTAJE DE PAGO DE LOS SERVICIOS DE ENERGÍA ELÉCTRICA.	SE MIDE EL PORCENTAJE DE RECURSOS EJERCIDOS PARA EL PAGO DE LOS SERVICIOS DE ENERGÍA ELÉCTRICA.	ECONOMÍA	GESTIÓN	(MONTO PAGADO POR CONCEPTO DE LOS SERVICIOS DE ENERGÍA ELÉCTRICA / MONTO ESTIMADO PARA CUBRIR EL PAGO DE LOS SERVICIOS DE ENERGÍA ELÉCTRICA) *100	222,351,177.21	222,351,177.21	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	223,090,597.28	REPORTERIA E INFORMES PUBLICADOS EN EL PORTAL WEB DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN; https://www.zapopan.gob.mx/transparencia/informes-planes-y-programas/ramo-33/. DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y EGRESOS.	LA GESTIÓN MUNICIPAL SE APEGA A LOS TIEMPOS, LINEAMIENTOS Y NORMATIVIDAD APLICABLES DEL FONDO.
ACTIVIDAD 1.2	491 PAGO DE ARRENDAMIENTOS.	PORCENTAJE DE PAGO DE ARRENDAMIENTOS.	SE MIDE EL PORCENTAJE DE RECURSOS EJERCIDOS PARA EL PAGO DE ARRENDAMIENTOS (MAQUINARIA, HERRAMIENTAS, EQUIPO DE TRANSPORTE Y OTROS EQUIPOS).	ECONOMÍA	GESTIÓN	(MONTO PAGADO POR CONCEPTO DE ARRENDAMIENTOS / MONTO ESTIMADO PARA CUBRIR EL PAGO DE LOS ARRENDAMIENTOS)*100	90,125,935.39	90,125,935.39	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	129,727,272.51	REPORTERIA E INFORMES PUBLICADOS EN EL PORTAL WEB DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN; https://www.zapopan.gob.mx/transparencia/informes-planes-y-programas/ramo-33/. DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y EGRESOS.	LA GESTIÓN MUNICIPAL SE APEGA A LOS TIEMPOS, LINEAMIENTOS Y NORMATIVIDAD APLICABLES DEL FONDO.
ACTIVIDAD 1.3	492 PAGO DE SERVICIOS DE LA DEUDA.	PORCENTAJE DE PAGO DE LOS SERVICIOS DE LA DEUDA.	SE MIDE EL PORCENTAJE DE RECURSOS EJERCIDOS PARA EL PAGO DE LA DEUDA (AMORTIZACIÓN, INTERESES, GASTOS Y COSTOS POR COBERTURA).	ECONOMÍA	GESTIÓN	(MONTO PAGADO POR CONCEPTO DE LA DEUDA / MONTO ESTIMADO PARA CUBRIR EL PAGO DE LA DEUDA)*100	170,132,991.40	170,132,991.40	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	168,350,650.93	REPORTERIA E INFORMES PUBLICADOS EN EL PORTAL WEB DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN; https://www.zapopan.gob.mx/transparencia/informes-planes-y-programas/ramo-33/. DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y EGRESOS.	LA GESTIÓN MUNICIPAL SE APEGA A LOS TIEMPOS, LINEAMIENTOS Y NORMATIVIDAD APLICABLES DEL FONDO.
COMPONENTE 2	135 INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO EJECUTADO.	PORCENTAJE DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO EJECUTADO.	SE MIDE EL PORCENTAJE DE RECURSOS EJERCIDOS PARA LA EJECUCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA.	ECONOMÍA	GESTIÓN	(MONTO PAGADO POR CONCEPTO DE EJECUCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA / MONTO ESTIMADO PARA CUBRIR EL PAGO DE EJECUCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA)*100	610,225,904.00	610,225,904.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	619,029,074.28	REPORTERIA E INFORMES PUBLICADOS EN EL PORTAL WEB DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN; https://www.zapopan.gob.mx/transparencia/informes-planes-y-programas/ramo-33/. DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y EGRESOS.	LA GESTIÓN MUNICIPAL SE APEGA A LOS TIEMPOS, LINEAMIENTOS Y NORMATIVIDAD APLICABLES DEL FONDO.
ACTIVIDAD 2.1	493 EJECUCIÓN DE INFRAESTRUCTURA.	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE NUEVA INFRAESTRUCTURA.	SE MIDE EL PORCENTAJE DE RECURSOS EJERCIDOS PARA LA EJECUCIÓN DE NUEVA INFRAESTRUCTURA.	ECONOMÍA	GESTIÓN	(MONTO PAGADO POR CONCEPTO DE LA EJECUCIÓN DE NUEVA INFRAESTRUCTURA / MONTO ESTIMADO PARA CUBRIR EL PAGO DE LA EJECUCIÓN DE NUEVA INFRAESTRUCTURA)*100	0.00	0.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	0.00	209,000,000.00	REPORTERIA E INFORMES PUBLICADOS EN EL PORTAL WEB DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN; https://www.zapopan.gob.mx/transparencia/informes-planes-y-programas/ramo-33/. DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y EGRESOS.	LA GESTIÓN MUNICIPAL SE APEGA A LOS TIEMPOS, LINEAMIENTOS Y NORMATIVIDAD APLICABLES DEL FONDO.
ACTIVIDAD 2.2	494 MANTENIMIENTO, REHABILITACIÓN, Y/O AMPLIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA.	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO, REHABILITACIÓN, Y/O AMPLIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA.	SE MIDE EL PORCENTAJE DE RECURSOS EJERCIDOS PARA EL MANTENIMIENTO, REHABILITACIÓN, Y/O AMPLIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA.	ECONOMÍA	GESTIÓN	(MONTO PAGADO POR CONCEPTO DEL MANTENIMIENTO, REHABILITACIÓN, Y/O AMPLIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA / MONTO ESTIMADO PARA CUBRIR EL PAGO DEL MANTENIMIENTO, REHABILITACIÓN, Y/O AMPLIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA)*100	410,225,904.00	410,225,904.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	248,500,000.00	REPORTERIA E INFORMES PUBLICADOS EN EL PORTAL WEB DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN; https://www.zapopan.gob.mx/transparencia/informes-planes-y-programas/ramo-33/. DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y EGRESOS.	LA GESTIÓN MUNICIPAL SE APEGA A LOS TIEMPOS, LINEAMIENTOS Y NORMATIVIDAD APLICABLES DEL FONDO.
ACTIVIDAD 2.3	128 PRESTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SERVICIOS PÚBLICOS.	PORCENTAJE DE RECURSOS DEL FORTAMUN EN LA PRESTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SERVICIOS PÚBLICOS	SE MIDE EL PORCENTAJE DE RECURSOS EJERCIDOS PARA LA PRESTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SERVICIOS PÚBLICOS	ECONOMÍA	GESTIÓN	(MONTO PAGADO POR CONCEPTO DE PRESTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SERVICIOS PÚBLICOS / MONTO PROGRAMADO POR CONCEPTO DE PRESTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SERVICIOS PÚBLICOS)*100	200,000,000.00	200,000,000.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	161,529,074.28	REPORTERIA E INFORMES PUBLICADOS EN EL PORTAL WEB DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN; https://www.zapopan.gob.mx/transparencia/informes-planes-y-programas/ramo-33/. DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y EGRESOS.	LA GESTIÓN MUNICIPAL SE APEGA A LOS TIEMPOS, LINEAMIENTOS Y NORMATIVIDAD APLICABLES DEL FONDO.
COMPONENTE 3	138 GESTIONES DIRECTAMENTE VINCULADAS CON LA SEGURIDAD PÚBLICA ATENDIDAS.	PORCENTAJE DE RECURSOS EJERCIDOS DEL FORTAMUN EN RUBROS PARA LAS GESTIONES DIRECTAMENTE VINCULADAS CON LA SEGURIDAD PÚBLICA.	SE MIDE EL PORCENTAJE DE RECURSOS EJERCIDOS PARA LA ATENCIÓN DE LAS NECESIDADES DIRECTAMENTE VINCULADAS CON LA SEGURIDAD PÚBLICA.	ECONOMÍA	GESTIÓN	(GASTO EN GESTIONES VINCULADAS CON LA SEGURIDAD PÚBLICA / MONTO ESTIMADO PARA CUBRIR EL PAGO DE LAS GESTIONES VINCULADAS CON LA SEGURIDAD PÚBLICA)* 100	283,530,000.00	283,530,000.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	224,551,850.00	REPORTERIA E INFORMES PUBLICADOS EN EL PORTAL WEB DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN; https://www.zapopan.gob.mx/transparencia/informes-planes-y-programas/ramo-33/. DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y EGRESOS.	LA GESTIÓN MUNICIPAL SE APEGA A LOS TIEMPOS, LINEAMIENTOS Y NORMATIVIDAD APLICABLES DEL FONDO.

ACTIVIDAD 31	495 EQUIPAMIENTO PARA LAS FUERZAS DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL	PORCENTAJE DE RECURSOS PARA EL EQUIPAMIENTO PARA LAS FUERZAS DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPALES.	SE MIDE EL PORCENTAJE DE RECURSOS EJERCIDOS PARA EL EQUIPAMIENTO PARA LAS FUERZAS DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL.	ECONOMÍA	GESTIÓN	(GASTO EN EQUIPAMIENTO PARA LAS FUERZAS DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL / MONTO ESTIMADO PARA CUBRIR EL PAGO DEL EQUIPAMIENTO PARA LAS FUERZAS DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL)* 100	214,254,172.41	214,254,172.41	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	184,636,850.00	REPORTERIA E INFORMES PUBLICADOS EN EL PORTAL WEB DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN; https://www.zapopan.gob.mx/transparencia/informes-planes-y-programas/ramo-33/. DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y EGRESOS.	LA GESTIÓN MUNICIPAL SE APEGA A LOS TIEMPOS, LINEAMIENTOS Y NORMATIVIDAD APLICABLES DEL FONDO.
ACTIVIDAD 32	496 ATENCIÓN A SERVICIOS VINCULADOS A LA SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL	PORCENTAJE DE RECURSOS PARA LA ATENCIÓN A SERVICIOS VINCULADOS A LA SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL.	SE MIDE EL PORCENTAJE DE RECURSOS EJERCIDOS PARA LA ATENCIÓN A SERVICIOS VINCULADOS A LA SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL.	ECONOMÍA	GESTIÓN	(GASTO EN ATENCIÓN A SERVICIOS VINCULADOS A LA SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL / MONTO ESTIMADO PARA CUBRIR EL PAGO DE LA ATENCIÓN A SERVICIOS VINCULADOS A LA SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL)* 100	26,186,392.11	26,186,392.11	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	10,000,000.00	REPORTERIA E INFORMES PUBLICADOS EN EL PORTAL WEB DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN; https://www.zapopan.gob.mx/transparencia/informes-planes-y-programas/ramo-33/. DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y EGRESOS.	LA GESTIÓN MUNICIPAL SE APEGA A LOS TIEMPOS, LINEAMIENTOS Y NORMATIVIDAD APLICABLES DEL FONDO.
ACTIVIDAD 33	497 IMPLEMENTACIÓN DE OTRAS ACTIVIDADES VINCULADAS A LA SEGURIDAD PÚBLICA.	PORCENTAJE DE RECURSOS EN OTRAS ACTIVIDADES VINCULADAS A LA SEGURIDAD PÚBLICA.	SE MIDE EL PORCENTAJE DE RECURSOS EJERCIDOS EN OTRAS ACTIVIDADES VINCULADAS A LA SEGURIDAD PÚBLICA.	ECONOMÍA	GESTIÓN	(GASTO EN OTRAS ACTIVIDADES VINCULADAS A LA SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL / MONTO ESTIMADO PARA CUBRIR EL PAGO DE OTRAS ACTIVIDADES VINCULADAS A LA SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL)* 100	43,089,435.48	43,089,435.48	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	29,935,000.00	REPORTERIA E INFORMES PUBLICADOS EN EL PORTAL WEB DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN; https://www.zapopan.gob.mx/transparencia/informes-planes-y-programas/ramo-33/. DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y EGRESOS.	LA GESTIÓN MUNICIPAL SE APEGA A LOS TIEMPOS, LINEAMIENTOS Y NORMATIVIDAD APLICABLES DEL FONDO.
COMPONENTE 4	082 MODERNIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS IMPLEMENTADOS.	PORCENTAJE DE RECURSOS EJERCIDOS EN LA MODERNIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS IMPLEMENTADOS	SE MIDE EL PORCENTAJE DE RECURSOS EJERCIDOS EN LA MODERNIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS IMPLEMENTADOS	ECONOMÍA	GESTIÓN	(GASTO EN MODERNIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS IMPLEMENTADOS / MONTO ESTIMADO PARA CUBRIR EL PAGO DE MODERNIZACIÓN Y MANTENIMIIENTO DE SISTEMAS IMPLEMENTADOS)*100	27,000,000.00	27,000,000.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	26,500,000.00	REPORTERIA E INFORMES PUBLICADOS EN EL PORTAL WEB DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN; https://www.zapopan.gob.mx/transparencia/informes-planes-y-programas/ramo-33/. DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y EGRESOS.	LA GESTIÓN MUNICIPAL SE APEGA A LOS TIEMPOS, LINEAMIENTOS Y NORMATIVIDAD APLICABLES DEL FONDO.
ACTIVIDAD 41	011 MANTENIMIENTO DE REDES E INFRAESTRUCTURA DIGITAL	PORCENTAJE DE RECURSOS EN EL MANTENIMIENTO DE REDES E INFRAESTRUCTURA DIGITAL	SE MIDE EL PORCENTAJE DE RECURSOS EJERCIDOS EN EL MANTENIMIENTO DE REDES E INFRAESTRUCTURA DIGITAL	ECONOMÍA	GESTIÓN	(GASTO EN MANTENIMIENTO DE REDES E INFRAESTRUCTURA DIGITAL / MONTO ESTIMADO PARA CUBRIR EL PAGO DE MANTENIMIENTO DE REDES E INFRAESTRUCTURA DIGITAL)*100	27,000,000.00	27,000,000.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	26,500,000.00	REPORTERIA E INFORMES PUBLICADOS EN EL PORTAL WEB DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN; https://www.zapopan.gob.mx/transparencia/informes-planes-y-programas/ramo-33/. DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y EGRESOS.	LA GESTIÓN MUNICIPAL SE APEGA A LOS TIEMPOS, LINEAMIENTOS Y NORMATIVIDAD APLICABLES DEL FONDO.
ACTIVIDAD 42	028 MODERNIZACIÓN DE EQUIPOS ADMINISTRATIVOS Y DE SERVICIOS.	PORCENTAJE DE RECURSOS EN LA MODERNIZACIÓN DE EQUIPOS ADMINISTRATIVOS Y DE SERVICIOS	SE MIDE EL PORCENTAJE DE RECURSOS EJERCIDOS EN LA MODERNIZACIÓN DE EQUIPOS ADMINISTRATIVOS Y DE SERVICIOS	ECONOMÍA	GESTIÓN	(GASTO EN MODERNIZACIÓN DE EQUIPOS ADMINISTRATIVOS Y DE SERVICIOS / GASTO ESTIMADO PARA CUBRIR EL PAGO DE MODERNIZACIÓN DE EQUIPOS ADMINISTRATIVOS Y DE SERVICIOS)*100	0.00	0.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	0.00	0.00	REPORTERIA E INFORMES PUBLICADOS EN EL PORTAL WEB DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN; https://www.zapopan.gob.mx/transparencia/informes-planes-y-programas/ramo-33/. DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y EGRESOS.	LA GESTIÓN MUNICIPAL SE APEGA A LOS TIEMPOS, LINEAMIENTOS Y NORMATIVIDAD APLICABLES DEL FONDO.

TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE / CAPITAL
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RECURSOS FEDERALES.
POBLACIÓN OBJETIVO	18. CIUDADANOS.
LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	13. TODO EL TERRITORIO.
GÉNERO	3. INDISTINTO.
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA, TESORERÍA MUNICIPAL, COORDINACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES Y COMISARÍA GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL.
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	ISMAEL JÁUREGUI CASTAÑEDA - ADRIANA ROMO LÓPEZ - CARLOS ALEJANDRO VAZQUEZ ORTIZ- ROBERTO LÓPEZ MACÍAS - DIALHERY DÍAZ GÓNZALEZ.

NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O AÑADIDAS EN EL TRANSCURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

	MUNICIPIO	ZAPOPAN.
	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	15.1. INFRAESTRUCTURA DE COMERCIO Y SERVICIOS COMUNITARIOS.
	CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	E. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS.
	UNIDAD RESPONSABLE/ODP	COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE COMERCIO Y SERVICIOS COMUNITARIOS
	FINALIDAD	2. DESARROLLO SOCIAL.
	FUNCIÓN	2.2. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD.
	SUB-FUNCIÓN	2.2.6. SERVICIOS COMUNALES.
PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PND	2.BIENIESTAR.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PND	2.7. PROMOVER Y APOYAR EL ACCESO A UNA VIVIENDA ADECUADA Y ACCESIBLE, EN UN ENTORNO ORDENADO Y SOSTENIBLE.
PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PED	GE2. ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PED	GE2.3. MEJORAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS, A TRAVÉS DE LA REINGENIERÍA DE LOS PROCESOS E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE CALIDAD Y LA MEJORA CONTINUA.
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA 2021 - 2024	ALINEACIÓN CON EL TEMA DE DESARROLLO DEL PMDyG	2. ENTORNO.
	ALINEACIÓN CON LA POLÍTICA DE DESARROLLO DEL PMDyG	7. ESPACIOS PÚBLICOS AMIGABLES Y SEGUROS.
	ALINEACIÓN CON EL OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PMDyG	7. MEJORAR LA IMAGEN URBANA DEL MUNICIPIO MEDIANTE LA RECUPERACIÓN, REHABILITACIÓN, INTEGRACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ÁREAS NATURALES, INFRAESTRUCTURA Y ESPACIOS PÚBLICOS.
	ALINEACIÓN CON LA ESTRATEGIA ESPECÍFICA DEL PMDyG	7.1. FORTALECER LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE PROMUEVEN LA MEJORA DE LA IMAGEN URBANA Y ACCESIBILIDAD UNIVERSAL A LA INFRAESTRUCTURA Y ESPACIOS PÚBLICOS.

IMPORTE	$180,133,861.99	CIENTO OCHENTA MILLONES CIENTO TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y UN 99/100

INDICADORES														
	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	VALOR PROGRAMADO 1 (NUMERADOR)	VALOR PROGRAMADO 2 (DENOMINADOR)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL	LINEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	37 SE CONTIBUYE A FOMENTAR UN ENTORNO COMERCIAL ORDENADO Y SALUDABLE MEDIANTE UNA ATENCIÓN OPORTUNA.	PORCENTAJE DE ACCIONES REALIZADAS PARA LA MEJORA DE LOS SERVICIOS	ACCIONES REALIZADAS PARA LA MEJORA DE SERVICIOS PÚBLICOS	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(ACCIONES REALIZADAS / TOTAL DE ACCIONES PROGRAMADAS)*100	547,550.00	547,550.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	DOCUMENTACIÓN, ENCUESTAS, REUNIONES DE SEGUIMIENTO.	
PROPÓSITO	37 LOS USUARIOS PERCIBEN UN ENTORNO SOCIAL ORDENADO, SALUDABLE, EFICIENTE Y RECEPTIVO A LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD.	PROMEDIO DEL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA CAUDAD DE LOS SERVICIOS OBTENIDO	PROMEDIO DEL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA CAUDAD DE LOS SERVICIOS OBTENIDO	CALIDAD	ESTRATÉGICO	(SUMATORIA DEL NIVEL DE SATISFACCIÓN OBTENIDO EN LAS ENCUESNITAS / NÚMERO DE ENCUESTAS APLICADAS)*100	85.00	85.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	INFORMES DE RESULTADOS DE LA COORDINACIÓN.	QUE LA CIUDADANÍA DEMANDE SERVICIOS OFERTADOS POR LA COORDINACIÓN.
COMPONENTE 1	088 ORDENAMIENTO DEL COMERCIO EN VÍA PÚBLICA Y MERCADOS MUNICIPALES LOGRADO.	PORCENTAJE DE SUPERVISIONES REALIZADAS.	CONTROL Y VIGILANCIA EN LOS COMERCIOS Y MERCADOS MUNICIPALES.	EFICACIA	GESTIÓN	(SUPERVISIONES REALIZADAS / TOTAL DE SUPERVISIONES PROGRAMADAS)*100	155,520.00	155,520.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	127,450.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES.	QUE SE REALICEN SUPERVISIONES EN EL TRIMESTRE.
ACTIVIDAD 1.1	320 MANTENIMIENTO DE MERCADOS MUNICIPALES.	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE MERCADOS MUNICIPALES REALIZADOS.	REALIZACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO EN MERCADOS MUNICIPALES.	EFICACIA	GESTIÓN	(SERVICIOS DE MANTENIMIENTO REALIZADOS / TOTAL DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PROGRAMADOS)*100	1,050.00	1,050.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100	661.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE MERCADOS.	QUE SE REPORTE POR PARTE DE LOS CIUDADANOS LAS SOLICITUDES DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO
ACTIVIDAD 1.2	322 INTENDENCIA EN MERCADOS MUNICIPALES.	PORCENTAJE DE SERVICIOS SOLICITADOS DE INTENDENCIA EN MERCADOS MUNICIPALES.	SERVICIOS DE INTENDENCIA EN MERCADOS MUNICIPALES.	EFICACIA	GESTIÓN	(SERVICIOS DE INTENDENCIA SOLICITADOS / SERVICIOS DE INTENDENCIA PROGRAMADOS)*100	15,500.00	15,500.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	12,183.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE MERCADOS.	SE CUENTA CON EL RECURSO HUMANO Y MATERIAL PARA REALIZAR LOS SERVICIOS.
ACTIVIDAD 1.3	323 ADMINISTRACIÓN DE CONCESIONARIOS.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE ADMINISTRACIÓN DE CONCESIONARIOS RESUELTAS.	CONTROL Y SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES.	EFICACIA	GESTIÓN	(SOLICITUDES RESUELTAS / SOLICITUDES RECIBIDAS)*100	1,450.00	1,450.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1280.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE MERCADOS.	QUE LA CIUDADANIA SOLICITE EL SERVICIO OFERTADO.
ACTIVIDAD 1.4	345 ATENCIÓN A QUEJAS SOBRE EL COMERCIO EN TIANGUIS.	PORCENTAJE DE QUEJAS SOBRE EL COMERCIO EN TIANGUIS ATENDIDAS.	CONTROL Y SEGUIMIENTO A LAS QUEJAS PRESENTADAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(QUEJAS ATENDIDAS / QUEJAS RECIBIDAS)*100	150.00	150.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	155.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE TIANGUIS Y COMERCIO EN ESPACIOS ABIERTOS.	QUE LA CIUDADANIA PRESENTE QUEJAS.
ACTIVIDAD 1.5	346 ACTUALIZACIÓN AL PADRÓN DEL COMERCIO EN TIANGUIS.	PORCENTAJE DE ACTUALIZACIONES AL PADRÓN DEL COMERCIO EN TIANGUIS REALIZADAS.	ALTAS, BAJAS Y ACTUALIZACIONES AL PADRÓN DEL COMERCIO EN TIANGUIS.	EFICACIA	GESTIÓN	(ACTUALIZACIONES REALIZADAS / ACTUALIZACIONES SOLICITADAS)*100	2,300.00	2,300.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	2100.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE TIANGUIS Y COMERCIO EN ESPACIOS ABIERTOS.	QUE SE SOLICITEN O SEAN NECESARIAS MODIFICACIONES AL PADRÓN DE COMERCIO.
ACTIVIDAD 1.6	347 PERMISO DE AUSENCIA TEMPORAL EN COMERCIO EN TIANGUIS.	PORCENTAJE DE PERMISOS DE AUSENCIA TEMPORAL EN COMERCIO EN TIANGUIS OTORGADOS.	SEGUIMIENTO A TRÁMITE DE PERMISO DE AUSENCIA EN TIANGUIS DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(PERMISOS OTORGADOS / PERMISOS SOLICITADOS)*100	520.00	520.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	504.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE TIANGUIS Y COMERCIO EN ESPACIOS ABIERTOS.	QUE LOS COMERCIANTES SOLICITEN EL PERMISO DE AUSENCIA AL COORDINADOR RESPONSABLE.
ACTIVIDAD 1.7	348 ASIGNACIÓN DE ESPACIOS DE ROL EN COMERCIO EN TIANGUIS.	PORCENTAJE DE ESPACIOS DE ROL DE COMERCIO EN TIANGUIS ASIGNADOS.	CONTROL Y VIGILANCIA EN LA ASIGNACIÓN DE LUGARES LIBRES EN LOS TIANGUIS MUNICIPALES.	EFICACIA	GESTIÓN	(LUGARES ASIGNADOS / LUGARES DISPONIBLES)*100	135,000.00	135,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	110,000.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE TIANGUIS Y COMERCIO EN ESPACIOS ABIERTOS.	QUE EXISTAN LUGARES LIBRES PARA ASIGNAR.

ACTIVIDAD 1.8	349 REGISTRO DE COMERCIANTES DE JUEGOS MECÁNICOS, JUEGOS COMPLEMENTARIOS Y COMPLEMENTOS.	PORCENTAJE DE REGISTRO DE COMERCIANTES DE JUEGOS MECÁNICOS, JUEGOS COMPLEMENTARIOS Y COMPLEMENTOS REALIZADOS.	CONTROL EN EL REGISTRO DE COMERCIANTES CON GIROS DE JUEGOS MECÁNICOS, JUEGOS COMPLEMENTARIOS Y COMPLEMENTOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(REGISTROS REALIZADOS / REGISTROS SOLICITADOS)*100	330.00	330.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	320.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE TIANGUIS Y COMERCIO EN ESPACIOS ABIERTOS.	QUE SOLICITEN EL REGISTRO PARA ESTE TIPO DE GIROS.
ACTIVIDAD 1.9	350 OPERATIVOS DE ORDENAMIENTO, FESTIVIDADES Y EVENTOS ESPECIALES (DÍA DE MUERTOS, 10 DE MAYO, ROMERÍA, EVENTOS ESPECIALES).	PORCENTAJE DE OPERATIVOS DE ORDENAMIENTO Y FESTIVIDADES (DÍA DE MUERTOS,10 DE MAYO, ROMERÍA, EVENTOS ESPECIALES) REALIZADOS.	CONTROL Y VIGILANCIA DE ORDENAMIENTO Y FESTIVIDADES MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE OPERATIVOS .	EFICACIA	GESTIÓN	(OPERATIVOS DE ORDENAMIENTO Y FESTIVIDADES REALIZADAS / OPERATIVOS DE ORDENAMIENTO Y FESTIVIDADES PROGRAMADAS)*100	200.00	200.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	190.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE TIANGUIS Y COMERCIO EN ESPACIOS ABIERTOS.	QUE SE CUENTE CON LOS RECURSOS NECESARIO PARA EL EJECUTAR LOS OPERATIVOS.
ACTIVIDAD 1.10	351 BALIZAMIENTO DE ESPACIOS PARA COMERCIO EN TIANGUIS.	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE BALIZAMIENTO DE ESPACIOS PARA COMERCIO EN TIANGUIS REALIZADOS.	SERVICIOS DE PINTADO Y BALIZAMIENTO REALIZADOS EN TIANGUIS DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(SERVICIOS DE PINTADO Y BALIZAMIENTO REALIZADOS / SERVICIOS DE PINTADO Y BALIZAMIENTO PROGRAMADOS)*100	50.00	50.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	57.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE TIANGUIS Y COMERCIO EN ESPACIOS ABIERTOS.	QUE SE CUENTE CON RECURSO HUMANO Y MATERIAL PARA EJECUTAR SERVICIOS DE REHABILITACIÓN EN TIANGUIS DEL MUNICIPIO.
COMPONENTE 2	105 CÁRNICOS SEGUROS PARA EL CONSUMO HUMANO ENTREGADOS.	PORCENTAJE DE VOLÚMEN CÁRNICO SACRIFICADO.	MIDE LA CALIDAD EN CÁRNICOS SEGUROS PARA EL CONSUMO HUMANO QUE ACREDITEN INOCUIDAD .	EFICACIA	GESTIÓN	(VOLÚMEN CÁRNICO SACRIFICADO / VOLÚMEN CÁRNICO PROGRAMADO)*100	135,000.00	135,000.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	140,200.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES.	QUE LOS INTRODUCTORES INGRESEN GANADO A LOS RASTROS MUNICIPALES.
ACTIVIDAD 2.1	402 SACRIFICIO DE PORCINOS EN EL RASTRO DE ZAPOPAN REALIZADOS.	PORCENTAJE DE PORCINOS EN EL RASTRO DE ZAPOPAN SACRIFICADOS.	MIDE EL AVANCE EN EL SACRIFICIO DE PORCINOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(SACRIFICIO DE PORCINOS REALIZADOS / SACRIFICIO DE PORCINOS PROGRAMADOS)*100	73,000.00	73,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	75,000.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL.	QUE LOS INTRODUCTORES INGRESEN GANADO A LOS RASTROS MUNICIPALES.
ACTIVIDAD 2.2	403 SACRIFICIO DE BOVINOS EN EL RASTRO DE ZAPOPAN REALIZADOS.	PORCENTAJE DE BOVINOS EN EL RASTRO DE ZAPOPAN SACRIFICADOS.	MIDE EL AVANCE EN EL SACRIFICIO DE BOVINOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(SACRIFICIO DE BOVINOS REALIZADOS / SACRIFICIO DE BOVINOS PROGRAMADOS)*100	52,000.00	52,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	55,000.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL.	QUE LOS INTRODUCTORES INGRESEN GANADO A LOS RASTROS MUNICIPALES.
ACTIVIDAD 2.3	121 SACRIFICIO DE PORCINOS EN EL RASTRO DE ATEMAJAC REALIZADOS.	PORCENTAJE DE PORCINOS EN EL RASTRO DE ATEMAJAC SACRIFICADOS.	MIDE EL AVANCE EN EL SACRIFICIO DE PORCINOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(SACRIFICIO DE PORCINOS REALIZADOS / SACRIFICIO DE PORCINOS PROGRAMADOS)*100	10,000.00	10,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	10,200.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL.	QUE LOS INTRODUCTORES INGRESEN GANADO A LOS RASTROS MUNICIPALES.
ACTIVIDAD 2.4	122 VOLUMEN DE RESIDUOS PROCESADOS	PORCENTAJE DE DE RESIDUOS PROCESADOS	MIDE EL AVANCE DE RESIDUOS PROCESADOS	EFICACIA	GESTIÓN	(VOLUMEN DE RESIDUOS PROCESADOS / VOLUMEN PROGRAMADO DE RESIDUOS PROCESADOS)*100	2,000,000.00	2,000,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL.	QUE LOS INTRODUCTORES INGRESEN GANADO A LOS RASTROS MUNICIPALES.
COMPONENTE 3	139 SERVICIOS DE CEMENTERIOS REALIZADOS.	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE CEMENTERIOS REALIZADOS.	LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO SE BENEFICIA CON LOS SERVICIOS DE CEMENTERIOS MUNICIPALES.	EFICACIA	GESTIÓN	(SERVICIOS REALIZADOS / SERVICIOS SOLICITADOS)*100	256,700.00	256,700.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	254,431.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES.	QUE SE REALICEN PROGRAMAS DE SANIDAD POR OTRAS DEPENDENCIAS ESTATALES.
ACTIVIDAD 3.1	409 SERVICIOS PRESTADOS EN CEMENTERIOS MUNICIPALES ENTREGADOS.	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE CALIDAD A LOS USUARIOS DENTRO DE LOS CEMENTERIOS REALIZADOS.	BRINDAR SERVICIOS DE CALIDAD CONTANDO CON PERSONAL CAPACITADO Y CONDICIONES OPTIMAS EN LOS CEMENTERIOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(SERVICIOS REALIZADOS / SERVICIOS SOLICITADOS)*100	12,200.00	12,200.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	12,000.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE CEMENTERIOS.	DEPENDER DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS POR CIUDADANOS EN CEMENTERIOS MUNICIPALES.
ACTIVIDAD 3.2	319 MANTENIMIENTO DE CEMENTERIOS REALIZADOS.	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE CEMENTERIOS REALIZADOS.	REALIZACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO EN LOS CEMENTERIOS MUNICIPALES.	EFICACIA	GESTIÓN	(SERVICIOS DE MANTENIMIENTO REALIZADOS / TOTAL DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PROGRAMADOS)*100	2,500.00	2,500.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	2,431.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE CEMENTERIOS.	QUE SE REPORTE POR PARTE DE LOS ADMINISTRADORES DE LOS CEMENTERIOS MUNICIPALES EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO.
ACTIVIDAD 3.3	375 OPERATIVOS EN DÍAS CONMEMORATIVOS REALIZADOS.	PORCENTAJE DE ASISTENCIA A LOS CEMENTERIOS MUNICIPALES EN LOS DÍAS CONMEMORATIVOS.	MIDE EL NIVEL DE ASISTENCIA DE LAS PERSONAS A LOS CEMENTERIOS EN LOS DÍAS CONMEMORATIVOS, DE ACUERDO A LOS SIGUIENTES OPERATIVOS 1. OPERATIVO DÍA DE LA MADRE 2. OPERATIVO DÍA DEL PADRE 3. OPERATIVO DÍA DE MUERTOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(CONTEO DE ASISTENCIA EN LOS DÍAS CONMEMORATIVOS A LOS CEMENTERIOS MUNICIPALES / NÚMERO DE ASISTENTES PROYECTADOS)*100	242,000.00	242,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	240,000.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE CEMENTERIOS.	QUE LOS CIUDADANOS NO ASISTAN A LOS CEMENTERIOS MUNICIPALES EN LOS DÍAS CONMEMORATIVOS.
COMPONENTE 4	039 CAMPAÑAS Y SENSIBILIZACIÓN DE PROTECCIÓN ANIMAL RECIBIDA.	PORCENTAJE DE CAMPAÑAS DE PROTECCIÓN ANIMAL.	CAMPAÑAS DE PROTECCIÓN ANIMAL PARA ERRADICAR CUALQUIER FORMA MALTRATO ANIMAL, GENERANDO CONCIENCIA EN LA POBLACIÓN.	EFICACIA	GESTIÓN	(CAMPAÑAS REALIZADAS / CAMPAÑAS PLANEADAS)*100	330.00	330.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	629.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.	RESPUESTA POSITIVA DE LA POBLACIÓN. QUE SE CUENTE CON RECURSOS HUMANOS SUFICIENTES PARA APLICAR EL PROGRAMA
ACTIVIDAD 4.1	386 CAMPAÑA DE ESTERILIZACIÓN.	PORCENTAJE DE CAMPAÑAS DE ESTERILIZACIÓN REALIZADAS.	PERMITE MEDIR LA EFECTIVIDAD DE LAS CAMPAÑAS DE ESTERILIZACIÓN.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE ESTERIUZACIONES ATENDIDAS / NÚMERO DE ESTERILIZACIONES PROGRAMADAS)*100	9,000.00	9,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	7,293.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.	RESPUESTA POSITIVA POR PARTE DE LA POBLACIÓN A LA CAMPAÑA. QUE SE CUENTE CON LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA SU APLICACIÓN.
ACTIVIDAD 4.2	387 CAMPAÑA DE VACUNACIÓN.	PORCENTAJE DE CAMPAÑAS DE VACUNACIÓN REALIZADAS.	PERMITE MEDIR LA EFECTIVIDAD DE LAS CAMPAÑAS DE VACUNACIÓN.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE CAMPAÑAS DE VACUNACIÓN REALIZADAS / NÚMERO DE CAMPAÑAS DE VACUNACIÓN PROGRAMADAS)*100	110.00	110.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	111.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.	RESPUESTA POSITIVA POR PARTE DE LA POBLACIÓN A LA CAMPAÑA. QUE SE CUENTE CON LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA SU APLICACIÓN.
ACTIVIDAD 4.3	419 PLATICAS DE SENSIBILIZACIÓN DE TENENCIA RESPONSABLE DE MASCOTAS.	PORCENTAJE DE PLATICAS DE SENSIBILIZACIÓN DE TENENCIA RESPONSABLE DE MASCOTAS REALIZADAS.	PLÁTICAS DE SENSIBILIZACIÓN DE TENENCIA RESPONSABLE DE MASCOTAS DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(PLATICAS REALIZADAS / PLATICAS PLANEADAS)*100	220.00	220.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	518.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.	INTERES POR PARTE DE LOS HABITANTES. QUE SE CUENTE CON LOS RECURSOS HUMANOS SUFICIENTES PARA LA APLICACIÓN DEL PROGRAMA.

ACTIVIDAD 4.4	126 SERVICIOS DE PROTECCIÓN ANIMAL Y SALUD PÚBLICA ENTREGADOS.	PORCENTAJE DE SERVCIOS DE PROTECCIÓN ANIMAL Y SALUD PÚBLICA ENTREGADOS.	DIVERSOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN ANIMAL Y SALUD PÚBLICA ENTREGADOS EN EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.	EFICACIA	GESTIÓN	(SERVICIOS REALIZADOS / SERVICIOS SOLICITADOS)*100	157,700.00	166,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	95.00	139,823.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.	QUE SE CUENTE CON INSTALACIONES ESPECIALES Y PERSONAL CALIFICADO. QUE SE CUENTE CON LOS INSUMOS Y USUARIOS ESPERADOS.
ACTIVIDAD 4.5	384 ATENCIÓN MEDICA VETERINARIA.	PORCENTAJE DE ATENCIÓN MEDICA VETERINARIA REALIZADAS.	LA MEDICINA VETERINARIA ES LA RAMA DE LA MEDICINA QUE SE OCUPA DE LA PREVENCIÓN, DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO DE ENFERMEDADES, TRASTORNOS Y LESIONES EN LOS ANIMALES NO HUMANOS. EL ÁMBITO DE LA MEDICINA VETERINARIA ES AMPLIO, CUBRIENDO TODAS LAS ESPECIES, TANTO DOMÉSTICAS COMO SILVESTRES.	EFICACIA	GESTIÓN	(ATENCIÓN MEDICA REALIZADA / ATENCIÓN MEDICA SOLICITADA)*100	11,500.00	11,500.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	9,879.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.	ANIMALES QUE REQUIERAN ATENCIÓN MEDICA QUE SE CUENTEN CON LOS INSUMOS NECESARIOS PARA SU LA APLICACIÓN.
ACTIVIDAD 4.6	385 ATENCIÓN A REPORTES DE FAUNA DOMESTICA.	PORCENTAJE DE REPORTES DE FAUNA DOMESTICA ATENDIDOS.	REPORTES DE FAUNA DOMESTICA EMITIDOS POR LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(REPORTES ATENDIDOS / REPORTES SOLICITADOS)*100	4,200.00	4,200.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	3,757.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.	QUE SE REALICEN REPORTES POR PARTE DE LOS CIUDADANOS.
ACTIVIDAD 4.7	391 APLICACIÓN DE EUTANASIA.	PORCENTAJE DE APLICACIÓN DE EUTANASIA A ANIMALES REALIZADAS.	EL ACTO DE PERMITIR LA MUERTE MEDIANTE LA SUPRESIÓN DE MEDIDAS MÉDICAS EXTREMAS Y/O APLICAR LA MUERTE INDOLORA A UN ANIMAL QUE SUFRE UNA SITUACIÓN PENOSA O UNA ENFERMEDAD AGÓNICA O INCURABLE O DE DIFÍCIL RECUPERACIÓN.(LOS MÉTODOS DE EUTANASIA ESTÁN DISEÑADOS PARA CAUSAR EL MÍNIMO DOLOR Y ESTRÉS.	EFICACIA	GESTIÓN	(EUTANASIAS REALIZADAS / EUTANACIAS PROGRAMADAS)*100	3,300.00	3,300.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	2,953.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.	QUE SE CUMPLAN LOS REQUISITOS PARA LA APLICACIÓN.
ACTIVIDAD 4.8	393 MANEJO DE RESIDUOS PATOLÓGICOS E INCINERACIÓN.	PORCENTAJE DE MANEJO DE RESIDUOS PATOLÓGICOS E INCINERACIÓN REALIZADAS.	LOS RESIDUOS SON DESECHOS, BASURAS O RESTOS QUE CARECEN DE UTILIDAD. PATOLÓGICO, POR SU PARTE, ES UN ADJETIVO QUE SE VINCULA A UNA PATOLOGÍA (EL GRUPO DE LOS SÍNTOMAS QUE CARACTERIZAN A UNA ENFERMEDAD O LA ESPECIALIDAD DE LA MEDICINA CENTRADA EN EL ANÁLISIS DE LAS ENFERMEDADES).	EFICACIA	GESTIÓN	(KILOS DE RESIDUOS MANEJADOS / KILOS DE RESIDUOS ESTIMADOS)*100	52,000.00	52,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	44,300.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.	QUE SE CUENTE CON PERSONAL CALIFICADO E INSTALACIONES ESPECIALES.
ACTIVIDAD 4.9	394 ATENCIÓN A EMERGENCIAS DE CAPTURA Y REINSERCIÓN DE ANIMALES SILVESTRES Y FAUNA DOMESTICA.	PORCENTAJE DE REPORTES DE EMERGENCIAS DE CAPTURA Y REINSERCIÓN DE ANIMALES SILVESTRES Y FAUNA DOMESTICA ATENDIDAS.	ATENCIÓN A EMERGENCIAS DE CAPTURA Y REINSERCIÓN DE ANIMALES SILVESTRES Y FAUNA DOMESTICA.	EFICACIA	GESTIÓN	(REPORTES ATENDIDOS / REPORTES SOLICITADOS)*100	1,200.00	1,200.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1,076.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.	QUE EXISTAN REPORTES POR PARTE DE LOS HABITANTES.
ACTIVIDAD 4.10	396 ATENCIÓN MÉDICA, ALIMENTACIÓN DE ANIMALES EN RESGUARDO.	PORCENTAJE DE ATENCIÓN MEDICA, ALIMENTACIÓN DE ANIMALES A RESGUARDO DEL MUNICIPIO.	SE BRINDA ATENCIÓN A LOS ANIMALES EN RESGUARDO TANTO MEDICA COMO ALIMENTICIA.	EFICACIA	GESTIÓN	(ATENCIÓN MEDICA Y DIETAS OTORGADAS / ATENCIÓN MEDICA Y DIETAS PROGRAMADAS)*100	70,200.00	78,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	65,800.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.	QUE EXISTAN ANIMALES QUE REQUIERAN RESGUARDO, ATENCIÓN Y ALIMENTACIÓN.
ACTIVIDAD 4.11	395 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN ANIMAL.	PORCENTAJE DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN ANIMAL.	ATENCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL A TODOS Y CADA UNO DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS QUE BRINDA LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN ANIMAL.	EFICACIA	GESTIÓN	(SERVICIOS REALIZADOS / SERVICIOS PROGRAMADOS) *100	14,000.00	14,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	12,076.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.	QUE SE CUENTA CON INSTALACIONES ESPECIALES Y PERSONAL CALIFICADO.

TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE.
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	INGRESOS PROPIOS.
BENEFICIARIO	91. CIUDADANOS.
LOCALIZACIÓN GEOGRAFICA	13. TODO EL TERRITORIO.
GÉNERO	3. INDISTINTO.
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	DIRECCIÓN DE MERCADOS, DIRECCIÓN DE TIANGUIS Y COMERCIO EN ESPACIOS ABIERTOS, DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL, DIRECCIÓN DE CEMENTERIOS Y DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN ANIMAL.
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	ALEXIS ESPERANZA CALDERÓN UNDA.

NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O AÑADIDAS EN EL TRANSCURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO.

IV. INFORME DE LOS AVANCES EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS DE DESARROLLO ESTABLECIDAS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA Y DE CADA UNA DE LAS MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS APLICADOS DURANTE EL 2024.

A partir de octubre del 2015, y conforme a lo dispuesto en la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria (LFPRH) emitida el 30 de marzo de 2006, se inició la definición e implantación gradual del Presupuesto basado en Resultados y Sistema de Evaluación del Desempeño (PbR-SED) con el objetivo de entregar mejores bienes y servicios públicos a la población, elevar la calidad del gasto público, y promover una adecuada rendición de cuentas para impulsar el desarrollo nacional.

Conforme a lo señalado en el Transitorio Sexto del Decreto mediante el cual se expidió la LFPRH, la implantación del Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) concluyó en el ejercicio fiscal 2008; a partir del ejercicio fiscal 2016 ha ido consolidando su operación como un proceso de mejora continua.

Al tener como premisa un presupuesto con enfoque en el logro de resultados, los entes públicos establecen puntualmente los objetivos que se alcanzarán con los recursos asignados a sus programas, y el grado de cumplimiento de los mismos es valorado mediante el SED.

El SED es un componente clave del PbR, y se define como “el conjunto de elementos metodológicos que permiten realizar una valoración objetiva del desempeño de los programas, bajo los principios de verificación del grado de cumplimiento de metas y objetivos, con base en indicadores estratégicos y de gestión que permitan conocer el impacto social de los programas y de los proyectos”[1].

[1] El Sistema de Evaluación del Desempeño se encuentra definido en el artículo 2, fracción LI de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, y referido en el artículo 111 de dicha Ley.

El PbR se enmarca en la estrategia de Gestión para Resultados (GpR), un modelo de cultura organizacional y de desempeño institucional, cuyo objetivo es generar capacidad en las organizaciones públicas para que logren los resultados establecidos en los objetivos del Plan Municipal de Desarrollo (PMD) y de los programas derivados del mismo.

En 2016, durante el proceso de elaboración del Proyecto de Presupuesto de Egresos, para el ejercicio fiscal del año siguiente, se tomaron medidas concretas enfocadas a la implantación del PbR-SED, tales como la creación de una plataforma programática funcional y el establecimiento de criterios generales de operación de los Programas Presupuestarios (Pp) se definió la instrumentación de un Programa Anual de Evaluación (PAE), para facilitar los procesos relativos a la orientación de los programas y proyectos hacia el logro de resultados, a través del instrumento de planeación estratégica denominado Matriz de Indicadores para Resultados (MIR); y la realización de talleres de divulgación de la iniciativa PbR-SED.

Como resultado de estas acciones, el PbR-SED comenzó su etapa de implementación hacia fines de 2015 para iniciar su funcionamiento en el presupuesto 2016 en la mayor parte de la administración de Zapopan.

Considerando que la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG) emitida en el 2008, establece los criterios generales que rigen la contabilidad gubernamental de los entes públicos para lograr su adecuada armonización, instalándose el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), órgano técnico encargado de la coordinación para la armonización de la contabilidad gubernamental, y facultado para emitir disposiciones en la materia.

El CONAC ha sido un factor fundamental en la implementación del modelo PbR-SED, con la emisión de normas y lineamientos que no solamente regulan los momentos contables del ejercicio del presupuesto, sino que también ha establecido criterios generales para la clasificación de los programas de los entes públicos, que permite organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de

recursos de los Programas, así como la armonización de la estructura de las cuentas públicas, entre otros.

En el sentido de la implementación de un sistema de programación para el seguimiento de los programas presupuestarios del municipio de Zapopan, en el año 2017 se implementó el Sistema de Indicadores para la Evaluación del Desempeño de los 35 programas presupuestarios, con relación al cumplimiento de objetivos y metas de desarrollo establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo 2015-2018 y de las matrices de indicadores para resultados.

Posteriormente en 2018, se consolidaron las Claves Presupuestales para darle mayor relevancia a los programas presupuestarios (Pp) y la contabilidad gubernamental. En la actualidad los 36 Pp, tienen la finalidad de darle rumbo a la gestión pública municipal de acuerdo con el Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza 2021-2024. A continuación, se muestra el avance promedio al corte del tercer trimestre del ejercicio fiscal 2024, del cumplimiento de las metas y objetivos establecidos en cada uno de los temas del Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza 2021-2024, así como el avance promedio de los indicadores por Pp.

AVANCES EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS	
TEMAS DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA 2021-2024	**PROMEDIO DE % AVANCE**
1. ZAPOPANAS Y ZAPOPANOS.	90%
2. ENTORNO.	93%
3. OPORTUNIDADES.	97%
4. ZAPOPAN EN PAZ.	92%
5. GOBIERNO EFICIENTE.	92%

AVANCES EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	**PROMEDIO DE % AVANCE**
01 GESTIÓN GUBERNAMENTAL.	99%
02 TRANSPARENCIA.	76%
03 APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN.	100%
04 SEGURIDAD PÚBLICA.	100%
05 PROCURACIÓN DE JUSTICIA.	86%
06 CERTEZA JURÍDICA.	89%
07 EFICIENCIA GUBERNAMENTAL PARA LA POBLACIÓN.	98%
08 GESTIÓN INTERNA EFICIENTE.	95%
09 GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGO DE DESASTRE PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.	90%
10 INSPECCIÓN DE LUGARES QUE REQUIEREN DE LICENCIA O PERMISO.	98%
11 FORTALECIMIENTO Y OPTIMIZACIÓN DEL CATASTRO.	95%
12 INGRESOS.	97%
13 CONTABILIDAD Y EGRESOS.	97%
14 FISCALIZACIÓN, AUDITORÍA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN.	94%
15 IMAGEN URBANA.	91%
16 ESPACIOS PÚBLICOS.	92%
17 CERCANÍA CIUDADANA.	94%
18 TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.	92%
19 MANTENIMIENTO.	97%
20 ACCESO AL MERCADO LABORAL.	100%
21 COMBATE A LA DESIGUALDAD.	84%
22 TURISMO.	100%
23 EMPRENDEDORES.	90%

24 ZAPOPAN PRESENTE.	99%
25 ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO.	96%
26 MOVILIDAD Y TRANSPORTE.	97%
27 MEDIO AMBIENTE.	88%
28 OBRA PÚBLICA MUNICIPAL.	94%
29 MAZ ARTE ZAPOPAN.	97%
30 EDUCACIÓN ZAPOPAN.	87%
31 CULTURA PARA TODOS.	77%
32 PARTICIPACIÓN CIUDADANA.	70%
33 CIUDAD DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS.	80%
34 DESARROLLO COMUNITARIO.	96%
35 INSTITUTO DE LAS JUVENTUDES DE ZAPOPAN.	100%
36 FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO MUNICIPAL.	79%

Nota: Avances promedio calculados con base en los datos disponibles al corte del tercer trimestre del ejercicio fiscal 2024. Los avances por encima del 100% son topados al 100% ya que se consideran procesos concluidos.

HOJA SIN TEXTO

HOJA SIN TEXTO

HOJA SIN TEXTO

Gaceta Municipal Ayuntamiento de Zapopan, medio oficial de publicación del Municipio de Zapopan, Jalisco. Av. Prolongación Laureles 300. Col. Tepeyac, C.P. 45150. Responsables de la publicación, Juan José Frangie Saade, Presidente Municipal, Graciela de Obaldía Escalante, Secretario del Ayuntamiento. Responsable de la edición (formato), elaboración y distribución Sofía Camarena Niehus, Directora del Archivo General Municipal . Dr. Luis Farah No. 1080, Col. Los Paraísos Tel. 38182200 Ext. 1640