



*Unidad Deportiva Girasoles
Fotografía: Coordinación de Análisis
Estratégico y Comunicación*

ACUERDO DELEGATORIO DE FACULTADES DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DE ZAPOPAN, JALISCO.



Gobierno de
Zapopan

**Ciudad
de los niños**



ACUERDO DELEGATORIO DE FACULTADES



---- En la Ciudad de Zapopan, Jalisco, siendo el día 05 cinco de julio de 2021 dos mil veintiuno, el que suscribe, MAESTRO MANUEL RODRIGO ESCOTO LEAL, en mi carácter de Síndico Municipal y Secretario del Ayuntamiento de Zapopan, Jalisco, con fundamento en los artículos 28 fracción X, y 82 del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Zapopan, Jalisco; 88, 104, 107, 114 párrafo primero, 116 párrafo primero, 117, y 118 párrafo primero del Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Municipio de Zapopan, Jalisco; así como en el 53 párrafo primero, y 64 párrafo primero del Reglamento de Asignación y Contratación de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas para el Municipio de Zapopan, Jalisco, tengo a bien emitir el siguiente: -----

----- **ACUERDO:** -----

---- En Sesión Ordinaria del Ayuntamiento de Zapopan, Jalisco, celebrada el día 23 veintitrés de junio de 2021 dos mil veintiuno, se dio cuenta al Pleno de dicho Órgano Colegiado, en el apartado de Asuntos Generales, de la solicitud presentada por el Licenciado Rafael Martínez Ramírez en lo que respecta a la licencia al cargo de Síndico Municipal, lo anterior con efectos a partir del día 24 veinticuatro de junio de 2021 dos mil veintiuno y por tiempo indefinido, siendo aprobada en sus términos por unanimidad de sufragios. -----

---- Derivado de la aprobación referida en el párrafo que antecede, al encontrarme presente en la Sesión en comento, y siendo el suscrito el suplente del Síndico Municipal, se llevó a cabo la toma de protesta de ley respectiva con fundamento en lo dispuesto en el artículo 72 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, y en el artículo 24 punto 6 del Código Electoral del Estado de Jalisco, lo anterior con efectos a partir del 24 veinticuatro de junio de 2021 dos mil veintiuno. -----

---- Ahora bien, en Sesión Ordinaria del propio Ayuntamiento, celebrada el día 02 dos de julio de 2021 dos mil veintiuno, se dio cuenta al Pleno del Órgano Colegiado en comento respecto al escrito presentado por el Licenciado Rafael Martínez Ramírez, mediante el cual solicitó licencia a su cargo como Secretario del Ayuntamiento, ello con efectos a partir del día 03 tres de julio y hasta el viernes 06 seis de agosto del año en curso, solicitud que fue aprobada en sus términos por unanimidad de votos de los Regidores presentes en dicha Sesión. -----

---- Así mismo, con fundamento en lo dispuesto en el artículo 63 párrafo tercero de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, se sometió a consideración del Pleno la propuesta para efectos de que la Secretaría del Ayuntamiento recayera en el Síndico Municipal, misma que fue aprobada por mayoría de sufragios. -----

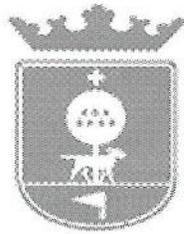


---- Derivado de lo anterior, y conforme a lo previsto en el artículo 108 de la Constitución Política del Estado de Jalisco, y 18 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios, se llevó a cabo la toma de protesta de ley para efectos de que el suscrito asumiera el cargo de Secretario del Ayuntamiento de Zapopan, Jalisco con efectos a partir del día 03 tres de julio y hasta el viernes 06 seis de agosto de 2021 dos mil veintiuno. -----

---- En este tenor es de señalarse que el artículo 28 fracción X del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Zapopan, Jalisco establece que el Secretario del Ayuntamiento tiene, entre otras atribuciones, suscribir en conjunto con el Presidente Municipal, el Tesorero y el Síndico, los contratos y convenios que obliguen al Municipio, previa autorización del Ayuntamiento, y según lo dispuesto en la normatividad aplicable. ----

---- A su vez del artículo 82 del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Zapopan, Jalisco se desprende que las facultades previstas en dicho ordenamiento municipal para cada una de las dependencias municipales inicialmente corresponden a sus titulares, y que pueden delegarse en servidores públicos subalternos mediante acuerdo administrativo que así lo indique y en los términos de la normatividad aplicable. -----

---- Ahora bien, en abundamiento de los preceptos legales hasta aquí invocados, es de señalarse que el Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Municipio de Zapopan, Jalisco, dispone en su artículo 88 entre otras cosas, que con la notificación del fallo, la convocante y el adjudicado deberán celebrar el contrato correspondiente en los términos previstos en dicho ordenamiento; en tanto que el artículo 104 establece que los contratos de arrendamientos se celebrarán por un plazo que no deberá rebasar el 31 treinta y uno de diciembre del ejercicio correspondiente, a no ser que por razones justificadas sea necesario un plazo mayor; a su vez del artículo 107 se desprende que con la notificación del fallo serán exigibles los derechos y obligaciones establecidos en el procedimiento de contratación, por lo que la Dirección de Adquisiciones deberá realizar la requisición de los bienes a través de la orden de compra y notificar a la dependencia competente a efecto de que la convocante y el adjudicado procedan a celebrar el contrato correspondiente en los términos previstos en dicho ordenamiento; así mismo en el artículo 114 párrafo primero se advierte que el Municipio podrá celebrar contratos abiertos para adquirir bienes, arrendamientos o servicios que requiera de manera reiterada; en tanto que el artículo 116 párrafo primero dispone que cualquier modificación a los contratos deberá formalizarse por escrito por parte del Municipio a través del Síndico; a su vez en el artículo 117 párrafo primero se advierte, entre otras cosas, que el Municipio podrá celebrar contratos de tracto sucesivo para la adquisición y arrendamientos de bienes o servicios que se requieran de manera reiterada; en tanto que del artículo 118 párrafo primero se desprende que los contratos para la adquisición y arrendamientos de bienes muebles, o la prestación de servicios, se celebrarán en igualdad de condiciones con aquellos proveedores



Secretaría
del Ayuntamiento
Zapopan

que se encuentren inscritos en el Registro Estatal Único de Proveedores y Contratistas, y cuyo registro se encuentre vigente. -----

---- En abundamiento de lo anterior, es de señalarse que el Reglamento de Asignación y Contratación de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas para el Municipio de Zapopan, Jalisco, dispone en su artículo 53 párrafo primero, que la Dirección de Obras Públicas e Infraestructura podrá omitir llevar acabo el procedimiento de licitación pública y celebrar contratos a través de los procedimientos de concurso simplificado sumario o de adjudicación directa; en tanto que del artículo 64 párrafo primero se desprende que la notificación del fallo obligará al Municipio y a la persona a quien se haya adjudicado, a firmar el contrato. -----

---- En este tenor, y a la luz de los preceptos legales que hasta aquí han sido invocados, por medio del presente Acuerdo Administrativo hago constar que el suscrito, en mi carácter de Síndico Municipal y Secretario del Ayuntamiento de Zapopan, Jalisco, delego en la LICENCIADA ANA BERTHA ESPINOZA MACÍAS, quien cuenta con nombramiento de Jefe de Unidad Departamental B, y con número de empleado municipal 28476 veintiocho mil cuatrocientos setenta y seis, servidor público adscrita a la Secretaría del Ayuntamiento, para que ejecute la atribución contemplada en el artículo 28 fracción X del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Zapopan, Jalisco; específicamente en lo que respecta a suscribir en conjunto con el Presidente Municipal, el Tesorero y el Síndico, los contratos y convenios que obliguen al Municipio, previa autorización del Ayuntamiento, y según lo dispuesto en la normatividad aplicable; lo anterior de conformidad a su vez con el Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Municipio de Zapopan, Jalisco, y con el Reglamento de Asignación y Contratación de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas para el Municipio de Zapopan, Jalisco. -----

---- El presente Acuerdo Delegatorio estará vigente a partir de su suscripción, y hasta el 06 seis de agosto de 2021 dos mil veintiuno. -----

---- Se emite el presente Acuerdo Administrativo para un mejor despacho y vigilancia de los asuntos encomendados. Así lo acordó y firma el suscrito ciudadano Síndico Municipal y Secretario del Ayuntamiento de Zapopan, Jalisco, MAESTRO MANUEL RODRIGO ESCOTO LEAL. -----

MAESTRO MANUEL RODRIGO ESCOTO LEAL

Síndico Municipal y Secretario del Ayuntamiento de Zapopan, Jalisco



Presidenta Municipal Interina Graciela de Obaldía Escalante

(Rúbrica)

Regidor Hugo Rodríguez Díaz

Regidora Wendy Sofía Ramírez Campos

Regidora Denisse Durán Gutiérrez

Regidor José Hiram Torres Salcedo

Regidora Marcela Páramo Ortega

Regidor Iván Eduardo Argüelles Sánchez

Regidora María Ornelas Orozco

Regidora Ana Paula Virgen Sánchez

Regidora María Fernanda Covarrubias Marrufo

Regidor Oscar Javier Ramírez Castellanos

Regidora María del Socorro Madrigal Gallegos

Regidora Melina Alatorre Nuñez

Regidor Ivan Ricardo Chávez Gómez

Regidora María Gómez Rueda

Regidora Ana Cecilia Pineda Valenzuela

Regidor José Antonio de la Torre Bravo

Regidor Abel Octavio Salgado Peña

Síndico y Secretario del Ayuntamiento Manuel Rodrigo Escoto Leal (Rúbrica)

HOJA SIN TEXTO

HOJA SIN TEXTO



Gaceta Municipal Ayuntamiento de Zapopan, medio oficial de publicación del Municipio de Zapopan, Jalisco. Hidalgo No. 151 Cabecera Municipal, C.P. 45100. Responsables de la publicación, Mtra. Graciela de Obaldía Escalante, Presidenta Municipal Interinal, Mtro. Manuel Rodrigo Escoto Leal, Secretario del Ayuntamiento y Síndico. Responsable de la edición (formato), elaboración y distribución C. Sofía Camarena Niehus, Directora del Archivo General del Municipio. Dr. Luis Farah No. 1080, Col. Los Paraísos. Tel. 38 18 22 00, Ext. 1640.