



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE ZAPOPAN  
2007 - 2009

# Gaceta Municipal

Volumen XIV No.13 Segunda Época, fecha de Publicación: 15 de Junio de 2007.

Gaceta Municipal Ayuntamiento de Zapopan, es una publicación oficial editada por el Ayuntamiento de Zapopan, Jal., Hidalgo No. 151 Cabecera Municipal, C.P. 45100. Editor Responsable. Lic. Carlos Enrique Urrea García. Distribuido por el Archivo Municipal de Zapopan, Dr. Luis Farah No. 1080, Fracc. Los Paraisos, Tel. 3818-2200 Ext. 1640. Impreso en Impresos Copitek S.A. de C.V., López Mateos No. 2077, Guadalajara, Jal. Tel. y Fax. 3121-5227. Tiraje 500 ejemplares. Cuidado y corrección de la edición a cargo de María Elena Zambrano.

SE AUTORIZA LA MODIFICACIÓN EN LA INTEGRACIÓN DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE REGULARIZACIÓN DE ZAPOPAN, JALISCO, ASI COMO SU REGLAMENTO PARA LA REGULARIZACIÓN DE FRACCIONAMIENTOS O ASENTAMIENTO HUMANOS IRREGULARES DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN, JALISCO.

En la parte superior izquierda un escudo que dice: Ayuntamiento Constitucional de Zapopan, Jalisco.

Ing. Juan Sánchez Aldana Ramírez, Presidente del Ayuntamiento Constitucional de Zapopan, Jalisco, a los habitantes del Municipio hago saber:

Que por la Secretaría del Ayuntamiento, el Honorable Ayuntamiento me ha comunicado el siguiente:

## ACUERDO:

**El Honorable Ayuntamiento del Municipio de Zapopan, Jalisco aprueba:**

**PRIMERO.-** Se autoriza la modificación en la integración de la Comisión Municipal de Regularización de Zapopan, Jalisco, así como su reglamento de funcionamiento denominado Reglamento para la Regularización de Fraccionamientos o Asentamientos Humanos Irregulares del Municipio de Zapopan, Jalisco. Lo anterior, con base en el Decreto 20,920-LVII-05, "Para la Regularización de Fraccionamientos o asentamientos Humanos Irregulares en Predios de Propiedad Privada en el Estado de Jalisco", aprobado por el Honorable Congreso del Estado de Jalisco el 8 de julio de 2005 y publicado en el Periódico Oficial El Estado de Jalisco, en fecha 28 de julio de 2005, en los términos señalados en el cuerpo de este Acuerdo.

**La integración de la Comisión Municipal de Regularización de Zapopan, Jalisco, será la siguiente:**

- a) El Regidor titular de la Comisión de Desarrollo Urbano;
- b) El Regidor titular de la Comisión de Planeación Socioeconómica;
- c) El Regidor titular de la Comisión de Desarrollo Rural;
- d) Un Regidor en representación de cada uno de los partidos políticos que integran el Ayuntamiento;
- e) El Síndico Municipal;
- f) El Secretario del Ayuntamiento;



ZAPOPAN

ES MÁS

- 
- g) El Director General de Obras Públicas, a quien corresponderá presidir la Comisión;
  - h) El titular de la Dirección de Gestión y Administración de Reservas Territoriales, quien fungirá como Secretario Técnico de la Comisión;
  - i) El Director de Catastro Municipal;
  - j) El Procurador de Desarrollo Urbano del Estado de Jalisco; y
  - k) El Presidente del Consejo de Colaboración Municipal de Zapopan.

**REGLAMENTO PARA LA REGULARIZACIÓN DE FRACCIONAMIENTOS O ASENTAMIENTOS HUMANOS  
IRREGULARES DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN, JALISCO**

**CAPÍTULO I**

Disposiciones Generales

**Artículo 1º-** El presente Reglamento es de orden público e interés social, y se expide de conformidad con lo dispuesto por los artículos 2 fracciones V y XIII, 12 fracción XXVIII de la Ley de Desarrollo Urbano del Estado de Jalisco y 6º del Decreto 20,920 para la Regularización de Fraccionamientos o Asentamientos Humanos Irregulares en Predios de Propiedad Privada en el Estado de Jalisco, emitido por el H. Congreso del Estado y tiene por objeto:

- I. Establecer el procedimiento mediante el cual el Municipio llevará a cabo la regularización de los asentamientos humanos en predios o fraccionamientos urbanos y rurales de propiedad privada, mediante su conversión en acciones urbanísticas por objetivo social;
- II. Establecer el procedimiento mediante el cual el Municipio llevará a cabo la regularización de los asentamientos humanos en predios sujetos al régimen de propiedad privada, a través de la constitución de una representación formal reconocida por el ayuntamiento; previo convenio de colaboración que se celebre con los ejidatarios o comuneros y mediante su conversión en acciones urbanísticas por objetivo social;
- III. Determinar, conforme a las disposiciones de la Ley de Desarrollo Urbano del Estado de Jalisco, los criterios y lineamientos a seguir a efecto de garantizar la integración de las áreas de propiedad privada objeto de regularización, a los sistemas de infraestructura y equipamiento, como acciones de mejoramiento urbano;
- IV. Promover la participación responsable de los titulares y poseedores de predios y fincas de propiedad privada en el proceso de regularización como acción de mejoramiento urbano o acción urbanística por objetivo social;
- V. Otorgar a los titulares o poseedores de lotes en los fraccionamientos o predios de propiedad privada objeto de regularización, los beneficios que se señalan en este Reglamento, el Decreto y en las Leyes de Ingresos del Municipio de Zapopan, de los ejercicios fiscales aplicables a los casos concretos, para lograr su integración a los sistemas de infraestructura y equipamiento urbanos y la seguridad jurídica en sus derechos; y
- VI. Establecer el procedimiento a efecto de simplificar la titulación de los lotes comprendidos en los fraccionamientos o predios cuya regularización se autorice de conformidad con las disposiciones del presente Reglamento, a favor de los titulares quienes acrediten su posesión con ánimo de dueño en forma pacífica, continua, pública y de buena fe.

---

**Artículo 2º-** Para los efectos de este Reglamento, se entiende por:

- I. Asentamiento humano: la radicación de un grupo de personas, con el conjunto de sus sistemas de convivencia en un área localizada, considerando en la misma los elementos naturales y las obras materiales que la integran;
- II. Obras de infraestructura básica: las redes generales que permiten suministrar en las distintas unidades territoriales y áreas que integran el centro de población los servicios públicos de vialidad primaria municipal, agua potable, alcantarillado, drenaje, energéticos y telecomunicaciones;
- III. Obras de urbanización: todas aquellas acciones materiales de adecuación espacial pública, necesarias a realizar en el suelo rústico para convertirlo en urbanizado; o bien en el suelo urbanizado para conservarlo o mejorarlo para la misma utilización, o permitir el desempeño de otros usos y destinos en el asentamiento humano;
- IV. Mejoramiento: la acción dirigida a reordenar y renovar las zonas deterioradas o de incipiente desarrollo del territorio estatal o de un centro de población; así como la regularización de la tenencia de la tierra urbana para su incorporación al desarrollo urbano de conformidad con lo previsto en el artículo 45 de la Ley General de Asentamientos Humanos;
- V. La Comisión: La Comisión Municipal de Regularización;
- VI. La Procuraduría: la Procuraduría de Desarrollo Urbano del Estado de Jalisco;
- VII. La Dependencia Técnica: la Dirección General de Obras Públicas;
- VIII. El Decreto: El Decreto 20920 para la Regularización de Fraccionamientos o Asentamientos Humanos Irregulares en Predios de Propiedad Privada en el Estado de Jalisco, emitido por el H. Congreso del Estado de Jalisco con fecha 8 de julio de 2005 y publicado el 28 de julio de 2005 en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco";
- IX. El Consejo: El Consejo de Colaboración Municipal de Zapopan, Jalisco;
- X. Titular del predio: la persona física o jurídica propietaria o quien tenga un derecho real de dominio del predio donde se constituyó el asentamiento o fraccionamiento irregular;
- XI. Titular del lote: la persona física o jurídica que acredite la posesión a título de dueño de un lote en un fraccionamiento o predio objeto de regularización en los términos del presente Reglamento; y
- XII. Fraccionamientos o predios irregulares: los asentamientos humanos que se hayan establecido en inmuebles de propiedad privada, sin haber cumplido con la normatividad y los procedimientos municipales o estatales en su caso, previstos en la Ley Estatal de Fraccionamientos, derogada, o en la vigente Ley de Desarrollo Urbano del Estado de Jalisco, por los cuales no están debidamente incorporados en el padrón del catastro municipal e inscritos en el Registro Público de la Propiedad.

**Artículo 3º-** La Comisión se integra de la siguiente manera:

- a) El Regidor titular de la Comisión de Desarrollo Urbano;
- b) El Regidor titular de la Comisión de Planeación Socioeconómica;
- c) El Regidor titular de la Comisión de Desarrollo Rural;
- d) Un Regidor en representación de cada uno de los partidos políticos que integran el Ayuntamiento;
- e) El Síndico Municipal;
- f) El Secretario del Ayuntamiento;

- 
- g) El Director General de Obras Públicas, a quien corresponderá presidir la Comisión;
  - h) El titular de la Dirección de Gestión y Administración de Reservas Territoriales, quien fungirá como Secretario Técnico de la Comisión;
  - i) El Director de Catastro Municipal;
  - j) El Procurador de Desarrollo Urbano del Estado de Jalisco; y
  - k) El Presidente del Consejo de Colaboración Municipal de Zapopan.

**Artículo 4º-** Los integrantes de esta Comisión podrán designar a la persona que los representen, con calidad de comisionados suplentes, quienes tendrán las mismas facultades que los titulares.

**Artículo 5º-** La Comisión tiene facultades para invitar y/o convocar a las dependencias municipales, estatales y federales que tengan relación directa con el proceso de regularización materia de este Reglamento.

**Artículo 6º-** Esta Comisión tendrá la facultad de proponer al Ayuntamiento las modificaciones del orden fiscal y de desarrollo urbano, en el ámbito de su competencia, para la mejor aplicación del presente Reglamento.

## **CAPÍTULO II**

### **Del Procedimiento de Regularización**

**Artículo 7º-** El procedimiento establecido en este Reglamento se aplicará en beneficio de los titulares o poseedores de los lotes o predios que:

- I.** Se localicen en áreas de mejoramiento objeto de regularización determinadas en los planes municipales de desarrollo urbano, clasificadas como Área de Reserva Urbana a corto Plazo (RU-CP), Área Urbanizada de Urbanización Progresiva (AU-UP) o Área Urbanizada de Renovación Urbana (AU-RN); o
- II.** Estén incluidos en el inventario integrado por la Secretaría de Desarrollo Urbano o por la Procuraduría de Desarrollo Urbano, que haya sido previamente aprobado por el Ayuntamiento.

**Artículo 8º-** Los titulares de lotes o predios podrán comparecer en cualquier momento ante el Ayuntamiento, a fin de solicitar la inclusión del fraccionamiento o predio en dicho inventario para iniciar el procedimiento de regularización, siempre y cuando acredite con documento idóneo su existencia anterior al 31 de diciembre de 2000 y que cuenten con una ocupación habitacional del 50% (cincuenta por ciento) como mínimo.

**Artículo 9º-** La Procuraduría, conforme a las disposiciones de su Ley Orgánica, es la institución competente a efecto de vigilar que se cumplan las normas que regulan las acciones urbanísticas en el Estado de Jalisco, y de conformidad con lo dispuesto por el Decreto, estará facultada para:

- I.** Integrar el inventario a que se refiere la fracción II del artículo que antecede, para su propuesta y autorización por el Ayuntamiento;
- II.** Emitir el dictamen que se señala en el artículo 13 de este Reglamento; e
- III.** Informar a los titulares de lotes que se reconozcan conforme las disposiciones del presente Reglamento, de las ventajas de integrar o constituir el patrimonio familiar, para la mayor seguridad patrimonial de su familia.

---

**Artículo 10º-** El presente Reglamento establece las bases conforme a las cuales, en relación con fraccionamientos o predios de propiedad privada:

- I. Se dictaminará la procedencia de regularizar la urbanización;
- II. Se identificarán las áreas de cesión para destinos, a fin de proveer los fines públicos necesarios para el desarrollo de cada comunidad, o se establecerá la forma de sustituirlas conforme al artículo 22 de este Reglamento;
- III. Se llevará a cabo un inventario de los espacios públicos, las obras de infraestructura y equipamiento urbano existentes;
- IV. Se evaluarán los espacios públicos, las obras de infraestructura y equipamiento urbano existentes, para su reconocimiento y los efectos de su recepción municipal;
- V. Se evaluarán las deficiencias de espacios, obras de infraestructura y equipamiento urbano básico, a fin de complementarlos y realizarlos en forma progresiva, a través del Consejo;
- VI. En su caso, se establecerán los compromisos que asumirán los titulares de predios, lotes y fincas comprendidos en el fraccionamiento o predio objeto de su regularización respecto a la integración de las áreas de cesión para destinos faltantes; la ejecución de obras de infraestructura y equipamiento, así como las modalidades y términos para su cumplimiento, conforme a las disposiciones aplicables a urbanizaciones progresivas; y
- VII. Se reconocerá o integrará la organización vecinal de los titulares y poseionarios de lotes y fincas, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento de Participación Ciudadana del Municipio de Zapopan, Jalisco.

**Artículo 11.** El proceso de regularización se iniciará mediante cualquiera de los siguientes documentos:

- I. Acuerdo del propio Ayuntamiento;
- II. Solicitud del titular del predio a la Dependencia Técnica o a la Comisión;
- III. La solicitud que presente la asociación de vecinos poseionarios de lotes y fincas en el fraccionamiento o predio objeto de regularización;
- IV. La promoción del Ejecutivo del Estado, que se plantee a través de las diversas Secretarías del Gobierno del Estado; o
- V. La iniciativa de la Procuraduría de Desarrollo Urbano motivada por los problemas que haya identificado en las acciones de su competencia.

**Artículo 12.** Para autorizar la regularización de los fraccionamientos o predios y otorgar los beneficios previstos en el presente Reglamento, será necesario que la Comisión realice lo siguientes trabajos a fin de:

- I. Identificar y delimitar los fraccionamientos o predios propuestos como objeto de regularización;
- II. Realizar los estudios que acrediten tanto en lo técnico, económico y social la factibilidad de la regularización de los fraccionamientos o predios donde exista un asentamiento irregular, de acuerdo a las condiciones de seguridad por su ubicación, conformación del suelo, protección del equilibrio ecológico, preservación patrimonial y prestación y administración de los servicios públicos;
- III. Individualizar e identificar los lotes objeto de regularización y a los respectivos titulares y/o poseionarios;
- IV. Requerir en su caso, la elaboración del Plan Parcial de Urbanización y autorizarlo con base en la normatividad urbana aplicable y de conformidad con lo que señala el artículo 17 del presente

---

Reglamento, a fin de identificar, precisar y autorizar las acciones correspondientes a la modalidad de acción urbanística por objetivo social; y

- V. La Comisión, en su ámbito de competencia, asesorará a los titulares y/o poseionarios, en el procedimiento de regularización, desde el momento mismo de su solicitud, evaluando la misma y requiriendo la documentación necesaria para integrar los expedientes correspondientes.

**Artículo 13.** La Comisión remitirá a la Procuraduría copia de la solicitud, para efectos de que dictamine respecto a la procedencia de la acción de regularización conforme a las disposiciones de las fracciones I y II del artículo que antecede.

No serán objeto de regularización los fraccionamientos o predios comprendidos en suelo no urbanizable, como son las áreas en donde se encuentran fallas geológicas, escurrimientos naturales, vías de comunicación, ductos o líneas de conducción de agua, drenaje, electricidad, depósitos de materiales peligrosos, rellenos sin consolidación, zonas federales; sus áreas de restricción; áreas o zonas de conservación ecológica o protección del patrimonio histórico; y en cualquier otra área donde por disposición de ley, no este permitido el asentamiento humano.

**Artículo 14.** Los solicitantes de la regularización de fraccionamientos, predios, lotes y fincas en las acciones objeto del presente Reglamento, como requisitos necesarios, deberán presentar ante la Comisión a través de la Dependencia Técnica, los siguientes documentos:

- I. Escrito de solicitud de regularización firmado por el titular del predio; o por quien represente a los titulares de lotes que integren la asociación de vecinos, que esté debidamente reconocida por el Ayuntamiento, debiendo suscribir la solicitud el Presidente, el Secretario y el Tesorero de la mesa directiva, o en su caso, los representantes legales o con poder con firma ratificada ante notario público.
- II. Copia de los documentos que acrediten la posesión de los predios o lotes que se promuevan para su regularización, pudiendo ser uno o varios de los siguientes:
  - a) Diligencias de jurisdicción voluntaria;
  - b) El certificado del Registro Público de la Propiedad;
  - c) La certificación notarial de hechos; o
  - d) El propio estudio y censo que realicen la Comisión y/o la Procuraduría.
- III. En su caso, copia de los documentos correspondientes a los títulos, donde se identifiquen los fraccionamientos, predios o lotes objeto de la regularización y los derechos de los promoventes respecto a los mismos.

**Artículo 15.** En caso de que hiciera falta el documento o escritura correspondiente al título de uno de los predios que conforman parte o la totalidad de la superficie del fraccionamiento que se pretende regularizar, podrá suplirse por la constancia del historial del predio como inmueble en propiedad privada que extienda la Dirección de Catastro Municipal.

**Artículo 16.** Cuando la Dependencia Técnica, previo cumplimiento de los requisitos que se señalan en el presente Reglamento, reciba el expediente, procederá de la siguiente manera:

- 
- I. Lo turnará de inmediato a la Comisión con la documentación adjunta para su análisis;
  - II. Cuando por las particularidades de la acción de regularización, hubiere falta algún documento, lo hará saber mediante oficio al promovente, a fin de que lo presente en un plazo máximo de quince días;
  - III. Transcurrido el término sin que se presente la documentación, si no se obtiene una prórroga de la Dependencia Técnica, cuando a su juicio se justifique, se suspenderá el trámite, mismo que podrá reanudarse una vez que se logre subsanar la falta de documentación;
  - IV. La Comisión, con base en el expediente acordará solicitar a la Procuraduría analice el caso y emita su dictamen; y
  - V. En un plazo máximo de diez días posteriores a la recepción del expediente, la Procuraduría presentará ante la Comisión el dictamen relativo a la procedencia de regularizar el fraccionamiento o predio.

**Artículo 17.** La Comisión, con sustento en el dictamen de procedencia que emita la Procuraduría, analizará y en su caso aprobará el dictamen, para los siguientes efectos:

- I. Declarar la procedencia de regularizar el asentamiento humano;
- II. Determinar en su caso y requerir formular el Plan Parcial correspondiente, promover la consulta, autorización y registro como acción urbanística por objetivo social, que deberá contener:
  - a) La localización del fraccionamiento o predio objeto de la acción de regularización;
  - b) La delimitación del área de estudio y el área de aplicación del plan parcial, con la indicación de:
    1. La clasificación del área como área de mejoramiento;
    2. La utilización general del suelo y el señalamiento de las áreas de restricción;
    3. La identificación de elementos naturales relevantes, como arroyos, barrancos, macizos arbolados y otros;
    4. La ubicación e identificación de la infraestructura básica y el equipamiento urbanos existentes.
  - c) La zonificación específica con la determinación de:
    1. Los usos del suelo;
    2. Las normas aplicables a la edificación;
    3. Los destinos del suelo con el trazo de vialidades y la ubicación e identificación del equipamiento urbano;
    4. Las normas y criterios para definir la compatibilidad del uso habitacional con los usos comerciales y de servicios u otros y destinos ya existentes o propuestos en los Planes de Desarrollo Urbano.
  - d) La regularización del fraccionamiento o predio con:
    1. La autorización de la regularización como acción de mejoramiento; y
    2. La autorización de las obras y servicios, cuando vaya a ser objeto de convenio con el Consejo, describiendo los existentes, estableciendo la participación de los vecinos y de la autoridad, así como los posibles plazos para su ejecución.
  - e) Los planos del fraccionamiento o predio que contengan:
    1. D-1 Ubicación: que contendrá referencia al Plan de Desarrollo Urbano del Distrito que corresponda, área de aplicación y área de estudio; áreas de restricción y localización e identificación del equipamiento urbano, en caso de que existiera;

- 
2. D-2 Situación actual: que contendrá uso actual del suelo, identificación de elementos naturales relevantes como arroyos, barrancos, macizos arbolados y otros, en caso de que existiesen e infraestructura; y
  3. E-(n) Estado propuesto o estrategia: que contendrá la clasificación de áreas, áreas de restricción, tipos de zonas, utilización del suelo lotificación e infraestructura faltante.

**III.** Formular y autorizar el proyecto definitivo de urbanización para los casos previstos en el artículo 99 de la Ley de Desarrollo Urbano, que se integrará con la documentación siguiente:

- a) El plano de localización, que exprese:
  1. La ubicación del fraccionamiento o predio en el plan de desarrollo urbano del distrito que corresponda;
  2. La localización de los predios con sus medidas, colindancias y superficie, indicando su clasificación y utilización general;
  3. Las vías de comunicación existentes de acceso al área, líneas de instalaciones, así como otras obras de infraestructura existentes en el predio; y
  4. La propuesta y en su caso, los proyectos para la prestación de los servicios de agua potable, drenaje y alcantarillado.
- b) El plano de usos y destinos señalando:
  1. Su zonificación marcando los usos y destinos, indicando los tipos y densidad de edificación; y
  2. Las áreas de cesión para destinos.
- c) El plano de vialidad con la nomenclatura propuesta, donde se marquen las áreas destinadas a las calles, especificando sus características; y
- d) Los planos manzaneros conteniendo:
  1. Las dimensiones y superficie de cada lote;
  2. Los usos que se proponen para los mismos; y
  3. Los tipos y densidad de edificación. En el caso de urbanizaciones para la renovación urbana, también se indicaran las modificaciones que se proponen practicar en las edificaciones existentes.

**IV.** En su caso, promover la celebración con el Consejo del convenio correspondiente como acción urbanística por objetivo social, a fin de programar y realizar las obras de infraestructura y equipamiento faltantes.

**Artículo 18.** Una vez que la Comisión declare la procedencia de regularización, el Ayuntamiento, con base en el análisis que realice el funcionario encargado de la Hacienda Pública Municipal, determinará los créditos fiscales con base en lo dispuesto por los artículos 22 y 23 de este Reglamento y celebrará los convenios con el propietario de la urbanización o los representantes de la asociación de vecinos, para realizar en forma progresiva las obras de infraestructura y equipamiento faltantes.

**Artículo 19.** Cuando no sea factible promover el convenio con los titulares de los predios objeto de regularización, en su caso se promoverá la expropiación de los bienes inmuebles a favor del Ayuntamiento de conformidad con la legislación aplicable, para que éste transfiera la propiedad de cada lote a quien acredite ser



---

titular del lote, previo el pago de la parte proporcional de la indemnización y los gastos accesorios al procedimiento expropiatorio.

En el supuesto del párrafo anterior, si las acciones urbanísticas irregulares fueron promovidas, aceptadas o toleradas por el propietario del predio, el Síndico Municipal hará la denuncia correspondiente ante el Ministerio Público, a efecto de integrar la averiguación previa y determinar en su caso la correspondiente responsabilidad penal.

**Artículo 20.** Cuando no sea aceptada la solicitud de regularización y los promoventes consideren que se haya dejado de observar lo dispuesto por el presente Reglamento, podrán interponer en contra de la Comisión, ante el Ayuntamiento los medios de defensa establecidos en la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco y sus Municipios y en la Ley de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco.

**Artículo 21.** Una vez autorizado, publicado e inscrito el Plan Parcial de Urbanización o aprobado el proyecto definitivo de urbanización, serán celebrados los convenios entre quienes promuevan la regularización y las autoridades municipales, declarándose, mediante Acuerdo del Ayuntamiento, formalmente la regularización del área del fraccionamiento o predio, para los efectos legales a que haya lugar, procediéndose a notificar a la Procuraduría, al titular del fraccionamiento o predio; a la asociación de vecinos, a la Dirección de Catastro Municipal, al Registro Público de la Propiedad, y en su caso, al Ministerio Público, cuando sea procedente.

**Artículo 22.** A fin de proveer o complementar las áreas de cesión para destinos correspondientes al fraccionamiento o predio objeto de la acción de regularización y con base en el dictamen aprobado por la Comisión:

- I. En los casos de existir estas áreas, el Ayuntamiento, a través de sus dependencias municipales, tendrá la obligación de asegurar y afectar dichas áreas en beneficio de la población, con esta finalidad se identificarán y delimitarán en el Plan Parcial de Urbanización o en el proyecto definitivo de urbanización para su integración al patrimonio del municipio; y se procederá a su recepción municipal;
- II. Cuando no se hayan delimitado y aportado en su totalidad las áreas de cesión para destinos pero sea posible su sustitución o permuta, se procederá a su cuantificación y recepción en los términos que establece la Ley de Desarrollo Urbano; y
- III. En los casos cuando se determine o acuerde el pago en sustitución de la aportación de las áreas de cesión para destinos, previo dictamen de la Comisión, éste se liquidará con base en el avalúo que emita la Dirección de Catastro Municipal, considerando los criterios y beneficios que se indican en la fracción V del artículo 1 del presente Reglamento, a efecto de lo cual se establecerá en la Ley de Ingresos del Municipio, del ejercicio fiscal de que se trate, de aprobarlo así el H. Congreso del Estado de Jalisco, un descuento de hasta el 90% noventa por ciento de acuerdo a la densidad de población del área o predio a regularizar.

**Artículo 23.** Para facilitar el cumplimiento de las obligaciones fiscales que se generen por las acciones de regularización del predio o fraccionamiento, al establecer las modalidades y términos a que se refiere la fracción VI del artículo 5 del Decreto 20920, se podrá:

- I. Cuantificar y consolidar el total de los créditos fiscales, monto que se distribuirá en forma proporcional conforme al número de metros cuadrados de cada uno de los lotes resultantes, con el

- 
- fin de determinar el adeudo a cada uno de los titulares, quienes podrán efectuar el pago en parcialidades de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley de Hacienda Municipal; y
- II. Fijar un descuento por pronto pago a los titulares de lotes.

**Artículo 24.** En los casos de fraccionamientos y predios cuya urbanización se realizó durante la vigencia de la Ley Estatal de Fraccionamientos, el Presidente Municipal podrá solicitar al Titular del Poder Ejecutivo se transfieran al Municipio los predios correspondientes a las áreas de donación estatal.

El Gobernador del Estado a través de la dependencia competente en materia de patrimonio, estará autorizado y podrá acordar la transferencia de los predios a favor del Municipio, cuando no exista un destino o aprovechamiento específico del inmueble por la Administración Pública Estatal, permitido o compatible con la zonificación aplicable en la zona conforme a la legislación correspondiente.

### **CAPÍTULO III**

Del Procedimiento para la Titulación de los Lotes que Integran el Asentamiento a Regularizar

**Artículo 25.** El poseionario de un terreno con superficie no mayor de mil metros cuadrados, localizado en un fraccionamiento o predio cuya regularización se haya autorizado de conformidad con las disposiciones del presente Reglamento, y que carezca del documento para acreditar su propiedad o su título sea deficiente y no reúna los requisitos para su inscripción en el Registro Público de la Propiedad, podrá solicitar su reconocimiento como titular del lote para los efectos de este Reglamento, si acredita su derecho con ánimo de dueño en forma pacífica, continua, pública y de buena fe, por lo menos durante los últimos cinco años, aún cuando exista inscripción a favor de persona distinta.

**Artículo 26.** Quienes se encuentren en el supuesto señalado en el artículo anterior podrán solicitar a la Comisión:

- I. Se expida el dictamen y resolución a fin de certificar que cumple con las condiciones exigidas por este Reglamento; y
- II. Se tramite la inscripción de las resoluciones en el Registro Público de la Propiedad para su titulación.

**Artículo 27.** El dictamen y resolución que se emita en los supuestos de los dos artículos que anteceden, tendrá por objeto:

- I. Determinar que está debidamente acreditada ante la Comisión a favor del promovente la posesión en forma pacífica, continua, pública y de buena fe, para los efectos de ser reconocido como titular del lote;
- II. Declarar que el titular del lote está en condiciones de adquirir su propiedad o dominio en virtud de la usucapión; y
- III. Establecer la limitación de no transmitir en forma voluntaria los derechos como titular de lote en un plazo de tres años, a partir de la inscripción en el Registro Público de la Propiedad de esta resolución administrativa.

---

**Artículo 28.** Las solicitudes de dictamen y resolución deberán presentarse a la Comisión a través de la Dependencia Técnica. El promovente al presentar su escrito deberá:

- I. Acompañar el documento con la descripción detallada del lote para los efectos de su titulación y registro, la cual deberá contener su extensión superficial, las medidas y colindancias de su perímetro, así como la copia del plano manzanero del fraccionamiento regularizado, donde se indique la nomenclatura de las vialidades, el número de lote y el número de manzana;
- II. Aportar los documentos en los que se señalen los antecedentes de su posesión legal, si los hubiese;
- III. Anexar los certificados de inscripción o no-inscripción de la Dirección de Catastro Municipal y del Registro Público de la Propiedad, del bien de que se trate;
- IV. Manifestar por escrito su declaración donde bajo protesta de decir verdad, manifiesta estar en posesión con ánimo de dueño del lote, por lo menos durante los últimos cinco años, en forma pacífica, continua y pública. Esta manifestación deberá estar apoyada por el dicho de tres testigos de notorio arraigo en el lugar de la ubicación del inmueble de que se trate;
- V. Presentar la certificación expedida por notario público o por la Sindicatura Municipal en donde se haga constar el testimonio de los colindantes del lote, manifestando que:
  - a) El promovente tiene la posesión del lote en forma pública, pacífica e ininterrumpida durante los últimos cinco años;
  - b) Los vecinos colindantes están conformes con las medidas y linderos comunes y que no tienen inconveniente se declare la legal propiedad al solicitante;
- VI. Manifestar su aceptación y consentimiento con la limitación de no transmitir en forma voluntaria los derechos como titular de lote, en un plazo de tres años a partir de la inscripción en el Registro Público de la Propiedad, de la resolución que se expida con el objeto y para los efectos que se establecen en los artículos 27 y 31 del presente Reglamento; y
- VII. Manifestar su interés en integrar o constituir con sus derechos como titular de lote el régimen de patrimonio familiar de conformidad con las disposiciones del Código Civil y el Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco.

**Artículo 29.** La Comisión procederá a estudiar el expediente integrado de conformidad con las disposiciones que anteceden y si cumple con los requisitos establecidos:

- I. Elaborará el dictamen mediante el cual se declare la procedencia de reconocer la titularidad del promovente, para los efectos del presente Reglamento;
- II. Publicará un resumen del dictamen, por tres días en los estrados municipales y de la Delegación o Agencia Municipal de su localización, así como en las oficinas de la asociación de vecinos correspondiente; y
- III. Publicará un resumen del dictamen en la Gaceta Municipal.

**Artículo 30.** Si en el curso del procedimiento se presentara alguna persona para alegar por escrito y bajo protesta de decir verdad su interés jurídico, respecto del predio objeto de la promoción, se suspenderá el procedimiento administrativo, quedando a salvo los derechos de los interesados para que acudan ante el juez competente en la vía y términos señalados por la legislación aplicable.

---

**Artículo 31.** Si en el plazo de veinte días hábiles posteriores a la publicación del dictamen, no se presenta oposición conforme el artículo anterior, la Comisión emitirá el proyecto de resolución con el objeto y para los efectos que se establecen en el artículo 27 del presente Reglamento, la cual se remitirá con su expediente al Síndico para su revisión y comentarios.

**Artículo 32.** La Comisión remitirá al Presidente Municipal el proyecto de resolución, de los titulares de lotes reconocidos en la regularización de un fraccionamiento o predio, para su aprobación.

**Artículo 33.** El Presidente Municipal conjuntamente con el Secretario del Ayuntamiento y el Director de Catastro Municipal, en el plazo de treinta días hábiles suscribirán la resolución debidamente fundada y motivada, donde individualizará la declaración a favor del titular de cada lote, a efecto de especificar que el poseedor es propietario en virtud de la usucapión. Este dictamen será inscrito en el Registro Público de la Propiedad, otorgándosele la calidad de título de propiedad.

Asimismo, una vez inscrito en el Registro Público de la Propiedad, quien crea poder demostrar que tiene algún derecho sobre el predio, podrá acudir ante el Juez competente a demandar lo que a su derecho convenga, dentro de los cinco años siguientes a dicha inscripción. Lo anterior deberá constar en la resolución que se emita.

**Artículo 34.** Para el cumplimiento y efecto de la resolución, el Secretario del Ayuntamiento emitirá los oficios respectivos para:

- I. Notificar al promovente;
- II. Ordenar su incorporación al Catastro municipal;
- III. Solicitar su inscripción en el Registro Público de la Propiedad; y
- IV. Otorgar copia debidamente certificada de la resolución y del oficio de solicitud de inscripción al Registro Público de la Propiedad.

**Artículo 35.** Las titilaciones de fraccionamientos o predios irregulares resultantes de la aplicación del presente Reglamento, se realizarán conforme al convenio que el Ayuntamiento celebre con el Colegio de Notarios del Estado de Jalisco, quien para tal efecto determinará el turno a que deberán sujetarse sus miembros, de conformidad al Art. 41 de la Ley del Notariado del Estado de Jalisco.

## **TRANSITORIOS**

**PRIMERO.** Este Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en la Gaceta Municipal del Ayuntamiento.

**SEGUNDO.** Se derogan todas las disposiciones administrativas municipales que se opongan a las contenidas en este Reglamento.

---

Salón de Sesiones del Ayuntamiento  
Zapopan Jalisco a 11 de mayo de 2007

El Secretario del Ayuntamiento  
Lic. María Teresa Brito Serrano

Por tanto, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 42, fracción V de la ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, mando se imprima, publique, circule y se le dé el debido cumplimiento.

Dado en el Palacio Municipal, a los once días del mes de mayo de dos mil siete.

El Presidente Municipal  
Ing. Juan Sánchez Aldana Ramírez

El Secretario del Ayuntamiento  
Lic. María Teresa Brito Serrano

- 
11. **Reglamento en Materia de Informática y Computo para el Municipio de Zapopan. (9 pág.)**  
Gaceta Municipal Vol. XII No. 38 (Octubre de 2005)
  12. **Reglamento Interior de la Tesorería Municipal del Ayuntamiento de Zapopan, Jalisco. (11 pág)**  
Gaceta Municipal Vol. V No. 16 (25 de Enero de 1999).
  13. **Reglamento Interior del Comité de Planeación para el Desarrollo de Zapopan, Jalisco. (COPLADEMUN-ZAPOPAN). (En Proceso de Reforma) (18 pág)**  
Gaceta Municipal Vol. VIII No. 8 (25 de Junio de 2001).
  14. **Reglamento Interior del Consejo Técnico Catastral del Municipio de Zapopan, Jalisco. (5 pág)**  
Gaceta Vol. V No. 7 (17 de Julio de 1998).
  15. **Reglamento Interior de Trabajo del OPD Servicios de Salud del Municipio de Zapopan, Jalisco. (24 pág)**  
Gaceta Municipal Vol. XI No. 27 (17 de Septiembre de 2004).
  16. **Reglamento Interior y Manual de Organización de la Contraloría Municipal del Ayuntamiento de Zapopan, Jalisco. (En Proceso de Reforma) (31 pág)**  
Gaceta Municipal Vol. VII No. 3 (2 de Junio de 2000).
  17. **Reglamento Interno del Ayuntamiento y la Administración Pública Municipal de Zapopan Jalisco. Nota: Deroga al Reglamento Orgánico de Zapopan, Jalisco. (55 pág)**  
Gaceta Municipal Vol. XI No. 12 de 15 de Junio de 2004, y sus Modificaciones, Gaceta Vol. XI No. 38 de (22 de Noviembre de 2004). Gaceta Municipal Vol. XII No. 49 de (25 de Noviembre de 2005). Gaceta Municipal Vol. XIII No. 3 de (17 de Febrero de 2006). Gaceta Municipal Vol. XIII No. 10 (7 de Abril de 2006). Gaceta Vol. XIII No. 36 de 21 de Noviembre de 2006. Gaceta Municipal Vol XIV No. 1 de (1° de Febrero de 2007). Gaceta Municipal Vol. XIV No. 7 de (28 de Febrero de 2007).
  18. **Reglamento Organizacional Interno del OPD Servicios de Salud del Municipio de Zapopan, Jalisco. (35 pág.)**  
Gaceta Municipal Vol. XI No. 26 (17 de Septiembre de 2004).
  19. **Reglamento para la Administración y Uso de Inmuebles Municipales del Ayuntamiento de Zapopan, Jalisco. (6 pág)**  
Gaceta Vol. V No. 11 (25 de Septiembre de 1998) y su modificación Vol. X No. 6 (5 de Marzo de 2003).
  20. **Reglamento para la Administración y Uso de Vehículos Oficiales del Municipio de Zapopan, Jalisco. (7 pág)**  
Gaceta Municipal Vol. IV No. 17 (26 de Julio de 1996).

- 
21. **Se Adopta Como Lema Oficial del Municipio la Leyenda “ZAPOPAN TIERRA DE AMISTAD, TRABAJO Y RESPETO”.** (2 pág)  
Gaceta Municipal IV No. 33 de 4 de Febrero de 1997.
  22. **Se aprueba el Reglamento del Proceso Entrega Recepción para el Municipio de Zapopan, Jalisco, así como el Manual de Organización del Proceso de Entrega Recepción para el Municipio de Zapopan, Jalisco.** (14 pág)  
Gaceta Municipal Vol. X No. 60 (10 de Septiembre de 2003).

## **DESARROLLO ECONÓMICO SOCIAL**

1. **Disposiciones Generales para la Exposición y Comercio de Arte en la Glorieta Chapalita del Municipio de Zapopan, Jalisco.** (3 pág)  
Gaceta Municipal Vol. VI No. 11 (5 de Julio de 1999) y su Modificación Vol. X No. 67 (13 de Noviembre de 2003).
2. **Lineamientos de Política en Materia Educativa para el Gobierno Municipal de Zapopan, Jalisco.** (3 pág)  
Gaceta Municipal Vol. XI No. 3 (12 de Enero de 2004)
3. **Manual del Funcionamiento del Gabinete Económico del Consejo de Promoción Económica del Ayuntamiento de Zapopan, Jalisco.** (6 pág)  
Gaceta Municipal Vol. VI No 17 (17 de Diciembre de 1999)
4. **Reglamento de Anuncios para el Municipio de Zapopan, Jalisco.** (40 pág)  
Gaceta Municipal Vol. VII No. 5 (13 de Diciembre de 2000) y sus Modificaciones Vol. VIII No. 14 (19 de Septiembre de 2001), Vol. IX No. 1 (14 de Enero de 2002), Vol. IX No. 34 (23 de Agosto de 2002) y Vol. X No. 59 (03 de Septiembre de 2003). Gaceta Municipal Vol. XIII No. 41 de 30 de Noviembre 2006.
5. **Reglamento de Comercio y de Servicios para el Municipio de Zapopan, Jalisco.** (63 pág)  
Gaceta Municipal Vol. VII No. 7 (22 de Diciembre de 2000) y sus Modificaciones Vol. VIII No. 4 (19 de Marzo de 2001), Vol. VIII No. 5 (23 de Mayo de 2001), Vol. VIII No. 7 (7 de Junio de 2001), Vol. VIII No. 16 (15 de Octubre de 2001), Vol. IX No. 8 (27 de Marzo de 2002), Vol. IX No. 20 (20 de Mayo de 2002), Vol. IX No. 23 (18 de Junio de 2002), Vol. IX No. 45 (13 de Diciembre de 2002), Vol. X No. 2 (7 de Febrero de 2003), Vol. X No. 5 (5 de Marzo de 2003), Vol. X No. 10 (30 de Mayo de 2003), Vol. X No. 56 (13 de Agosto de 2003), Vol. X No. 57 (03 de Septiembre de 2003), Vol. X No. 58 (03 de Septiembre de 2003), Vol. XI No. 21 (25 de Agosto de 2004), Vol. XI No. 34 (10 de Noviembre de 2004), Vol. XI No. 41 de (06 de Diciembre de 2004), Vol. XII No. 8 (11 de Marzo de 2005), Vol. XII No. 40 (25 de Noviembre de 2005), Vol. XII No. 50 (30 de Diciembre de 2005). Vol. XIII No. 6 de 28 de Febrero de 2006). Vol. XIII No. 32 (20 de Septiembre de 2006). Vol. XIV No. 6 de (23 de Febrero de 2007).
6. **Reglamento del Consejo Municipal de Giros Restringidos Sobre Venta y Consumo de Bebidas Alcohólicas en el Municipio de Zapopan, Jalisco. (En Proceso de Reforma).(5 pág)**

---

Gaceta Municipal Vol. IV No. 41 (21 de Noviembre de de 1997), y su Modificación Vol. VIII No. 2 (7 de Marzo de 2001). Gaceta Vol. XI No. 7 (Febrero 2004

7. **Reglamento del Consejo de Promoción Económica del Municipio de Zapopan, Jalisco. (pág)**  
Gaceta Municipal Vol. XII No. 13 (25 de Mayo de 2005).
8. **Reglamento del Consejo Municipal del Deporte de Zapopan, Jalisco. (14 pág)**  
Gaceta Municipal Vol. VI No. 10 (15 de Junio de 1999). Gaceta Vol. XIII No. 36 de 21 de Noviembre de 2006.
9. **Reglamento del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud del Municipio de Zapopan, Jalisco. (14 pág)**  
Gaceta Municipal Vol. Vol. VIII No. 19 (7 de Noviembre de 2001), y su Modificación Vol. XI. No. 28 de (23 de Septiembre de 2004). Gaceta Vol. XIII No. 36 de 21 de Noviembre de 2006.
10. **Reglamento Orgánico del Instituto de la Juventud del Municipio de Zapopan, Jalisco. (7 pág)**  
(Gaceta Municipal Vol. XI No. 39 (28 de Noviembre de 2004).
11. **Reglamento para la Integración Social de las Personas con Capacidades Diferentes del Municipio de Zapopan, Jalisco. (8 pág)**  
Gaceta Municipal Vol. XI No. 15 (14 de Julio de 2004).
12. **Reglamento para los Fumadores en la Ciudad de Zapopan, Jalisco. (5 pág)**  
Gaceta Municipal Vol. II No. 2 (Julio-Septiembre 1992).
13. **Reglamento que Norma el Funcionamiento de Aparatos de Sonido del Ayuntamiento de Zapopan, Jalisco. (2 pág)**  
Periódico Oficial "El Estado de Jalisco", (24 de Julio de 1971).
14. **Reglamento que Norma la Participación Ciudadana del Municipio de Zapopan, Jalisco. (23 pág)**  
Gaceta Municipal Vol. XI No. 1 (12 de Enero de 2004).
15. **Se Aprueba el Reglamento de Asistencia Social para el Municipio de Zapopan, Jalisco. (7 pág)**  
Gaceta Municipal Vol. XII No. 6 (4 de Marzo de 2004).
16. **Se Aprueba el Reglamento de las Delegaciones y Agencias Municipales en el Municipio de Zapopan, Jalisco.**  
Gaceta Municipal Vol. XIII No. 12 (7 de Abril de 2006).
17. **Se aprueba el Reglamento Orgánico del Instituto Municipal de la Mujer Zapopana. (5 pag.)**  
Gaceta Municipal Vol. XIII No. 10 (7 de Abril de 2006).
18. **Se Aprueba la Creación del Organismo Público Descentralizado de la Administración Municipal Denominado Consejo Municipal del Deporte de Zapopan, Jalisco y ADENDUM. (32 pág)**