



Estadio Charros  
de Jalisco

ACUERDO DE SUPLENCIA POR AUSENCIA DE LA  
COORDINACIÓN DEL ÁREA DE RELACIONES PÚBLICAS,  
PROTOCOLO Y EVENTOS DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN,  
JALISCO.



Gobierno de  
**Zapopan**

**ACUERDO DE SUPLENCIA POR AUSENCIA  
DE LA COORDINACIÓN DEL ÁREA DE RELACIONES PÚBLICAS, PROTOCOLO  
Y EVENTOS DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN, JALISCO**

----- En la Ciudad de Zapopan, Jalisco, siendo el día 04 cuatro de marzo de 2024 dos mil veinticuatro, la que suscribe Ana Isaura Amador Nieto, en mi carácter de Presidenta Municipal Interina de Zapopan, Jalisco, con fundamento en el Artículo 5° del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Zapopan, Jalisco, tengo a bien emitir el siguiente -----

----- **ACUERDO:** -----

----- Como se desprende del artículo 81 del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Zapopan, Jalisco, en el supuesto de suplencias por caso de ausencias temporales que no excedan de 60 sesenta días naturales de los servidores públicos de primer nivel y Directores de Área, salvo que ya se encuentre previsto en su Reglamento Interior el modo de suplir las ausencias, éstos deberán designar por escrito a la persona que habrá de suplirlos para la toma de decisiones administrativas, para lo cual deberán cubrir los siguientes requisitos: -----

----- a).- La persona designada para suplir la ausencia del titular de una de las dependencias mencionadas deberá necesariamente ser servidor público de este Ayuntamiento y estar adscrito a la dependencia del titular que pretenda ausentarse. --

----- b).- El servidor público que será suplido deberá enterar por escrito al Presidente Municipal de su intención de ausentarse de manera temporal, salvo los casos de fuerza mayor, por lo menos con siete días naturales de anticipación, señalando de manera precisa el lapso que habrá de ausentarse y proponiendo en dicho escrito al servidor público que habrá de suplirlo, quien deberá contar con los requisitos precisados en el inciso anterior. -----

----- c).- El Presidente Municipal validará mediante Acuerdo, en su caso, la designación del suplente. -----

----- Ante la circunstancia de que Karina López Contreras, Coordinadora del Área de Relaciones Públicas, Protocolo y Eventos del Municipio de Zapopan, Jalisco, se ausentará de sus funciones, del 12 doce al 21 de marzo de 2024 dos mil veinticuatro, se emite el presente Acuerdo en virtud de que se satisfacen todos y cada uno de los requisitos precisados en líneas anteriores, tal como se evidencia con la siguiente exposición: -----

----- a).- Lorena Patricia Robles Zaragoza, persona designada para suplir la ausencia de la Coordinadora del Área de Relaciones Públicas, Protocolo y Eventos del Municipio de Zapopan, Jalisco, es servidor público con nombramiento de Jefe de Sección A, con número de empleado 36590 del Municipio de Zapopan, Jalisco. -----

b).- Mediante oficio con número de folio 2500/ADMON./2024/14 de fecha 04 cuatro de marzo de 2024 dos mil veinticuatro, Karina López Contreras, Coordinadora del Área de Relaciones Públicas, Protocolo y Eventos del Municipio de Zapopan, Jalisco, solicitó a la suscrita autorización para ausentarse de sus funciones, esto del 12 doce al 21

Presidencia

veintiuno de marzo de 2024 dos mil veinticuatro, proponiendo como Suplente por Ausencia del Despacho de la Coordinación del Área de Relaciones Públicas, Protocolo y Eventos del Municipio de Zapopan, Jalisco, a Lorena Patricia Robles Zaragoza, con nombramiento de Jefe de Sección A, adscrita a la Coordinación del Área de Relaciones Públicas, Protocolo y Eventos del Municipio de Zapopan, Jalisco.. -----

----- En virtud de lo hasta aquí fundado y motivado, por medio del presente Acuerdo **se designa a Lorena Patricia Robles Zaragoza**, con el nombramiento de Jefe de sección A, adscrita a la Coordinación del Área de Relaciones Públicas, Protocolo y Eventos del Municipio de Zapopan, Jalisco, **a fin de que del 12 doce al 21 veintiuno de marzo de 2024 dos mil veinticuatro, supla en la toma de decisiones administrativas a Karina López Contreras.**-----

----- Se emite el presente Acuerdo para un mejor despacho y vigilancia de los asuntos encomendados. -----

----- Así lo acordó y firma la suscrita Presidenta Municipal Interina de Zapopan, Jalisco, Ana Isaura Amador Nieto.



**Ana Isaura Amador Nieto**  
**Presidenta Municipal Interina**

La presente hoja corresponde al Acuerdo de Suplencia por Ausencia de la Coordinación del Área de Relaciones Públicas Protocolo y Eventos del Municipio de Zapopan, Jalisco, de fecha 04 cuatro de marzo de 2024 dos mil veinticuatro.

**Presidente Municipal Interina Ana Isaura Amador**  
(Rúbrica)

Regidor Fabián Aceves Dávalos

Regidora Melina Alatorre Nuñez

Regidora Ximena Buenfil Bermejo

Regidora Rocío Guadalupe Hidalgo Pérez

Regidor Iván Ricardo Chávez Gómez

Regidora Dulce Sarahí Córtes Vite

Regidor Claudio Alberto De Angelis Martínez

Regidor Juan Carlos Pérez Ayala

Regidor y Sindico Manuel Rodrigo Escoto Leal

Regidora Guadalupe de los Ángeles Arellano Estrella

Regidora Estefanía Juárez Limón

Regidor Eloy Francisco Aquino Herrán

Regidora Esperanza Magaña Garnica

Regidor José Miguel Santos Zepeda

Regidora Ruth Bélen Valez de León

Regidor Oscar Abrego de León

Regidora Sandra Graciela Vizcaíno Meza

Secretario del Ayuntamiento Graciela de Obaldía Escalante

---

**HOJA SIN TEXTO**

---

**HOJA SIN TEXTO**

---

**HOJA SIN TEXTO**

